



Optimalisert programvare for utskrift

Job Accounting II

Tilgangskontroll og utskriftshåndtering

Tilpasset bruk og administrasjon av utskrift.

Administrasjon av multifunksjonsskrivere og andre utskriftsenheter i organisasjonen din kan gi mange fordeler for bedriften.

Det innebærer mye mer enn å unngå nedetid og bestille forbruksvarer. Det innebærer også kontroll over tilgang til enheter og høyere sikkerhetsnivåer, med umiddelbar iverksettelse av utskriftsregler eller begrensning av bruken.

Skrivere og multifunksjonsskrivere er noe av det kontorutstyret som brukes aller mest i de fleste bedrifter, og er stadig i aksjon gjennom hele arbeidsdagen. Den hyppige bruken kan sette både sikkerheten, produktiviteten og kostnadene under press. Derfor er det svært viktig for deg å kunne holde oversikten over alle aktivitetene tilknyttet skriverne dine, og hvor de har sitt opphav.

Det er her Job Accounting II kommer inn i bildet. Som del av vår pakke med optimaliserte programvareløsninger gir den deg full kontroll over organisasjonens bruk av skrivere og multifunksjonsskrivere – hver eneste side, hver eneste bruker, hver eneste jobb. Den kan kontrollere tilgang og fortelle deg hvem som har brukt de forskjellige enhetene, hva de gjorde, når de gjorde det, og til hvilket formål.

Det gir deg verdifull informasjon som du kan bruke til å innføre kontrolltiltak – for eksempel begrense tilgang til enheter og sette grenser for hvor mange fargesider man kan skrive ut – for å redusere driftskostnadene.

Du kan også utarbeide detaljerte rapporter til bruk i revisjon og krav om dekning av kostnader. Du kan øke utskriftssikkerheten ytterligere ved å installere tilleggsutstyret Pull Printing^{*1}, og forbedre krav overfor kunder om dekning av kostnader med tilleggsutstyret Client Billing^{*2}.

Fordelene er klare. Ved å installere Job Accounting II tar du første skritt i retning av et sikkert miljø for utskrift, kopier, skanning og faks som er optimalisert for lave løpende kostnader og er i tråd med de nyeste regelendringene, som EUs forordning for personvern (GDPR) som trådte i kraft i mai 2018.

*1 Krever tilleggsutstyret MX-SW311.

*2 Krever tilleggsutstyret MX-SW312.



Sikkerhet og kontroll.

Vi ønsker å gi deg:

- Et ekstra nivå av sikkerhet
- Etterlevelse av gjeldende regelverk
- Oversikt og kontroll av hvordan informasjon administreres ved hjelp av dine nettverksskrivere

Suveren sikkerhet og etterlevelse av juridiske krav

Innføringen av stadig mer krevende regelverk, som EUs forordning for datavern, betyr at organisasjoner må kunne bevise at de etterlever reglene for datavern. Det innebærer krav om å kunne legge frem dokumentasjon og detaljerte revisjonslogger for å redusere bøter og formilde sanksjoner ved eventuelle brudd på datavernet. Job Accounting II inneholder mange av funksjonene som er nødvendige for å oppfylle lovene og kunne legge frem håndfaste beviser på etterlevelse av juridiske krav.

Du kan enkelt redigere sensitive brukeropplysninger, hvilket er en viktig faktor for å oppfylle reglene om "retten til å bli glemt". Alle data som inneholder informasjon som kan knyttes til en identifiserbar person, kan redigeres ut av hendelsesloggen.

Du kan også definere dine egne retningslinjer for lagring av dokumenter og sørge for at alle sendte utskriftsjobber automatisk slettes fra serverens kø hvis de ikke frigis av brukeren innenfor en fastsatt tidsperiode ^{*1}

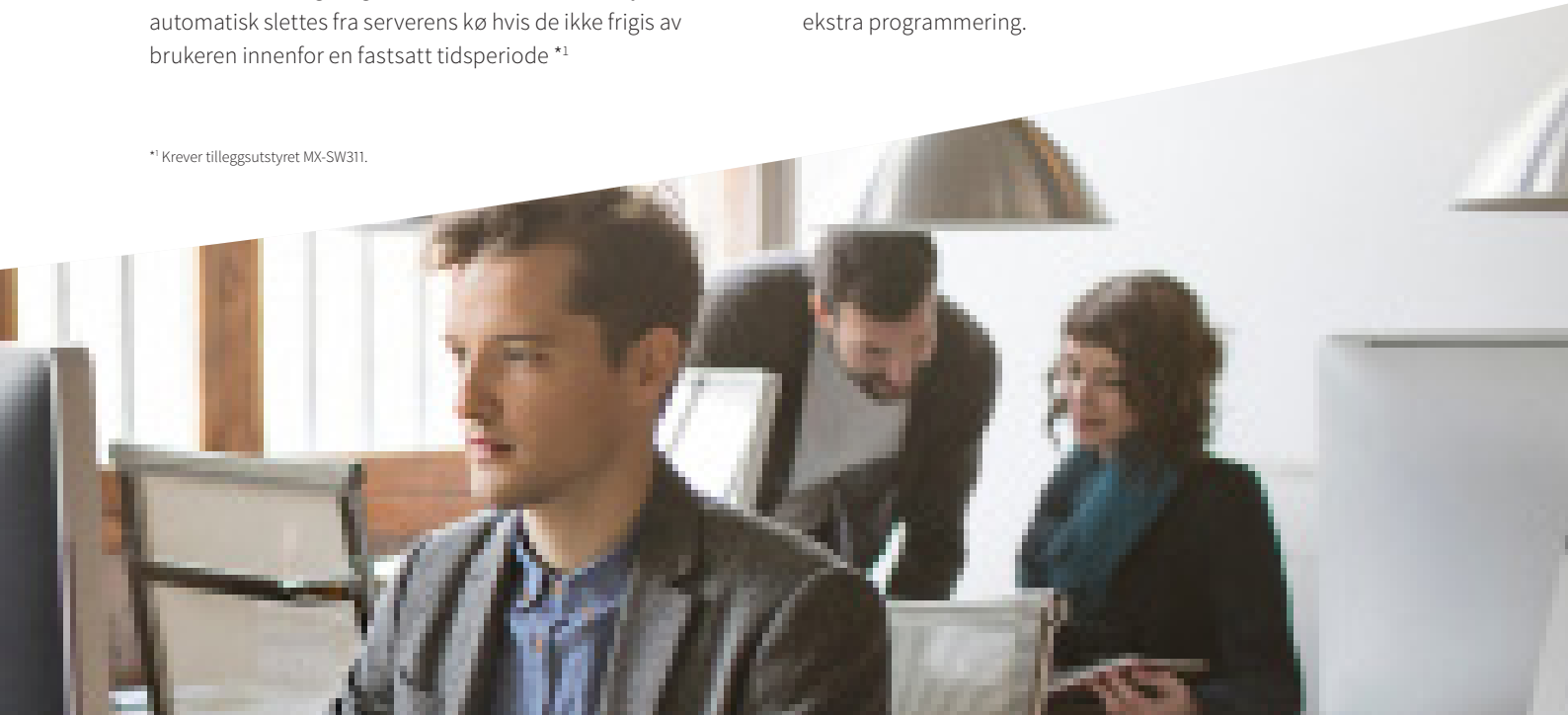
Regelbasert utskrift

Hvis du kan sende jobber til den mest kostnadseffektive enheten, kan du redusere kostnadene og sørge for at de mest avanserte enhetene er tilgjengelige for jobber som bare de kan utføre.

Ved å bruke regler basert på spesifikke jobbegenskaper kan du endre utskriftsinnstillinger eller omdirigere utskriftsjobber til en mer kostnadseffektiv multifunksjonsskriver et annet sted i nettverket. Du har alltid kontroll – regelbaserte utskrifter kan gi ordre om automatisk tosidig utskrift, endre fargejobber til svart/hvitt, og omdirigere større utskriftsjobber til en mer kostnadseffektiv enhet hvis det er mulig.

Dermed kan du oppnå lavest mulig pris per side i enhetsnettverket ditt, samtidig som du reduserer antall utskriftsjobber som går til mer kostbare bordskrivere. Alt dette administreres sentralt av administratoren, uten behov for ekstra programmering.

^{*1} Krever tilleggsutstyret MX-SW311.



Praktiske funksjoner og valgfrihet.

En jobb er ikke fullført før de ferdige dokumentene foreligger. Du må kopiere, sortere og kontrollere på en effektiv måte for å sikre at de ferdige dokumentene blir som de skal på første forsøk, hver eneste gang.

Pull Printing*¹

Hvis du er borte fra arbeidsstasjonen din, er det ikke alltid praktisk å sende dokumenter til en skriver i en annen del av bygningen. Dessuten er det ikke tillatt å skrive ut sensitive dokumenter og la dem ligge uten tilsyn til du henter dem.

Når tilleggsutstyret Pull Printing*¹ er installert, kan du skrive ut jobben din på hvilket som helst av de tillatte enhetene i nettverket ditt, bruke et magnetkort eller nøkkelring (fob), kombinasjon av brukernavn/passord eller PIN til å logge inn og frigjøre dokumentene dine. Du sender jobben til skriveren som normalt, men den venter i en sikker kø på serveren til du – og ingen andre – er klar.

Pull Printing gir bedre dokumentsikkerhet samtidig som det er et praktisk redskap som vil redusere antall tapte eller forlagte dokumenter og de nye utskriftsjobbene som dette medfører.

Fleksibel etterbehandling*¹

Tid og penger kan gå tapt hvis man sender en jobb til feil enhet – for eksempel en som ikke kan sortere og/eller stifte. Det gjelder ikke minst hvis kravene til et dokument endres i siste øyeblikk. Med Sharp kan du endre innstillinger for et dokument til og med etter at det er sendt til utskrivning.

En av de unike egenskapene til Job Accounting II er muligheten til å velge alternativer for etterbehandling direkte, via multifunksjonsskriverens kontrollpanel, etter at jobben er sendt til utskrift.

Brukeren kan gjøre endringer i siste øyeblikk når de logger på multifunksjonsskriveren. Brukere kan:

- Sortere og stifte et dokument
- Øke eller redusere antall kopier
- Endre farge til svart-hvitt
- Skifte fra ensidig til tosidig

*¹ Krever tilleggsutstyret MX-SW311.

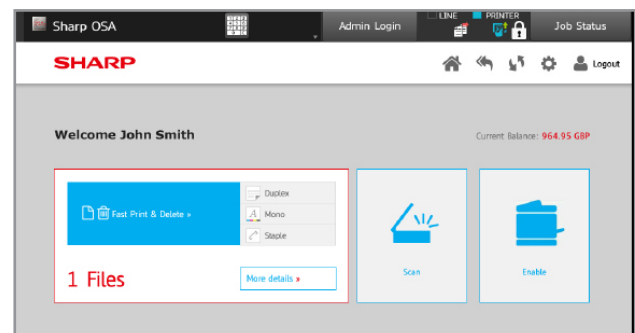
*² Krever tilleggsutstyret MX-SW312.

Client Billing*²

Hvis skriverne og multifunksjonsskriverne dine brukes til å produsere utskrifter og kopier og utføre skanne- og faksjobber for kunder, krever du tilbake kostnadene ved dette? Toner, papir, vedlikehold og annet er kostnader som du kan kreve tilbake fra kundene eller prosjektene dine.

Med tilleggsutstyret Client Billing*² installert, kan du tilordne kostnadene til kunden ved behov. Det gir deg kontrollen du trenger for å sikre:

- Korrekt fordeling av oppgaver på multifunksjonsskriveren til riktig kunde.
- Sentral administrasjon av kundens kostnader til utskrifter, kopier, skanning og faks
- Analyse av utgifter tilknyttet bestemte kundekontoer



Frigjør jobben og velger utskriftsalternativer fra kontrollpanelet på MFP'en.

Smart Skanning.

Med Smart Skanning aktivert kan brukerne på en enkel måte skanne til tre forhåndsdefinerte destinasjoner.

De fleste dokumenter som vi skanner i løpet av dagen, har vanligvis de samme innstillinger og lagres til de samme destinasjonene. Når en bruker logger seg på kontoen sin, er det tre forskjellige valg; Hurtig skann, Sikker skann og Konvertering til tekst.

Hurtig skann*¹

Med Hurtig skann skanner brukerne enkelt til sin epost med et tastetrykk.

Sikker skann*¹

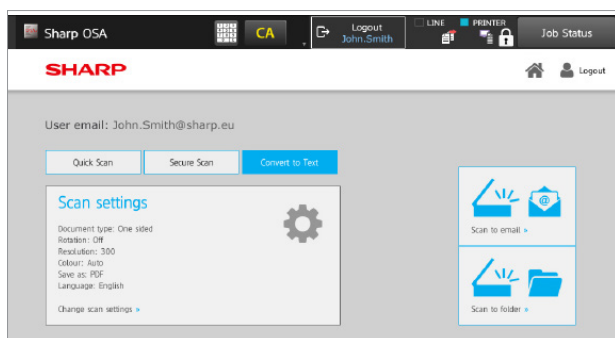
Sikker skann gir sikkerhet og krypterer filen ved hjelp av et passord. For å kunne åpne filen må man angi korrekt passord.

Konvertering til tekst*²

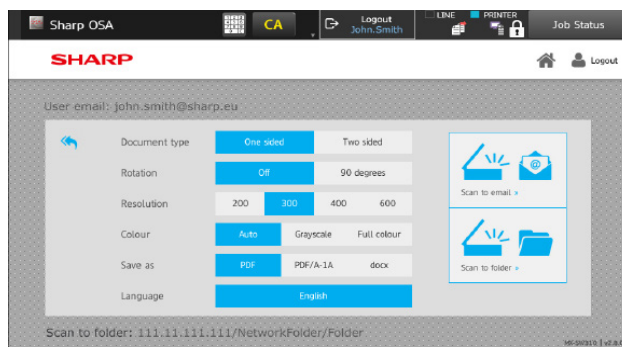
Konvertering til tekst for at det skannede dokumentet blir lagret i ett redigerbart format.

For å sikre maksimal brukervennlighet vil den automatisk bruke forhåndsdefinerte skanneinnstillinger eller, for full fleksibilitet, kan du enkelt justere følgende innstillinger:

- Dokument type
- Rotering
- Oppløsning
- Fargevalg
- Fil format



Velg mellom tre forskjellige skanne muligheter.



Skann raskt med predefinerte innstillinger for hver type av innskanning.

*¹ Krever valgfri MX-SW313.

*² Krever at OCR støttes og er aktivert på multifunksjonssystemet.

Enkel betaling og nøyaktig sporing.

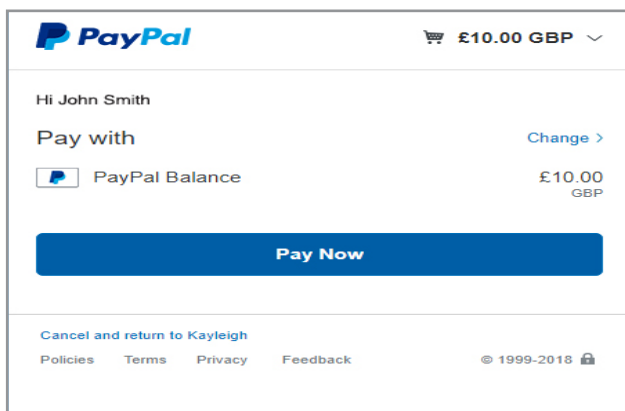
Gi autoriserte brukere en rask og enkel måte å betale for deres utskriftsforbruk. Få detaljerte rapporter som raskt gir et overblikk over ressursbruken og hjelper deg til å ta smartere beslutninger.

Enkel betaling

Lading for utskriftsbruk i lukkede brukergrupper eller der Pay-for-print miljøer kan være et reelt problem. Systemene må være enkle, raske og nøyaktige.

Nettopp derfor har vi inkludert PayPal integrasjon i Job Accounting II. Det enkle webgrensesnittet lar brukerne enkelt legge til kreditt på kontoen, gjennom PayPal eller et kreditt-/debetkort. Brukerne kan enkelt spore sine aktiviteter og se transaksjoner, uten hjelp fra administrator.

Løsningen er ideell for alle steder hvor registrerte brukere kan bruke utskriftsenheten, spesielt biblioteker eller skoler, høyskoler eller universiteter.



PayPal integrasjon for raske og enkle betalinger.

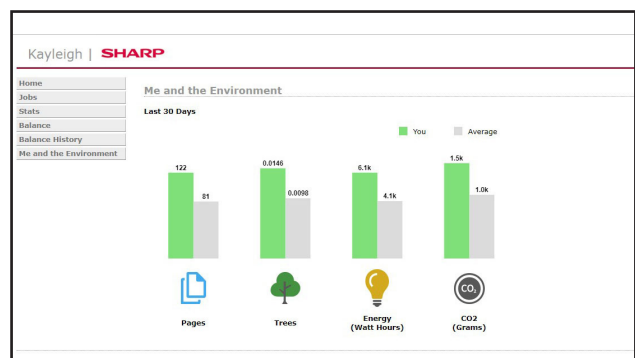
Effektiv rapportering

Det mangler ikke på data om bruk av multifunksjonsskrivere og skrivere. Det du trenger er datafilter for å utarbeide rapporter i henhold til bestemte kriterier, slik at du får tilgang til informasjonen du virkelig trenger:

- Bruksvolum per enhet
- Brukeraktivitet
- Aktivitet i avdelinger
- Tilordnede sider og prosjektkostnader
- Bruk av farge, svart-hvitt, A3 og A4

Dessuten kan du få disse rapportene når du trenger dem, for eksempel hver måned, hvert kvartal, hvert år eller når som helst ved behov.

Med Sharp kan du se all utskriftsaktiviteten, og dermed få dypere innsikt i bruken av multifunksjonsskriverne og de andre skriverne dine. Det gir deg full kontroll slik at du kan gi lederteamene konkrete, detaljerte råd om sporing og etterlevelse, justere reglene for bruken og finne områder som har potensial for kostnadsforbedringer.



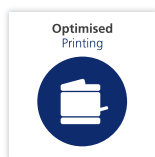
Overvåker miljøpåvirkningen.



Styrk virksomheten din.

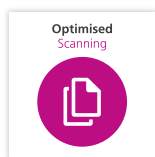
Reduser kostnadene dine, øk effektiviteten og forbedre sikkerheten ved hjelp av vår pakke med optimaliserte programvareløsninger.

Vi har jobbet i årevis for å skape og utvikle så gode løsninger som mulig for virksomheten din. Redusere avfall, øke produktiviteten, sikre tilkoblingsmuligheter og tilrettelegge samarbeid – samme hvilke utfordringer du står overfor, så har vi en løsning.



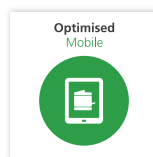
Optimaliserte utskriftsløsninger

Overvåk og administrer utskrifts- og kopieringsbruk for å eliminere uautorisert bruk, spore og kreve betaling for kostnader, og redusere avfallsmengden.



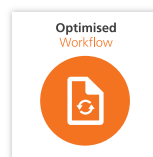
Optimaliserte skanneløsninger

Spar tid og unngå kostbare feil ved å forenkle og automatisere lagring og deling av dokumenter.



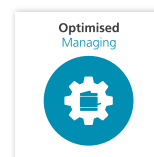
Optimaliserte mobilløsninger

Skap et mer fleksibelt team ved å koble sammen nettbrett, telefoner og bærbare datamaskiner på en enkel og sikker måte, sånn at personalet alltid er i kontakt med hverandre.



Optimaliserte arbeidsflytløsninger

Oppretthold produktiviteten og oppnå lønnsom vekst ved å strømlinjeforme og forenkle repetitive arbeidsoppgaver.



Optimaliserte administrasjonsløsninger

Reduser arbeidsbyrden ved administrasjon av multifunksjonsskriverne dine og etabler klare retningslinjer for utskriftssikkerhet.

Spesifikasjoner

Job Accounting II, programvare og tilleggsutstyr

MX-SW310	Job Accounting II
MX-SW311	Tilleggsutstyr Pull Printing
MX-SW312	Tilleggsutstyr Client Billing
MX-SW313	Smart Skanning

Maskinvarekrav

Prosesorhastighet (GHz) (min)	1,5
Harddisk (GB) (min)	25
RAM (GB) (min)	1

Krav til nettleser

Internet Explorer 7 (eller over), Firefox 3 (eller over) eller Chrome 51 (eller over)

Sharp MFP-krav

Multifunksjonsmaskin som støtter Sharp OSA 3.0 (eller nyere)

MX-AMX3

Antall parallelle multifunksjonsmaskiner som støttes, avhenger av maskinvaren på serveren – Sharp-programvaren setter ingen begrensninger.

Støtte for skrivere fra andre produsenter

OKI
Brother
HP
Lexmark

Støttet operativsystem

32 eller 64 bit	Windows Server® 2012 Windows Server® 2012 R2 Windows Server® 2016 Windows Server® 2019 Windows® 8.1 Windows® 10
-----------------	--

Velkommen til Sharp

Sharp Information Systems Europe (SISE), en divisjon av Sharp Electronics Europe, tilbyr et omfattende utvalg av prisbelønte løsninger for dokumentadministrasjon og -visning som kan hjelpe organisasjoner og transformere måten de arbeider med informasjon på. Sharps bransjeledende multifunksjonsskrivere (MFP-er) og høyvolumsystemer utgjør kjernen i integrerte programmer for digital endring.

Sharps egenutviklede Open Systems Architecture-teknologi (OSA) gjør multifunksjonsskrivere om til kraftige informasjonsportaler med trinnløs integrering mot skyen og forretningsprogrammer fra andre produsenter. Sharp Cloud Portal Office er et prisbelønt system for dokumentadministrasjon og samarbeid som er spesielt utviklet for å hjelpe små og mellomstore bedrifter og drive frem vekst, forbedre effektiviteten og redusere kostnadene.

Ved å legge til rette for overgangen til nytt utstyr, nye metoder og nye prosesser bidrar Sharp Optimised Managed Services til å forbedre måten bedrifter arbeider med informasjon på med forbedret digital arbeidsflyt og økt samarbeid.

Sharp tilbyr også et utvalg av visningsløsninger, inkludert videovegger for dypdykk i underholdning, digital skilting og nyskapende interaktive berøringsskjermer for engasjerende presentasjoner. Gjennom salg og brukerstøtte hjelper Sharp kundene sine å skape, administrere, visualisere og dele informasjon med teknologi som inspirerer til nye ideer.



Design og spesifikasjoner kan endres uten forvarsel. All informasjon var korrekt da dette dokumentet ble trykket. Windows, Windows Server og Windows Vista er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i Amerika og/eller andre land. Alle andre firmanavn, produktnavn og logoer er varemerker eller registrerte varemerker som tilhører sine respektive eiere. © Sharp Corporation, 2018. Ref: MX-SW310/MX-SW311/MX-SW312 v2.8. Dec 2019. Jobbnr. 19955. Alle varemerker anerkjennes. E&OE.

Sharp Business Systems Norge AS
Ole Deviks vei 35, Postboks 143 Alnabru, NO-0614 Oslo, Telefon 23 17 09 50

www.sharp.no

SHARP
Be Original.