SHARP

MODELE : MX-C300P
MX-C300PE
MX-C300PL

IMPRIMANTE NUMERIQUE COULEUR

MODE D'EMPLOI

INTRODUCTION

Ce manuel décrit le imprimante couleur completement numerique MX-C300P/MX-C300PE/MX-C300PL.

Remarque

- Lorsque "MX-xxxx" apparaît dans ce manuel, veuillez remplacer "XXXX" par le nom de votre modèle. Pour le nom de votre modèle, voir p. 6.
- Les images d'écran et les procédures qui apparaissent dans ce manuel se rapportent principalement à Windows 7. Avec d'autres versions de Windows, quelques images d'écran peuvent différer de celles figurant dans ce manuel.
- Pour plus d'informations sur l'utilisation de votre système d'exploitation, reportez-vous au manuel correspondant ou à son aide en ligne.

Les écrans et messages de l'affichage ainsi que les noms principaux de ce manuel peuvent être différents de ceux de l'appareil réel pour des raisons d'amélioration et de modification du produit.

TABLE DES MATIERES

INTRODUCTION 2

UTILISATION DU MANUEL 5

- A PROPOS DES MANUELS 5
- CONVENTIONS UTILISEES DANS CE MANUEL 5

DIFFERENCES ENTRE LES MODELES 6

1 AVANT D'UTILISER L'APPAREIL

NOM DES DIVERS ELEMENTS ET FONCTIONS 7

- PANNEAU DE COMMANDE 9

ECRAN..... 10

- ECRAN D'ACCUEIL.....10
- UTILISATION DE L'ECRAN.....11

MISE SOUS TENSION ET HORS TENSION... 12

- MISE SOUS TENSION 12
- MISE HORS TENSION.....12
- MODES D'ÉCONOMIE D'ÉNERGIE 12

CHARGEMENT DU PAPIER 13

- PAPIER ACCEPTE.....13
- FACE À IMPRIMER VERS LE HAUT OU VERS BAS....14
- CHARGEMENT DU PAPIER 16
- REGLAGES DES MAGASINS.....19

MODE D'AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR..... 20

- UTILISATION DU MODE D'AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR ...20

ENTREE DE CARACTERES 21

- CARACTERES QUI PEUVENT ETRE ENTRES 21

2 IMPRIMANTE

FONCTION D'IMPRIMANTE DE L'APPAREIL.... 22

IMPRESSION SOUS WINDOWS 23

- FENETRE PROPRIETES DU PILOTE D'IMPRIMANTE... 23
- PROCEDURE D'IMPRESSION DE BASE 24
- IMPRESSION LORSQUE LA FONCTION D'AUTHENTIFICATION UTILISATEUR EST ACTIVÉE.. 26
- AFFICHAGE DE L'AIDE DU PILOTE D'IMPRIMANTE....27
- ENREGISTREMENT DES REGLAGES D'IMPRESSION FREQUEMMENT UTILISES .. 28
- MODIFICATION DES REGLAGES PAR DEFAUT DU PILOTE D'IMPRIMANTE..... 30

IMPRESSION À PARTIR D'UN MACINTOSH 31

- PROCEDURE D'IMPRESSION DE BASE..... 31
- IMPRESSION LORSQUE LA FONCTION D'AUTHENTIFICATION UTILISATEUR EST ACTIVÉE.. 34

FONCTIONS UTILISEES FREQUEMMENT ... 35

- SELECTION DU MODE COULEUR 35
- SELECTION D'UN REGLAGE DE MODE D'IMPRESSION .. 37
- IMPRESSION RECTO VERSO..... 38
- AJUSTEMENT DE L'IMAGE À IMPRIMER EN FONCTION DU FORMAT PAPIER..... 39
- IMPRESSION DE PLUSIEURS PAGES SUR UNE SEULE PAGE..... 40

FONCTIONS D'IMPRESSION UTILES 42

- FONCTIONS PRATIQUES POUR LA CRÉATION DE BROCHURES ET DE POSTERS 42
- FONCTIONS POUR AJUSTER LE FORMAT ET L'ORIENTATION DE L'IMAGE 45
- FONCTION DE RÉGLAGE DU MODE COULEUR... 47
- FONCTIONS COMBINANT DU TEXTE ET DES IMAGES ...51
- FONCTIONS SPÉCIALES D'IMPRESSION 54
- FONCTIONS PRATIQUES DE L'IMPRIMANTE... 55

IMPRESSION SANS PILOTE D'IMPRIMANTE 57

- IMPRESSION DIRECTE D'UN FICHIER À PARTIR D'UNE CLE USB....58
- IMPRESSION DIRECTE À PARTIR D'UN ORDINATEUR....59
- ANNULATION D'UN TRAVAIL D'IMPRESSION DE L'APPAREIL 59
- PASSER EN MODE HORS LIGNE 59

ANNEXE 60

- LISTE DES CARACTÉRISTIQUES DU PILOTE D'IMPRIMANTE 60

3 GUIDE DE DEPANNAGE

GUIDE DE DEPANNAGE 63
- PROBLÈMES RÉSEAU.....63
- PROBLEMES D'IMPRESSION.....63

TEMOINS ET MESSAGES D'AFFICHAGE..... 67

RETRAIT DU PAPIER BLOQUE 68
- BOURRAGE PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE 68
- BOURRAGE PAPIER DANS L'APPAREIL.....69
- BOURRAGE DANS LE MAGASIN PAPIER 1.....73
- BOURRAGE DANS LE MAGASIN PAPIER 2 (en option) 73

REMPLACEMENT DE LA CARTOUCHE DE TONER 74

REMPLACEMENT DU RÉCIPIENT DE RÉCUPÉRATION DE TONER USAGÉ 76

4 ENTRETIEN PERIODIQUE

VERIFICATION DU COMPTEUR TOTAL DE SORTIES ET DU TONER RESTANT 78

IMPRESSION LISTES (UTILISATEUR) 78

ENTRETIEN PERIODIQUE..... 79
- NETTOYAGE DU ROULEAU D'ALIMENTATION PAPIER DU PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE 79
- NETTOYAGE DU CHARGEUR DU TAMBOUR PHOTOCONDUCTEUR.....79
- NETTOYAGE DE L'UNITÉ LASER.....80

REGLAGE DU CONTRASTE DE L'AFFICHAGE 82

5 REGLAGES SYSTEME

FINALITE DES REGLAGES SYSTEME..... 83

PROGRAMMATION D'UN MOT DE PASSE ADMINISTRATEUR 83

LISTE DES REGLAGES SYSTEME..... 84

UTILISATION DES REGLAGES SYSTEME..... 87
- Chgt passe admin 88
- Réglage initial 88
- Imprimante 88
- Réseau.....88
- Contrôle compte.....90
- Controle périph. 91
- Régl. de fonct.....91
- Eco. d'énergie 92
- Impr. Liste 92
- Ajust. couleur 92
- Param. de sécu.....94

6 FONCTIONS WEB DE L'APPAREIL

À PROPOS DES PAGES WEB 95
- ACCÈS À LA PAGE WEB..... 95

À PROPOS DES PAGES WEB (POUR LES UTILISATEURS)..... 96

CONFIGURATION DES RÉGLAGES DES CONDITIONS DE L'IMPRIMANTE..... 97
- COMMENT CONFIGURER LES RÉGLAGES 97
- MENU DE RÉGLAGE DES CONDITIONS DE L'IMPRIMANTE..... 98
- RÉGLAGE DES CONDITIONS DE L'IMPRIMANTE..... 98

À PROPOS DES PAGES WEB (POUR L'ADMINISTRATEUR)..... 100

CONFIGURATION DES PARAMÈTRES DES SERVEURS SMTP ET DNS 101

PROTECTION DES INFORMATIONS PROGRAMMÉES DANS LA PAGE WEB ([Mots de passe]) 102

RÉGLAGES ADMINISTRATEUR..... 103
- CONFIGURATION D'UN RÉGLAGE DANS LES RÉGLAGES ADMINISTRATEUR 103
- RÉGLAGES ADMINISTRATEUR 103

RÉGLAGES DE COURRIER ÉLECTRONIQUE POUR LES ÉTATS ET LES ALERTES 104
- CONFIGURATION DES INFORMATIONS ... 104
- CONFIGURATION SMTP 104
- CONFIGURATION DES MESSAGES D'ÉTAT 105
- CONFIGURATION DES MESSAGES D'ALERTE..... 105

MARQUES..... 107

UTILISATION DU MANUEL

Cet appareil a été conçu pour proposer des fonctions spéciales de impression dans un espace physique minimal et avec une facilité d'utilisation maximale. Pour profiter pleinement des fonctions de l'appareil, lisez et comprenez ce manuel avant d'utiliser l'appareil. En outre, lisez le manuel de votre ordinateur. SHARP vous recommande d'imprimer ce document et de le conserver à portée de main de façon à pouvoir le consulter à tout moment lors de l'utilisation de l'appareil.

A PROPOS DES MANUELS

Les manuels relatifs à l'appareil sont les suivants :

Guide de démarrage

Ce manuel décrit :
- Les spécifications
- Les précautions à suivre pour utiliser l'appareil en toute sécurité

MODE D'EMPLOI (sur le CD-ROM d'accompagnement)

Ce manuel décrit :
l'utilisation de l'appareil et la conduite à tenir en cas de problème.

Guide d'installation du logiciel (sur le CD-ROM d'accompagnement)

Ce manuel décrit :
L'installation du logiciel permettant d'utiliser l'appareil à partir de votre ordinateur.

CONVENTIONS UTILISEES DANS CE MANUEL

Les icônes dans les différents manuels indiquent les types d'informations suivantes :

Informe l'utilisateur que le non-respect de l'avertissement peut entraîner des blessures.

Avertit l'utilisateur de l'endommagement éventuel de l'appareil ou de l'un de ses éléments si les précautions d'utilisation ne sont pas respectées.

Les remarques fournissent des informations relatives à l'appareil en ce qui concerne les spécifications, les fonctions, les performances, le fonctionnement et autres, qui peuvent être utiles à l'utilisateur.

DIFFERENCES ENTRE LES MODELES

Ce manuel traite des modèles suivants.

Modèle	Réseau sans fil
MX-C300P	Oui
MX-C300PE	
MX-C300PL	Non

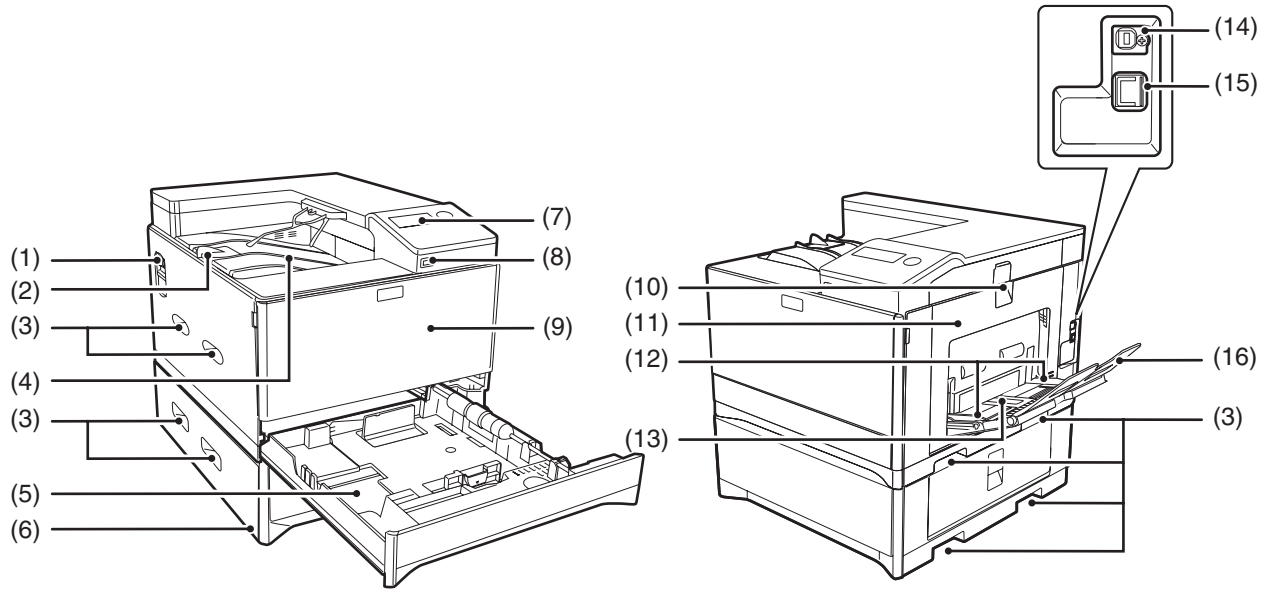
Références des formats métriques (AB) et des formats en pouces

Les deux spécifications sont citées lorsqu'elles s'appliquent.
Par exemple :
Page 4 : A4 et B5 (8-1/2" x 11" et 5-1/2" x 8-1/2")
Bien que le panneau de commande représenté dans le présent manuel indique les formats métriques, les formats en pouces sont affichés sur les appareils utilisant les formats en pouces.

1 AVANT D'UTILISER L'APPAREIL

Ce chapitre contient des informations de base qui doivent être lues avant d'utiliser l'appareil.

NOM DES DIVERS ELEMENTS ET FONCTIONS



(1) Interrupteur d'alimentation

Appuyez sur cette touche pour mettre l'appareil sous tension et hors tension.

(2) Extension du plateau de sortie

Lorsque vous éjectez du papier de format égal ou supérieur au A4, vous pouvez tirer cette extension vers l'extérieur.

(3) Poignées

Utilisez-les pour déplacer l'appareil. Pour la mise en place du magasin 2, utilisez la poignée située au fond.

> **Remarque**
> L'unité principale étant extrêmement lourde, deux personnes sont nécessaires pour effectuer ce travail. Pour soulever l'unité principale, saisir fermement les poignées de chaque côté.

(4) Plateau de sortie

Les impressions sont déposées sur ce plateau.

(5) Magasin 1

Le magasin 1 peut contenir jusqu'à 250 feuilles de papier (80 g/m^2). Pour connaître les restrictions applicables aux types, formats et grammages de papier, reportez-vous à la section "PAPIER ACCEPTÉ" (p. 13).

(6) Magasin 2 (en option)

Le magasin 2 peut contenir jusqu'à 500 feuilles de papier (80 g/m^2). Pour connaître les restrictions applicables aux types, formats et grammages de papier, reportez-vous à la section "PAPIER ACCEPTÉ" (p. 13).

(7) Panneau de commande

Comporte des touches de fonctionnement et des voyants de signalisation.

(8) Port USB 2.0 (type A)

Utilisé pour connecter un périphérique USB, comme une clé USB, à l'appareil.

(9) Capot avant

Ouvrez pour remplacer la cartouche de toner, etc.

(10) Poignée du capot latéral

Tirez sur cette poignée pour ouvrir le capot latéral.

(11) Capot latéral

Ouvrez pour retirer le papier bloqué.

(12) Guides du plateau d'alimentation auxiliaire

Réglez-les à la largeur du papier lorsque vous utilisez le plateau d'alimentation auxiliaire.

(13) Plateau d'alimentation auxiliaire

Les papiers spéciaux (papier épais ou transparents) peuvent être chargés sur le plateau d'alimentation auxiliaire.

(14) Port USB 2.0 (type B)

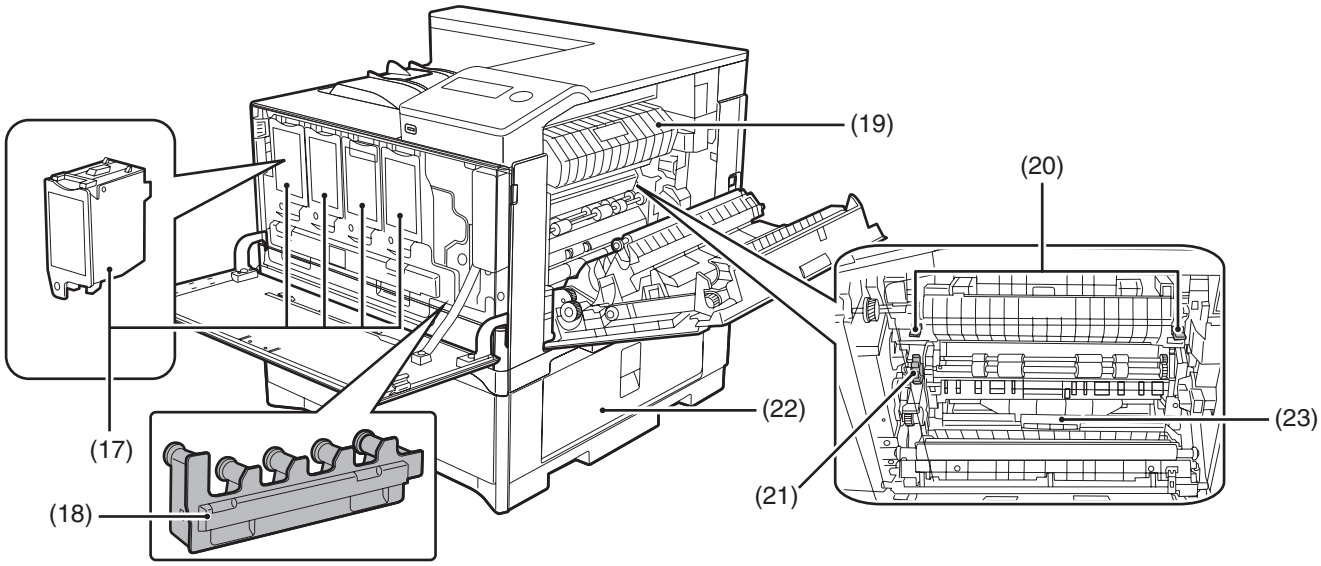
Branchez le câble USB sur ce connecteur lorsque l'appareil est utilisé sur une connexion USB.

(15) Prise Réseau

Connectez le câble réseau à cette prise lorsque vous utilisez l'appareil sur un réseau.

(16) Extension du plateau d'alimentation auxiliaire

Ouvrez ce plateau pour charger du papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire.



(17) Cartouche de toner (Y/M/C/Bk)

Contient du toner. Lorsque le toner est épuisé dans une cartouche, la cartouche correspondant à cette couleur doit être remplacée.

(18) Récipient de récupération de toner usagé

Recueille le toner en excès après l'impression.

(19) Guide papier de l'unité de fusion

Ouvrez pour retirer le papier bloqué.

(20) Leviers de déverrouillage de l'unité de fusion

Abaissez ces leviers pour libérer la pression lorsque vous retirez le papier coincé à l'intérieur de la zone de fusion ou lorsque vous introduisez une enveloppe via le plateau d'alimentation auxiliaire.

(21) Molette de rotation des rouleaux

Faites-le pivoter pour retirer le papier bloqué.

(22) Capot droit du magasin papier

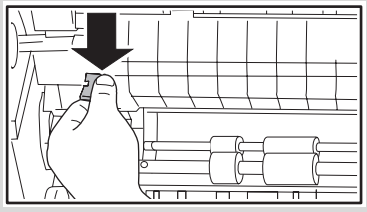
Ouvrez cet élément pour éliminer un bourrage papier dans les magasins.

(23) Capot du convoyeur recto verso

Ouvrez ce capot pour éliminer un bourrage papier.

Avertissement

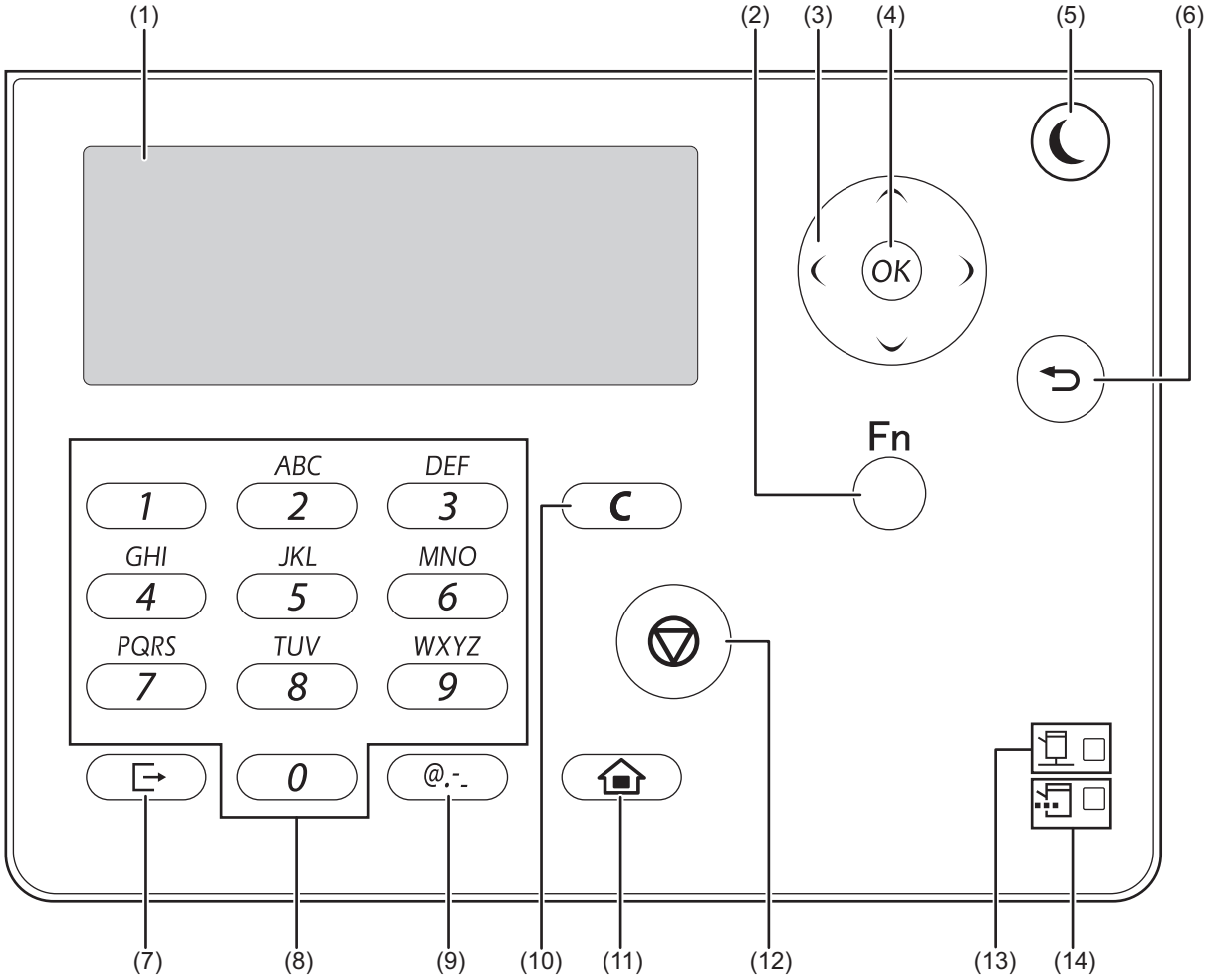
- **L'unité de fusion est chaude. Ne touchez pas l'unité de fusion lorsque vous retirez du papier bloqué. Ceci risquerait d'entraîner une brûlure ou une blessure.**
- **Pour abaisser les leviers, pincez-les entre le pouce et l'index tout en appuyant sans forcer. Si vous appuyez trop fort sur les leviers, ils risquent de heurter vos doigts.**



Remarque

Veillez à ne pas positionner l'appareil trop près du mur et à ne rien placer devant les orifices d'aération de l'appareil pour éviter d'entraver la circulation de l'air.

PANNEAU DE COMMANDE



(1) Affichage

Affiche différents messages. (p. 10)

(2) Touche [FONCTION SPECIALE] (Fn)

Appuyez pour régler le format de papier et pour configurer les réglages du système.

(3) Touches de direction

Appuyez sur ces touches pour déplacer la surbrillance (qui indique qu'un élément est sélectionné) sur l'affichage.

(4) Touche [OK]

Appuyez sur cette touche pour entrer le réglage sélectionné.

(5) Touche/témoin [ECONOMIE D'ÉNERGIE] ( )

Appuyez pour entrer dans le mode d'économie d'énergie.

(6) Touche [RETOUR] ( )

Appuyez sur cette touche pour revenir à l'affichage de l'écran précédent.

(7) Touche [LOGOUT (déconnexion)] ( )

Appuyez sur cette touche pour vous déconnecter lorsque vous avez été connecté et avez utilisé l'appareil.

(8) Touches numériques

Entrée de caractères/numéros.

(9) Touche [SYMBOL] (@.-_)

Appuyez pour entrer un symbole lors de la saisie de caractères.

(10) Touche [C]

Appuyez sur cette touche pour effacer le nombre défini d'impressions.

(11) Touche [ACCUEIL] ( )

Appuyez pour revenir à l'écran d'accueil. (p. 10)

(12) Touche [ARRÊT] ( )

Appuyez sur cette touche pour arrêter un travail.

(13) Témoin EN LIGNE ( )

Des données d'impression peuvent être reçues lorsque ce témoin est allumé.

(14) Témoin DONNEES ( )

Clignote lors de la réception de données d'impression. Reste allumé pendant l'impression.

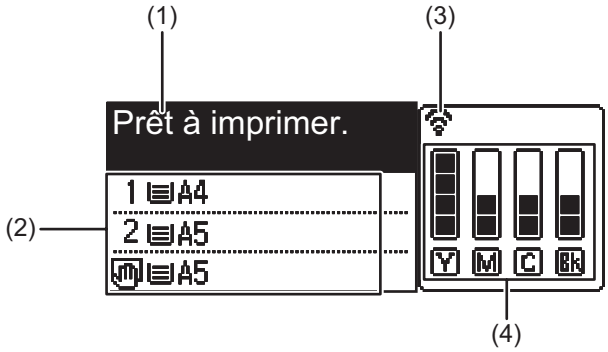
ECRAN

Cette section explique comment utiliser l'écran.

ECRAN D'ACCUEIL

L'appareil est paramétré en usine pour que l'affichage revienne à l'écran d'accueil une minute après un travail d'impression ou lorsque la touche [ACCUEIL] ( ) (fonction de retour à l'état initial) est activée.
Dans l'état par défaut, l'affichage est celui illustré ci-dessous. L'état par défaut de l'affichage peut différer en fonction des réglages des réglages système.

Remarque La durée de retour à l'état initial peut être modifiée dans les réglages système. (p. 91)



(1) Affichage des messages

Les messages qui s'affichent concernent l'état de l'appareil et son fonctionnement.

(2) Affichage du format papier

Le format du papier chargé dans chaque bac est affiché.

(3) Affichage de l'état de la connexion

(Modèles avec fonction réseau sans fil seulement)
Ces icônes s'affichent lorsque le réseau sans fil est activé.

	Mode infrastructure sans fil : Connexion
	Mode infrastructure sans fil : Non connecté
	Mode point d'accès filaire + sans fil
	Echec de connexion du périphérique réseau sans fil à l'intérieur de l'appareil

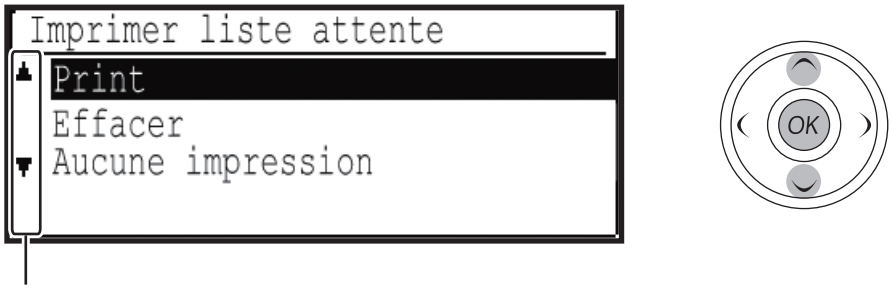
(4) Affichage du niveau de toner

La quantité restante de chaque couleur de toner est affichée.

	76 % à 100 %
	51 % à 75 %
	26 % à 50 %
	1 % à 25 %
	0 %

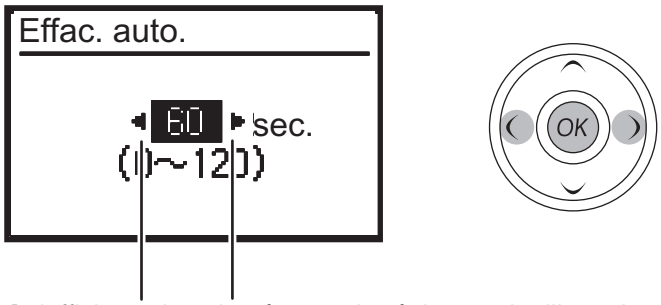
UTILISATION DE L'ECRAN

Sélection d'un élément à l'aide des touches directionnelles (haut/bas)
Utilisez les touches directionnelles haut/bas (repérées dans ce manuel par [▼] [▲]) pour déplacer le curseur vers un élément de réglage de l'écran de sélection et sélectionner cet élément (surbrillance). Appuyez sur la touche [OK] pour afficher l'écran de l'élément de réglage sélectionné. Appuyez sur [OK] dans l'écran de réglage pour enregistrer vos réglages.



Les icônes [▼] [▲] s'affichent dans l'écran de sélection des réglages qui utilisent les touches directionnelles haut/bas.

Sélection d'un élément à l'aide des touches directionnelles (gauche/droite)
Les touches directionnelles gauche/droite (repérées dans ce manuel par [◄] [►]) sont utilisées pour régler les numéros dans les écrans de réglages. Appuyez sur la touche [OK] pour enregistrer vos réglages.



Les icônes [◄] [►] s'affichent dans les écrans de réglage qui utilisent les touches directionnelles gauche/droite.

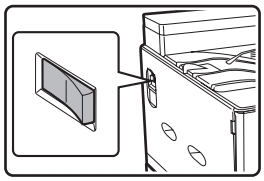
Utilisez la touche [RETOUR] (⮌) pour revenir à l'écran de réglage précédent.

MISE SOUS TENSION ET HORS TENSION

L'interrupteur général est situé sur le côté gauche de l'appareil.

MISE SOUS TENSION

Mettez l'interrupteur général en position "ON".



Lorsque l'appareil est en cours de préchauffage, le message "Préchauffage" s'affiche dans la partie réservée à l'affichage des messages.

MISE HORS TENSION

Vérifiez que l'appareil n'est pas en cours d'utilisation et mettez l'interrupteur général en position "OFF".

Si l'interrupteur général est éteint lorsque l'appareil est en cours d'utilisation, un bourrage papier risque de se produire et le travail en cours est annulé.

Remarque

- L'appareil est paramétré en usine pour que l'affichage revienne à l'écran d'accueil une minute après un travail d'impression ou lorsque la touche [ACCUEIL] ( ) (fonction de retour à l'état initial) est activée. Le temps d'" effacement auto " peut être modifié dans les paramètres système. (p. 91)
- L'appareil est initialement réglé pour entrer automatiquement dans le mode d'économie d'énergie s'il n'est pas utilisé pour imprimer pendant une période préréglée. Ce réglage peut être changé dans les réglages système. (p. 92)

MODES D'ÉCONOMIE D'ÉNERGIE

L'appareil dispose de deux modes d'économie d'énergie pour réduire la consommation globale de courant en réduisant ainsi le coût de fonctionnement. De plus, ces modes économisent les ressources naturelles et aident à réduire la pollution de l'environnement. Les deux modes d'économie d'énergie sont "Mode veille" et le "Mode coupure automatique du courant".

Mode eco énergie

Cette fonction permet de commuter automatiquement l'appareil dans un état de faible consommation d'énergie s'il n'a pas été utilisé à l'issue du laps de temps prédéfini (dans les réglages système) alors qu'il était sous tension. En mode de préchauffage, l'affichage disparaît. Le fonctionnement normal reprend automatiquement lorsqu'une touche du panneau de commande est activée ou un travail d'impression est reçu.

Mode coupure automatique

Cette fonction commute automatiquement l'appareil dans un état de plus faible consommation d'énergie qu'en mode d'économie d'énergie, s'il n'a pas été utilisé à l'issue du laps de temps prédéfini (dans les réglages systèmes) alors qu'il était sous tension. Lors de la mise hors tension automatique, seul le témoin [ECO. D'ENERGIE] ( ) clignote. Pour rétablir le fonctionnement normal de l'appareil, appuyez sur la touche [ECO. D'ENERGIE] ( ). L'appareil revient également automatiquement au mode de fonctionnement normal lorsqu'un travail d'impression est reçu. Après la mise hors tension automatique, l'appui sur une touche autre que la touche [ECO. D'ENERGIE] ( ) n'a aucun effet.

Remarque

Le temps de veille et le "Mode coupure automatique du courant" peuvent être modifiés à l'aide des réglages système.

CHARGEMENT DU PAPIER

Le message "MAGASIN<✳>: Ajouter du papier" s'affiche lorsqu'il n'y a pas de papier dans le magasin sélectionné. (<✳> est le numéro du magasin). Chargez du papier dans le magasin papier indiqué.

PAPIER ACCEPTE

Vous pouvez charger les types de papier suivants dans chaque magasin.

Type de magasin papier	Type de papier	Format	Grammage	Capacité*1
Magasin 1	Papier ordinaire Papier recyclé Couleur A en-tête Pré-imprimé Perforé	A4, B5, A5,16K, 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2", 7-1/4" x 10-1/2"	60 g/m^2 à 105 g/m^2 (16 lb à 28 lb)	250 feuilles
Magasin 2 (en option)				500 feuilles
Plateau d'alimentation auxiliaire	Papier ordinaire Papier recyclé Couleur A en-tête Pré-imprimé Perforé	A4, B5, A5, A6,16K, 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2", 7-1/4" x 10-1/2", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", Personnalisé Horizontal : 140 à 356 mm (5-1/2" à 14") Vertical : 90 à 216 mm (3-5/8" à 8-1/2")	60 g/m^2 à 105 g/m^2 (16 lb à 28 lb)	50 feuilles
	Papier fin		55 g/m^2 à 59 g/m^2 (13 lb à 16 lb)	
	Etiquettes		-	1 feuille
	Transparent			10 feuilles
	Papier épais		106 g/m^2 à 220 g/m^2 (28 lb à 80 lb)	20 feuilles
	Papier glacé		-	1 feuille
	Enveloppes*2	International DL (110 mm x 220 mm) International C5 (162 mm x 229 mm) Monarch (98 mm x 191 mm) Commercial 10 (105 mm x 241 mm)	75 g/m^2 à 90 g/m^2 (20 lb à 24 lb)	10 feuilles

*1 Le nombre de feuilles pouvant être défini varie selon le grammage du papier. La hauteur de la pile de papier ne doit pas dépasser la ligne repère.

*2 Pour introduire une enveloppe, abaissez les leviers de déverrouillage de l'unité de fusion pour libérer la pression. "Chargement par le plateau d'alimentation auxiliaire" (p. 17)

PAPIER ORDINAIRE, SUPPORTS SPECIAUX

Papier ordinaire utilisable

- Papier ordinaire standard SHARP (80 g/m^2 (21 lb)). Pour les caractéristiques du papier, consultez les spécifications dans le Guide de démarrage.
- Papier ordinaire autre que le papier standard SHARP (60 g/m^2 à 105 g/m^2 (16 lb à 28 lb))
  Le papier recyclé, le papier couleur et le papier perforé doivent avoir les mêmes caractéristiques que le papier ordinaire. Contactez votre revendeur ou un représentant d'un centre de service après-vente agréé pour obtenir des conseils sur l'utilisation de ces types de papier.

* Les unités "g/m^2" (lb) utilisées dans ces explications indiquent le grammage du papier.

FACE À IMPRIMER VERS LE HAUT OU VERS BAS

Le papier est chargé avec la face à imprimer vers le haut ou vers le bas en fonction du type de papier et de magasin. L'orientation de chargement du papier perforé, du papier à en-tête et du papier pré-imprimé est différente de celle des autres papiers. Pour plus de détails, voir "Exemple : orientations de mise en place du papier perforé, du papier à en-tête et du papier pré-imprimé" (p. 14).

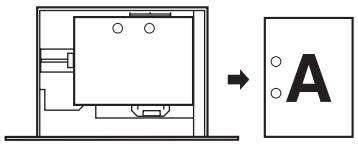
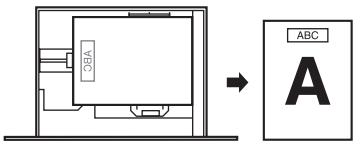
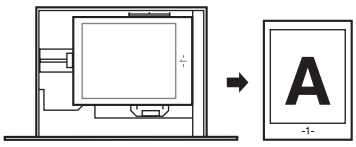
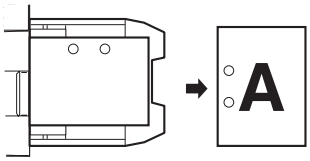
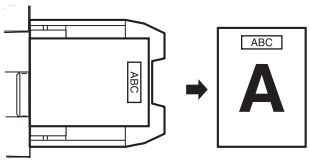
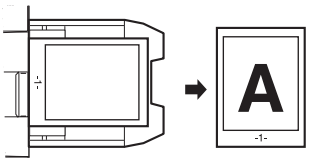
Magasins 1 à 2

Chargez le papier avec la face à imprimer vers le haut.
Cependant, si le type de papier est "Perforé", "A en-tête" ou "Pré-imprimé", chargez le papier avec la face à imprimer vers le bas.

Plateau d'alimentation auxiliaire

Chargez le papier avec la face à imprimer vers le bas.
Cependant, si le type de papier est "Perforé", "A en-tête" ou "Pré-imprimé", chargez le papier avec la face à imprimer vers le haut.

Exemple : orientations de mise en place du papier perforé, du papier à en-tête et du papier pré-imprimé

	Perforé (reliure à gauche)	A en-tête	Pré-imprimé
Magasins 1 à 2	 Chargez le papier avec la face à imprimer vers le bas, perforations vers l'arrière.	 Chargez le papier avec la face à imprimer vers le haut, en-tête (bord supérieur) vers la gauche.	 Chargez le papier avec la face pré-imprimée vers le bas, bord supérieur vers la gauche.
Plateau d'alimentation auxiliaire	 Chargez le papier avec la face à imprimer vers le haut, perforations vers l'arrière.	 Chargez le papier avec la face à imprimer vers le haut, en-tête (bord supérieur) vers la droite.	 Chargez le papier avec la face pré-imprimée vers le haut, bord supérieur vers la droite.

Papier à ne pas utiliser

- Supports spéciaux pour imprimantes jet d'encre (papier fin, papier glacé, film brillant, etc.)
- Papier carbone ou papier thermique
- Papier collé
- Papier comportant des attaches
- Papier comportant des marques de pliage
- Papier déchiré
- Transparent type "oil-feed"
- Papier fin de grammage inférieur à 55 g/m^2 (13 lb).
- Papier de grammage égal ou supérieur à 220 g/m^2 (indice 80 lb)
- Papier de forme irrégulière
- Papier agrafé
- Papier humide
- Papier tuilé
- Papier sur lequel la face à imprimer ou l'autre face comporte déjà une impression réalisée sur une autre imprimante ou un autre appareil multifonction.
- Papier comportant un motif ondulé dû à l'absorption d'humidité

Papier non recommandé

- Papier pour transfert par thermocollage
- Papier japonais
- Papier perforé

Remarque

- Différents types de papier ordinaire et de supports spéciaux sont commercialisés. Certains types ne peuvent être utilisés avec l'appareil. Contactez votre revendeur ou un représentant d'un centre de service après-vente agréé pour obtenir des conseils sur l'utilisation de ces types de papier.
- La qualité d'image et la capacité du papier à fixer le toner peuvent varier en fonction des conditions ambiantes, des conditions d'utilisation et des caractéristiques du papier et produire une qualité d'image inférieure à celle du papier standard SHARP. Contactez votre revendeur ou un représentant d'un centre de service après-vente agréé pour obtenir des conseils sur l'utilisation de ces types de papier.
- L'utilisation de papier non recommandé ou interdit peut occasionner un entraînement des feuilles de travers ou des bourrages, une mauvaise fixation du toner (le toner n'adhère pas bien au papier et risque d'être éliminé) ou une panne de l'appareil.
- L'utilisation de papier non recommandé peut entraîner des bourrages papier ou une mauvaise qualité d'image. Avant d'utiliser du papier non recommandé, vérifier si l'impression peut être effectuée correctement.

Papier pouvant être utilisé pour l'impression recto verso automatique

Le papier utilisé pour l'impression recto verso automatique doit satisfaire aux conditions suivantes :
Type de papier : Papier ordinaire (du papier spécial ne peut pas être utilisé)
Format papier : Formats standard (A4, B5, A5, 16K, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11")
Grammage : 60 g/m^2 à 105 g/m^2 (16 lb à 28 lb.)

Papiers spéciaux

Respectez ces directives lorsque vous utilisez des papiers spéciaux.

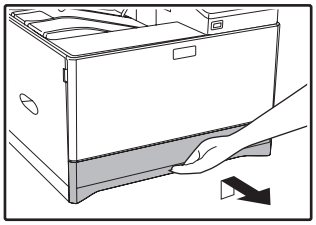
- Utilisez les transparents et étiquettes recommandés par SHARP. L'utilisation d'un papier différent du papier recommandé par SHARP risque d'entraîner des bourrages papier ou des taches à la sortie. Si un papier différent du papier recommandé par SHARP doit être utilisé, chargez une feuille à la fois à l'aide du plateau d'alimentation auxiliaire (n'essayez pas de imprimer en continu).
- De nombreux papiers spéciaux sont commercialisés, certains papiers ne peuvent pas être utilisés avec cet appareil. Avant d'utiliser du papier spécial, contactez votre distributeur agréé.
- Avant d'utiliser un papier différent du papier recommandé par SHARP, effectuez une impression d'essai pour vérifier si le papier convient.

CHARGEMENT DU PAPIER

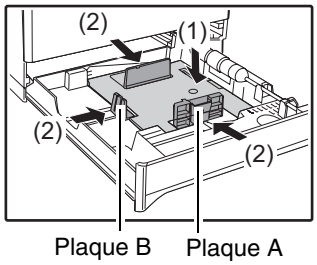
Vérifiez que l'appareil n'est pas en cours de impression, puis respectez les étapes suivantes pour charger le papier.

Chargement du magasin papier

1 Levez et tirez doucement le magasin papier jusqu'à ce qu'il arrive en butée.



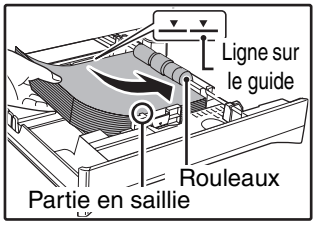
2 Appuyez sur la plaque de pression et réglez les plaques du magasin à la longueur et à la largeur du papier.



(1) Appuyez au milieu de la plaque de pression jusqu'à ce qu'elle se verrouille.

(2) Les plaques A et B sont des guides coulissants. Saisissez le bouton de verrouillage du guide et faites coulisser les guides pour les adapter à la largeur afin que le papier puisse se charger correctement.

3 Chargez le papier dans le magasin.

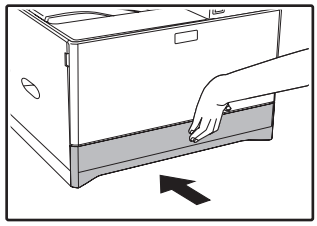


- Chargez le papier côté impression vers le haut. Vérifiez que la ramette de papier est bien droite avant de la charger.
- Placez le papier sous le rouleau sur le côté droit du bac.
- Une fois le papier chargé, rapprochez les guides du papier afin de supprimer le jeu.

Remarque

- Ne chargez pas de papier au-dessus de la ligne figurant sur le guide (jusqu'à 250 feuilles).
- N'ajoutez pas de papier à celui qui est déjà chargé. Plusieurs feuilles risqueraient de pénétrer simultanément.
- La hauteur du papier chargé ne doit pas dépasser le niveau de la partie en saillie de la plaque A.

4 Poussez doucement le magasin papier dans l'appareil.



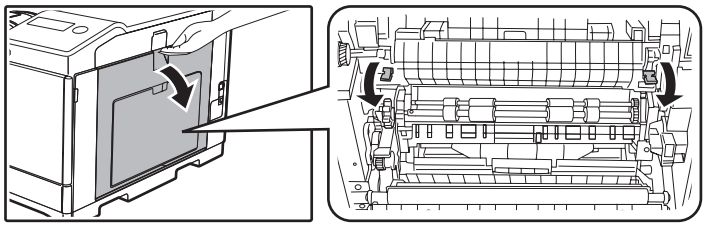
Enfoncez complètement le magasin.

Remarque

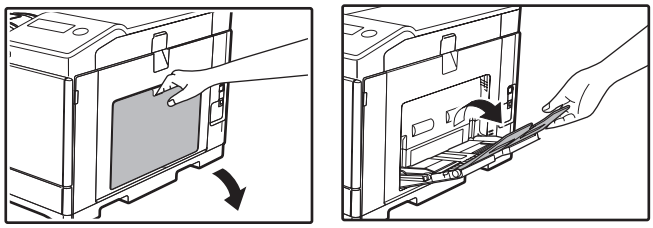
- Si vous avez chargé un format de papier différent de celui chargé précédemment dans le magasin, consultez la section "MODIFICATION DU REGLAGE DU FORMAT DE PAPIER D'UN MAGASIN" (p. 19).
- En cas de bourrage papier, faites pivoter le papier de 180 degrés et rechargez-le.
- Lissez le papier roulé avant de l'utiliser.

Chargement par le plateau d'alimentation auxiliaire

Pour charger une enveloppe, appuyez d'abord sur les leviers de déverrouillage de l'unité de fusion (2 positions) pour libérer la pression, puis procédez comme suit.

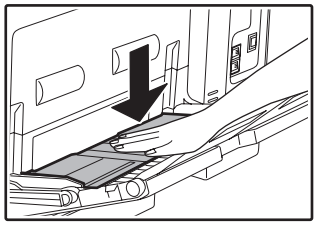


1 Ouvrez le plateau d'alimentation auxiliaire.

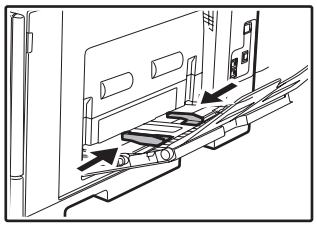


Ouvrez l'extension du plateau d'alimentation auxiliaire.

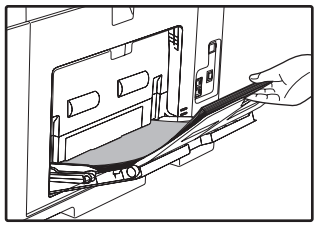
2 Appuyez au milieu de la plaque de pression jusqu'à ce qu'elle se verrouille.



3 Réglez les guides papier selon la largeur du papier.



4 Insérez le papier (face d'impression vers le bas) directement dans le plateau d'alimentation auxiliaire.



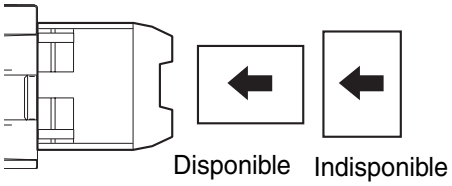
Pour empêcher un bourrage papier, vérifiez une fois de plus que les guides papier sont réglés selon la largeur du papier.

Avertissement **Après avoir introduit une enveloppe, veillez-vous à pousser vers le haut les leviers de déverrouillage de l'unité de fusion (2 positions) pour les ramener à leur position d'origine.**

Remarque Si vous avez chargé du papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire, appuyez sur la touche [FONCTION SPECIALE] (Fn) et choisissez "Choix papier" pour sélectionner le plateau d'alimentation auxiliaire.

Instructions d'insertion du papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire

- Jusqu'à 50 feuilles de papier standard peuvent être placées dans le plateau d'alimentation auxiliaire.
- Veillez à placer du papier ou des enveloppes au format A6 ou B6 à l'horizontale comme illustré sur le schéma suivant.



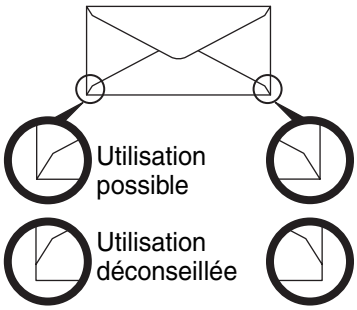
- Pour charger une enveloppe, appuyez d'abord sur les leviers de déverrouillage de l'unité de fusion (2 positions) pour libérer la pression.
- Lorsque vous chargez des enveloppes, vérifiez qu'elles sont droites et plates et ne présentent pas de rabats mal collés (pas le rabat de fermeture).
- Les papiers spéciaux autres que du papier transparent, des étiquettes et des enveloppes recommandés par SHARP doivent être chargés une feuille à la fois dans le plateau d'alimentation auxiliaire.
- Lorsque vous ajoutez du papier, retirez d'abord tout papier restant dans le plateau, mettez-le avec le papier à ajouter et rechargez les deux en une seule pile. Le papier à ajouter doit être du même format et du même type que le papier déjà dans le plateau.
- Utilisez les transparents recommandés par SHARP.
- N'utilisez pas de papier au format plus petit que l'original. Ceci entraînerait des copies tachées ou floues.
- N'utilisez pas de papier qui a déjà été imprimé sur une imprimante laser ou un télécopieur à papier ordinaire. Ceci entraînerait des copies tachées ou floues.

Points importants lors de l'utilisation d'enveloppes

Enveloppes à ne pas utiliser

N'utilisez pas les enveloppes suivantes. Leur utilisation pourrait occasionner des bourrages et des taches.

- Enveloppes avec fermoirs métalliques, crochets en plastique ou en ruban
- Enveloppes fermées avec de la ficelle
- Enveloppes à fenêtre ou renforcées
- Enveloppes dont la face avant est irrégulière en raison d'un gaufrage
- Enveloppes double couche
- Enveloppes à rabat auto-adhésif
- Enveloppes de fabrication artisanale
- Enveloppes gonflées d'air
- Enveloppes déchirées, endommagées, comportant des plis, des marques de pliage
- N'utilisez pas des enveloppes dont la position de collage dans les coins est mal alignée au dos car des plis risquent d'apparaître.



Qualité d'impression sur les enveloppes

- La qualité d'impression n'est pas garantie dans la bande de 10 mm (13/32") sur le pourtour de l'enveloppe.
- La qualité d'impression n'est pas garantie sur les parties des enveloppes où la variation d'épaisseur est brusque et importante.
- La qualité d'impression n'est pas garantie sur les enveloppes à rabat auto-adhésif.

Insertion de transparents

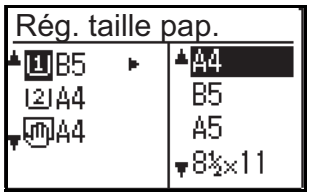
- Utilisez les transparents recommandés par SHARP.
- Ne touchez pas la face imprimée du transparent.
- Lors du chargement de plusieurs feuilles de transparent dans le plateau d'alimentation auxiliaire, veillez à aérer plusieurs fois les feuilles avant de les charger.
- Lors de l'impression sur des transparents, veillez à retirer chaque feuille dès sa sortie de l'appareil. Si vous laissez les feuilles s'empiler dans le bac, elles risquent de s'enrouler.

REGLAGES DES MAGASINS

Ces programmes sont utilisés pour modifier le réglage du format de papier d'un magasin et la commutation automatique de magasin.

MODIFICATION DU REGLAGE DU FORMAT DE PAPIER D'UN MAGASIN

Si le format du papier chargé est différent du format affiché, veillez à suivre la procédure ci-dessous pour modifier le réglage du format papier du magasin.
Le réglage du format papier ne peut pas être modifié en cours de impression ou en cas de bourrage papier. Cependant, si l'appareil manque de papier ou de toner, le réglage du format papier peut être modifié en cours de impression.
Voir "PAPIER ACCEPTE" (p. 13) pour obtenir des informations sur les caractéristiques des types et formats papier acceptés par les magasins papier.
Appuyez sur la touche [FONCTION SPECIALE] (Fn) et sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner "Rég. taille pap.".



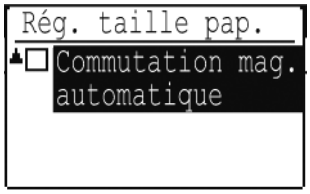
Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner le magasin papier pour lequel le format du papier est modifié. Appuyez sur la touche [▶] et sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner le format de papier.
Appuyez sur la touche [OK].

Remarque

1 : indique le magasin "1".
2 : indique le magasin "2".
: indique le plateau d'alimentation auxiliaire.
Pour les magasins papier et les numéros de magasins, voir "PAPIER ACCEPTE" (p. 13).

DESACTIVATION (ACTIVATION) DE LA COMMUTATION AUTOMATIQUE DE MAGASIN

Lorsque le changement automatique de magasin est activé et en cas de manque de papier en cours de impression, le travail se poursuit sur un papier provenant d'un autre magasin si celui-ci contient du papier de même format et de même type. (Cette fonction ne peut être utilisée sur le plateau d'alimentation auxiliaire.)
Cette fonction a été activée en usine. Si vous préférez désactiver la fonction, suivez la procédure ci-dessous.
Appuyez sur la touche [FONCTION SPECIALE] (Fn), sélectionnez "Format papier" et appuyez plusieurs fois sur [▼] jusqu'à ce que "Commutation mag. automatique" s'affiche.

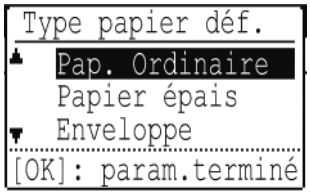


Pour réactiver la commutation automatique de magasin, appuyez sur la touche [OK] pour faire apparaître une coche.

MODIFICATION DU TYPE DE PAPIER D'UN MAGASIN

Pour modifier le réglage du type de papier pour un magasin, procédez comme suit.
Appuyez sur la touche [FONCTION SPECIALE] (Fn), sélectionnez "Type de papier", sélectionnez le magasin avec la touche [▼] ou [▲], puis appuyez sur la touche [OK]. Sélectionnez le type de papier souhaité et appuyez sur la touche [OK].

Voir "PAPIER ACCEPTE" (p. 13) pour obtenir des informations sur les caractéristiques des types et formats papier acceptés par les magasins papier.

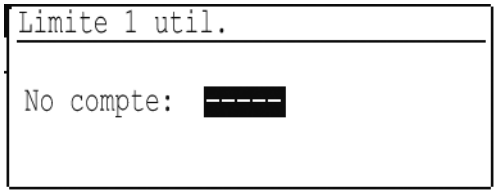


MODE D'AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR

Lorsque le mode d'authentification de l'utilisateur est activé, un décompte du nombre de pages imprimées par chaque compte est conservé. Le décompte du nombre de pages peut être visualisé sur l'affichage.
Cette fonction est activée dans les réglages système. ("Enreg. util." (p. 90))
Il est possible d'enregistrer jusqu'à 30 éléments.

UTILISATION DU MODE D'AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR

Lorsque le mode d'authentification de l'utilisateur est activé, l'écran de saisie du numéro de compte est affiché. Entrez votre numéro de compte (numéro d'identification à cinq chiffres) comme expliqué ci-dessous avant d'utiliser l'appareil.



1 Entrez votre numéro de compte (5 chiffres) à l'aide des touches numérotées.

Lorsque le numéro de compte est entré, les tirets (-) se transforment en astérisques (*). Si vous entrez un chiffre incorrect, appuyez sur la touche [C], puis entrez le bon chiffre.

2 Lorsque le travail est terminé, appuyez sur la touche [LOGOUT (déconnexion)] ( ).

Remarque

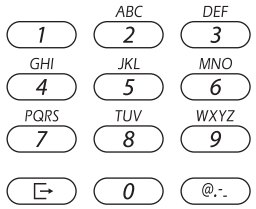
- Lorsqu'un numéro de compte correct est entré, le décompte en cours du compte s'affiche sur l'écran principal. Après un laps de temps de 6 secondes (réglage usine), l'écran principal apparaît. (p. 10)
- Si un numéro de compte incorrect est entré lors de l'étape 1, l'écran de saisie du numéro de compte réapparaît.
- Lorsque "Avert. si échec connex." (p. 90) est activé dans les réglages système, un message d'avertissement s'affiche et l'opération est impossible pendant 1 minute si un numéro de compte incorrect est entré 3 fois de suite.

ENTREE DE CARACTERES

Cette section explique comment saisir des caractères.

CARACTERES QUI PEUVENT ETRE ENTRES

Lettres en majuscules, lettres en minuscules, numéros, caractères spéciaux et symboles.
Pour saisir des caractères, appuyez sur les touches numériques du panneau de commande. Les lettres saisies avec chaque touche numérique sont représentées ci-dessous.



Touche	Caractères qui peuvent être saisis
1	1 Espace
2	a b c 2 A B C
3	d e f 3 D E F
4	g h i 4 G H I
5	j k l 5 J K L
6	m n o 6 M N O
7	p q r s 7 P Q R S
8	t u v 8 T U V
9	w x y z 9 W X Y Z
0	0
@.-_	#@.-_/!"$%&'()+,:;=<>?[]{}*

Remarque

Pour entrer successivement deux caractères qui figurent sur la même touche, appuyez sur la touche [▶] pour déplacer le curseur lorsque vous avez saisi le premier caractère.
Exemple : saisie de "ab"
Appuyez une fois sur la touche [2], appuyez une fois sur la touche [▶] pour déplacer le curseur, puis appuyez deux fois sur la touche [2].

2 IMPRIMANTE

FONCTION D'IMPRIMANTE DE L'APPAREIL

L'appareil est équipé de série d'une fonction d'impression en couleur. Pour activer l'impression depuis votre ordinateur, vous devez installer un pilote d'imprimante.

Consultez le tableau ci-dessous pour déterminer quel pilote d'imprimante utiliser dans votre environnement.

Environnement	Type de pilote d'imprimante
Windows	**PCL6** L'appareil accepte les langages de description de page PCL6 de Hewlett-Packard.
Windows / Macintosh	**PS** Ce pilote d'imprimante accepte le langage de description de page PostScript 3 développé par Adobe Systems Incorporated et permet d'utiliser l'appareil en tant qu'imprimante compatible PostScript 3 (un fichier PPD est disponible si l'on souhaite utiliser le pilote d'imprimante PS standard de Windows).

Installation du pilote d'imprimante dans un environnement Windows

Pour installer le pilote d'imprimante et configurer les réglages dans un environnement Windows, consultez le Guide d'installation du logiciel.

Remarque

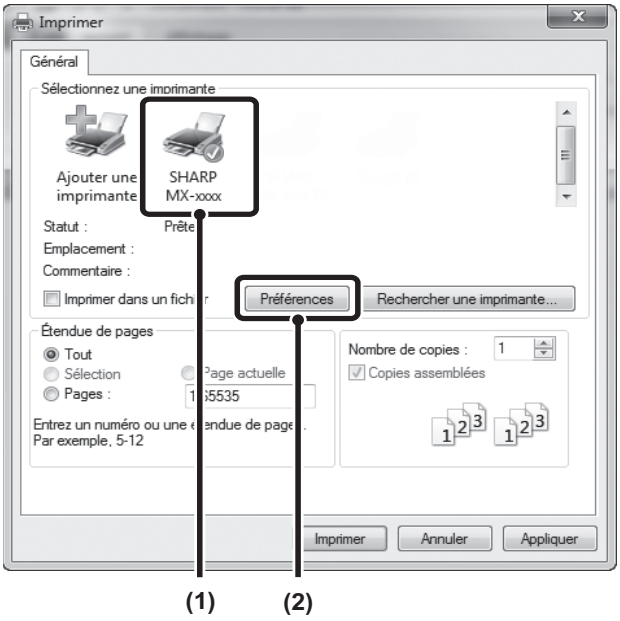
Les explications de ce manuel relatives à l'impression dans un environnement Windows font généralement référence aux écrans du pilote d'imprimante PCL6. Les écrans réels peuvent varier légèrement en fonction du pilote d'imprimante que vous utilisez.

Installation du pilote d'imprimante dans un environnement Macintosh

Pour installer le pilote d'imprimante et configurer les réglages dans un environnement Macintosh, consultez le Guide d'installation du logiciel.

IMPRESSION SOUS WINDOWS

FENETRE PROPRIETES DU PILOTE D'IMPRIMANTE



(1) Sélectionnez le pilote d'imprimante de l'appareil.

- Si les pilotes d'imprimante apparaissent sous forme d'icônes, sélectionnez celle correspondant au pilote à utiliser.
- Si les pilotes d'imprimante apparaissent sous la forme d'une liste, sélectionnez dans la liste le nom du pilote à utiliser.

(2) Cliquez sur le bouton [Préférences].

Remarque

Le bouton servant à ouvrir la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante (généralement [Propriétés] ou [Options d'impression]) peut varier en fonction de l'application.

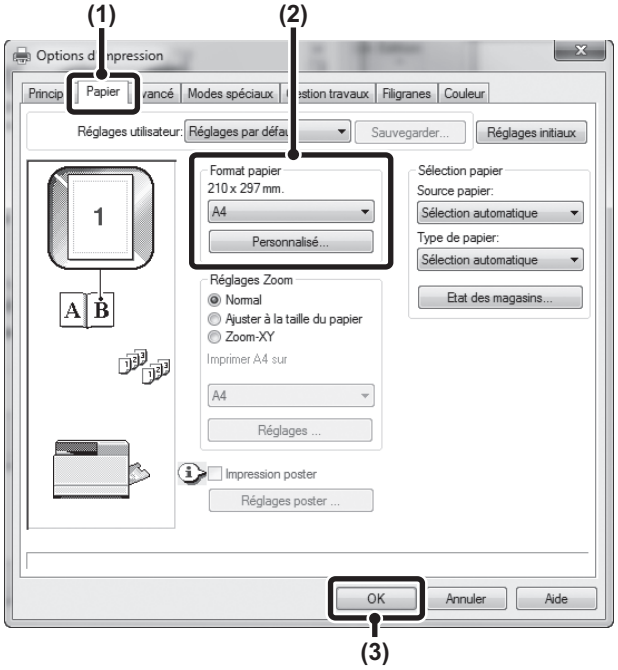
PROCEDURE D'IMPRESSION DE BASE

L'exemple suivant explique comment imprimer un document à partir de "WordPad", un programme standard des accessoires de Windows.

1 Sélectionnez [Imprimer] dans le menu [Fichier] de WordPad.

2 Ouvrez la fenêtre des propriétés de l'imprimante.

3 Sélectionnez les réglages d'impression.



(1) Cliquez sur l'onglet [Papier].
(2) Sélectionnez le format de papier.
Pour sélectionner des réglages d'autres onglets, cliquez sur l'onglet de votre choix et sélectionnez les réglages.
(3) Cliquez sur le bouton [OK].

Remarque

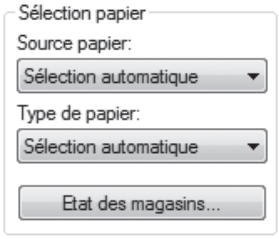
- Assurez-vous que le format papier est le même que celui défini dans l'application.
- Il est possible d'enregistrer jusqu'à huit formats de papier personnalisés. Si vous enregistrez un format de papier personnalisé, vous pourrez facilement spécifier ce format chaque fois que vous en aurez besoin.
  Pour enregistrer un format papier, sélectionnez [Papier personnalisé] ou l'une des options [Util 1] à [Util 7] dans le menu déroulant et cliquez sur le bouton [Personnalisé].

4 Cliquez sur le bouton [Imprimer].

L'impression commence.

SÉLECTION DE LA SOURCE PAPIER

Cette section explique comment configurer le réglage "Sélection papier" dans l'onglet [Papier] de la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante.
Avant l'impression, vérifiez les formats, les types et la quantité de papier restant dans les magasins. Pour afficher les informations les plus récentes sur les magasins, cliquez sur le bouton [Etat des magasins].



- Lorsque l'option [Sélection automatique] est sélectionnée dans "Source papier"
  Le magasin contenant le format et le type de papier sélectionnés dans les zones "Format papier" et "Type de papier" de l'onglet "Papier" est automatiquement sélectionné.
- Lorsqu'une option autre que [Sélection automatique] est sélectionnée dans "Source papier"
  Le magasin spécifié est utilisé pour l'impression, quel que soit le réglage de "Format papier".
- Lorsque [Plat. alim. aux.] est sélectionné
  Le "Type de papier" doit également être sélectionné. Vérifiez le plateau d'alimentation auxiliaire et assurez-vous que le type de papier souhaité est chargé, puis sélectionnez le réglage approprié pour "Type de papier".

Remarque

Les supports spéciaux tels que les enveloppes peuvent également être placés sur le plateau d'alimentation auxiliaire. Pour la procédure de chargement du papier et d'autres supports dans le plateau d'alimentation auxiliaire, voir "Chargement par le plateau d'alimentation auxiliaire" (P. 17).

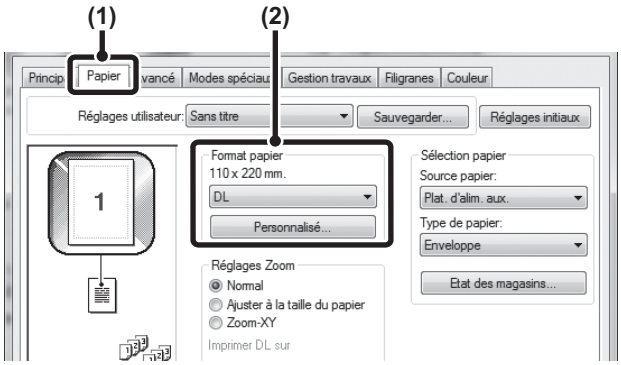
- Lorsque l'option [Sélection automatique] est sélectionnée dans "Type de papier"
  Un magasin contenant du papier ordinaire au format spécifié dans "Format papier" est automatiquement sélectionné.
- Lorsqu'une option autre que [Sélection automatique] est sélectionnée dans "Type de papier"
  Un magasin contenant le type et le format de papier spécifiés dans "Format papier" est utilisé pour l'impression.

IMPRESSION SUR ENVELOPPES

Le plateau d'alimentation auxiliaire peut être utilisé pour imprimer sur des supports spéciaux tels que les enveloppes. La procédure d'impression sur une enveloppe de l'écran des propriétés du pilote d'imprimante est décrite ci-dessous.

Pour plus d'informations sur les types de papier qui peuvent être utilisés dans le plateau d'alimentation auxiliaire, voir "PAPIER ACCEPTE" (P. 13). Pour plus d'informations sur la procédure de chargement du papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire, voir "Chargement par le plateau d'alimentation auxiliaire" (P. 17).

Sélectionnez le format d'enveloppe dans les réglages appropriés de l'application ("Réglages de page" dans de nombreuses applications), puis procédez comme suit.



(1) Cliquez sur l'onglet [Papier].
(2) Sélectionnez le format d'enveloppe dans le menu "Format papier".

Le magasin à papier et le type de papier sont automatiquement sélectionnés.

Remarque

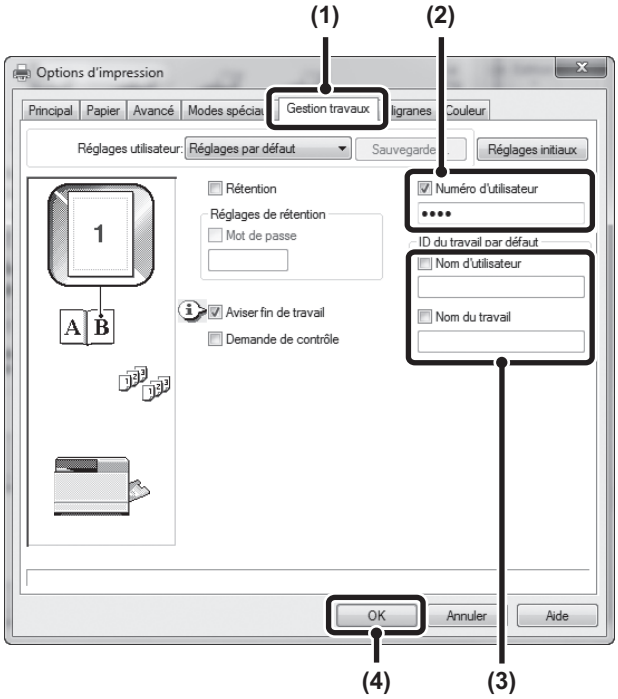
- Avant d'utiliser une enveloppe, il est recommandé d'effectuer un essai d'impression pour vérifier le résultat.
- Dans le cas des supports, tels que les enveloppes, qui ne peuvent être chargés que dans une certaine orientation, vous pouvez faire pivoter l'image de 180° si nécessaire. Pour plus d'informations, voir "ROTATION DE 180° DE L'IMAGE À IMPRIMER (Rotation de 180 degrés)" (P. 45).
- Pour introduire une enveloppe, abaissez les leviers de déverrouillage de l'unité de fusion (voir p. 8) pour libérer la pression.

IMPRESSION LORSQUE LA FONCTION D'AUTHENTIFICATION UTILISATEUR EST ACTIVÉE

Lorsque la fonction d'authentification de l'utilisateur est activée dans les réglages système de l'appareil (administrateur), vous devez saisir vos numéro d'utilisateur dans la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante avant de pouvoir imprimer.

1 Ouvrez la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante à partir de la fenêtre d'impression de l'application.

2 Entrez votre numéro d'utilisateur.



(1) Cliquez sur l'onglet [Gestion travaux].

(2) Entrez votre numéro d'utilisateur.
Lorsque l'authentification est effectuée sur le numéro d'utilisateur. Cliquez sur la case à cocher [Numéro d'utilisateur] ☑ et entrez un numéro d'utilisateur (5 chiffres).

Remarque

Quand [Numéro d'utilisateur] a été cochée pour [Politique d'impression] dans l'onglet [Configuration], vous ne pouvez pas entrer le numéro d'utilisateur.
Entrez les informations de l'utilisateur dans la boîte de dialogue chaque fois que vous imprimez.

(3) Saisissez le nom de l'utilisateur et le nom du travail (si nécessaire).

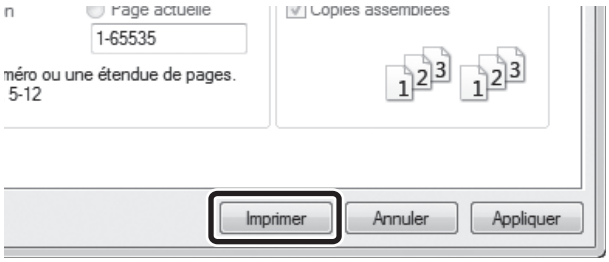
- Nom d'utilisateur
  Cliquez sur la case à cocher [Nom d'utilisateur] ☑ et saisissez votre nom d'utilisateur (32 caractères maximum). Votre nom d'utilisateur saisi s'affiche en haut du panneau de commande. Si vous ne saisissez pas de nom d'utilisateur, votre nom de connexion à l'ordinateur s'affiche.
- Nom du travail
  Cliquez sur la case à cocher ☑ [Nom du travail] et entrez un nom de travail (80 caractères maximum). Le nom du travail saisi s'affiche en haut du panneau de commande comme un nom de fichier.
  Si vous n'avez pas saisi de nom de travail, le nom de fichier défini dans l'application s'affiche.

(4) Cliquez sur le bouton [OK].

Remarque

Pour afficher une fenêtre de confirmation avant de lancer l'impression, cochez la case [Demande de contrôle]. ☑

3 Lancez l'impression.



Remarque

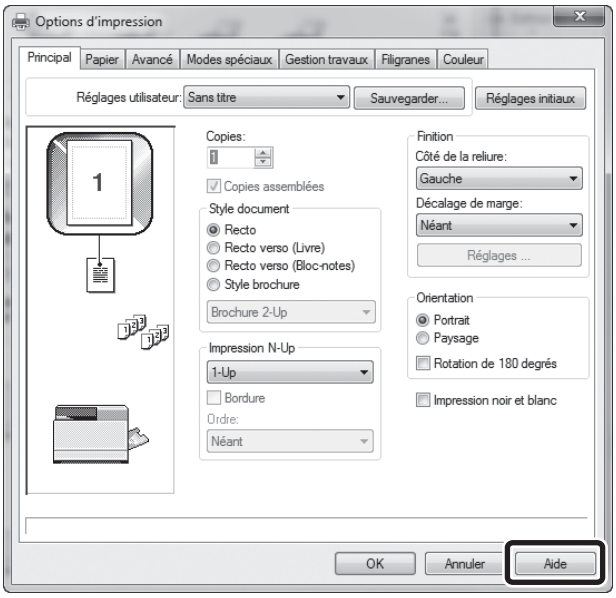
- La fonction d'authentification utilisateur de l'appareil n'est pas accessible lorsque le fichier PPD* est installé et que vous utilisez le pilote d'imprimante PS standard de Windows. C'est pourquoi l'impression n'est pas possible si l'impression par des utilisateurs non autorisés est interdite dans les réglages système (administrateur).
  * Le pilote PPD permet à l'appareil d'imprimer à l'aide du pilote d'imprimante PS standard du système d'exploitation. Réglage système (administrateur) : Désac. imp. par util. inv.
- L'option "Désac. imp. par util. inv." peut être activée dans les réglages système de l'appareil (administrateur) pour interdire les travaux d'impression des utilisateurs dont les informations utilisateur ne sont pas enregistrées dans l'appareil. Lorsque cette fonction est activée, l'impression n'est pas autorisée lorsque les informations utilisateur sont incorrectes ou non saisies.

AFFICHAGE DE L'AIDE DU PILOTE D'IMPRIMANTE

Lors de la sélection des réglages du pilote d'imprimante, vous pouvez afficher l'Aide afin d'accéder à des explications sur les réglages.

1 Ouvrez la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante à partir de la fenêtre d'impression de l'application.

2 Cliquez sur le bouton [Aide].



La fenêtre d'Aide s'ouvre et vous propose des explications sur les réglages de l'onglet.
Pour afficher l'Aide des réglages dans une boîte de dialogue, cliquez sur le texte souligné en haut de la fenêtre d'Aide.

Aide contextuelle

Il est possible d'afficher l'aide pour un réglage en cliquant sur ce dernier et en appuyant sur la touche [F1].

* Pour afficher l'Aide associée à un réglage sous Windows XP/Server 2003, cliquez sur le bouton ? situé dans le coin supérieur droit de la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante, puis cliquez sur le réglage.

Icône d'information

Il existe certaines restrictions concernant les combinaisons de réglages qui peuvent être sélectionnées à partir de la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante. Lorsqu'une restriction est active, une icône d'information ( ) apparaît à côté du réglage.
Cliquez sur l'icône pour visualiser l'explication de la restriction.

ENREGISTREMENT DES REGLAGES D'IMPRESSION FREQUEMMENT UTILISES

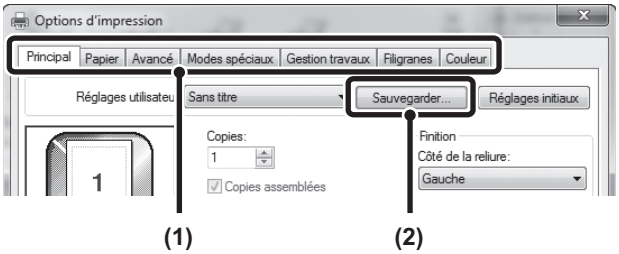
Vous pouvez enregistrer en tant que réglages utilisateur tous les réglages configurés dans chacun des onglets au moment de l'impression. L'enregistrement des réglages fréquemment utilisés ou des réglages de couleurs complexes sous un nom spécifique facilitera la sélection de ces réglages la prochaine fois que vous souhaiterez les utiliser.

ENREGISTREMENT DES REGLAGES AU MOMENT DE L'IMPRESSION

Vous pouvez enregistrer les réglages à partir de n'importe quel onglet de la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante. La liste des réglages configurés dans chacun des onglets apparaît au moment de l'enregistrement pour que vous puissiez les vérifier.

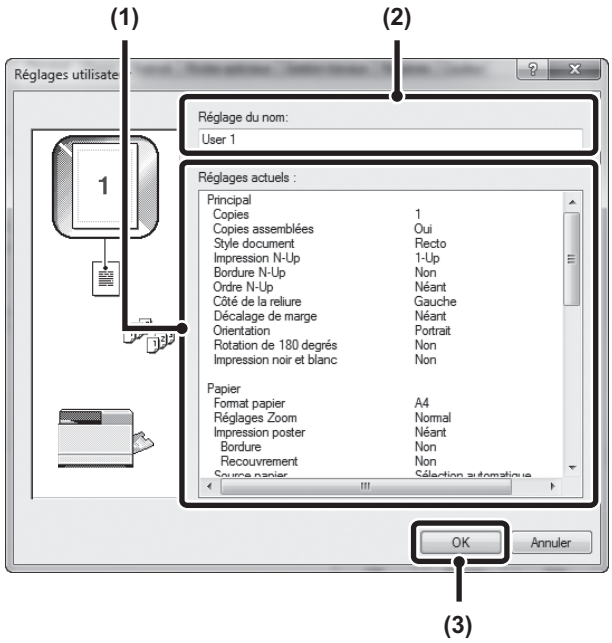
1 Ouvrez la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante à partir de la fenêtre d'impression de l'application.

2 Enregistrez les réglages d'impression.



(1) Configurez les paramètres d'impression de chaque onglet.
(2) Cliquez sur le bouton [Sauvegarder].

3 Vérifiez et enregistrez les réglages.



(1) Vérifiez les réglages affichés.
(2) Entrez un nom pour les réglages (20 caractères maximum).
(3) Cliquez sur le bouton [OK].

4 Cliquez sur le bouton [OK].

5 Lancez l'impression.

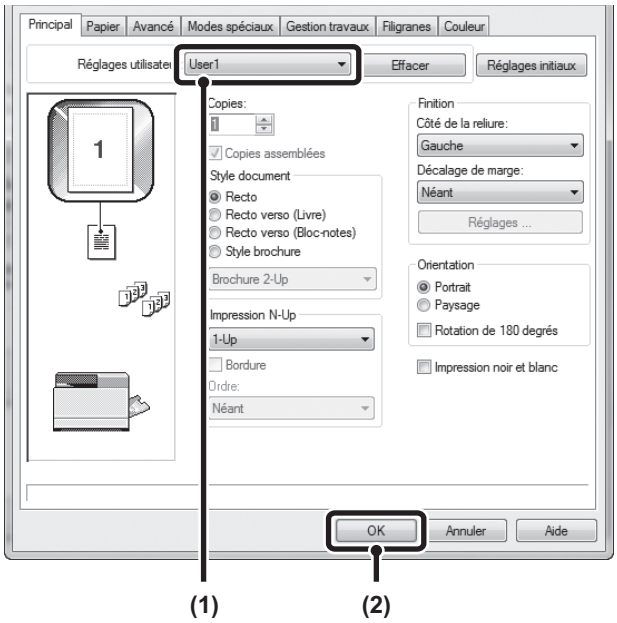
Remarque

- Il est possible d'enregistrer jusqu'à 30 ensembles de réglages utilisateur.
- Les éléments suivants ne peuvent pas être enregistrés dans les réglages utilisateur.
  - Un filigrane que vous avez créé
  - Réglages d'insertion de papier
  - Fichier de fond de page
  - Le numéro d'utilisateur, le nom d'utilisateur et le nom du travail saisi dans l'onglet [Gestion travaux]

UTILISATION DES REGLAGES ENREGISTRES

1 Ouvrez la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante à partir de la fenêtre d'impression de l'application.

2 Sélectionnez les paramètres d'impression.



(1) Sélectionnez les réglages utilisateur que vous voulez utiliser.
(2) Cliquez sur le bouton [OK].

3 Lancez l'impression.

Suppression de réglages enregistrés

Sélectionnez les réglages utilisateur que vous voulez supprimer au point (1) de l'étape 2 ci-dessus, puis cliquez sur le bouton [Effacer].

MODIFICATION DES REGLAGES PAR DEFAUT DU PILOTE D'IMPRIMANTE

Les réglages par défaut du pilote d'imprimante peuvent être modifiés à l'aide de la procédure ci-dessous. Les réglages sélectionnés à l'aide de cette procédure sont enregistrés et deviennent les réglages par défaut lors d'une impression à partir d'une application. (les réglages sélectionnés dans la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante lors de l'impression à partir d'une application ne restent en vigueur que lorsque l'application est en cours d'utilisation).

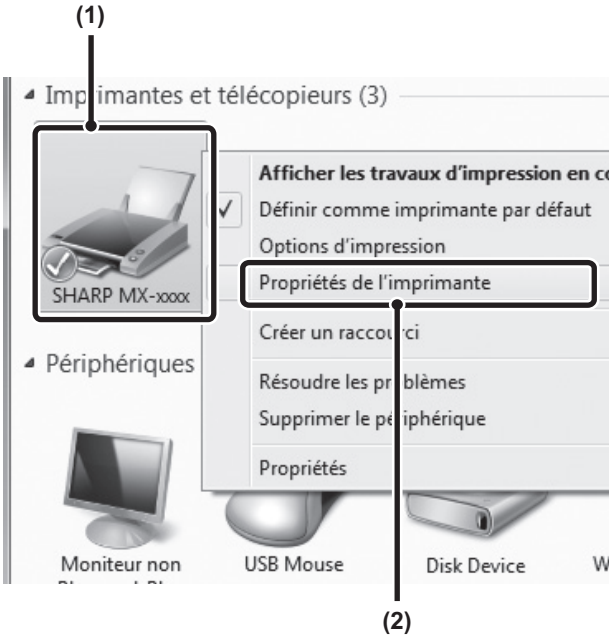
1 Cliquez sur le bouton [Démarrer] et sélectionnez [Panneau de configuration], puis [Périphériques et imprimantes].

- Sous Windows XP/Server 2003, cliquez sur le bouton [Démarrer] puis sur [Imprimantes et télécopieurs].
- Sous Windows 8/8.1/Server 2012, cliquez avec le bouton droit sur l'écran Accueil (ou effleurez vers le haut à partir du bord inférieur de l'écran), puis cliquez sur [Toutes les applications] - [Panneau de configuration] - [Afficher les périphériques et imprimantes] - [Imprimante] sur la barre des tâches.

Remarque

Sous Windows XP, si [Imprimantes et télécopieurs] n'apparaît pas dans le menu [Démarrer], sélectionnez [Panneau de configuration], [Imprimantes et autres périphériques], puis [Imprimantes et télécopieurs].

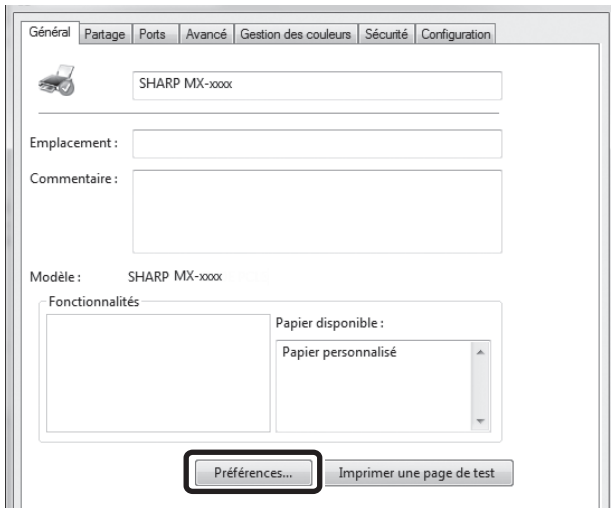
2 Ouvrez la fenêtre des propriétés de l'imprimante.



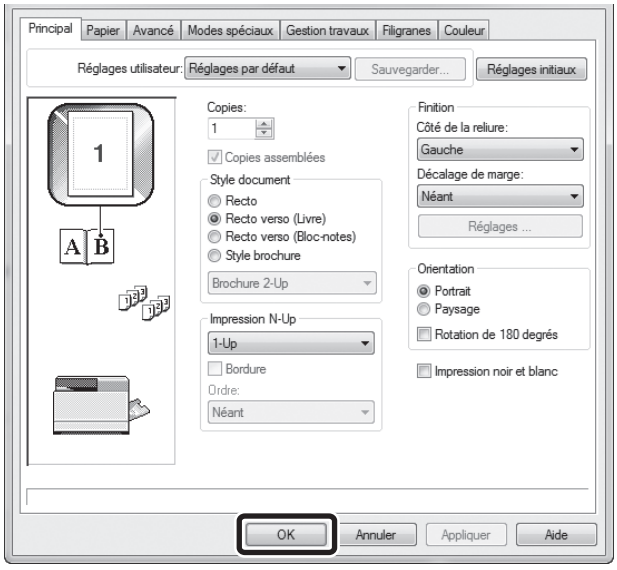
(1) Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine.

(2) Sélectionnez [Propriétés de l'imprimante].
Sous Windows XP/Server 2003, cliquez sur le menu [Fichier].

3 Cliquez sur le bouton [Préférences] dans l'onglet [Général].



4 Configurez les réglages et cliquez sur le bouton [OK].



Pour une description des réglages, reportez-vous à l'Aide du pilote d'imprimante.

IMPRESSION À PARTIR D'UN MACINTOSH

PROCEDURE D'IMPRESSION DE BASE

L'exemple suivant explique comment imprimer un document à partir du programme standard "TextEdit" des accessoires de Mac OS X.

Remarque

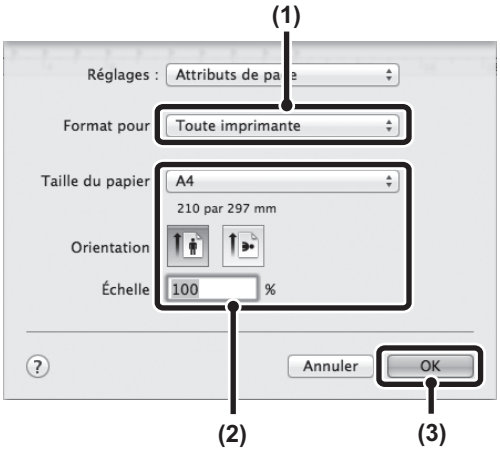
Pour utiliser l'appareil avec un ordinateur Macintosh, l'appareil doit être connecté à un réseau.
Pour installer le fichier PPD et configurer les paramètres du pilote d'imprimante, voir le Guide d'installation du logiciel.

SÉLECTION DES RÉGLAGES DE PAPIER

Sélectionnez les réglages de papier dans le pilote d'imprimante avant de sélectionner la commande d'impression.

1 Sélectionnez [Format d'impression] dans le menu [Fichier] de TextEdit.

2 Sélectionnez les réglages de papier.



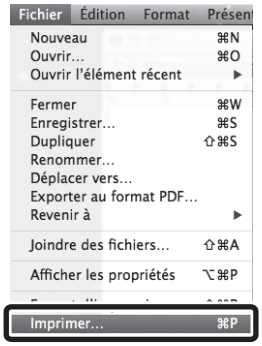
(1) Vérifiez que l'imprimante appropriée est sélectionnée.

(2) Sélectionnez les réglages de papier.
Vous pouvez sélectionner le format du papier, l'orientation du papier et agrandir/réduire.

(3) Cliquez sur le bouton [OK].

IMPRESSION

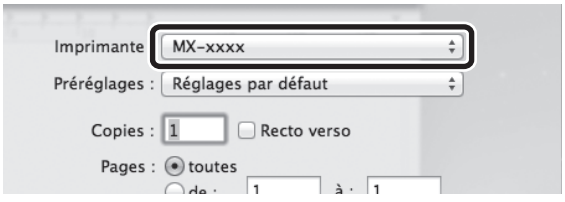
1 Sélectionnez [Imprimer] dans le menu [Fichier] de TextEdit.



Remarque

Le menu utilisé pour exécuter l'impression peut varier en fonction de l'application.

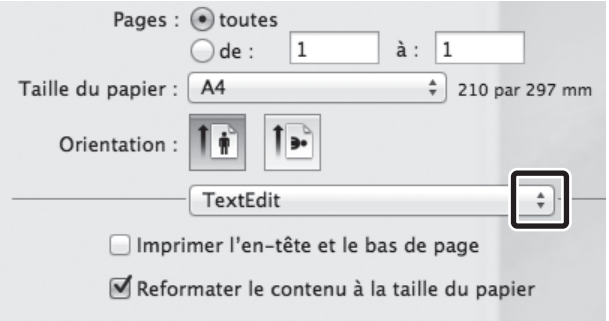
2 Vérifiez que l'imprimante appropriée est sélectionnée.



Remarque

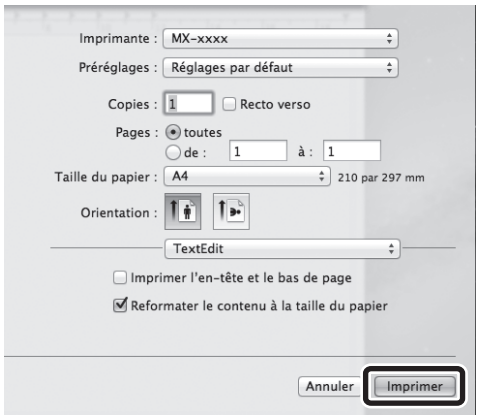
En fonction du système d'exploitation, le nom de l'appareil qui s'affiche dans le menu [Imprimante] est [MX-xxxx] ("xxxx" est une suite de caractères qui varie en fonction du modèle de l'appareil).

3 Sélectionnez les réglages d'impression.



Cliquez sur dans le menu pour sélectionner un réglage. L'écran de réglage correspondant apparaît. Si les réglages ne s'affichent pas dans Mac OS X v10.5, 10.6 et 10.7, cliquez sur "" à côté du nom de l'imprimante.

4 Cliquez sur le bouton [Imprimer].



L'impression commence.

SÉLECTION DE LA SOURCE PAPIER

Cette section explique les réglages [Alimentation papier] dans la fenêtre des réglages d'impression.

- Lorsque l'option [Sélection auto] est sélectionnée
  Un magasin contenant du papier ordinaire ou recyclé (le réglage usine est du papier ordinaire) ayant le format spécifié dans "Format papier" dans la fenêtre des réglages de page est automatiquement sélectionné.
- Lorsqu'un magasin papier est sélectionné
  Le magasin spécifié est utilisé pour l'impression, quel que soit le réglage "Format papier" de la fenêtre des réglages de page.
  Pour le plateau d'alimentation auxiliaire, un type de papier peut également être spécifié. Vérifiez que le réglage du type de papier défini pour le plateau d'alimentation auxiliaire est correct et que du papier de ce type est bien chargé dans le plateau d'alimentation auxiliaire, puis sélectionnez le plateau d'alimentation auxiliaire approprié (type de papier).

Remarque

- Les supports spéciaux tels que les enveloppes peuvent également être placés sur le plateau d'alimentation auxiliaire. Pour la procédure de chargement du papier et d'autres supports dans le plateau d'alimentation auxiliaire, voir "Chargement par le plateau d'alimentation auxiliaire" (P. 17) dans "AVANT D'UTILISER L'APPAREIL".
- Lorsque la fonction [Activer détection format papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire] (désactivée par défaut) ou [Activer sélection type de papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire] (activée par défaut) est activée dans les réglages système, l'impression n'a pas lieu si le format ou le type de papier spécifié dans le pilote d'imprimante est différent du format ou du type de papier spécifié dans les réglages du plateau d'alimentation auxiliaire.

- Lorsqu'un type de papier est sélectionné
  Un magasin contenant le type et le format de papier spécifiés dans "Format papier" dans la fenêtre des réglages de page est utilisé pour l'impression.

IMPRESSION SUR ENVELOPPES

Le plateau d'alimentation auxiliaire peut être utilisé pour imprimer sur des supports spéciaux tels que les enveloppes. La procédure d'impression sur une enveloppe de l'écran des propriétés du pilote d'imprimante est décrite ci-dessous.
Pour plus d'informations sur les types de papier qui peuvent être utilisés dans le plateau d'alimentation auxiliaire, voir "PAPIER ACCEPTE" (P. 13). Pour plus d'informations sur la procédure de chargement du papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire, voir "Chargement par le plateau d'alimentation auxiliaire" (P. 17).
Sélectionnez le format d'enveloppe dans les réglages appropriés de l'application ("Réglages de page" dans de nombreuses applications), puis procédez comme suit.

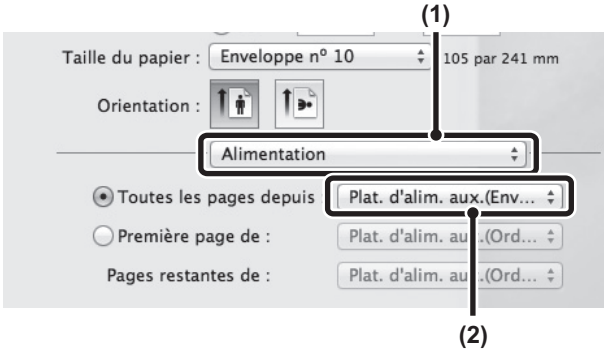
1 Sélectionnez le format de papier.

Sélectionnez le format d'enveloppe dans le menu "Format papier" de l'écran de format d'impression.

Remarque

Dans le cas des supports, tels que les enveloppes, qui ne peuvent être chargés que dans une certaine orientation, vous pouvez faire pivoter l'image de 180° si nécessaire. Pour plus d'informations, voir "ROTATION DE 180° DE L'IMAGE À IMPRIMER (Rotation de 180 degrés)" (P. 45)".

2 Sélectionnez le plateau d'alimentation auxiliaire.



(1) Sélectionnez [Alimentation] dans l'écran d'impression.

(2) Sélectionnez [Plat. d'alim. aux.(Env...] dans le menu "Toutes les pages depuis".
Réglez le type de papier du plateau d'alimentation auxiliaire sur [Enveloppe] dans la "Configuration du type de papier" de l'appareil et vérifiez qu'une enveloppe est chargée dans le plateau.

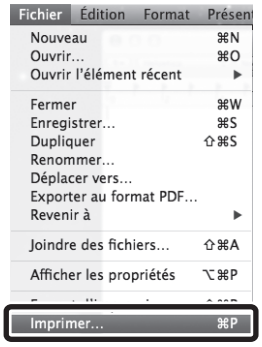
Remarque

Avant d'utiliser une enveloppe, il est recommandé d'effectuer un essai d'impression pour vérifier le résultat.

IMPRESSION LORSQUE LA FONCTION D'AUTHENTIFICATION UTILISATEUR EST ACTIVÉE

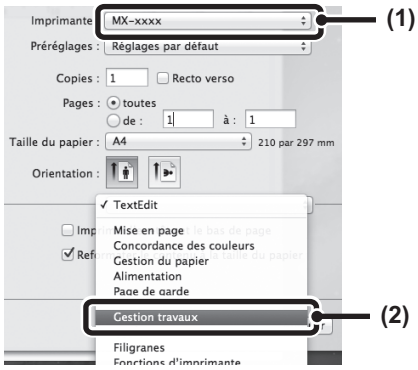
Lorsque la fonction d'authentification de l'utilisateur est activée dans les réglages système de l'appareil (administrateur), vous devez saisir votre numéro d'utilisateur pour imprimer.

1 Sélectionnez [Imprimer] dans le menu [Fichier] de l'application.



Remarque Le menu utilisé pour exécuter l'impression peut varier en fonction de l'application.

2 Affichez l'écran de gestion des travaux.

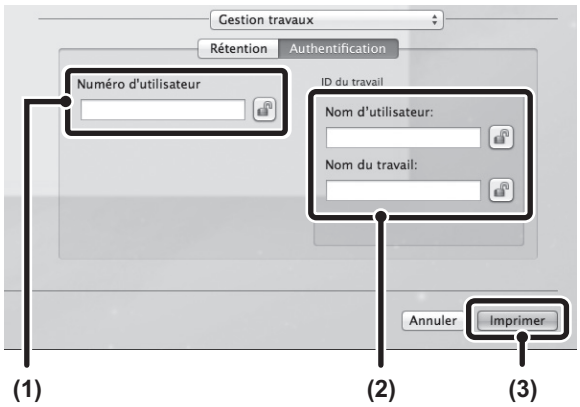


(1) Vérifiez que le nom d'imprimante de l'appareil est bien sélectionné.

(2) Sélectionnez [Gestion travaux], puis cliquez sur l'onglet [Authentification] sur l'écran qui s'affiche.
Dans Mac OS X v10.4, sélectionnez [Gestion travaux].

Remarque En fonction du système d'exploitation, le nom de l'appareil qui s'affiche dans le menu [Imprimante] est [MX-xxxx] ("xxxx" est une suite de caractères qui varie en fonction du modèle de l'appareil).

3 Lancez l'impression.



(1) Saisissez vos informations utilisateur.
Lorsque l'authentification est effectuée sur le numéro d'utilisateur

Entrez votre numéro d'utilisateur (5 chiffres) dans "Numéro d'utilisateur".

(2) Saisissez le nom de l'utilisateur et le nom du travail (si nécessaire).

- Nom d'utilisateur

  Entrez votre nom d'utilisateur (32 caractères maximum). Votre nom d'utilisateur saisi s'affiche en haut du panneau de commande. Si vous ne saisissez pas de nom d'utilisateur, votre nom de connexion à l'ordinateur s'affiche.

- Nom du travail

  Entrez un nom de travail (30 caractères maximum). Le nom du travail saisi s'affiche en haut du panneau de commande comme un nom de fichier. Si vous n'avez pas saisi de nom de travail, le nom de fichier défini dans l'application s'affiche.

(3) Cliquez sur le bouton [Imprimer].

Remarque Vous pouvez cliquer sur le bouton (verrou) après avoir entré votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, ou votre numéro d'utilisateur, afin de simplifier la procédure la prochaine fois que vous souhaiterez imprimer sous le même nom.

Remarque L'option "Désac. imp. par util. inv." peut être activée dans les réglages système de l'appareil (administrateur) pour interdire les travaux d'impression des utilisateurs dont les informations utilisateur ne sont pas enregistrées dans l'appareil.

FONCTIONS UTILISEES FREQUEMMENT

Cette section explique les fonctions fréquemment utilisées.

- "SELECTION DU MODE COULEUR" (P. 35)
- "IMPRESSION RECTO VERSO" (P. 38)
- "AJUSTEMENT DE L'IMAGE À IMPRIMER EN FONCTION DU FORMAT PAPIER" (P. 39)
- "IMPRESSION DE PLUSIEURS PAGES SUR UNE SEULE PAGE" (P. 40)

Les explications supposent que le format de papier et d'autres réglages de base ont déjà été sélectionnés. Pour la procédure de base de l'impression et les étapes d'ouverture de la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante, voir la section suivante :

- Windows : "PROCEDURE D'IMPRESSION DE BASE" (P. 24)
- Macintosh : "PROCEDURE D'IMPRESSION DE BASE" (P. 31)

Dans Windows, consultez l'aide du pilote d'imprimante pour avoir plus de détails sur les réglages du pilote d'imprimante pour chaque fonction d'impression.

SELECTION DU MODE COULEUR

Cette section explique comment sélectionner le mode couleur dans la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante. Les trois choix suivants sont disponibles pour le mode couleur :

Automatique : L'appareil détermine automatiquement si chacune des pages est en couleur ou en noir et blanc et imprime la page en conséquence. Les pages contenant des couleurs autres que le noir et le blanc sont imprimées à l'aide du toner Y (jaune), M (magenta), C (cyan) et Bk (noir). Les pages qui sont seulement en noir et blanc sont imprimées à l'aide de la cartouche Bk (Noir) uniquement. Ce mode est pratique lorsque vous imprimez un document qui a des pages en couleur et des pages en noir et blanc, mais la vitesse d'impression est plus lente.

Couleur : Toutes les pages sont imprimées en couleur. Les données en couleur et les données en noir et blanc sont imprimées à l'aide du toner Y (jaune), M (magenta), C (cyan) et Bk (noir).

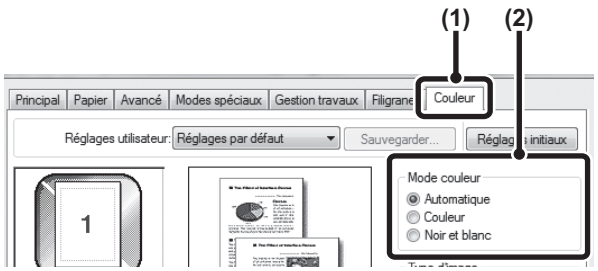
Noir et blanc : Toutes les pages sont imprimées en noir et blanc. Les données couleur comme les images ou les documents d'une présentation sont imprimées à l'aide de la cartouche noire uniquement. Ce mode vous permet d'économiser les cartouches quand vous n'avez pas besoin d'imprimer en couleur, comme par exemple lorsque vous relisez un document ou que vous vérifiez sa mise en page.

Lorsque le "Mode couleur" est réglé sur [Automatique]

Même si le résultat d'impression est en noir et blanc, les types de travaux d'impression suivants seront comptés comme des travaux d'impression 4 couleurs (Y (jaune),
M (magenta), C (cyan) et Bk (noir)), Pour que les travaux soient toujours comptés comme un travail en noir et blanc, sélectionnez [Noir et blanc].

- Lorsque les données sont créées en tant que données couleur.
- Lorsque l'application traite les données en tant que données couleur alors que celles-ci sont en noir et blanc.
- Lorsqu'une image est cachée sous une image en noir et blanc.

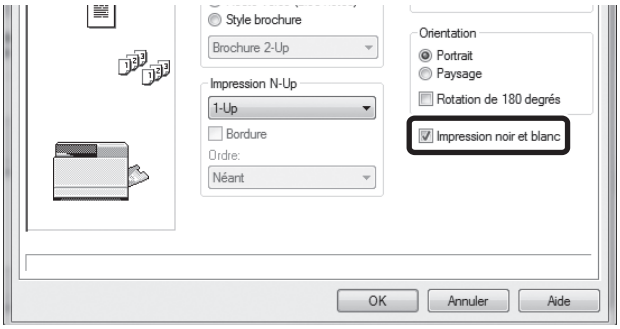
Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Couleur].
(2) Sélectionnez le "Mode couleur" que vous voulez utiliser.

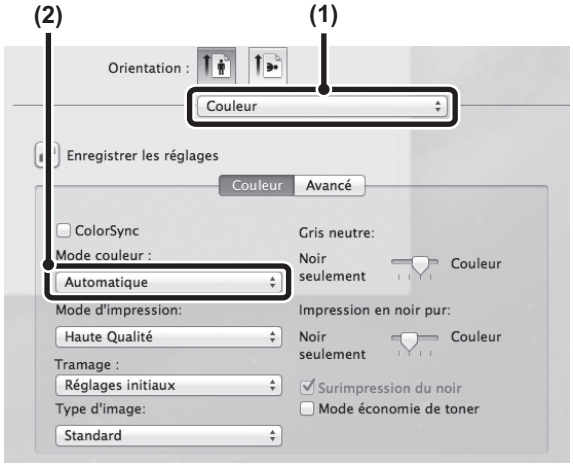
IMPRESSION EN NOIR ET BLANC

Vous pouvez sélectionner [Noir et blanc] dans l'onglet [Principal] ou [Couleur]. Cochez la case [Impression noir et blanc] dans l'onglet [Principal] de sorte qu'une coche ☑ s'affiche.



La case [Impression noir et blanc] de l'onglet [Principal] et le paramètre "Mode couleur" de l'onglet [Couleur] sont liés. Lorsque la case à cocher [Impression noir et blanc] est sélectionnée (☑) dans l'onglet [Principal], [Noir et blanc] est également sélectionné dans l'onglet [Couleur].

Macintosh



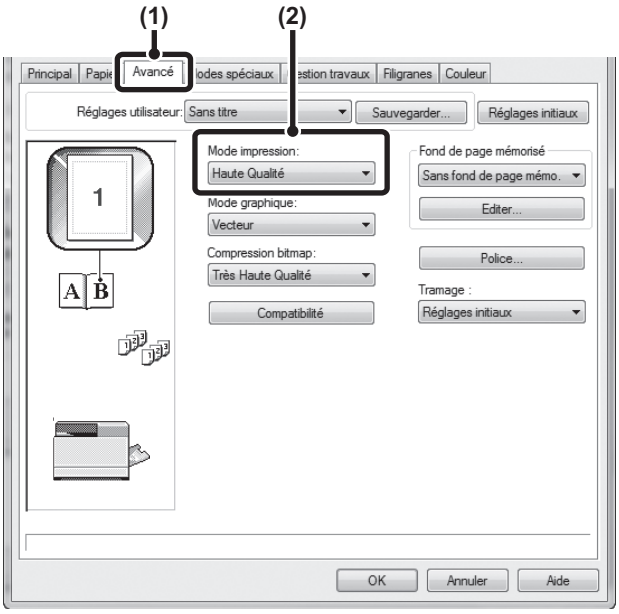
(1) Sélectionnez [Couleur].
(2) Sélectionnez le "Mode couleur" que vous voulez utiliser.

SELECTION D'UN REGLAGE DE MODE D'IMPRESSION

Cette section explique la procédure de sélection d'un réglage du mode d'impression. Les "Réglages du mode d'impression" comprennent les deux éléments suivants :

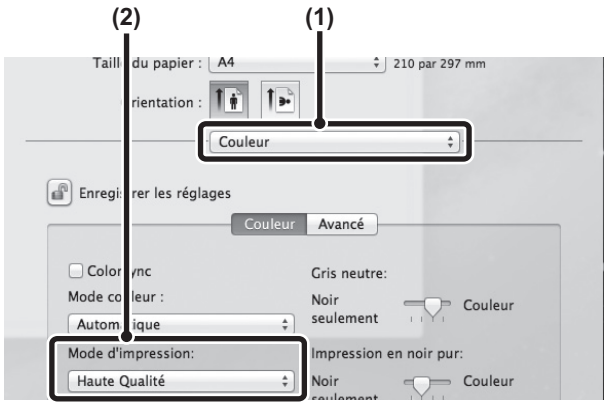
Normal : Ce mode convient à l'impression de données telles du texte normal ou un tableau.
Haute Qualité : La qualité d'impression des photos et du texte en couleur est élevée.

Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Avancé].
(2) Sélectionnez le "Mode impression".

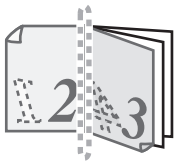
Macintosh



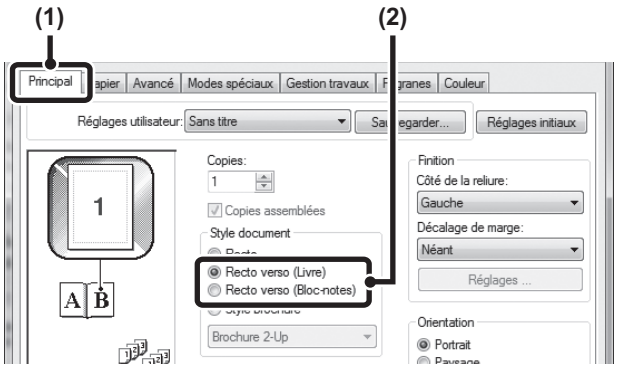
(1) Sélectionnez [Couleur].
(2) Sélectionnez le "Mode d'impression".

IMPRESSION RECTO VERSO

L'appareil permet d'imprimer sur les deux faces du papier. Cette fonction est utile dans de nombreux cas, particulièrement si vous voulez créer une simple brochure. L'impression recto verso permet également d'économiser du papier.

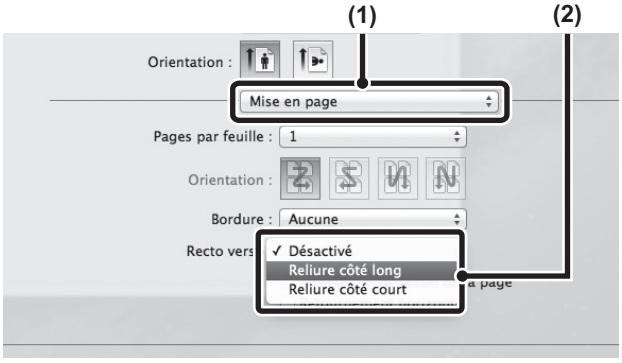
<table>
<tr><th>Orientation du papier</th><th colspan="4">Résultats de l'impression</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Vertical</td><td>Windows</td><td>Macintosh</td><td>Windows</td><td>Macintosh</td></tr>
<tr><td>Recto verso (Livre)</td><td>Reliure côté long (retournement sur le bord long)</td><td>Recto verso (Bloc-notes)</td><td>Reliure côté court (retournement sur le bord court)</td></tr>
<tr><td colspan="2">  </td><td colspan="2"> </td></tr>
<tr><td rowspan="3">Horizontal</td><td>Windows</td><td>Macintosh</td><td>Windows</td><td>Macintosh</td></tr>
<tr><td>Recto verso (Livre)</td><td>Reliure côté court (retournement sur le bord court)</td><td>Recto verso (Bloc-notes)</td><td>Reliure côté long (retournement sur le bord long)</td></tr>
<tr><td colspan="2"> </td><td colspan="2"> </td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Les pages sont imprimées de manière à pouvoir être reliées par le côté.</td><td colspan="2">Les pages sont imprimées de manière à pouvoir être reliées par le haut.</td></tr>
</table>

Windows



(1) Configurez les paramètres de l'onglet [Principal].
(2) Sélectionnez [Recto verso (Livre)] ou [Recto verso (Bloc-notes)].

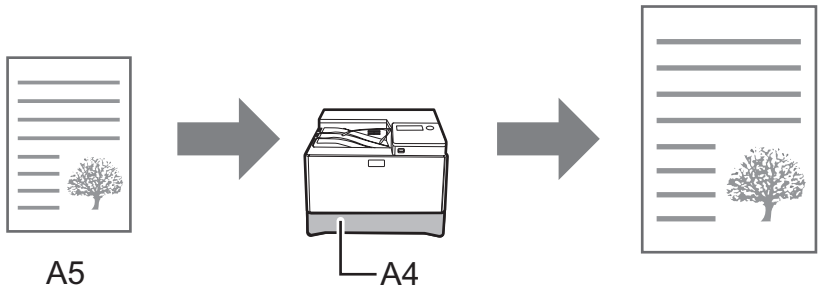
Macintosh



(1) Sélectionnez [Mise en page].
(2) Sélectionnez [Reliure côté long] ou [Reliure côté court].

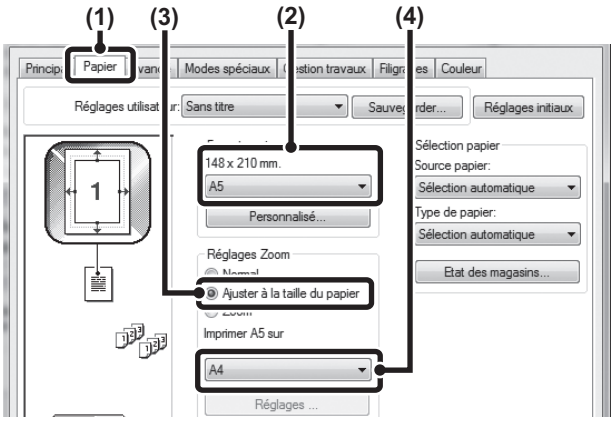
AJUSTEMENT DE L'IMAGE À IMPRIMER EN FONCTION DU FORMAT PAPIER

Cette fonction permet d'agrandir ou de réduire automatiquement l'image à imprimer pour l'ajuster au format du papier chargé dans l'appareil.
Cette fonction est utile par exemple pour agrandir un document A5 ou Facture au format A4 ou Letter afin d'en faciliter la lecture, ou pour imprimer lorsque le format de papier correspondant à l'image à imprimer n'est pas chargé dans l'appareil.



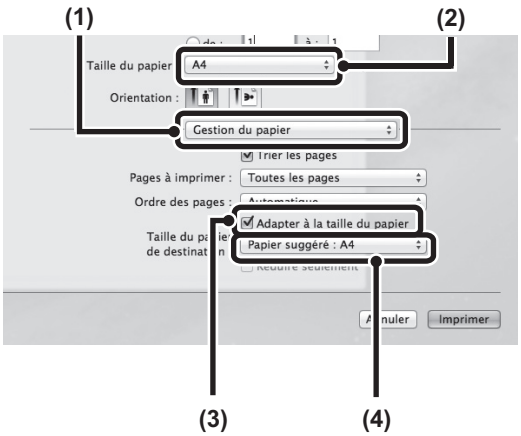
L'exemple suivant explique comment imprimer un document de format A5 sur du papier de format A4.

Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Papier].
(2) Sélectionnez le format de l'image à imprimer (par exemple : A5).
(3) Sélectionnez [Ajuster à la taille du papier].
(4) Sélectionnez le format papier à utiliser pour l'impression (par exemple : A4).

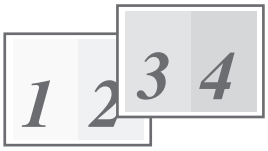
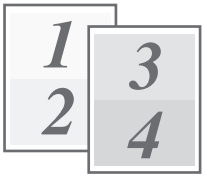
Macintosh



(1) Sélectionnez [Gestion du papier].
(2) Sélectionnez le format de l'image à imprimer (par exemple : A5).
Pour modifier le format de l'image à imprimer, utilisez le menu "Format papier" qui apparaît quand [Mise en page] est sélectionné.
(3) Sélectionnez [Adapter à la taille du papier].
(4) Sélectionnez le format papier à utiliser pour l'impression (par exemple : A4).

IMPRESSION DE PLUSIEURS PAGES SUR UNE SEULE PAGE

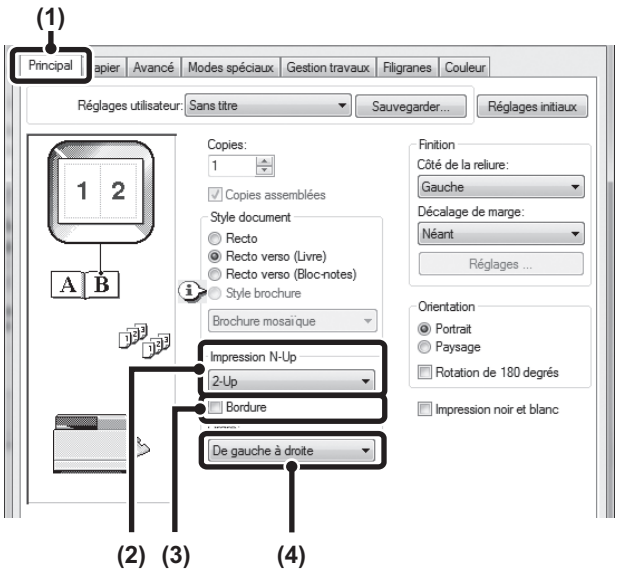
Cette fonction peut être utilisée pour réduire une image à imprimer et imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier.
Cette fonction est pratique si vous souhaitez imprimer plusieurs images, comme des photos, sur une seule feuille, ou si vous voulez économiser du papier. Vous pouvez également l'utiliser en combinaison avec la fonction d'impression recto verso pour économiser un maximum de papier.
Par exemple, quand [2-Up] (2 pages par feuille) et [4-Up] (4 pages par feuille) sont sélectionnés, les résultats d'impression suivants sont obtenus, en fonction de l'ordre sélectionné.

N-Up (pages par feuille)	Résultats de l'impression		
	De gauche à droite	De droite à gauche	De haut en bas (quand l'orientation de l'impression est Paysage)
2-Up (2 pages par feuille)			

N-Up (pages par feuille)	A droite et en bas	En bas et à droite	A gauche et en bas	En bas et à gauche
4-Up (4 pages par feuille)				

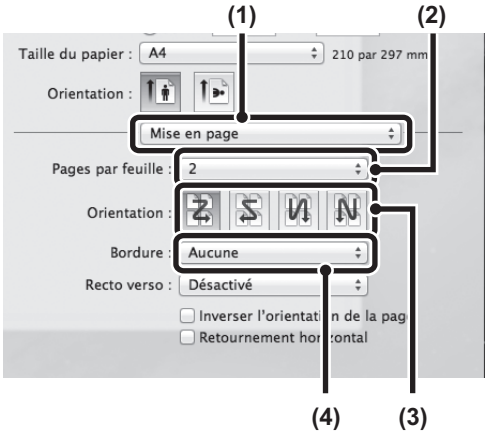
- L'ordre des pages pour 6-Up, 8-Up, 9-Up et 16-Up est le même que pour 4-Up.
- Dans un environnement Windows, vous pouvez visualiser l'ordre des pages sur l'image à imprimer dans la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante.
  Dans un environnement Macintosh, les ordres des pages sont affichés sous forme de sélections.
- Dans un environnement Macintosh, le nombre de pages pouvant être imprimées sur une feuille simple est 2, 4, 6, 9 ou 16.

Windows



(1) Configurez les paramètres de l'onglet [Principal].
(2) Sélectionnez le nombre de pages par feuille.
(3) Si vous souhaitez imprimer les bordures, cochez la case [Bordure] de façon à ce la coche ☑ apparaisse.
(4) Sélectionnez l'ordre des pages.

Macintosh



(1) Sélectionnez [Mise en page].
(2) Sélectionnez le nombre de pages par feuille.
(3) Sélectionnez l'ordre des pages.
(4) Si vous souhaitez imprimer des bordures, sélectionnez le type de bordure de votre choix.

FONCTIONS D'IMPRESSION UTILES

Cette section traite des fonctions utiles répondant à des objectifs d'impression spécifiques.

- "FONCTIONS PRATIQUES POUR LA CRÉATION DE BROCHURES ET DE POSTERS" (P. 42)
- "FONCTIONS POUR AJUSTER LE FORMAT ET L'ORIENTATION DE L'IMAGE" (P. 45)
- "FONCTION DE RÉGLAGE DU MODE COULEUR" (P. 47)
- "FONCTIONS COMBINANT DU TEXTE ET DES IMAGES" (P. 51)
- "FONCTIONS SPÉCIALES D'IMPRESSION" (P. 54)
- "FONCTIONS PRATIQUES DE L'IMPRIMANTE" (P. 55)

Les explications supposent que le format de papier et d'autres réglages de base ont déjà été sélectionnés. Pour la procédure de base de l'impression et les étapes d'ouverture de la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante, voir la section suivante :

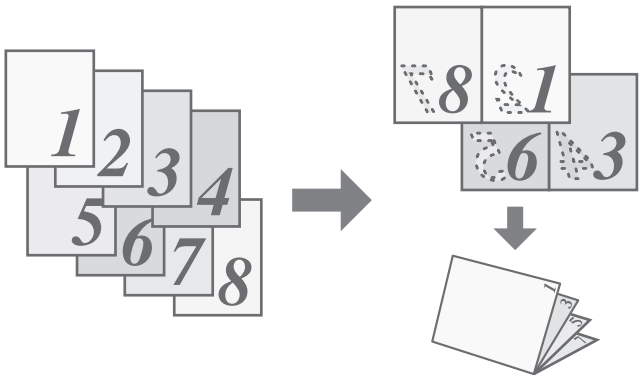
- Windows : "PROCEDURE D'IMPRESSION DE BASE" (P. 24)
- Macintosh : "PROCEDURE D'IMPRESSION DE BASE" (P. 31)

Dans Windows, consultez l'aide du pilote d'imprimante pour avoir plus de détails sur les réglages du pilote d'imprimante pour chaque fonction d'impression.

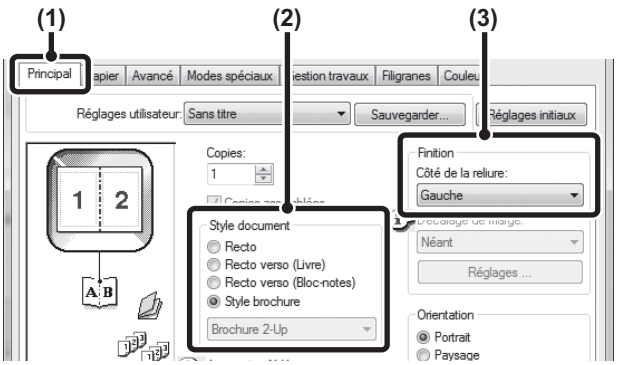
FONCTIONS PRATIQUES POUR LA CRÉATION DE BROCHURES ET DE POSTERS

CRÉATION D'UNE BROCHURE (Brochure)

La fonction Brochure imprime sur le recto et le verso de chaque feuille, de telle sorte que les feuilles puissent être pliées et reliées pour créer une brochure. Cette fonction est pratique si vous souhaitez regrouper plusieurs pages imprimées sous forme de brochure.

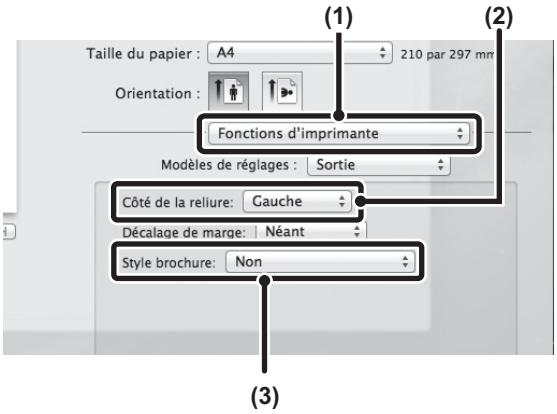


Windows



(1) Configurez les paramètres de l'onglet [Principal].
(2) Sélectionnez [Style brochure]
(3) Sélectionnez le "Côté de la reliure".

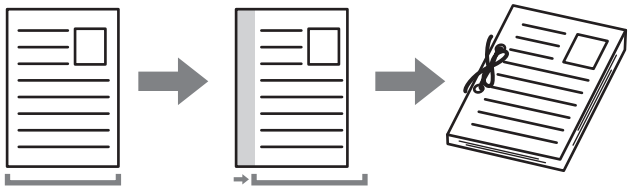
Macintosh



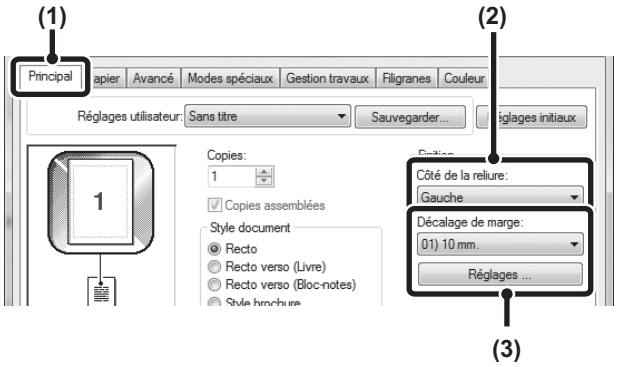
(1) Sélectionnez [Fonctions d'imprimante].
(2) Sélectionnez le "Côté de la reliure".
(3) Sélectionnez [Brochure en mosaïque] ou [Brochure 2-Up].

AUGMENTATION DE LA MARGE (Décalage de marge)

Cette fonction permet de décaler l'image imprimée afin d'augmenter la marge à gauche, à droite ou en haut. Cette fonction est pratique si vous souhaitez agrafer ou perforer les feuilles imprimées, mais que la reliure recouvre le texte.

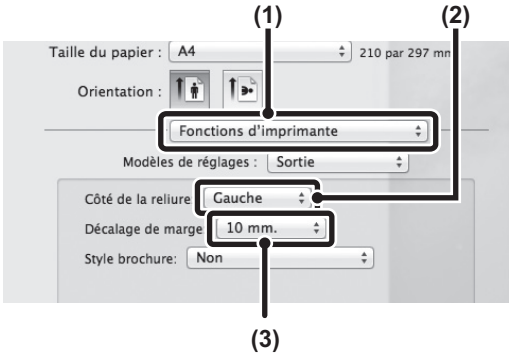


Windows



(1) Configurez les paramètres de l'onglet [Principal].
(2) Sélectionnez le "Côté de la reliure".
(3) Sélectionnez "Décalage de marge".
Sélectionnez une option dans le menu "Décalage de marge". Si vous souhaitez configurer un autre réglage numérique, sélectionnez le réglage dans le menu déroulant et cliquez sur le bouton [Réglages]. Cliquez sur le bouton ou entrez directement le nombre.

Macintosh

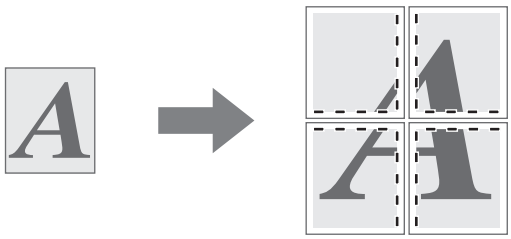


(1) Sélectionnez "Fonctions d'imprimante".
(2) Sélectionnez le "Côté de la reliure".
(3) Sélectionnez "Décalage de marge".

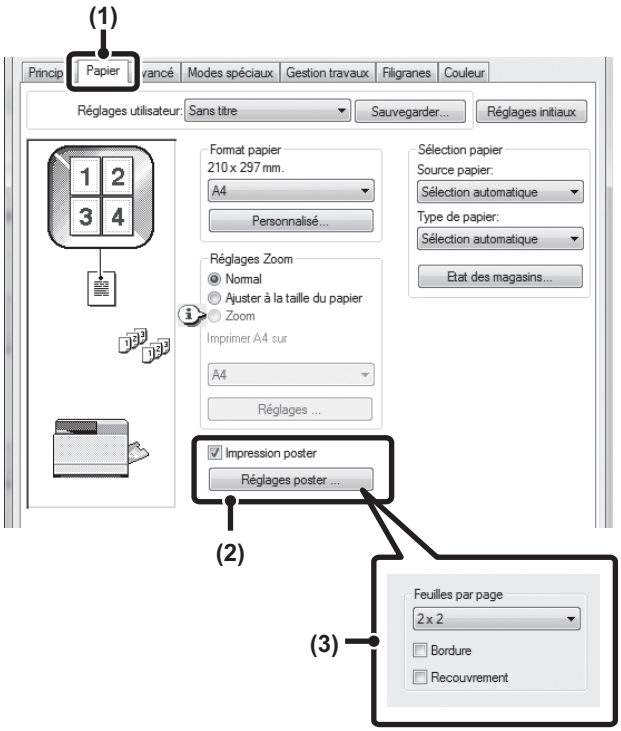
CRÉATION D'UN GRAND POSTER (Impression poster)

(cette fonction n'est disponible que sous Windows).

Il est possible d'agrandir et d'imprimer une page sur plusieurs feuilles (4 feuilles (2 x 2), 9 feuilles (3 x 3) ou 16 feuilles (4 x 4)). Il est ensuite possible de réunir les feuilles pour créer un grand poster.
Pour obtenir un alignement précis des bords des feuilles au moment de les attacher ensemble, vous pouvez imprimer les bordures et créer des côtés qui se chevauchent (fonction recouvrement).



Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Papier].

(2) Cochez la case [Impression poster] ☑, puis cliquez sur le bouton [Réglages poster].

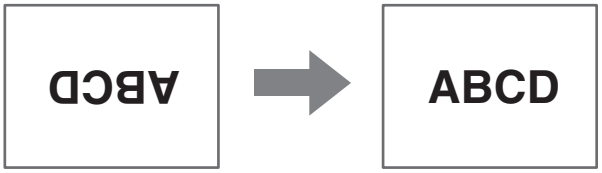
(3) Sélectionnez les réglages de la fonction poster.

Sélectionnez le nombre de feuilles de papier à utiliser dans le menu déroulant. Si vous voulez imprimer des bordures et/ou utiliser la fonction de recouvrement, cochez les cases correspondantes ☑.

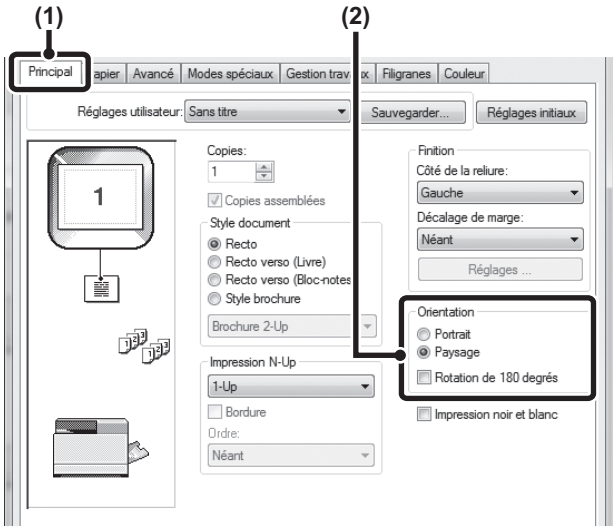
FONCTIONS POUR AJUSTER LE FORMAT ET L'ORIENTATION DE L'IMAGE

ROTATION DE 180° DE L'IMAGE À IMPRIMER (Rotation de 180 degrés)

Cette fonction fait subir à l'image une rotation de 180° pour obtenir une impression correcte sur du papier qui ne peut être chargé que selon une orientation (comme les enveloppes ou le papier perforé) (sous Mac OS X, une image portrait ne peut pas subir de rotation de 180°).

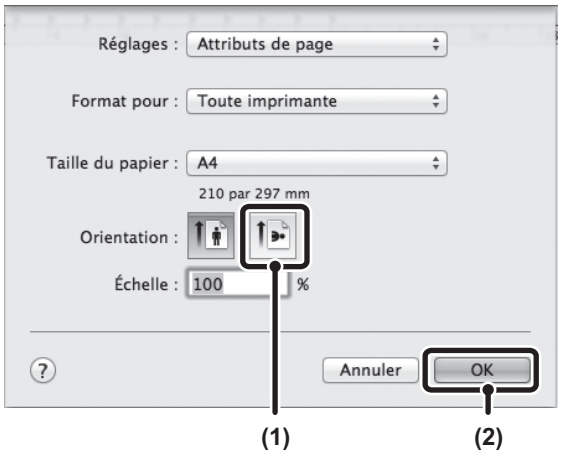


Windows



(1) Sélectionnez le paramètre dans l'onglet [Principal].
(2) Cochez la case [Rotation de 180 degrés] ☑.

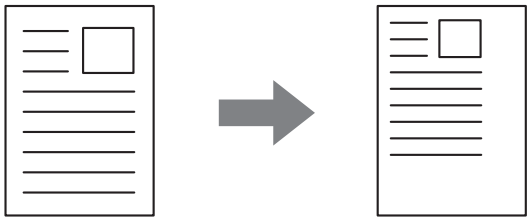
Macintosh



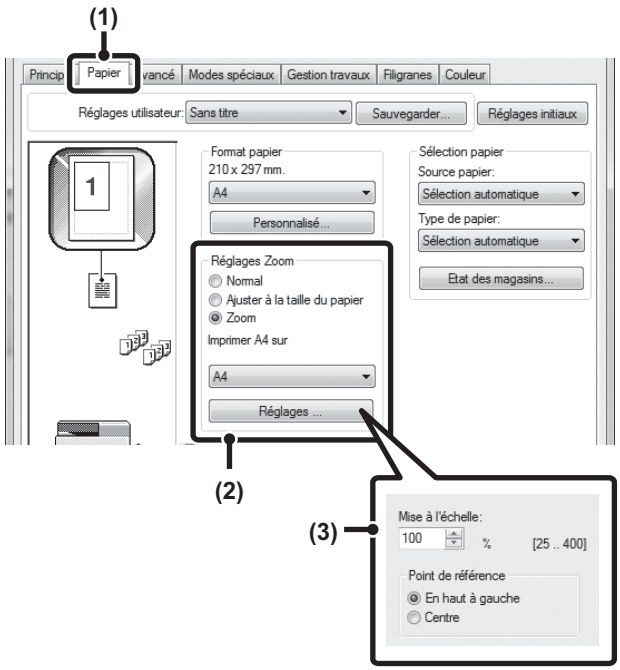
(1) Sélectionnez [Mise en page] dans le menu [Fichier], puis cliquez sur le bouton ⊡.
(2) Cliquez sur le bouton [OK].

AGRANDISSEMENT/REDUCTION DE L'IMAGE À IMPRIMER (Zoom/Zoom XY)

Cette fonction permet d'agrandir ou de réduire l'image d'un certain pourcentage.
Elle est utilisée pour ajouter une marge au papier en réduisant légèrement la taille de l'image, ou pour agrandir une petite image.
Si vous utilisez le pilote d'imprimante PS (Windows), vous pouvez définir séparément le pourcentage en largeur et en longueur afin de modifier les proportions de l'image. (Zoom XY)



Windows



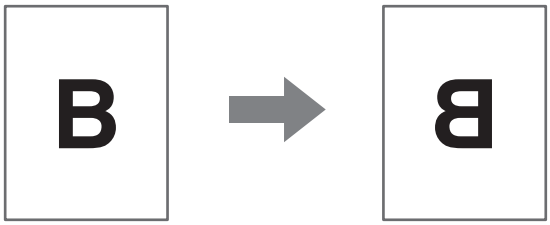
(1) Cliquez sur l'onglet [Papier].

(2) Sélectionnez [Zoom] et cliquez sur le bouton [Réglages].
Le format de papier à utiliser pour l'impression peut être sélectionné dans le menu déroulant.

(3) Sélectionnez le taux de zoom.
Entrez directement un nombre (%) ou cliquez sur le bouton pour modifier le taux par pas de 1 %. Vous pouvez aussi sélectionner [En haut à gauche] ou [Centre] pour le point de base du papier.

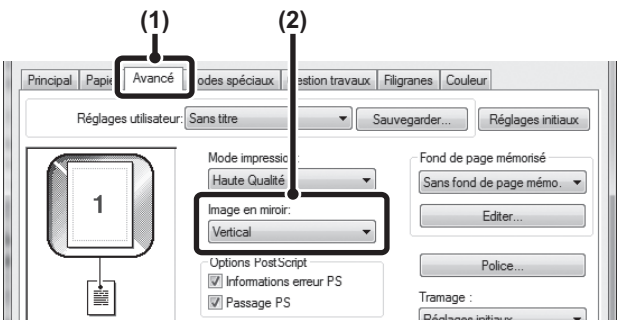
INVERSION DE L'IMAGE (Image miroir)

L'image peut être inversée pour créer une image en miroir. Cette fonction est pratique pour imprimer un dessin par xylographie ou tout autre procédé d'impression.



Windows

(cette fonction peut être utilisée avec le pilote d'imprimante PS).

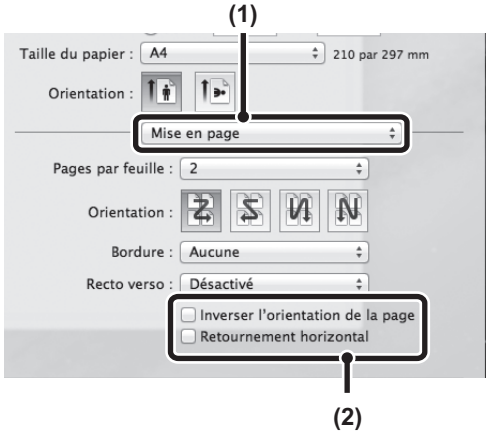


(1) Cliquez sur l'onglet [Avancé].

(2) Sélectionnez un réglage d'image en miroir.
Pour inverser l'image horizontalement, sélectionnez [Horizontal]. Pour inverser l'image verticalement, sélectionnez [Vertical].

Macintosh

(Ne peut pas être utilisée sous Mac OS X 10.4/10.5.)



(1) Sélectionnez [Mise en page].

(2) Sélectionnez un réglage d'image symétrique.

Si vous souhaitez inverser l'image horizontalement, sélectionnez [Retournement horizontal] de façon à ce la coche ☑ apparaisse.

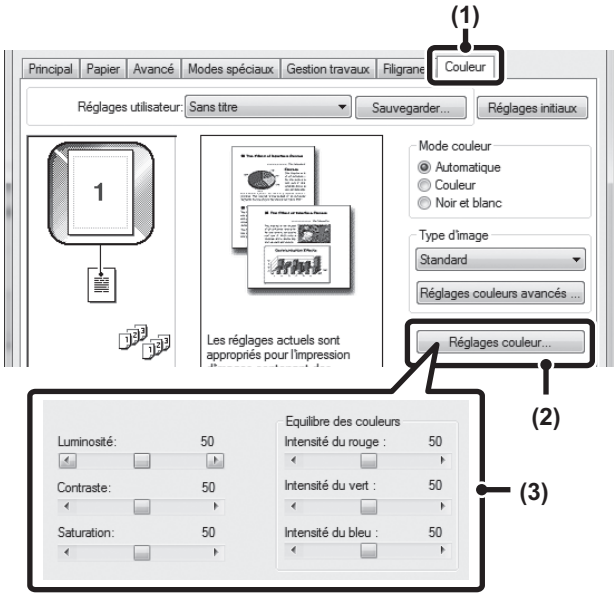
Pour inverser l'image verticalement, sélectionnez [Inverser l'orientation de la page] de façon à ce la coche ☑ apparaisse.

FONCTION DE RÉGLAGE DU MODE COULEUR

RÉGLAGE DE LA LUMINOSITÉ ET DU CONTRASTE DE L'IMAGE (Réglages couleur)

Vous pouvez régler la luminosité et le contraste dans les paramètres d'impression lorsque vous imprimez une photo ou une image. Ces réglages permettent d'effectuer de simples corrections si vous ne possédez pas de logiciel d'édition d'images sur votre ordinateur.

Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Couleur].

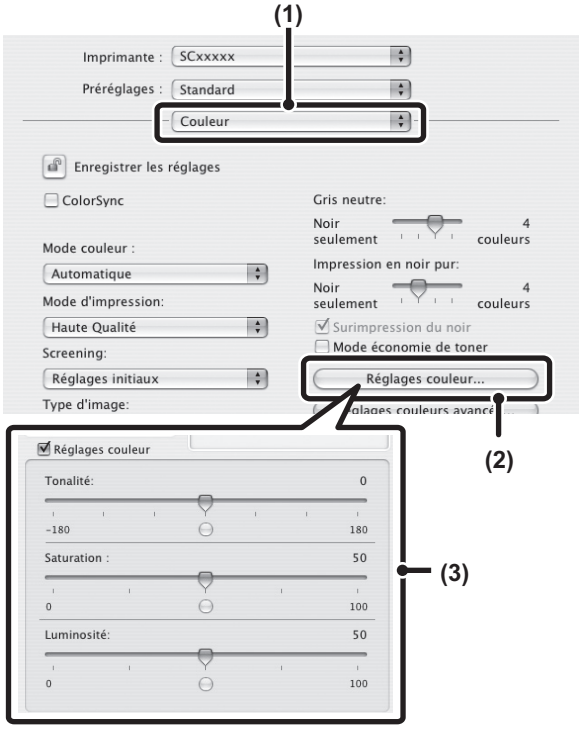
(2) Cliquez sur le bouton [Réglages couleur...].

(3) Ajuster les réglages des couleurs.

Pour régler un paramètre, faites glisser le curseur ▭ ou cliquez sur le bouton ◀ ou ▶.

Macintosh

(cette fonction ne peut être utilisée que sous Mac OS X v10.4.)



(1) Sélectionnez [Couleur].

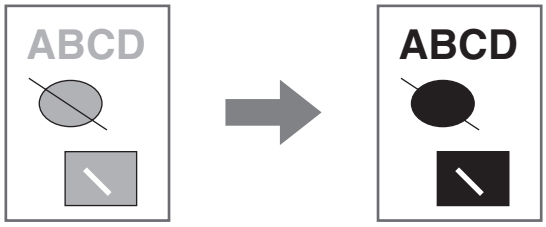
(2) Cliquez sur le bouton [Réglages couleur...].

(3) Cochez la case [Réglages couleur] ☑ et ajustez la couleur.

Ajustez les réglages en faisant glisser les curseurs ▭.

IMPRESSION DU TEXTE ET DES LIGNES PALES EN NOIR (Texte en noir/Lignes en noir)

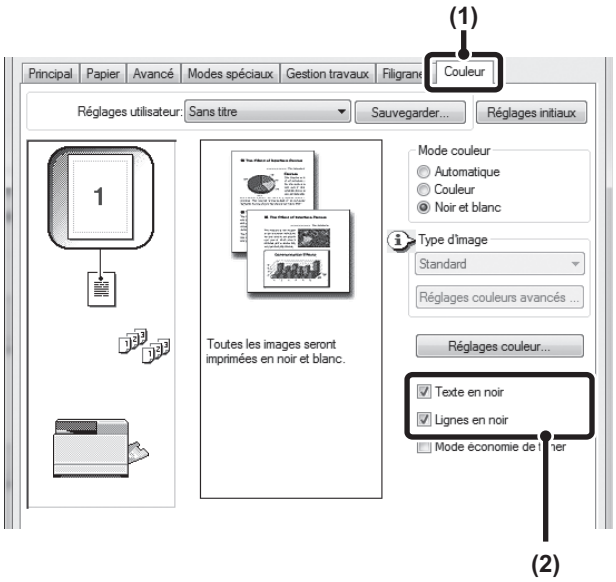
(cette fonction n'est disponible que sous Windows).



Lorsque vous imprimez une image couleur dans des nuances de gris, le texte et les lignes de couleur trop claires peuvent être imprimés en noir (les données raster telles que les images bitmap ne peuvent pas être ajustées). Cette fonction vous permet de faire ressortir le texte et les lignes trop clairs et qui sont difficiles à distinguer lorsqu'ils sont imprimés en niveaux de gris.

- L'option [Texte en noir] permet d'imprimer en noir tout texte d'une couleur autre que le blanc.
- L'option [Lignes en noir] permet d'imprimer en noir toutes les lignes et zones d'une couleur autre que le blanc.

Windows

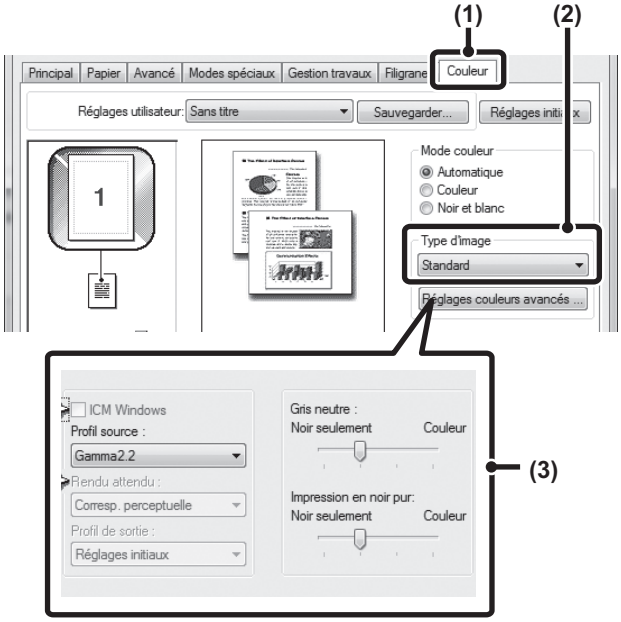


(1) Cliquez sur l'onglet [Couleur].
(2) Cochez la case [Texte en noir] ☑ et/ou la case [Lignes en noir] ☑.

SELECTION DES RÉGLAGES COULEUR EN FONCTION DU TYPE D'IMAGE (Réglages couleurs avancées)

Le pilote d'imprimante de l'appareil propose des réglages couleurs prédéfinis pour divers usages. Ces réglages permettent d'imprimer en utilisant les réglages couleur les mieux adaptés au type d'image.
Il est également possible de configurer les réglages couleur avancés, tels que les réglages de gestion des couleurs et le réglage de tramage pour l'ajustement de l'expression tonale, de façon à répondre à l'objectif de l'image couleur.

Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Couleur].

(2) Sélectionnez le "Type d'image".

Un type de document adapté aux données à imprimer peut être sélectionné dans le menu déroulant.

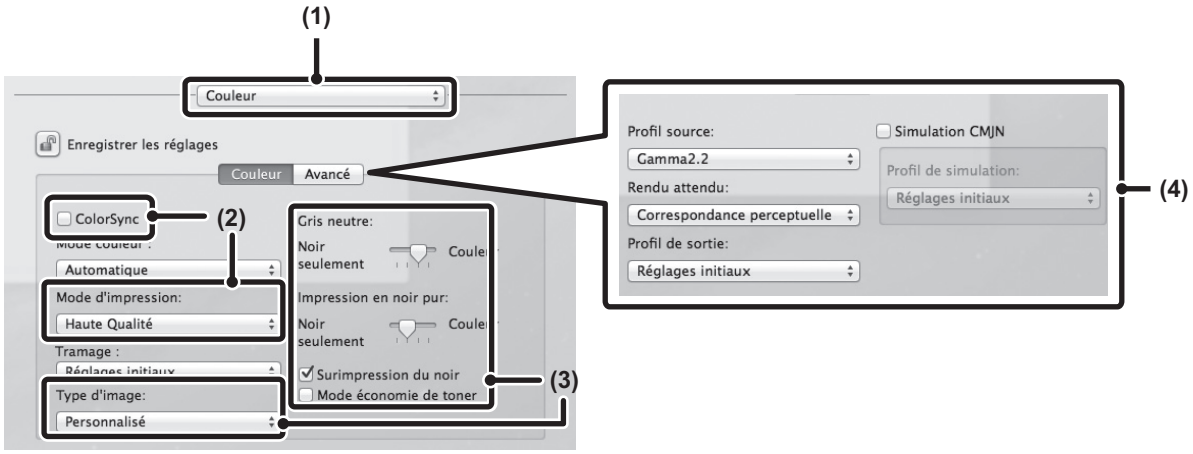
- Standard (pour les données qui comportent du texte, des photos, des graphiques, etc.)
- Graphique (pour les données contenant beaucoup de dessins ou d'illustrations)
- Photo (pour les données photos ou celles qui utilisent des photos)
- CAO (pour traiter des données de dessin industriel)
- Numérisation (pour les données numérisées par un scanner)
- Colorimétrique (données devant être imprimées avec des couleurs aussi proches que possible de celles affichées sur l'écran)
- Personnalisé (pour les données à imprimer avec des réglages spéciaux)

(3) Sélectionnez les réglages couleurs avancés.

Pour sélectionner les réglages avancés, cliquez sur le bouton [Réglages couleurs avancés…].
Si vous souhaitez effectuer la gestion des couleurs à l'aide d'ICM Windows* dans votre système d'exploitation, sélectionnez [Personnalisé] pour le type d'image de l'étape (2) et cochez la case [ICM Windows] ☑. Pour configurer les réglages couleurs avancés tels que "Profil source", sélectionnez les réglages de votre choix dans les menus.

* Ne peut pas être sélectionné lors de l'utilisation du pilote d'imprimante PS sous Windows7/Vista/Server 2008/8/8.1/Server 2012.

Macintosh



(1) Sélectionnez [Couleur].

(2) Sélectionnez les paramètres d'impression couleur.
Pour utiliser la fonction de gestion des couleurs de Mac OS, cochez la case [ColorSync] ☑ . Une fois ceci fait, le réglage "Type d'image" ne peut pas être sélectionné.

(3) Sélectionnez le Type d'image.
Un type d'image adapté aux données à imprimer peut être sélectionné dans le menu déroulant.

- Standard (pour les données qui comportent du texte, des photos, des graphiques, etc.)
- Graphique (pour les données contenant beaucoup de dessins ou d'illustrations)
- Photo (pour les données photos ou celles qui utilisent des photos)
- CAO (pour traiter des données de dessin industriel)
- Numérisation (pour les données numérisées par un scanner)
- Colorimétrique (données devant être imprimées avec des couleurs aussi proches que possible de celles affichées sur l'écran)
- Personnalisé (pour les données à imprimer avec des réglages spéciaux)

Il est possible d'utiliser [Gris neutre] quand [Personnalisé] est sélectionné.

(4) Sélectionnez les réglages couleurs avancés.
Pour sélectionner des réglages plus fins, cliquez sur le bouton [Avancé].

Pour configurer les réglages couleurs, sélectionnez les réglages de votre choix dans les menus. Pour utiliser la "Simulation CMJN", cochez la case [Simulation CMJN] ☑ puis sélectionnez le réglage de votre choix.

Les réglages de gestion des couleurs suivants sont disponibles

- Case ICM Windows*1 : Méthode de gestion des couleurs dans un environnement Windows
- Case ColorSync : Méthode de gestion des couleurs dans un environnement Macintosh
- Profil source : Sélection du profil couleur d'entrée utilisé pour l'image imprimée
- Rendu attendu : Valeur standard utilisée lors de la conversion de la balance des couleurs de l'image affichée sur l'écran d'ordinateur en balance des couleurs pouvant être imprimées par l'appareil.
- Profil de sortie : Sélection d'un profil couleur de sortie utilisé pour l'image à imprimer
- Correction CMJN*2 : Pour imprimer une image CMJN, vous pouvez corriger l'image afin d'obtenir un résultat optimal.
- Tramage : Permet de sélectionner la méthode de traitement de l'image la plus appropriée pour l'image imprimée.
- Gris neutre : Permet de choisir le type de toner à utiliser pour imprimer les zones de gris (noir ou 4 couleurs CMJN).
- Impression en noir pur : Permet de choisir le type de toner à utiliser pour imprimer les zones noires (noir ou 4 couleurs CMJN).
- Surimpression du noir : Permet d'éviter le blanchiment du contour du texte noir.
- Simulation CMJN : Il est possible d'ajuster les couleurs pour simuler l'impression à l'aide des couleurs primaires utilisées par les presses d'imprimerie.
- Profil de simulation : Sélection d'une couleur primaire.

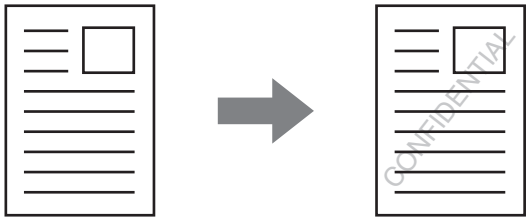
*1 Ne peut pas être sélectionné lors de l'utilisation du pilote d'imprimante PS sous Windows 7/Vista/Server 2008/8/8.1/Server 2012.

*2 Seul le pilote d'imprimante PCL6 peut être utilisé.

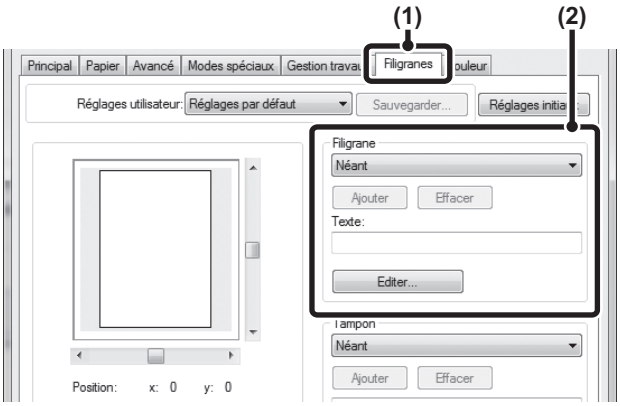
FONCTIONS COMBINANT DU TEXTE ET DES IMAGES

AJOUT D'UN FILIGRANE À DES PAGES IMPRIMEES (Filigrane)

Cette fonction permet d'imprimer du texte en filigrane à l'arrière-plan de l'image à imprimer. Vous pouvez ajuster la taille, la couleur, la densité et l'angle du filigrane. Vous pouvez sélectionner le texte à partir d'une liste préenregistrée ou entrer un texte et créer votre propre filigrane.



Windows

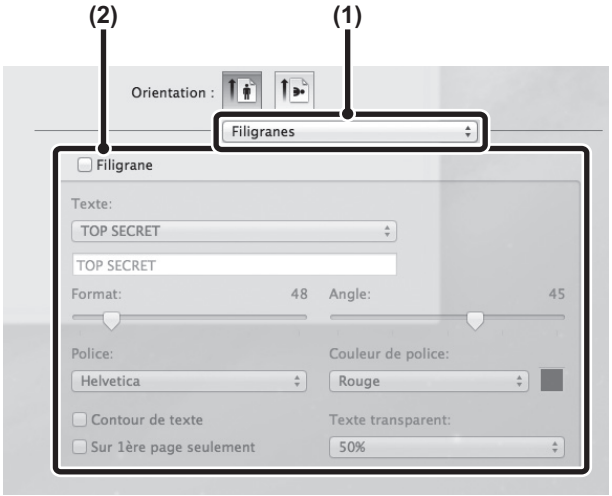


(1) Cliquez sur l'onglet [Filigranes].

(2) Sélectionnez les réglages du filigrane.
Sélectionnez un filigrane dans le menu déroulant. Cliquez sur le bouton [Editer] pour régler la couleur de la police et sélectionner d'autres paramètres détaillés.

Pour créer un nouveau filigrane…
Entrez le texte du filigrane dans la zone "Texte", puis cliquez sur le bouton [Ajouter].

Macintosh



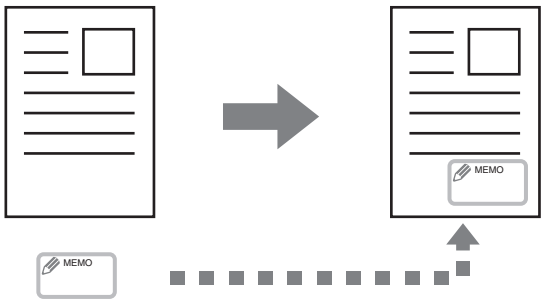
(1) Sélectionnez [Filigranes].

(2) Cliquez sur la case à cocher [Filigrane] et configurez les réglages du filigrane.
Des réglages détaillés du filigrane tels que la sélection du texte et la modification de la police et de la couleur peuvent être configurés. Ajustez la taille et l'angle du texte en faisant glisser le curseur .

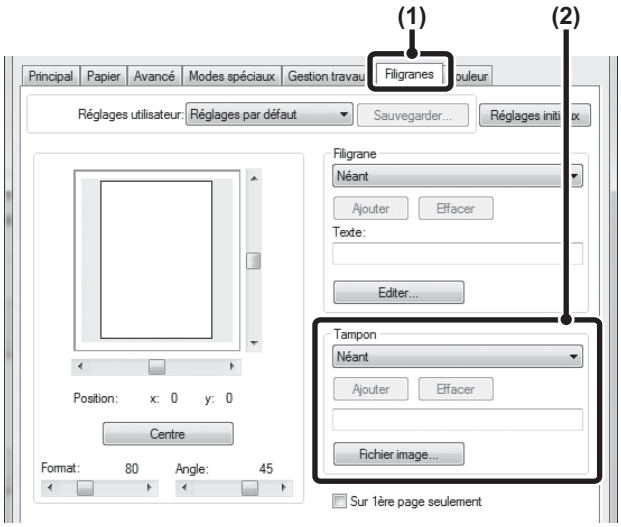
IMPRESSION D'UNE IMAGE SUR LES DONNEES D'IMPRESSION (Tampon)

(cette fonction n'est disponible que sous Windows).

Une image bitmap ou JPEG enregistrée sur votre ordinateur peut être imprimée en surimpression sur les données d'impression. Vous pouvez ajuster la taille, la position et l'angle de l'image. Cette fonction permet de "surimprimer" les données d'impression avec une image utilisée fréquemment ou une icône de votre propre création.



Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Filigranes].

(2) Sélectionnez le réglage de surimpression.

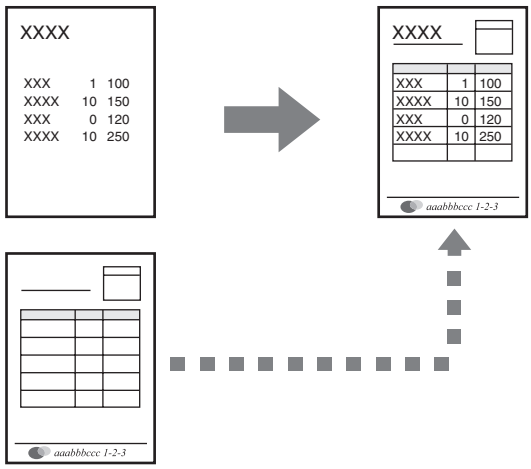
Si une image en surimpression a déjà été enregistrée, il est possible de la sélectionner dans le menu déroulant.

Si vous n'avez pas enregistré de tampon, cliquez sur [Fichier image], sélectionnez le fichier que vous souhaitez utiliser pour le tampon et cliquez sur le bouton [Ajouter].

CREATION DE FONDS DE PAGE (Fonds de page)

(cette fonction n'est disponible que sous Windows).

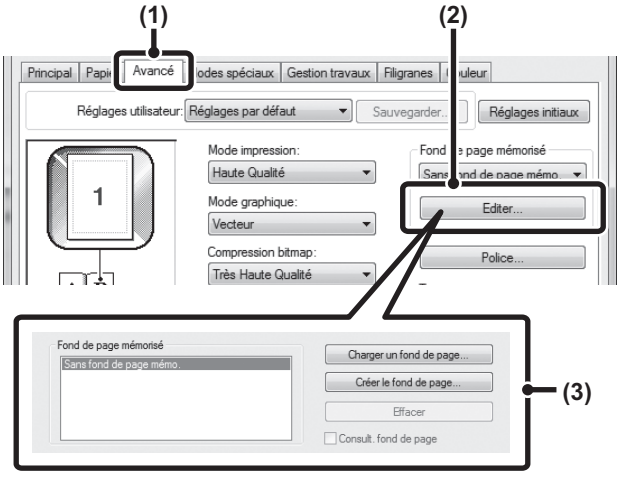
Les données peuvent être imprimées sur un fond de page créé précédemment. En créant des lignes de tableaux ou un cadre décoratif dans une autre application que celle du fichier du texte et en enregistrant les données dans un fichier fond de page, vous pouvez obtenir un beau résultat d'impression sans recourir à des manipulations complexes.



Fichier de fond de page

Windows

Créez un fichier fond de page.



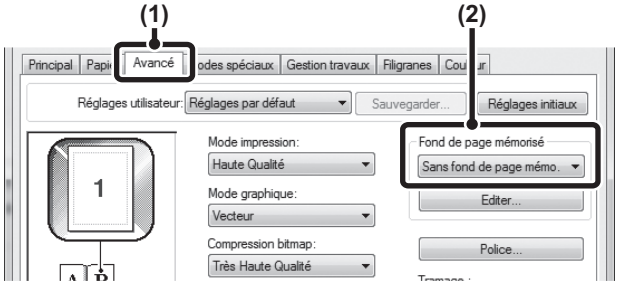
(1) Cliquez sur l'onglet [Avancé].
Configurez les paramètres du pilote d'imprimante à partir de l'application que vous souhaitez utiliser pour créer le fichier fond de page.

(2) Cliquez sur le bouton [Editer].

(3) Créez un fichier fond de page.
Cliquez sur le bouton [Créer le fond de page] puis spécifiez le nom et le dossier à utiliser pour le fichier fond de page que vous voulez créer. Le fichier est créé une fois que vous avez défini tous les réglages et que vous avez lancé l'impression.

- Après avoir lancé l'impression, un message de confirmation apparaît. Le fichier de fond de page mémorisé n'est créé qu'une fois que vous avez cliqué sur le bouton [Oui].
- Pour enregistrer un fichier existant, cliquez sur le bouton [Charger un fond de page].

Impression en utilisant un fichier de fond de page mémorisé



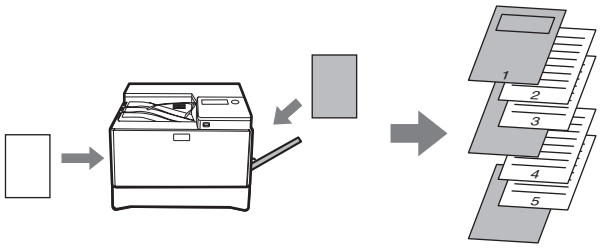
(1) Cliquez sur l'onglet [Avancé].
Configurez les paramètres du pilote d'imprimante à partir de l'application que vous souhaitez utiliser pour imprimer avec le fichier fond de page.

(2) Sélectionnez le fichier fond de page.
Vous pouvez sélectionner un fichier fond de page mémorisé déjà créé ou enregistré dans le menu déroulant.

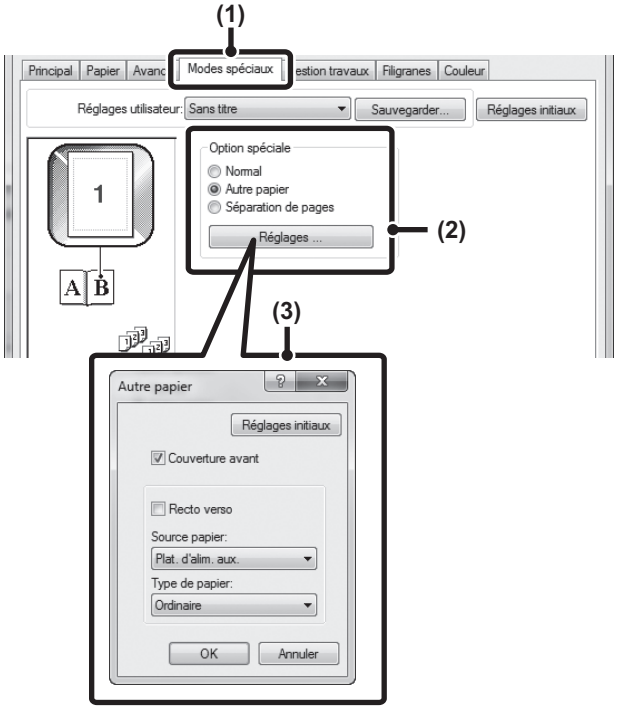
FONCTIONS SPÉCIALES D'IMPRESSION

IMPRESSION DE CERTAINES PAGES SUR UN PAPIER DIFFERENT (Autre papier)

La couverture avant peut être imprimée sur un papier différent des autres pages. Utilisez cette fonction si vous voulez imprimer la couverture avant sur un papier épais ou sur un papier différent tel que du papier de couleur.



Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Modes spéciaux].

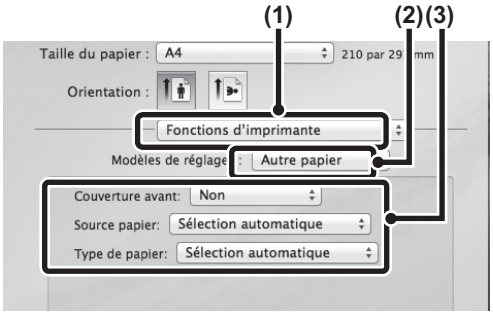
(2) Sélectionnez [Autre papier] et cliquez sur le bouton [Réglages].

(3) Sélectionnez les réglages d'insertion du papier.

Cochez la case [Couverture avant] (☑) et sélectionnez la méthode d'insertion et la méthode d'impression dans les menus correspondants. Sélectionnez la position d'insertion, la source dupapier et la méthode d'impression dans les menus correspondants.

Quand [Plat. d'alim. aux.] est sélectionné dans "Source papier", veillez à sélectionner "Type de papier" et à charger ce type de papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire.

Macintosh



(1) Sélectionnez [Fonctions d'imprimante].

(2) Sélectionnez [Autre papier]

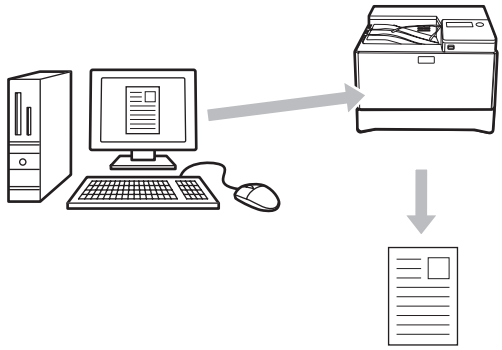
(3) Sélectionnez les réglages d'insertion de couverture.

Sélectionnez le réglage d'impression, le magasin papier et le type de papier pour les couvertures avant et arrière.

FONCTIONS PRATIQUES DE L'IMPRIMANTE

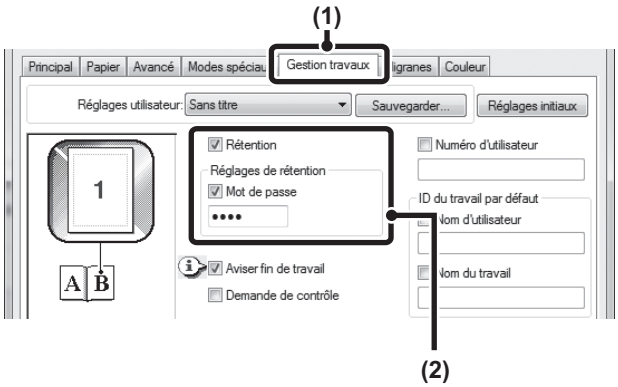
ENREGISTREMENT ET UTILISATION DES FICHIERS D'IMPRESSION (Rétention)

Cette fonction est utilisée pour enregistrer un travail d'impression dans un fichier sur l'appareil, ce qui vous permet ensuite de lancer l'impression à partir du panneau de commande.
Lors de l'impression à partir d'un ordinateur, un mot de passe (5 à 8 chiffres) peut être défini pour préserver la confidentialité des informations d'un fichier enregistré. Lorsqu'un mot de passe est défini, il doit être saisi pour pouvoir imprimer un fichier enregistré sur l'appareil.



- Les données d'impression sont effacées lorsque l'alimentation est coupée.
- Il n'est pas possible d'enregistrer des données d'impression d'une taille supérieure à 5 Mo.
- Il est possible d'enregistrer 5 fichiers au maximum.

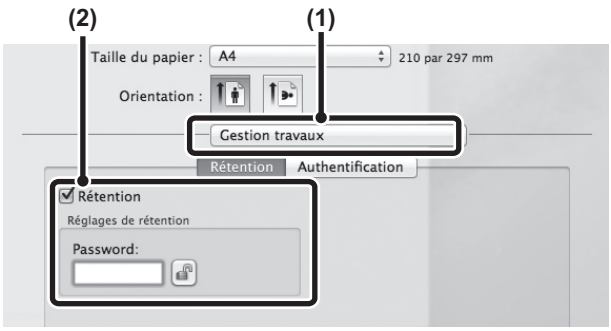
Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Gestion travaux].

(2) Sélectionnez le réglage de rétention.
Cochez la case [Rétention] ☑. Sélectionnez la méthode de rétention dans "Réglages de rétention". Pour entrer un mot de passe (nombre de 5 à 8 chiffres), cochez la case [Mot de passe] ☑.

Macintosh

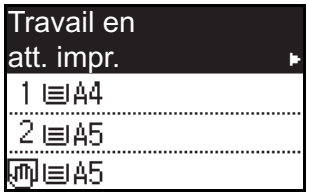


(1) Sélectionnez [Gestion travaux].

(2) Sélectionnez le réglage de rétention..
Cochez la case [Rétention] ☑. Pour simplifier l'opération lors de la prochaine saisie de mot de passe, cliquez sur le bouton 🔓 (verrou) après avoir entré le mot de passe (5 à 8 chiffres).

Impression d'un travail enregistré par rétention

Lorsque la rétention est effectuée, l'écran se présente comme suit :



1 Appuyez sur la touche [►] pour afficher la liste des travaux mis en attente d'impression.

2 Sélectionnez le travail d'impression avec les touches [▲][▼].

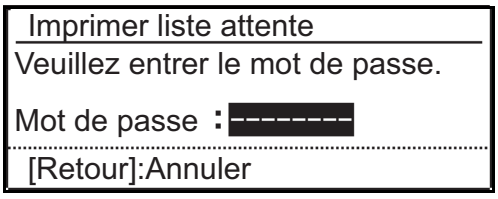
3 Appuyez sur la touche [OK].

4 Imprimez ou supprimez le travail d'impression avec les touches [▲][▼].

Pour imprimer le travail, sélectionnez "Print".
Pour supprimer le travail sans l'imprimer, sélectionnez "Effacer".
Si vous sélectionnez "Aucune impression", vous revenez à l'étape 1.

5 Appuyez sur la touche [OK].

Le travail d'impression est imprimé ou supprimé. Si un mot de passe est défini, entrez le mot de passe avec les touches numériques et appuyez sur la touche [OK]. Le travail sera imprimé ou supprimé.



IMPRESSION SANS PILOTE D'IMPRIMANTE

Si le pilote d'imprimante n'est pas installé sur votre ordinateur ou si l'application utilisée pour ouvrir le fichier à imprimer n'est pas disponible, vous pouvez imprimer directement sur l'appareil sans utiliser le pilote d'imprimante. Les différents types de fichiers (avec leurs extensions) pouvant être imprimés directement sont indiqués ci-dessous.

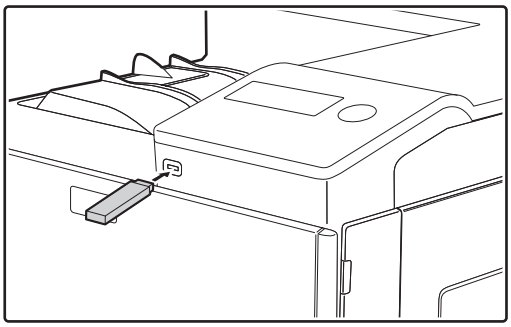
Type de fichier	TIFF	JPEG	PCL	PDF, PDF crypté	PS
Extension	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl, prn, txt	pdf	ps, prn

- Même si le résultat d'impression est en noir et blanc, les types de travaux d'impression suivants seront comptés comme des travaux d'impression 4 couleurs (Y (jaune), M (magenta), C (cyan) et Bk (noir), Pour que les travaux soient toujours comptés comme un travail en noir et blanc, sélectionnez l'impression en noir et blanc.
  - Lorsque les données sont créées en tant que données couleur.
  - Lorsque l'application traite les données en tant que données couleur alors que celles-ci sont en noir et blanc.
  - Lorsqu'une image est cachée sous une image en noir et blanc.
- Il se peut que certains fichiers ne puissent pas s'imprimer, même s'ils ont l'un des formats répertoriés ci-dessus.
- Un fichier PDF protégé par mot ne peut pas être imprimé.

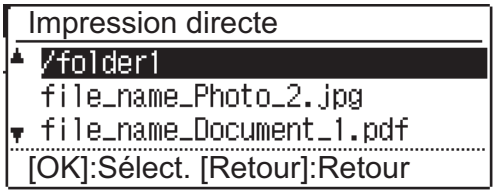
IMPRESSION DIRECTE D'UN FICHIER À PARTIR D'UNE CLE USB

Depuis le panneau de commande de l'appareil, il est possible d'imprimer un fichier présent sur une clé USB connectée à l'appareil sans avoir à utiliser le pilote d'imprimante. Si le pilote d'imprimante de l'appareil n'est pas installé sur votre ordinateur, vous pouvez copier un fichier sur une clé USB du commerce et connecter la clé à l'appareil pour pouvoir imprimer directement.

1 Connectez la clé USB à l'appareil.



Quand une clé USB est insérée dans l'appareil et reconnue par celui-ci, l'affichage montre les fichiers à sélectionner.



Utilisez une clé USB FAT32 d'une capacité inférieure ou égale à 32 Go.

2 Sélectionnez le fichier que vous voulez imprimer à l'aide de la touche [▲] ou [▼].

Si le caractère "/" est présent à la gauche du nom, il s'agit d'un nom de dossier de la clé USB. Pour afficher les fichiers et dossiers d'un dossier, sélectionnez le dossier et appuyez sur la touche [OK].

- Vous pouvez afficher jusqu'à 100 fichiers et dossiers.
- Appuyez sur la touche [RETOUR] (⮌) pour remonter d'un niveau dans l'arborescence des dossiers.

3 Appuyez sur la touche [OK].

4 Sélectionnez "Imprimer" à l'aide de la touche [▲] ou [▼] et appuyez sur la touche [OK].

Lorsque le transfert du fichier sélectionné est terminé, l'impression commence.
Les réglages d'impression peuvent être sélectionnés dans la page Web de l'appareil. Toutefois, si un fichier qui contient des réglages d'impression (PCL, PS) est sélectionné, ces réglages seront appliqués.

IMPRESSION DIRECTE À PARTIR D'UN ORDINATEUR

Vous pouvez configurer des réglages dans les pages Web de l'appareil pour pouvoir imprimer directement à partir d'un ordinateur sans utiliser le pilote d'imprimante. Pour savoir comment accéder aux pages Web, voir "À PROPOS DES PAGES WEB" (P. 95).

IMPRESSION FTP

Vous pouvez imprimer un fichier à partir de votre ordinateur en faisant simplement glisser le fichier sur le serveur FTP de l'appareil.

- **Configuration des réglages**
  Pour activer l'impression FTP, cliquez sur [Réglages d'application] puis sur [Réglage pour l'impression à partir d'un PC] dans le menu de la page Web et configurez le numéro de port (des droits d'administrateur sont requis).

- **Réaliser une impression FTP**
  Tapez "ftp://" suivi de l'adresse IP de l'appareil dans la barre d'adresse du navigateur Web de votre ordinateur, comme indiqué ci-dessous.
  (Exemple)
  ftp://192.168.1.28

Faites glisser le fichier à imprimer dans le dossier "lp" qui apparaît dans le navigateur. Le fichier est automatiquement imprimé.

- Si vous avez imprimé un fichier (PCL, PS) contenant des réglages d'impression, l'appareil les applique.
- Lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée dans les réglages système (administrateur) de l'appareil, la fonction d'impression peut être limitée. Pour plus d'informations, consultez votre administrateur.

ANNULATION D'UN TRAVAIL D'IMPRESSION DE L'APPAREIL

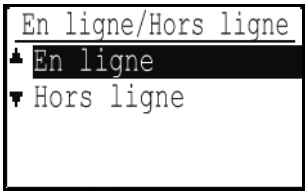
Appuyez sur la touche [ARRÊT] (⊘) du panneau de commande.

PASSER EN MODE HORS LIGNE

Pour passer en mode hors ligne, procédez comme suit.

1 Appuyez sur la touche [FONCTION SPECIALE] (Fn) et sélectionnez "En ligne/Hors ligne" avec les touches [▼][▲].

2 Sélectionnez "Hors ligne" avec les touches [▼][▲] et appuyez sur la touche [OK].



L'impression s'arrête et l'appareil passe en mode hors ligne. Pour annuler l'impression, appuyez sur la touche [C]. Pour reprendre l'impression, sélectionnez "En ligne" et appuyez sur la touche [OK].

ANNEXE

LISTE DES CARACTÉRISTIQUES DU PILOTE D'IMPRIMANTE

Les fonctions disponibles et les résultats d'impression peuvent varier en fonction du type de pilote d'imprimante utilisé.

Fonction			PCL6	PS	PPD pour Windows*1	PPD pour Macintosh*1
Fonctions fréquemment utilisées	Copies		1-999	1-999	1-999	1-999
	Orientation		Oui	Oui	Oui	Oui
	N-Up	Nombre de pages	2,4,6,8,9,16	2,4,6,8,9,16	2,4,6,9,16	2,4,6,9,16
		Ordre	Oui	Oui	Oui	Oui
		Bordure	Oui	Oui	Oui	Oui
	Impression recto verso		Oui	Oui	Oui	Oui
	Ajust. à page		Oui	Oui	Non	Oui
	Côté de la reliure		Oui	Oui	Non	Oui
	Impression noir et blanc		Oui	Oui	Oui	Oui
Papier	Format papier		Oui	Oui	Oui	Oui
	Papier personnalisé		8 formats	8 formats	Oui	Oui
	Sélection papier		Oui	Oui	Oui	Oui
Fonctions pratiques de l'imprimante	Brochure		Oui	Oui	Oui	Oui
	Décalage de la marge		0 mm à 30 mm	0 mm à 30 mm	Oui	Oui
	Impression poster		Oui	Oui	Non	Non
	Rotation de 180°		Oui	Oui	Oui	Oui*4
	Zoom/Zoom XY		Oui*2	Oui	Oui*2	Oui*2
	Image miroir		Non	Oui	Oui*5	Oui*6
Fonctions spéciales	Autre papier		Oui	Oui	Non	Oui
	Séparation de pages		Oui	Non	Non	Non
	Rétention		Oui	Oui	Non	Oui
Fonction de réglage du mode couleur	Réglages couleur		Oui	Oui	Non	Oui*3
	Texte en noir/ Lignes en noir		Oui	Oui	Non	Non
	Couleur avancée		Oui	Oui	Oui	Oui

Fonction		PCL6	PS	PPD pour Windows*1	PPD pour Macintosh*1
Fonctions permettant de combiner du texte et des images	Filigrane	Oui	Oui	Oui	Oui
	Tampon	Oui	Oui	Non	Non
	Fond de page mémorisé	Oui	Oui	Non	Non
Qualité d'image	Mode d'impression	Normal/ Haute qualité	Normal/ Haute qualité	Normal/ Haute qualité	Normal/ Haute qualité
	Sélection du mode graphique	Oui	Non	Non	Non
	Économie de toner	Oui	Oui	Oui	Oui
Police	Polices résidentes	80 polices	136 polices	136 polices	136 polices
	Choix de polices téléchargeables	bitmap, TrueType, Graphiques	bitmap, TrueType, Type1	bitmap, TrueType, Type1	Non
Autres fonctions	Configuration auto.	Oui	Oui	Non	Oui
	Authentification utilisateur	Oui	Oui	Non	Oui

*1 Les caractéristiques de chaque fonction dans les fichiers PPD pour Windows et PPD pour Macintosh varient selon la version du système d'exploitation et l'application.
*2 Les proportions horizontale et verticale ne peuvent pas être réglées séparément.
*3 Seul Mac OS X v10.4 peut être utilisé.
*4 Seuls les documents au format paysage sont pris en charge.
*5 Mode horizontal seulement.
*6 Ne peut pas être utilisée sous Mac OS X v10.4/10.5.

3 GUIDE DE DEPANNAGE

Ce chapitre présente le guide de dépannage et explique le retrait du papier bloqué.
Si vous rencontrez des difficultés lors l'utilisation de l'appareil, consultez le guide de dépannage suivant avant de faire appel à un réparateur. Si vous ne pouvez pas résoudre le problème à l'aide du guide de dépannage, mettez l'appareil hors tension à l'aide de l'interrupteur principal, débranchez le cordon de la prise d'alimentation et contactez votre revendeur.

Si vous rencontrez des difficultés à l'utilisation de l'appareil, consultez le guide de dépannage suivant avant de faire appel à un réparateur. De nombreux problèmes peuvent être facilement résolus par l'utilisateur. Si vous ne parvenez pas à résoudre le problème à l'aide du guide de dépannage, mettez l'interrupteur général en position d'arrêt, débranchez l'appareil et contactez votre distributeur.
"** - **" représente un code composé de chiffres et de lettres. Lorsque vous contactez votre revendeur, indiquez-lui le code qui s'affiche.

GUIDE DE DEPANNAGE 63

GUIDE DE DEPANNAGE..... 63

L'appareil ne se connecte pas au réseau. 63

PROBLEMES D'IMPRESSION 63

L'appareil ne fonctionne pas. 63
Bourrage papier. 64
Le format papier d'un magasin papier ne peut pas être défini. 64
Un Travail d'impression s'arrête avant d'être terminé. 64
L'affichage s'éteint. 64
La lumière d'éclairage vacille. 64
L'appareil n'imprime pas. (le témoin EN LIGNE ( ) ne clignote pas). 65
L'appareil n'imprime pas. (le témoin EN LIGNE ( ) clignotait). 65
L'impression est lente. 65
L'image imprimée est claire et inégale. 65
L'image imprimée est sale. 66
L'image imprimée est de travers ou il n'y a plus de papier ou elle est coupée. 66
Des plis apparaissent sur le papier ou l'image disparaît par endroits. 66

TEMOINS ET MESSAGES D'AFFICHAGE 67

RETRAIT DU PAPIER BLOQUE 68

BOURRAGE PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE 68
BOURRAGE PAPIER DANS L'APPAREIL 69
BOURRAGE DANS LE MAGASIN PAPIER 1 73
BOURRAGE DANS LE MAGASIN PAPIER 2 (en option) 73

REMPLACEMENT DE LA CARTOUCHE DE TONER 74

REMPLACEMENT DU RÉCIPIENT DE RÉCUPÉRATION DE TONER USAGÉ..... 76

GUIDE DE DEPANNAGE

PROBLÈMES RÉSEAU

Problème	Cause et solution	Page
L'appareil ne se connecte pas au réseau.	**Le câble réseau est débranché.** → Assurez-vous que le câble réseau est fermement inséré dans les connecteurs de l'appareil et de votre ordinateur. Pour connecter le câble, reportez-vous au "Guide d'installation du logiciel".	7
	L'appareil est-il configuré pour fonctionner sur le même réseau que l'ordinateur ? → Vous ne pouvez pas utiliser l'appareil s'il n'est pas connecté au même réseau que l'ordinateur ou s'il n'est pas configuré pour utiliser ce réseau. Pour plus d'informations, consultez votre administrateur réseau.	–

PROBLEMES D'IMPRESSION

Outre cette section, vous trouverez des informations de dépannage dans les fichiers README de chacun des programmes logiciels. Pour afficher un fichier LISEZ-MOI, voir le "GUIDE D'INSTALLATION DU LOGICIEL".

Problème	Cause et solution	Page
L'appareil ne fonctionne pas.	**L'appareil n'est pas branché sur une prise.** → Branchez l'appareil sur une prise reliée à la terre.	–
	Interrupteur général sur OFF. → Mettez l'interrupteur général sur ON.	12
	Le préchauffage de l'appareil est en cours. → Une fois l'appareil sous tension, son préchauffage dure un certain temps. Lorsque l'appareil est en cours de préchauffage, il est possible d'effectuer des réglages, mais l'impression est impossible.	12
	Le capot avant ou latéral n'est pas complètement fermé. → Fermez le capot avant ou le capot latéral.	–
	L'appareil est en mode arrêt d'alimentation automatique. → Lorsque le mode de coupure automatique a été activé, seul le témoin [ÉCONOMIE D'ÉNERGIE] clignote ; tous les autres témoins et l'affichage sont éteints. ( ) L'appareil revient en fonctionnement normal après un appui sur la touche [ÉCONOMIE D'ÉNERGIE] ( ), lors de la réception d'un travail d'impression.	12
	Un bourrage de papier se produit. → Pour retirer le papier bloqué, consultez la section "RETRAIT DU PAPIER BLOQUE".	68
	Le magasin ne contient plus de papier. → Chargez le papier.	16

Problème	Cause et solution	Page
Bourrage papier.	**Le papier est en dehors de la gamme spécifiée de format et de poids.** → Utilisez du papier de la gamme spécifiée.	13
	Papier roulé ou humide. → N'utilisez pas de papier roulé ou plissé. Remplacez le papier humide par du papier sec. Au cours des longues périodes d'inutilisation de l'appareil, retirez le papier du magasin et conservez-le dans un endroit sombre et dans un sachet pour empêcher l'absorption de l'humidité.	–
	Le papier est mal chargé. → Vérifiez que le papier est bien placé.	16
	Feuilles à l'intérieur de l'appareil. → Dégagez tous les morceaux de papier bloqués.	68
	Plusieurs feuilles de papier sont collées entre elles. → Aérez bien le papier avant de le charger.	–
	Un bourrage papier s'est produit dans le magasin. → Retournez le papier et/ou changez son orientation, puis rechargez-le.	16
	Le magasin est trop chargé en papier. → Si la pile de papier dépasse la ligne témoin du magasin, retirez quelques feuilles et rechargez de sorte que la pile ne dépasse pas la ligne.	16
	Les guides du plateau d'alimentation auxiliaire ne correspondent pas à la largeur du papier. → Réglez les guides pour qu'ils correspondent à la largeur du papier. Si le guide-papier appuie trop fort sur le papier, un bourrage papier peut se produire. Ajustez le guide de façon à ce qu'il touche à peine le papier.	17
	La rallonge du plateau d'alimentation auxiliaire n'est pas tirée. → Lors du chargement du papier, ouvrez l'extension.	17
	Le rouleau d'alimentation papier du plateau d'alimentation auxiliaire est sale. → Nettoyez le rouleau.	79
Le format papier d'un magasin papier ne peut pas être défini.	**La imprimer est effectuée.** → Définissez le format papier une fois que d'impression est terminée.	9
	L'appareil s'est arrêté temporairement en raison d'un manque de papier ou d'un bourrage papier. → Chargez du papier ou retirez le papier bloqué, puis définissez le format papier.	16, 68
Un Travail d'impression s'arrête avant d'être terminé.	**Le plateau de sortie du papier est plein.** → Retirez le papier du plateau de sortie du papier pour reprendre l'impression.	7
	Le magasin ne contient plus de papier. → Chargez le papier.	16
L'affichage s'éteint.	**Tous les autres témoins s'éteignent.** → Si d'autres témoins sont allumés, l'appareil est en "Mode veille". Appuyez sur une touche quelconque du panneau de commande pour reprendre le fonctionnement normal.	12
	Le témoin [ÉCONOMIE D'ÉNERGIE] ( ) clignote. → L'appareil est en mode arrêt d'alimentation automatique. Pour reprendre le fonctionnement normal, appuyez sur la touche [Economie d'énergie] ( ).	12
La lumière d'éclairage vacille.	**La même prise est utilisée pour la lampe et l'appareil.** → Branchez l'appareil sur une prise qui n'est pas utilisée pour d'autres appareils électriques.	–

Problème	Cause et solution	Page
L'appareil n'imprime pas. (le témoin EN LIGNE ( ) ne clignote pas).	**L'appareil est paramétré en mode hors ligne.** → Si le témoin EN LIGNE [ ] n'est pas allumé, appuyez sur la touche [FONCTION SPÉCIALE] (Fn) puis utilisez la touche [▲] pour sélectionner "EN LIGNE/HORS LIGNE".	59
	L'appareil est mal raccordé à votre ordinateur. → Vérifiez les deux extrémités du câble d'imprimante et la continuité du raccordement. Essayez un câble dont la qualité est reconnue. Pour plus d'informations sur les câbles, voir CARACTERISTIQUES TECHNIQUES (GUIDE DE DEMARRAGE)".	7
	Votre appareil est mal sélectionné dans l'application courante du travail d'impression. → Lorsque vous choisissez "Imprimer" dans le menu "Fichier" des applications, veillez à sélectionner l'imprimante "SHARP MX-XXXX" (où XXXX est le nom de modèle de votre appareil) affichée dans la boîte de dialogue "Imprimer".	–
	Le pilote d'imprimante n'a pas été installé correctement. → Respectez ces étapes pour vérifier si le pilote d'imprimante est installé. 1 Cliquez sur le bouton "Démarrer" puis sur "Périphériques et imprimantes". Sous Windows Vista, cliquez sur le bouton "Démarrer", sur "Panneau de configuration", puis sur "Imprimante". Sous Windows XP, cliquez sur le bouton "Démarrer", puis sur "Imprimantes et télécopieurs". 2 Si l'icône du pilote d'imprimante "SHARP MX-XXXX" est affichée, mais que vous ne parvenez toujours pas à imprimer, il se peut que le pilote d'imprimante n'ait pas été installé correctement. Dans ce cas, supprimez le logiciel et réinstallez-le.	–
	Le port est mal configuré. → Il est impossible d'imprimer si le port du pilote d'imprimante est mal configuré. Configurez le port correctement. Pour plus d'informations, reportez-vous au guide d'installation du logiciel.	–
	La fonction d'impression est désactivée. → Il est impossible d'imprimer si "Désac. imp. par util. inv." est activé dans les paramètres système. Consultez le responsable.	90
L'appareil n'imprime pas. (le témoin EN LIGNE ( ) clignotait).	**Les paramètres de format du magasin ne sont pas les mêmes sur l'appareil et dans le pilote d'imprimante.** → Vérifiez si le même format papier de magasin est paramétré sur l'appareil et dans le pilote de l'imprimante. Pour modifier le réglage du format de papier du magasin sur l'appareil, voir la section "MODIFICATION DU REGLAGE DU FORMAT DE PAPIER D'UN MAGASIN" (p. 19) ou le Guide d'installation du logiciel pour modifier le réglage dans le pilote d'imprimante.	19
	Le format de papier spécifié n'est pas chargé. → Chargez les papier au format spécifié dans la magasin.	16
L'impression est lente.	**Utilisation simultanée de deux applications ou plus.** → Lancez l'impression après avoir quitté tous les programmes d'application inutilisés.	–
L'image imprimée est claire et inégale.	**Le papier n'est pas chargé dans le bon sens et l'impression a lieu sur le mauvais côté.** → Certains types de papiers possèdent deux côtés de nature différente. Si le papier est chargé de telle sorte que l'impression se fait sur le verso, le toner n'adhère pas au papier et la qualité de l'image imprimée n'est pas bonne.	16

Problème	Cause et solution	Page
L'image imprimée est sale.	**Vous utilisez un papier qui ne remplit pas les critères de format et de poids.** → Utilisez du papier de la gamme spécifiée.	13
	Papier roulé ou humide. → N'utilisez pas de papier roulé ou plissé. Remplacez le papier humide par du papier sec. Au cours des longues périodes d'inutilisation de l'appareil, retirez le papier du magasin et conservez-le dans un endroit sombre et dans un sachet pour empêcher l'absorption de l'humidité.	–
	Les marges que vous avez définies dans les réglages papier de votre application ne sont pas suffisantes. → Il est possible que le haut et le bas du papier soient sales si les marges sont définies en dehors de la zone de qualité d'impression spécifiée. → Définissez les marges dans l'application à l'intérieur de la zone de qualité d'impression.	–
	Des points noirs ou des taches apparaissent sur la sortie imprimée. → Exécutez le mode de nettoyage de l'unité de fixage. La lettre "V" s'imprime sur une feuille de papier en réalisant le nettoyage de l'unité de fusion.	91
L'image imprimée est de travers ou il n'y a plus de papier ou elle est coupée.	**Le format du papier chargé dans le magasin n'est pas le même que celui configuré dans le pilote d'imprimante.** → Vérifiez si les options de "Format papier" correspondent au format du papier chargé dans le magasin. Si la case "Ajuster à la taille du papier" est cochée, assurez-vous que le format papier sélectionné dans la liste déroulante correspond à celui du papier chargé.	–
	L'orientation définie pour le document est incorrecte. → Cliquez sur l'onglet "Principal" de l'écran de configuration du pilote d'imprimante et vérifiez si l'option "Orientation de l'image" est paramétrée correctement.	–
	Le papier est mal chargé. → Assurez-vous que le papier est correctement chargé.	16
	Vous avez mal spécifié les marges pour l'application en cours. → Vérifiez la configuration des marges et du format de papier que vous avez définie dans votre application. Vérifiez également que les paramètres d'impression sont adaptés au format de papier que vous utilisez.	–
Des plis apparaissent sur le papier ou l'image disparaît par endroits.	**Le papier est en dehors de la gamme spécifiée de format et de poids.** → Utilisez du papier de la gamme spécifiée.	16
	Papier roulé ou humide. → N'utilisez pas de papier roulé ou plissé. Remplacez le papier humide par du papier sec. Au cours des longues périodes d'inutilisation de l'appareil, retirez le papier du magasin et conservez-le dans un endroit sombre et dans un sachet pour empêcher l'absorption de l'humidité.	–
	Les leviers de déverrouillage de l'unité de fusion n'ont pas été ramenés à leurs positions initiales → Si les leviers de déverrouillage de l'unité de fusion ne sont pas ramenés à leur position d'origine, vous risquez d'observer une mauvaise adhérence du toner, des bavures et des lignes. Veillez à ramener les deux leviers vers le haut à leurs positions initiales.	70

TEMOINS ET MESSAGES D'AFFICHAGE

Si l'un des messages suivants apparaît à l'écran, effectuez rapidement l'action qui y est demandée.

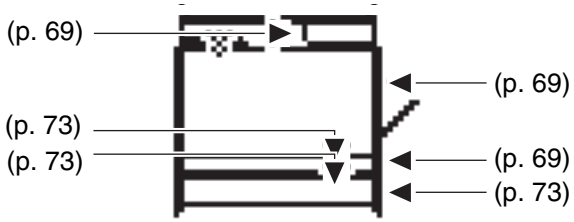
Message	Action
Maintenance requise. Appeler le Service Technique.	Une maintenance va être requise prochainement. Contactez votre représentant de service agréé.
(icône de maintenance)	
Approvisionnez du toner de rechange.	Vous allez bientôt devoir remplacer la cartouche de toner.
Installez la nouvelle cartouche.	Vérifiez si la cartouche de toner a été correctement installée.
Remplacez le bac de récupération de toner usagé.	Remplacez le récipient de récupération de toner usagé comme expliqué à la section "REMPLACEMENT DU RÉCIPIENT DE RÉCUPÉRATION DE TONER USAGÉ" (p. 76).
Remplacez la cartouche de toner.	Remplacez la cartouche de toner comme expliqué à la section "REMPLACEMENT DE LA CARTOUCHE DE TONER" (p. 74).
Enlever papier du plateau central.	Le plateau de sortie a atteint son nombre de feuilles maximal. Retirez-les.
Charger papier <✳✳> dans mag.* <✳>.	Le format papier spécifié pour le magasin est différent du format réel. (p. 19)
Bourrage papier.	Reportez-vous aux rubriques "RETRAIT DU PAPIER BLOQUE" (p. 68), vérifiez l'emplacement et retirez le papier bloqué.
Fermer le capot.	Assurez-vous que le capot avant et le capot latéral sont bien fermés.

<✳>: Numéro de magasin
<✳✳>: Format du papier qui doit être chargé

RETRAIT DU PAPIER BLOQUE

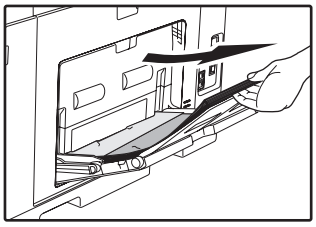
En cas de bourrage papier en cours l'impression, le message " ⚠ Bourrage papier" et l'emplacement du bourrage papier s'affiche.
Vérifiez l'emplacement et retirez le papier bloqué.

Remarque Le papier risque de se déchirer lorsque vous retirez du papier bloqué. Dans ce cas, veillez à retirer tous les morceaux de papier de l'appareil.

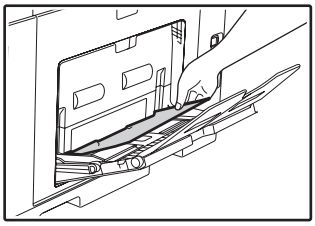


BOURRAGE PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE

1 Retirez le papier encore présent dans le plateau d'alimentation auxiliaire.

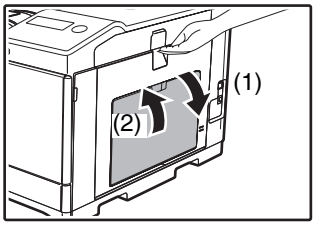


2 Retirez délicatement le papier coincé du plateau d'alimentation auxiliaire.



Si vous avez réussi à retirer le papier coincé

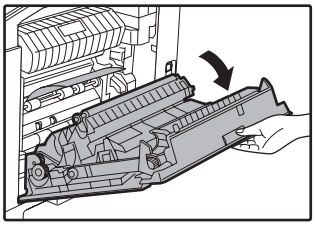
3 Fermez le plateau auxiliaire puis le plateau d'alimentation auxiliaire, saisissez la poignée d'ouverture/fermeture du capot latéral et fermez délicatement ce dernier.



Le message " ⚠ Bourrage papier." disparaît et la imprimer peut être effectuée.

Si vous n'avez pas réussi à retirer le papier coincé

3 Saisissez la poignée d'ouverture/fermeture du capot latéral et ouvrez délicatement ce dernier.



4 Tournez le bouton d'entraînement du papier et éjectez le papier qui est à l'intérieur. ("Bourrage dans la zone d'alimentation papier A" (p. 70))

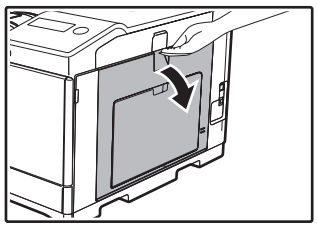
5 Fermez le capot latéral.

Le message " ⚠ Bourrage papier." disparaît et la imprimer peut être effectuée.

BOURRAGE PAPIER DANS L'APPAREIL

Pour éliminer un bourrage à l'intérieur de l'appareil, ouvrez le capot latéral, vérifiez si le bourrage s'est produit dans la section "A", "B" ou "C" ci-dessous et suivez la procédure d'élimination des bourrages.

1 Ouvrez le plateau d'alimentation auxiliaire et le capot latéral.



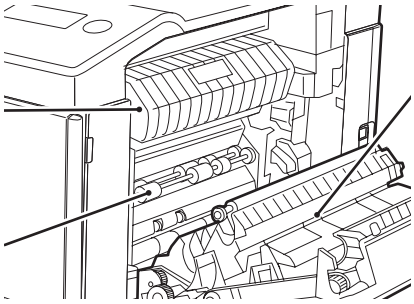
Remarque

S'il reste du papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire, retirez-le. ("BOURRAGE PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE" (p. 68))

2 Vérifiez l'emplacement du bourrage.

Zone B
Si le papier bloqué est visible à cet endroit, allez à "Bourrage papier dans la zone de fusion B" (p. 70).

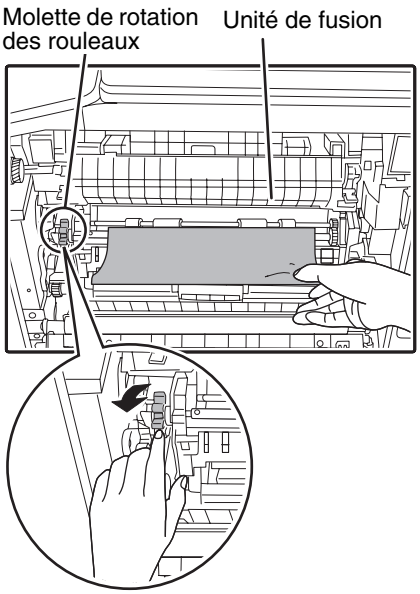
Zone A
Si le papier est bloqué ici, voir la section "Bourrage dans la zone d'alimentation papier A" (p. 70).



Zone C
Si le papier est bloqué ici, voir la section "Bourrage papier dans la zone de transport C" (p. 72).

Bourrage dans la zone d'alimentation papier A

1 Retirez délicatement la feuille de papier froissée ou coincée. Tournez le bouton de rotation des rouleaux dans le sens de la flèche pour aider au retrait.



Veillez à ne pas déchirer le papier bloqué au cours du retrait.

Avertissement **L'unité de fusion est chaude. Ne touchez pas l'unité de fusion lorsque vous retirez du papier bloqué. Ceci risquerait d'entraîner une brûlure ou une blessure.**

Attention Lorsque vous retirerez les feuilles bloquées, faites attention à ne pas toucher ni endommager la courroie de transfert.

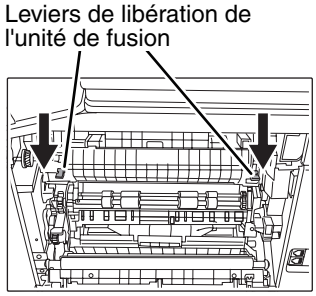
2 Fermez le capot latéral.

Le message " ⚠ Bourrage papier." disparaît et la imprimer peut être effectuée.

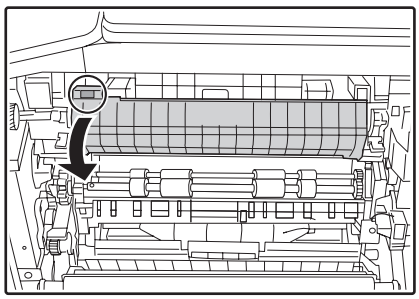
Remarque
- Lors de la fermeture du capot latéral, appuyez sur la poignée.
- Si le message ne s'efface pas, vérifiez de nouveau qu'aucun morceau de papier n'est resté bloqué.

Bourrage papier dans la zone de fusion B

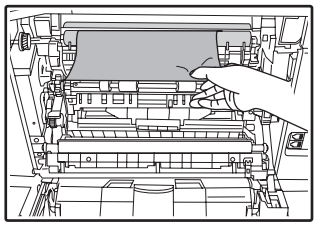
1 Abaissez les leviers de déverrouillage de l'unité de fusion pour faciliter le retrait.



2 Abaissez la partie munie d'une étiquette verte qui dépasse du guide papier de l'unité de fusion, puis ouvrez ce dernier.



3 Retirez le papier bloqué.

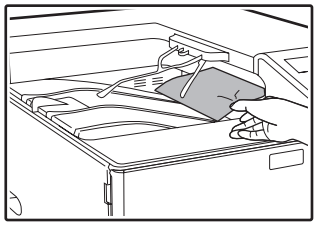


Veillez à ne pas déchirer le papier bloqué au cours du retrait.

Avertissement **L'unité de fusion est chaude. Ne touchez pas l'unité de fusion lorsque vous retirez du papier bloqué. Ceci risquerait d'entraîner une brûlure ou une blessure.**

Attention
- Lorsque vous retirerez les feuilles bloquées, faites attention à ne pas toucher ni endommager la courroie de transfert.
- Prenez soin de ne pas tacher vos mains ou vêtements avec le toner non fixé sur le papier bloqué.

4 Si le papier bloqué ne peut être retiré, tirez dessus depuis la zone de sortie du papier.

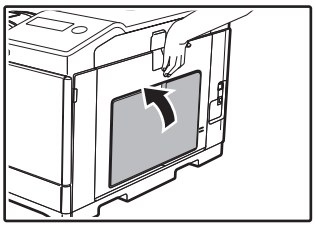


Veillez à ne pas déchirer le papier bloqué au cours du retrait.

5 Soulevez la partie munie d'une étiquette verte qui dépasse du guide papier de l'unité de fusion, puis fermez ce dernier.

6 Relevez les leviers de déverrouillage de l'unité de fusion pour les ramener à leur position initiale.

7 Fermez le capot latéral.

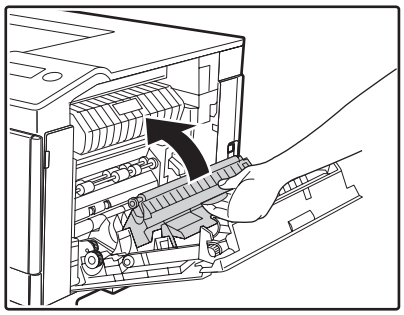


Le message " ⚠ Bourrage papier." disparaît et la imprimer peut être effectuée.

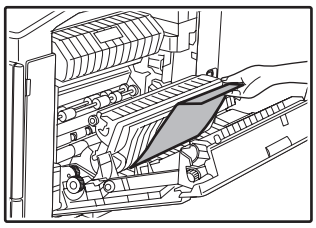
Remarque
- En abaissant le capot latéral, appuyez sur la poignée.
- Si le papier était déchiré, vérifiez qu'aucune partie déchirée n'est restée dans l'appareil.
- Si le message ne s'efface pas, vérifiez de nouveau qu'aucun morceau de papier n'est resté bloqué.

Bourrage papier dans la zone de transport C

1 Soulevez le levier du convoyeur recto verso et ouvrez l'unité de retournement.



2 Retirez le papier bloqué.



3 Ramenez le levier du convoyeur recto verso à sa position initiale et fermez le capot latéral.

Le message " ⚠ Bourrage papier." disparaît et la imprimer peut être effectuée.

Remarque

- Lors de la fermeture du capot latéral, appuyez sur la poignée.
- Si le papier était déchiré, vérifiez qu'aucune partie déchirée n'est restée dans l'appareil.
- Si le message ne s'efface pas, vérifiez de nouveau qu'aucun morceau de papier n'est resté bloqué.

BOURRAGE DANS LE MAGASIN PAPIER 1

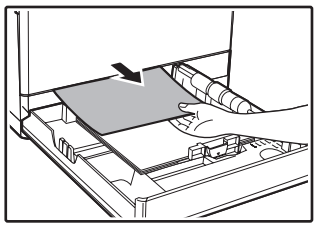
Remarque

Vérifiez qu'aucun papier n'est bloqué dans le magasin avant de retirer ce dernier. (p. 69)

1 Ouvrez le capot latéral et retirez le papier coincé. (p. 69)

2 Levez et tirez le magasin papier supérieur et retirez le papier bloqué.

Veillez à ne pas déchirer le papier bloqué au cours du retrait.

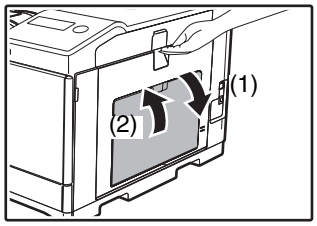


3 Poussez complètement le magasin papier supérieur.

Enfoncez complètement le magasin.

4 Relevez et fermez le capot latéral.

Le message " ⚠ Bourrage papier." disparaît et la imprimer peut être effectuée.



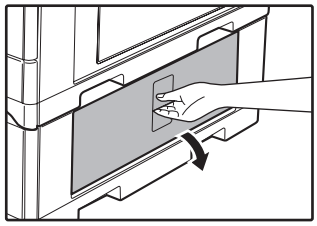
Remarque

- En abaissant le capot latéral, appuyez sur la poignée.
- Si le message ne s'efface pas, vérifiez de nouveau qu'aucun morceau de papier n'est resté bloqué.

BOURRAGE DANS LE MAGASIN PAPIER 2 (en option)

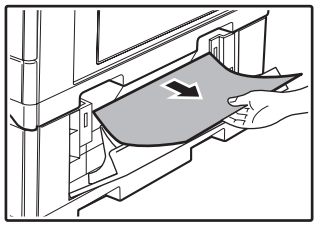
1 Relevez le capot latéral inférieur.

Saisissez la poignée pour relever le capot latéral.



2 Retirez le papier bloqué.

Veillez à ne pas déchirer le papier bloqué au cours du retrait.

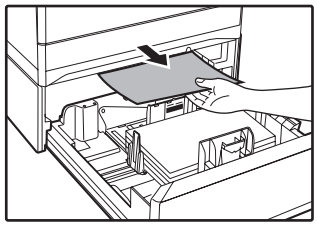


3 Fermez le capot latéral inférieur.

Le message " ⚠ Bourrage papier." disparaît et la imprimer peut être effectuée.

4 Si le papier bloqué n'est pas visible à l'étape 2, levez et tirez le magasin papier inférieur et retirez le papier bloqué.

Veillez à ne pas déchirer le papier bloqué au cours du retrait.



5 Fermez le magasin papier inférieur.

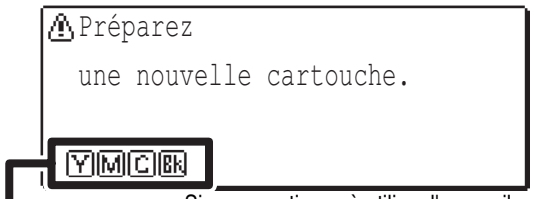
Enfoncez complètement le magasin.

Remarque

Si le message ne s'efface pas, vérifiez de nouveau qu'aucun morceau de papier n'est resté bloqué.

REMPLACEMENT DE LA CARTOUCHE DE TONER

Lorsqu'un message vous invitant à approvisionner "Préparez une nouvelle cartouche." s'affiche, il reste peu de toner. Vous devez conserver un jeu de cartouches de toner de remplacement à portée de main afin de pouvoir remplacer une cartouche de toner immédiatement lorsqu'elle est vide.
Veillez à remplacer la cartouche de toner lorsque le message "Changez la cartouche." s'affiche.



Si vous continuez à utiliser l'appareil sans remplacer la cartouche, le message suivant s'affiche lorsque la cartouche de toner est vide.

Les cartouches de couleur presque vides ou vides sont signalées de la façon suivante (□□□□).

Y : Toner jaune
M : Toner magenta
C : Toner cyan
Bk : Toner noir

Remplacez les cartouches de toner des couleurs indiquées.

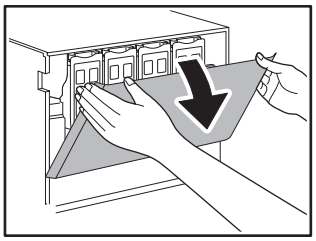
Remarque

- Si l'une des cartouches couleur (y compris la cartouche de toner noir) est vide, l'impression en couleur est impossible.
  Si la cartouche de toner jaune, magenta ou cyan est vide mais que la cartouche de toner noir n'est pas vide, l'impression en noir et blanc reste possible.
- Veillez à installer 4 cartouches de toner (Y/M/C/Bk).

Avertissement

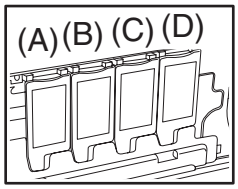
- **Ne jetez pas la cartouche de toner au feu. Du toner pourrait éclabousser et provoquer des brûlures.**
- **Conservez les cartouches de toner hors de portée des enfants.**

1 Ouvrez le capot avant.



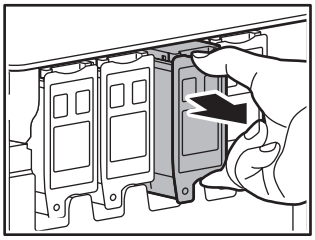
Poussez sur les deux extrémités du capot avant et abaissez-le.

Emplacements des cartouches de toner couleur



(A) :Jaune
(B) :Magenta
(C) :Cyan
(D) :Noir

2 Saisissez la cartouche de toner en la tenant par le haut et par le bas, puis tirez dessus pour la sortir.



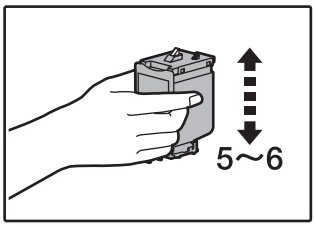
Attention

Après avoir retiré la cartouche de toner, ne la secouez pas et ne tapez pas dessus. Ceci risquerait d'entraîner une fuite de toner de la cartouche. Mettez immédiatement l'ancienne cartouche dans le sachet fourni dans la boîte de la nouvelle cartouche.

Remarque

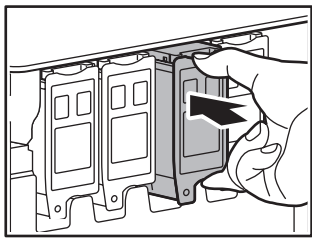
Conservez les cartouches de toner usagées dans un sac en plastique (ne les jetez pas). Votre technicien de maintenance est chargé de récupérer les cartouches de toner usagées.

3 Prenez la cartouche de toner neuve. Secouez-la cinq ou six fois en la tenant verticalement.



Attention Prenez garde de ne pas saisir l'obturateur lorsque vous tenez la cartouche de toner. Cela pourrait entraîner une fuite de toner.

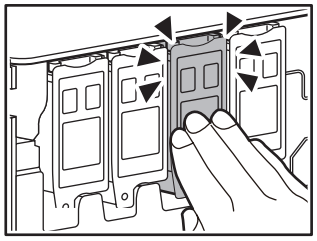
4 Insérez la cartouche de toner le long des guides jusqu'à ce qu'elle se verrouille en place.



Si la cartouche de toner présente de la saleté ou de la poussière, retirez-la avant d'installer la cartouche.

Remarque Vous ne pouvez pas installer de cartouche d'une autre couleur. Veillez à installer une cartouche de toner de la même couleur.

5 Appuyez au centre de la cartouche de toner jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



6 Fermez le capot avant.

Le message sera effacé et l'impression sera possible.

Remarque

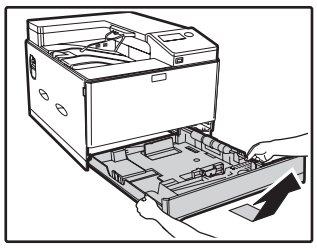
- Même après l'installation d'une nouvelle cartouche, le message peut encore apparaître, ce qui indique que l'impression ne peut pas reprendre (alimentation en toner insuffisante). Dans ce cas, relevez et Fermez le capot avant. L'appareil est de nouveau alimenté en toner pendant deux minutes environ et la impression peut reprendre.
- Avant d'abaisser le capot avant, vérifiez que la cartouche de toner est correctement installée.
- Lorsque vous fermez le capot avant, appuyez des deux mains.

REMPLACEMENT DU RÉCIPIENT DE RÉCUPÉRATION DE TONER USAGÉ

Cette section explique la procédure de remplacement du récipient de récupération de toner usagé.
Le récipient de récupération de toner usagé collecte l'excédent de toner produit au cours de l'impression. Lorsque le récipient de récupération de toner usagé est plein, le message "Remplacez bac de récupération de toner usagé" s'affiche.

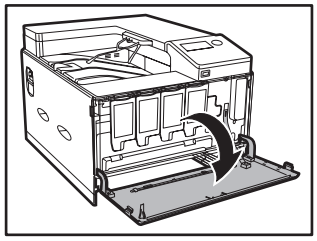
Attention
- **Ne jetez pas le récipient de récupération de toner usagé au feu. Le toner pourrait être projeté et provoquer des brûlures.**
- **Conservez le récipient de récupération de toner usagé hors de portée des enfants.**

1 Sortez le magasin papier 1.

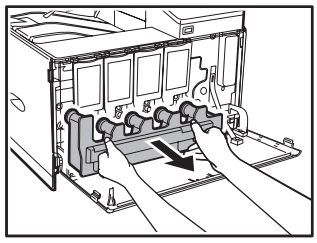


Tenez le magasin des deux mains et tirez dessus en l'inclinant légèrement vers le haut pour le sortir.
Le récipient de récupération de toner usagé ne peut être retiré qu'après dépose du magasin 1.

2 Ouvrez le capot avant.



3 Tirez sur le récipient de récupération de toner usagé pour le sortir.



Saisissez le récipient de récupération de toner usagé des deux mains et tirez lentement dessus pour le sortir.

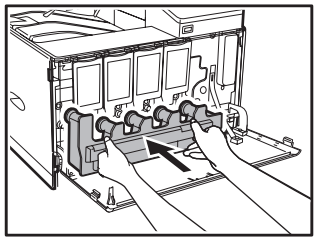
Remarque
L'opération de retrait du récipient de récupération de toner usagé sera facilitée si vous tirez alternativement d'un côté puis de l'autre.

4 Placez le récipient de récupération de toner usagé sur une surface plane.

Disposez du papier journal sur la surface avant de placer le récipient de récupération de toner usagé.

Remarque
- Veillez à ne pas orienter l'orifice vers le bas pour éviter toute fuite de toner.
- Ne jetez pas le récipient de récupération de toner usagé. Placez-le dans un sac en plastique et mettez-le de côté.
  Un technicien de maintenance le récupèrera à l'occasion de la prochaine opération d'entretien.

5 Installez un nouveau bac de récupération de toner usagé.



Enfoncez complètement le bac de récupération.

6 Fermez le capot avant.

Remarque Vous ne pouvez pas fermer le capot avant lorsque le récipient de récupération de toner usagé n'est pas en place.

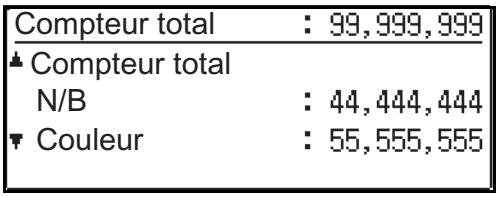
7 Remettez en place le magasin 1.

4 ENTRETIEN PERIODIQUE

Ce chapitre explique comment maintenir le bon fonctionnement de l'appareil, y compris l'affichage du compteur de imprimer et le nettoyage de l'appareil.

VERIFICATION DU COMPTEUR TOTAL DE SORTIES ET DU TONER RESTANT

Vous pouvez vérifier en appuyant sur la touche [FONCTION SPECIALE] (Fn) et en sélectionnant "Compteur total" dans l'écran du menu de fonctions. Le compteur total de sorties peut être utilisé comme un indicateur de nettoyage. Lorsque le compteur total de sorties dépasse "99 999 999", il revient à "0".



Remarque

- Chaque feuille recto verso qui sort compte pour deux pages.
- Les impressions vierges sont incluses dans le compteur.
- Si la dernière page d'un travail d'impression recto verso est vierge, elle n'est pas incluse dans le compteur.

IMPRESSION LISTES (UTILISATEUR)

Vous pouvez imprimer des listes de réglages et des informations enregistrées dans l'appareil. Appuyez sur la touche [FONCTION SPECIALE] (Fn), sélectionnez "Impression listes (utilis.)" et sélectionner une liste à imprimer.

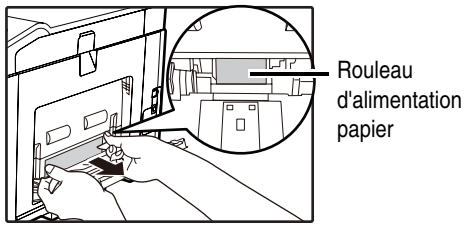
Nom de la liste	Description
Liste des réglages personnalisés	Cette liste contient l'état du matériel, l'état du logiciel, les réglages de l'imprimante, réglages magasins papier et les décomptes totaux.
Liste des jeux de symboles PCL	Ce réglage permet d'imprimer la liste des jeux de symboles PCL, les diverses listes de polices et la page réseau (paramètres d'interface réseau, etc.).
Liste des polices PCL	
Liste des polices PS	
Page réseau	

ENTRETIEN PERIODIQUE

Avertissement **Ne vaporisez pas de gaz nettoyant inflammable. Le gaz du vaporisateur peut entrer en contact avec les composants électriques internes ou avec les pièces à haute température de l'unité de fusion, entraînant un risque d'incendie ou de décharge électrique.**

NETTOYAGE DU ROULEAU D'ALIMENTATION PAPIER DU PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE

Si des bourrages se produisent fréquemment lors de l'utilisation d'enveloppes, de papier épais, etc. via le plateau d'alimentation auxiliaire. Commencez par retirer le papier du plateau d'alimentation auxiliaire. Mettez l'appareil hors tension à l'aide de l'interrupteur d'alimentation, retirez le couvercle du rouleau du plateau d'alimentation auxiliaire et essuyez le rouleau d'entraînement du papier au niveau de la fente d'alimentation du plateau d'alimentation auxiliaire avec un chiffon propre et doux humecté d'alcool ou d'eau.
Après le nettoyage du rouleau d'entraînement du papier, fixez le couvercle du rouleau sur le plateau d'alimentation auxiliaire, puis mettez l'appareil sous tension.



Avertissement **Lors du nettoyage des rouleaux, prenez garde de ne pas vous blesser aux mains.**

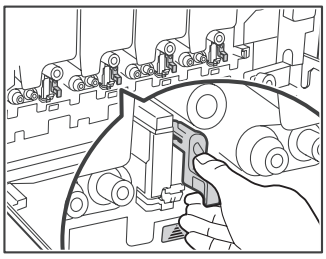
Remarque Ne touchez pas la surface du rouleau si vos mains sont sales.

NETTOYAGE DU CHARGEUR DU TAMBOUR PHOTOCONDUCTEUR MC

Si des lignes noires ou de couleur apparaissent, utilisez le dispositif de nettoyage du chargeur pour nettoyer le corona.

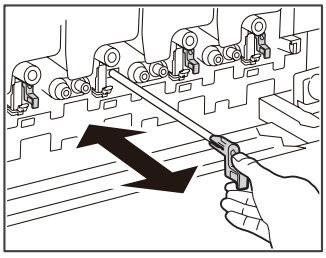
1 Procédure de "REMPLACEMENT DU RÉCIPIENT DE RÉCUPÉRATION DE TONER USAGÉ" (p. 76), déverrouillez le bac de récupération de toner usagé.

2 Saisissez le bouton vert pour libérer et retirer délicatement le dispositif de nettoyage du chargeur.



3 Enfoncez à fond et sans forcer le dispositif de nettoyage du chargeur.

4 Répétez les étapes 2 et 3 avec chacun des autres chargeurs.



5 Procédure de "REMPLACEMENT DU RÉCIPIENT DE RÉCUPÉRATION DE TONER USAGÉ" (p. 76), poussez le récipient de récupération de toner usagé dans l'appareil.

Remarque

- Si cela ne résout pas le problème, tirez le bouton vers l'extérieur puis poussez dessus vers l'intérieur deux fois de plus.
- Ce mouvement doit être effectué lentement d'un côté à l'autre.
- Veillez à ne pas toucher l'orifice de sortie ou le récipient de récupération de toner usagé pour éviter de vous salir les mains et les vêtements. Faites preuve de prudence lors du nettoyage du chargeur.

NETTOYAGE DE L'UNITÉ LASER LSU

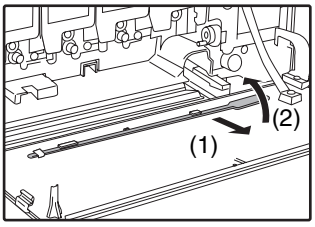
Si l'unité laser à l'intérieur de l'appareil devient sale, des motifs de lignes (lignes de couleur) risquent de se former sur l'image imprimée.
Identification des lignes (lignes de couleur) créées par une unité laser sale.
Si les problèmes ci-dessus apparaissent, suivez les étapes ci-dessous pour nettoyer l'unité laser.

1 Mettez l'appareil hors tension à l'aide de l'interrupteur d'alimentation.

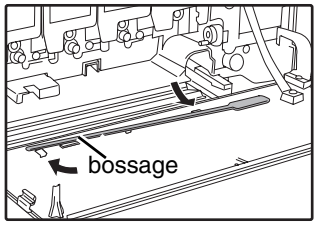
2 Procédure de "REMPLACEMENT DU RÉCIPIENT DE RÉCUPÉRATION DE TONER USAGÉ" (p. 76), déverrouillez le bac de récupération de toner usagé.

3 Retirez l'outil de nettoyage de l'unité laser.

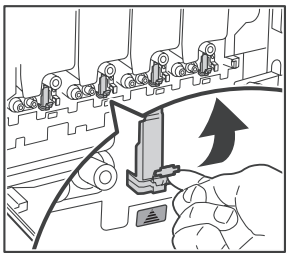
L'outil de nettoyage est fixé au capot avant.



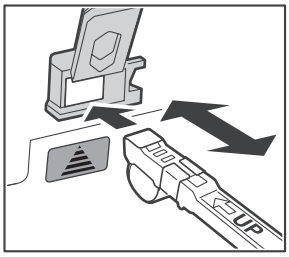
Tirez le côté droit de l'outil de nettoyage et détachez-le de la griffe.



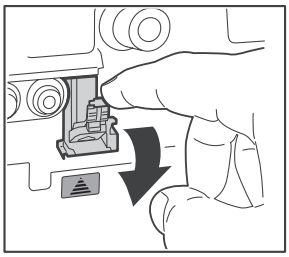
4 Nettoyez l'unité laser.



(1) Soulevez et ouvrez le capot de l'unité laser (couleur grise).



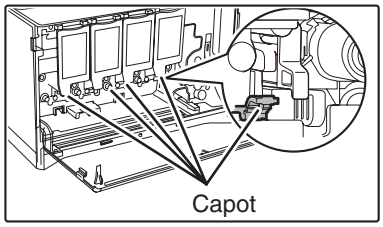
(2) Orientez le dispositif de nettoyage vers le bas et enfoncez-le à fond sans forcer.
(3) Tirez délicatement sur le dispositif de nettoyage.



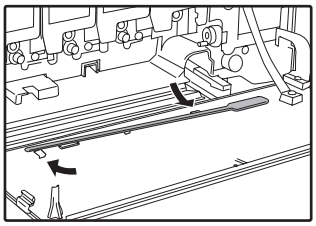
(4) Abaissez et fermez le capot de l'unité laser.

5 Répétez l'étape 4 pour nettoyer tous les orifices de l'unité laser (4 orifices).

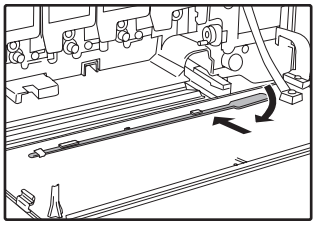
Il y a en tout 4 emplacements à nettoyer dans l'unité laser, y compris l'orifice nettoyé à l'étape 4. Nettoyez tous les orifices.



6 Remettez en place l'outil de nettoyage.



(1) Faites pivoter le dispositif de nettoyage après l'avoir placé sur le bossage et verrouillez l'extrémité dépourvue de poignée dans la griffe située sur le côté gauche. Verrouillez le dispositif de nettoyage en orientant le côté nettoyage vers le haut.
(2) Placez le côté droit du dispositif de nettoyage en passant au-dessus de la griffe.
(3) Insérez le dispositif de nettoyage dans la griffe.



7 Procédure de "REMPLACEMENT DU RÉCIPIENT DE RÉCUPÉRATION DE TONER USAGÉ" (p. 76), poussez le récipient de récupération de toner usagé dans l'appareil.

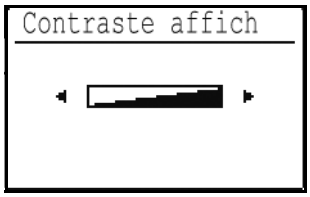
REGLAGE DU CONTRASTE DE L'AFFICHAGE

Le contraste de l'affichage peut être réglé comme expliqué ci-dessous.

1 Appuyez sur la touche [FONCTION SPECIALE] (Fn).

2 Sélectionnez "CONTRASTE AFFICH." à l'aide de la touche [▼] ou [▲].

3 Appuyez sur la touche [OK].



4 Sélectionnez le contraste à l'aide de la touche [◄] ou [►].

Pour restaurer le contraste par défaut, appuyez sur la touche [C].

5 Appuyez sur la touche [FONCTION SPECIALE] (Fn).

Vous revenez à l'écran initial.

5 REGLAGES SYSTEME

FINALITE DES REGLAGES SYSTEME

Les réglages système sont utilisés par l'administrateur de l'appareil pour activer ou désactiver les fonctions afin de répondre aux besoins de votre lieu de travail.

PROGRAMMATION D'UN MOT DE PASSE ADMINISTRATEUR

Le mot de passe administrateur est un nombre à 5 chiffres dont l'entrée est nécessaire pour accéder aux réglages système. L'administrateur (de l'appareil) doit modifier le mot de passe administrateur défini à l'usine en lui affectant un nouveau numéro de 5 chiffres. Gardez en mémoire le nouveau mot de passe administrateur car il doit être entré à chaque utilisation des réglages système. (Un seul mot de passe administrateur peut être programmé.)
Pour le mot-de-passe administrateur d'usine par défaut, voir le Guide de Démarrage.

1 Appuyez sur la touche [FONCTION SPECIALE] (Fn).

L'écran de sélection des modes apparaît.

2 Sélectionnez "REGLAGES SYSTEME" à l'aide de la touche [▼] ou [▲].

3 Appuyez sur la touche [OK].

L'écran de saisie du mot de passe administrateur s'affiche.

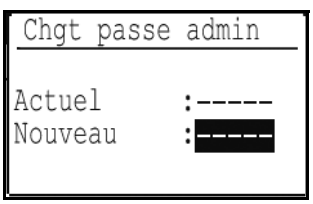
4 Utilisez les touches du pavé numérique pour entrer le mot de passe administrateur à cinq chiffres.

- Si vous programmez le mot de passe administrateur pour la première fois, entrez le code usine par défaut. (Reportez-vous au Guide de Démarrage).
- "⁎" s'affiche pour chaque chiffre que vous entrez.
- L'écran de sélection des modes apparaît avec "Chgt passe admin" sélectionné.

5 Appuyez sur la touche [OK].

L'écran de modification du mot de passe administrateur s'affiche.

6 Entrez le nouveau mot de passe administrateur à 5 chiffres à l'aide des touches numériques.



Toute combinaison de 5 chiffres peut être utilisée pour le mot de passe administrateur.

7 Appuyez sur la touche [OK].

- Le mot de passe administrateur programmé précédemment est remplacé par le nouveau mot de passe.
- Appuyez sur la touche [ACCUEIL] (⌂) pour revenir à l'écran initial.

LISTE DES REGLAGES SYSTEME

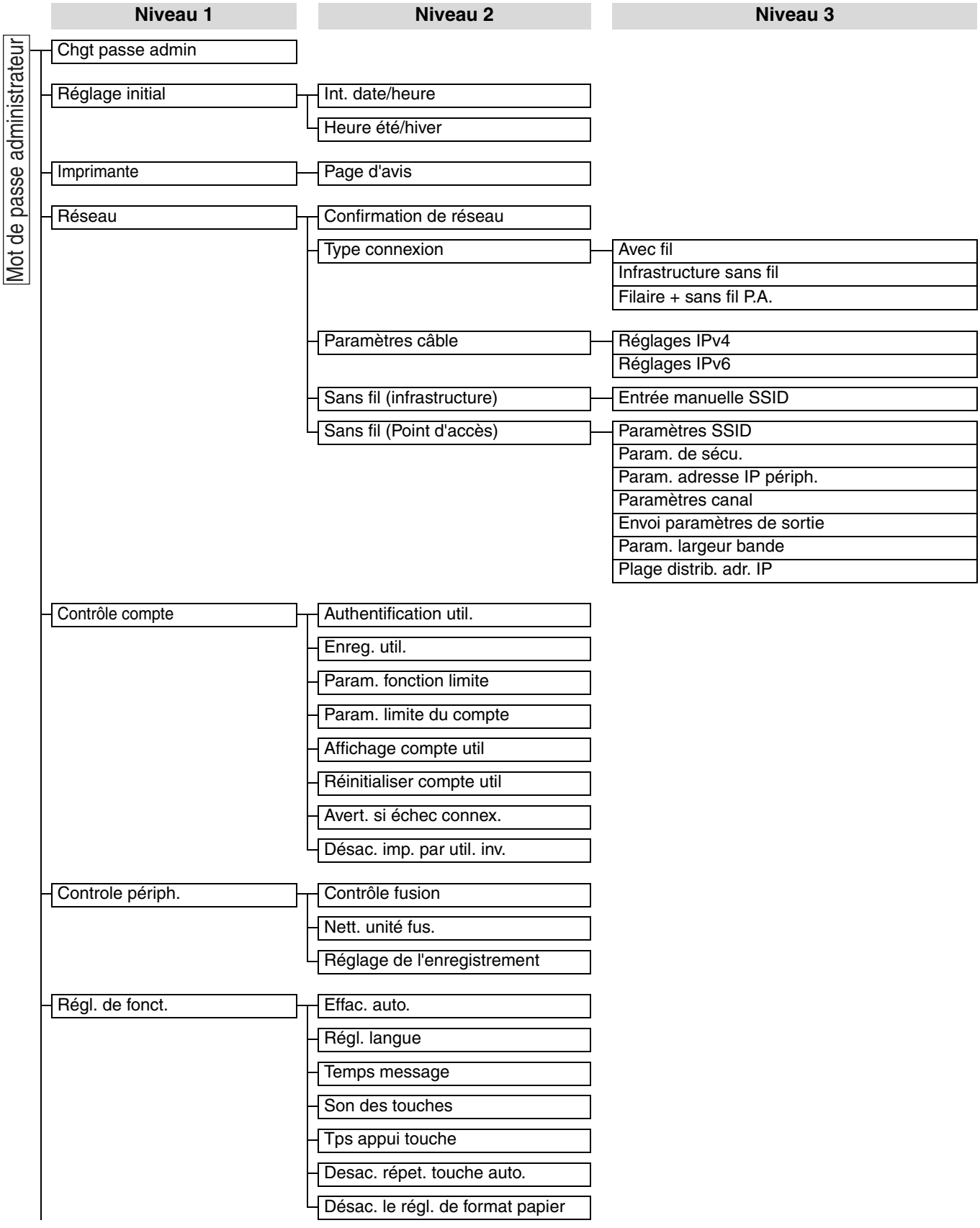
Il s'agit d'une liste des réglages système de l'appareil.

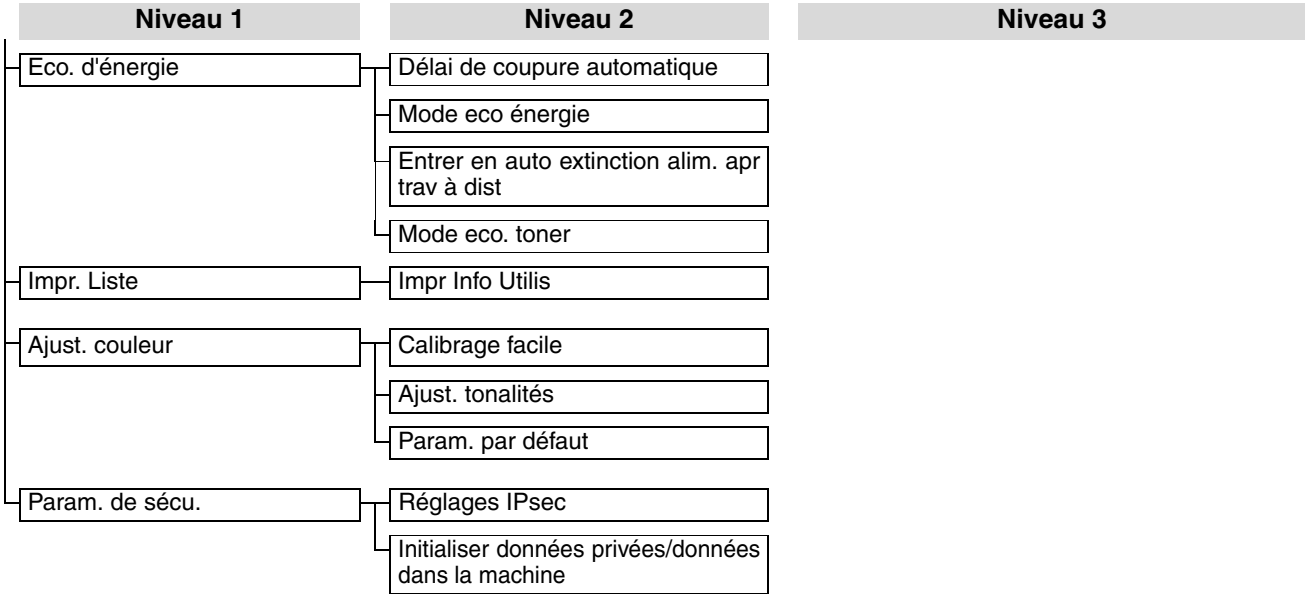
Nom du programme	Page
Chgt passe admin	
Chgt passe admin	88
Réglage initial	
Int. date/heure	88
Heure été/hiver	88
Imprimante	
Page d'avis	88
Réseau	
Confirmation de réseau	88
Type connexion	88
Paramètres câble	88
Sans fil (infrastructure)	89
Sans fil (Point d'accès)	89
Contrôle compte	
Authentification util.	90
Enreg. util.	90
Param. fonction limite	90
Param. limite du compte	90
Affichage compte util	90
Réinitialiser compte util	90
Avert. si échec connex.	90
Désac. imp. par util. inv.	90
Controle périph.	
Contrôle fusion	91
Nett. unité fus.	91
Réglage de l'enregistrement	91
Régl. de fonct.	
Effac. auto.	91
Régl. langue	91
Temps message	91
Son des touches	91
Tps appui touche	91
Desac. répet. touche auto.	92
Désac. le régl. de format papier	92
Eco. d'énergie	
Délai de coupure automatique	92
Mode eco énergie	92
Entrer en auto extinction alim. apr trav à dist	92
Mode eco. toner	92

Nom du programme	Page
Impr. Liste	
Impr Info Utilis	92
Ajust. couleur	
Calibrage facile	93
Ajust. tonalités	93
Param. par défaut	94
Param. de sécu.	
Réglages IPsec	94
Initialiser données privées/données dans la machine	94

MENU DES REGLAGES ADMINISTRATEUR

Les réglages système sont accessibles via la structure de menu suivante.
Reportez-vous à ce menu lorsque vous activez ou désactivez les réglages expliqués à partir de la p. 88.
Certains réglages proposent un niveau de réglage supplémentaire (un écran de réglage).



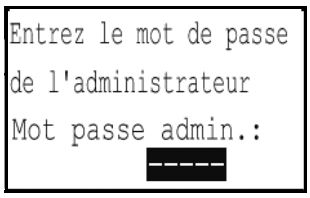

Niveau 1
Niveau 2
Niveau 3
Eco. d'énergie
Délai de coupure automatique
Mode eco énergie
Entrer en auto extinction alim. apr trav à dist
Mode eco. toner
Impr. Liste
Impr Info Utilis
Ajust. couleur
Calibrage facile
Ajust. tonalités
Param. par défaut
Param. de sécu.
Réglages IPsec
Initialiser données privées/données dans la machine

UTILISATION DES REGLAGES SYSTEME

1 Appuyez sur la touche [FONCTION SPECIALE] (Fn).

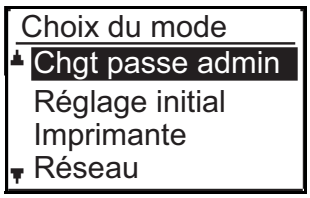
2 Sélectionnez "RÉGLAGES SYSTÈME" à l'aide de la touche [▼] ou [▲], puis appuyez sur la touche [OK].

3 Entrez le mot de passe administrateur à l'aide des touches numériques.



- "⁎" s'affiche pour chaque chiffre que vous entrez.
- L'écran de sélection des modes apparaît.

4 Sélectionnez le mode souhaité à l'aide de la touche [▼] ou [▲].



5 Appuyez sur la touche [OK].

6 Sélectionnez le réglage souhaité à l'aide de la touche [▼] ou [▲].

7 Appuyez sur la touche [OK] et suivez les instructions affichées sur l'écran de configuration.

Plusieurs réglages sont précédés de cases. Pour activer une fonction (cocher sa case), appuyez sur la touche [OK]. Pour désactiver le réglage, appuyez de nouveau sur la touche [OK] pour décocher la case. Pour configurer un réglage muni d'une case à cocher, passez à l'étape 8.

8 Pour utiliser un autre programme pour le même mode, sélectionnez le réglage souhaité à l'aide de la touche [▼] ou [▲].

Pour utiliser un réglage pour un autre mode, appuyez sur la touche [RETOUR] (⮌) et sélectionnez le mode souhaité. Appuyez sur la touche [ACCUEIL] (⌂) pour quitter les réglages système.

Chgt passe admin

Utilisez cette fonction pour changer le mot de passe de l'administrateur. Pour modifier le mot de passe administrateur, reportez-vous à la section "PROGRAMMATION D'UN MOT DE PASSE ADMINISTRATEUR" (p. 83).

Réglage initial

Il est possible de configurer les réglages par défaut d'utilisation de l'appareil. Sélectionnez [Réglage initial] pour configurer les réglages.

Int. date/heure

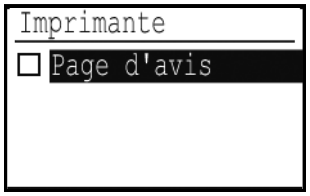
Ce réglage permet de configurer la date et l'heure de l'horloge interne de l'appareil.

Heure été/hiver

Permet d'activer le changement d'horaire été/hiver.

Imprimante

Les réglages relatifs à la fonction imprimante peuvent être configurés.
Sélectionnez [Imprimante] pour configurer les réglages.

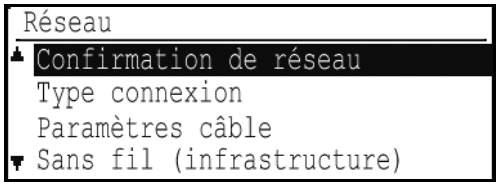


Page d'avis

Permet de définir si une page d'avis doit être imprimée lorsque l'impression n'a pas lieu en raison d'une erreur comme la saturation de la mémoire.

Réseau

Les réglages réseau sont décrits ci-dessous.
Sélectionnez la touche [Réseau] pour configurer les réglages.



Confirmation de réseau

Permet de confirmer les réglages réseau.

Type connexion

Permet de changer le type de connexion réseau de l'appareil.

Paramètres câble

Réglages IPv4
Lorsque vous utilisez l'appareil sur un réseau TCP/IP (IPv4), ce réglage vous permet de configurer l'adresse IP de l'appareil.
Les réglages sont affichés ci-dessous.

Activer DHCP
Utilisez ce réglage pour obtenir automatiquement l'adresse IP à l'aide de DHCP (protocole de configuration dynamique de l'hôte). Quand ce réglage est activé, il n'est pas nécessaire d'entrer manuellement une adresse IP.

Adresse IPv4
Permet d'entrer l'adresse IP de l'appareil.

Masque sous-res.
Permet d'enter le masque de sous-réseau

Passerelle par défaut
Permet d'entrer la passerelle par défaut.

Réglages IPv6

Lorsque vous utilisez l'appareil sur un réseau TCP/IP (IPv6), ce réglage vous permet de configurer l'adresse IP de l'appareil.
Les réglages sont affichés ci-dessous.

Activer IPv6
Permet d'activer ce réglage.

Activer DHCPv6
Utilisez ce réglage pour obtenir automatiquement l'adresse IP à l'aide de DHCP (protocole de configuration dynamique de l'hôte). Quand ce réglage est activé, il n'est pas nécessaire d'entrer manuellement une adresse IP.

Adresse manuelle
Permet d'entrer l'adresse IP de l'appareil.

Longueur préfixe
Permet d'entrer la longueur du préfixe (0 à 128).

Passerelle par défaut
Permet d'entrer l'adresse de la passerelle IP.

Remarque

- Si le protocole DHCP/ est utilisé, l'adresse IP attribuée à l'appareil peut changer automatiquement. Si l'adresse IP change, il ne sera pas possible d'imprimer.
- Dans un environnement IPv6, l'appareil peut utiliser le protocole LDP.

Sans fil (infrastructure)
(seulement sur les modèles avec réseau sans fil)

Ces réglages permettent de définir une connexion utilisant le mode infrastructure sans fil.

Entrée manuelle SSID
Permet d'entrer jusqu'à 32 caractères demi-largeur pour le SSID.

Type de sécurité
Permet de sélectionner le type de sécurité. (aucun/WEP/WPA personnel/WPA2 personnel)

Param. encodage
Permet de sélectionner la méthode de cryptage en fonction du réglage "Paramètres type sécurité". (aucun/WEP/TKIP/AES)

Param. code sécurité
Permet de définir la clé de sécurité utilisée pour la connexion sans fil.

WEP	5 caractères numériques demi-largeur, 10 caractères hexadécimaux (64 bits), 13 caractères numériques demi-largeur ou 26 caractères hexadécimaux (128 bits)
WPA personnel	8 à 63 caractères numériques demi-largeur ou 64 caractères hexadécimaux
WPA2 personnel	

Sans fil (Point d'accès)
(seulement sur les modèles avec réseau sans fil)

Ces réglages permettent de définir une connexion utilisant le mode point d'accès sans fil.

Paramètres SSID
Permet d'entrer jusqu'à 32 caractères demi-largeur pour le SSID.

Param. de sécu.

- **Type de sécurité**
  Permet de sélectionner le type de sécurité. (aucun/WEP/WPA personnel/WPA2 personnel)
- **Param. encodage**
  Permet de sélectionner la méthode de cryptage en fonction du réglage "Paramètres type sécurité". (aucun/WEP/TKIP/AES)
- **Param. code sécurité**
  Permet de définir la clé de sécurité utilisée pour la connexion sans fil.

WEP	5 caractères numériques demi-largeur, 10 caractères hexadécimaux (64 bits), 13 caractères numériques demi-largeur ou 26 caractères hexadécimaux (128 bits)
WPA personnel	8 à 63 caractères numériques demi-largeur ou 64 caractères hexadécimaux
WPA2 personnel	

Param. adresse IP périph.
Permet de régler l'adresse IP du point d'accès.

Paramètres canal
Permet de définir le canal utilisé pour le point d'accès.

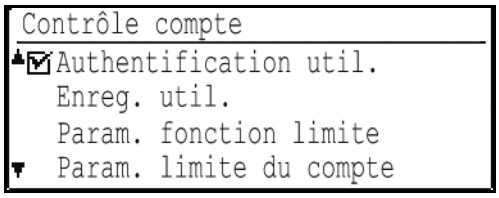
Envoi paramètres de sortie
Permet de définir la sortie de la transmission du point d'accès.

Param. largeur bande
Permet de définir la bande de fréquence du point d'accès.

Plage distrib. adr. IP
Permet de définir la plage et la période de bail de l'adresse IP utilisée pour le point d'accès.

Contrôle compte

Contrôle util. permet de configurer les réglages d'authentification des utilisateurs. Sélectionnez [Contrôle compte] pour configurer les réglages.



Authentification util.

Ces réglages permettent d'activer ou des désactiver l'authentification des utilisateurs et de spécifier la méthode d'authentification.
Lorsque l'authentification utilisateur est activée, chaque utilisateur de l'appareil est enregistré. Quand un utilisateur se connecte, les réglages de cet utilisateur sont appliqués.

Enreg. util.

Il est possible d'ajouter, supprimer et modifier des utilisateurs.

Remarque

- Lorsque vous entrez un numéro d'utilisateur, la touche [OK] ne s'active que lorsque vous saisissez le code à 5 chiffres.
- Si vous appuyez sur la touche [C] pendant la saisie d'un numéro d'utilisateur, le numéro d'utilisateur affiché est remplacé par "-----".

Param. fonction limite

Permet de régler des fonctions que tous les utilisateurs ou que certains utilisateurs peuvent utiliser.

- Couleur
- N/B
- Impression directe de la clé USB

Remarque

Pour les utilisateurs ne pouvant pas utiliser Couleur, l'utilisation d'Impres. dir. clé USB sera impossible même s'ils sont autorisés à l'utiliser.

Param. limite du compte

Il est possible de définir des limites de papier pour l'impression pour tous les utilisateurs ou pour des utilisateurs spécifiques.

Affichage compte util

Ce réglage est utilisé pour afficher le compteur de pages d'impression de chaque compte, ainsi que les limites d'utilisation pour l'impression. Les compteurs de pages ne comprennent pas les pages pour lesquelles un bourrage s'est produit.

Pour passer à un numéro de compte différent, appuyez sur la touche [▼] ou [▲].
Sélectionnez et affichez le type avec la touche [◄] ou [►].

Réinitialiser compte util

Ce réglage permet de remettre à zéro les compteurs de pages des modes d'impression d'un compte individuel ou de tous les comptes.

Avert. si échec connex.

Lorsque cette option est activée, l'appareil empêche toute utilisation pendant une minute si un numéro de compte incorrect est entré trois fois de suite. Pendant ce temps, le message "Cette opération est désactivée. Veuillez contacter votre administrateur." apparaît sur l'écran.

Désac. imp. par util. inv.

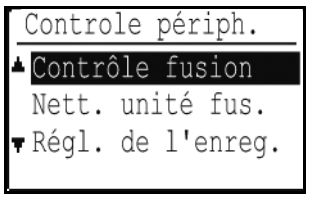
Lorsqu'il est activé, ce réglage annule un travail d'impression si aucun numéro de compte n'est saisi ou si un numéro de compte non autorisé est saisi. Ce réglage n'a d'effet que si l'option "Authentification util." a été activée.
La fonction est initialement activée (réglage usine par défaut).

Remarque

Les pages imprimées par des numéros de compte non autorisés sont ajoutées au compteur de pages du numéro de compte "AUTRES".

Controle périph.

Ces réglages sont utilisés pour configurer les fonctions matérielles de l'appareil. Pour accéder à l'un de ces réglages, sélectionnez "Controle periph." dans l'écran de sélection des modes, sélectionnez le réglage souhaité dans l'écran de contrôle des périphériques et appuyez sur la touche [OK].



Contrôle fusion

La température de fusion du toner est régulée en fonction du grammage du papier utilisé.

Remarque

- Veillez à n'utiliser que du papier qui a la même plage de grammage que celle définie ici. Ne le mélangez pas à d'autres papiers dont le grammage diffère de la plage définie.
- Si vous modifiez les réglages, les modifications prendront effet au redémarrage de l'appareil. Pour redémarrer l'appareil, voir "MISE SOUS TENSION ET HORS TENSION" (p. 12).

Nett. unité fus.

Utilisez cette fonction pour nettoyer l'unité de fusion de l'appareil lorsque des points ou autres saletés apparaissent sur le côté imprimé du papier. Lorsque cette fonction est exécutée, du papier comportant la lettre "V" imprimée est envoyé en sortie en réalisant ainsi un nettoyage de l'unité de fusion.

Remarque

Si aucune amélioration n'est constatée après la première utilisation de cette fonction, essayez de l'utiliser à nouveau.

Réglage de l'enregistrement

Si les couleurs sont décalées sur la surface imprimée lors d'une impression couleur, il est possible d'ajuster la position des couleurs.
Sélectionnez "Régl. de l'enreg." et appuyez sur la touche [OK] pour démarrer l'enregistrement automatique. Lorsque le message de fin s'affiche, le réglage est terminé.

Remarque

Selon l'état de l'appareil, un message d'erreur de réglage peut s'afficher. Dans ce cas, exécutez de nouveau le réglage de l'enregistrement.

Régl. de fonct.

Ces réglages sont utilisés pour configurer différentes options liées au panneau de commande. Pour accéder à l'un de ces programmes, sélectionnez "Régl. de fonct." dans l'écran de sélection du mode, sélectionnez le réglage souhaité dans l'écran des réglages du fonctionnement et appuyez sur la touche [OK].

Effac. auto.

L'appareil est paramétré en usine pour que l'affichage revienne à l'écran d'accueil une minute après un travail d'impression ou lorsque la touche [ACCUEIL] ( ) (fonction de retour à l'état initial) est activée.
Les temps d'attente sont "0 sec.", "10 sec.", "20 sec.", "60 sec.", "90 sec." et "120 sec.".
Le réglage usine par défaut est 60 secondes.
Sélectionnez "Effac. auto." et appuyez sur la touche [OK]. L'écran suivant apparaît.

Sélectionnez le temps souhaité à l'aide de la touche [◄] ou [►].
Si vous ne souhaitez pas d'effacement automatique, sélectionnez "0".

Régl. langue

Ce réglage est utilisé pour sélectionner la langue d'affichage.
Sélectionnez "Reg. langue", appuyez sur la touche [OK] et suivez la procédure ci-dessous.

Temps message

Ce réglage est utilisé pour définir la durée pendant laquelle les messages restent affichés à l'écran (s'applique aux messages qui s'affichent pendant un certain temps, puis disparaissent automatiquement). Sélectionnez "Court (3 sec.)", "Normal (6 sec.)" ou "Long (9 sec.)".
Le réglage usine est "Normal (6 sec.)".

Son des touches

Ce réglage est utilisé pour régler la durée du son émis chaque fois que l'on appuie sur une touche.
Le réglage usine est "Court".
Sélectionnez la durée souhaitée à l'aide de la touche [▼] ou [▲].
Pour désactiver le son des touches, sélectionnez "DESACTIVE".

Tps appui touche

Ce réglage est utilisé pour définir la durée pendant laquelle il est nécessaire d'appuyer sur une touche pour que cette action prenne effet.
Un réglage plus long peut être sélectionné pour empêcher une activation accidentelle des touches. Gardez à l'esprit, cependant, que lorsqu'un réglage plus long est sélectionné, les touches doivent être activées avec plus de soin pour garantir l'enregistrement de l'entrée de touche.
Le réglage usine est "Minimum".

Desac. répet. touche auto.

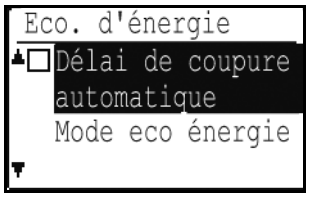
Ce réglage est utilisé pour arrêter le changement continuel d'un réglage lorsqu'on maintient la touche [▼] ou [▲] enfoncée, comme lors de la sélection d'une option de menu (la répétition automatique des touches ne fonctionnera pas). Lorsque cette option est activée, il est nécessaire d'appuyer plusieurs fois sur une touche au lieu de la maintenir enfoncée.
La répétition de touche automatique est initialement définie comme activée (réglage usine par défaut).

Désac. le régl. de format papier

Ce réglage est utilisé pour désactiver "Reg. taille pap." dans le menu des fonctions spéciales. Lorsqu'il est désactivé, "Reg. taille pap." ne peut pas être utilisé lors d'un appui sur la (Fn) touche [Fonction spéciale], ce qui empêche les utilisateurs autres que l'administrateur de changer facilement le réglage de format papier.
"Désac. le regl. de format papier" est initialement désactivé (réglage usine par défaut).

Eco. d'énergie

Ces réglages sont utilisés pour configurer les réglages d'économie d'énergie. Pour accéder à l'un de ces réglages, sélectionnez "Eco. d'énergie" dans l'écran de sélection des modes, sélectionnez le réglage souhaité dans l'écran d'économie d'énergie, puis appuyez sur la touche [OK].



Délai de coupure automatique

Ce réglage est utilisé pour définir la durée après laquelle le mode de coupure automatique s'active lorsque le panneau de commande n'est pas utilisé. L'utilisation de cette fonction aide à économiser de l'énergie, à préserver les ressources naturelles et à réduire la pollution de l'environnement.
"1 min.", "3 min.", "5 min.", "10 min.", "15 min.", "30 min.", "45 min." ou "60 min." peut être sélectionné pour cette durée. Sélectionnez un réglage qui convienne à vos conditions de travail.

Mode eco énergie

Ce réglage est utilisé pour définir la durée après laquelle le mode d'économie d'énergie, qui baisse automatiquement la température de l'unité de fusion, s'active lorsque le panneau de commande n'est pas utilisé. L'utilisation de cette fonction aide à économiser de l'énergie, à préserver les ressources naturelles et à réduire la pollution de l'environnement. "1 min.", "3 min.", "5 min.", "10 min.", "15 min.", "30 min.", "45 min." ou "60 min." peut être sélectionné pour cette durée. Sélectionnez un réglage qui convienne à vos conditions de travail.

Entrer en auto extinction alim. apr trav à dist

Lorsque l'appareil termine un travail d'impression reçu depuis le PC, il repasse immédiatement en mode Extinction auto.

Mode eco. toner

Vous pouvez réduire la quantité de toner utilisée pour l'impression.

> **Remarque**
> Le mode économie de toner n'est effectif que lorsque le pilote d'imprimante de l'appareil n'est pas utilisé. Lorsque le pilote de l'imprimante est utilisé, le réglage du pilote d'imprimante est prioritaire.
> Cette fonction pourrait ne pas fonctionner avec certaines applications et certains systèmes d'exploitation.

Impr. Liste

Utilisé pour imprimer des listes et des rapports qui ne sont utilisés que par l'administrateur de l'appareil. Sélectionnez [Impr. liste] pour configurer les réglages.

- Impr Info Utilis
  Le nom d'utilisateur, le numéro d'utilisateur, le papier utilisé, les limites de papier et les réglages d'autorisation de fonction peuvent être imprimés pour chaque utilisateur.

Ajust. couleur

Cet appareil offre les méthodes d'ajustement des couleurs indiquées ci-dessous.

Calibrage facile et Ajust. tonalités

L'appareil dispose de deux fonctions d'ajustement des couleurs. Utilisez la fonction appropriée selon la situation.

- Calibrage facile
  Permet de régler l'équilibre des gris. Cette fonction imprime une page test.

- Ajust. tonalités
  Permet d'ajuster la densité de tonalité de chaque couleur. Cette fonction n'imprime pas de page test.

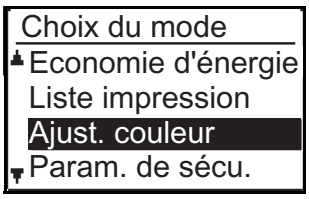
Calibrage facile

Cette fonction est activée en choisissant le gris souhaité (gris traité), qui est une combinaison de cyan, de magenta et de jaune sur la page de test imprimée. Avant d'utiliser l'Étalonnage facile, chargez du papier blanc ordinaire A4 ou 8-1/2" x 11" dans le magasin.

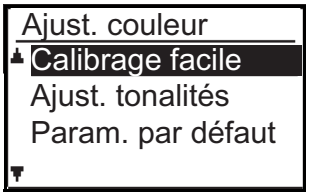
Remarque

Le résultat de la reproduction de couleurs dépend de la qualité du papier. Il est recommandé de s'adapter au papier destiné à l'impression.

(1) Sélectionnez [Ajust. couleur] sur le panneau de commande et appuyez sur la touche [OK].



(2) Sélectionnez [Calibrage facile] et appuyez sur la touche [OK], puis de nouveau sur [OK] pour imprimer la page de test.

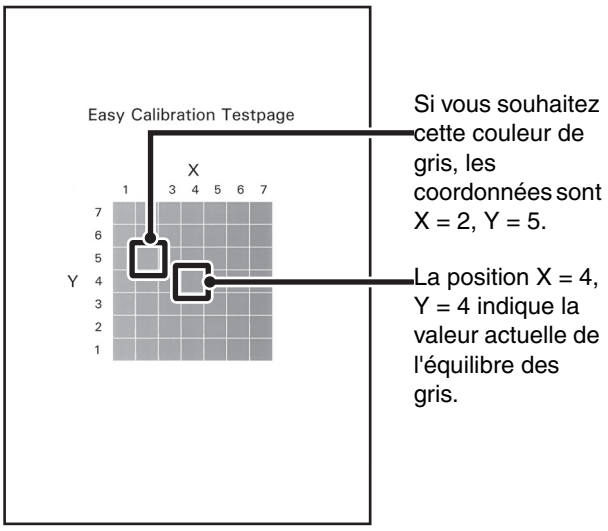


(3) Observez la page de test imprimée et déterminez la case la plus proche du gris neutre.

Placez cinq feuilles de papier blanc derrière la page de test imprimée afin qu'aucune couleur d'arrière-plan ou motif n'apparaisse à travers la page de test.

Remarque

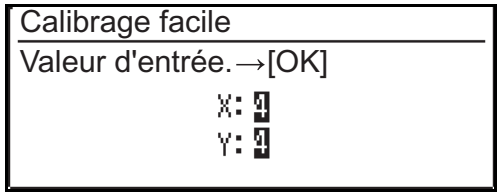
Faites attention car la visibilité de la zone grise peut être affectée par l'éclairage ambiant.



Remarque

La page de test est divisée en cases : 7 sur l'axe horizontal (X) et 7 sur l'axe vertical (Y). Chaque case est remplie de gris mélangé à une nuance de couleur différente.

(4) Entrez les coordonnées de la couleur sélectionnée à l'étape (3) dans [X] et [Y] du Calibrage facile et appuyez sur la touche [OK].



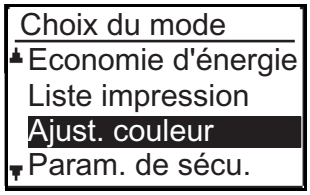
Remarque

Si X = 4 et Y = 4 sont saisis, l'équilibre des gris ne change pas.
Si l'ajustement des couleurs n'est pas satisfaisant sur la page de test imprimée, répétez la procédure (1) à (4) ci-dessus.
Si la couleur n'est toujours satisfaisante après plusieurs répétitions de la procédure, utilisez "Ajust. tonalités".

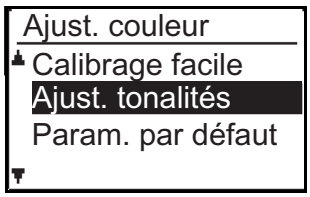
Ajust. tonalités

Cette fonction permet de régler chaque niveau de densité (faible, moyen et élevé) des quatre composantes chromatiques (cyan, magenta, jaune et noir).

(1) Sélectionnez [Ajust. couleur] sur le panneau de commande et appuyez sur la touche [OK].

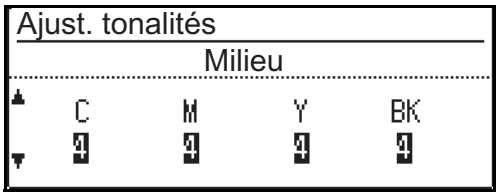


(2) Sélectionnez [Ajust. tonalités] et appuyez sur la touche [OK]. L'écran de réglage Ajust. tonalités apparaît.



Entrez un chiffre entre 1 et 7 pour les couleurs C (Cyan), M (Magenta), Y (Jaune) et Bk (Noir).

Par défaut, l'écran de réglage apparaît avec le niveau [Faible].
Sur l'écran, vous pouvez passer le niveau sur [Milieu] et [Hoch] avec les touches [▼][▲].

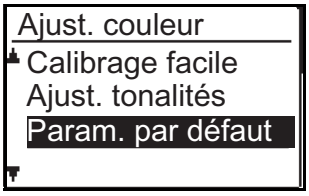


Le nombre par défaut de chaque couleur est défini sur 4.
Un nombre supérieur assombrit l'impression et un nombre inférieur le réduit.

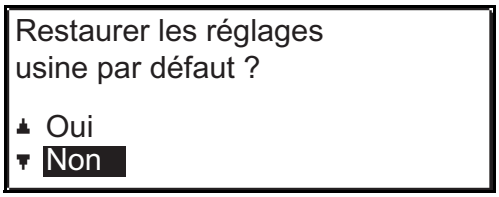
Param. par défaut

Les valeurs d'ajustement des couleurs peuvent être initialisées sur les valeurs par défaut en sélectionnant [Param. par défaut] dans le menu [Ajust. couleur].

(1) Sélectionnez [Param. par défaut] dans le menu [Ajust. couleur] et appuyez sur la touche [OK].

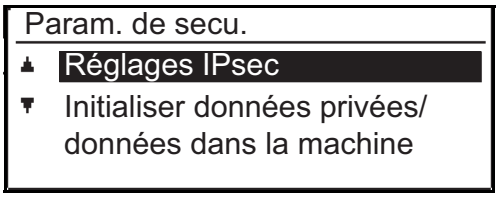


(2) Sur l'écran de confirmation qui apparaît, sélectionnez [Oui] pour initialiser la valeur par défaut ou [Non] pour revenir à l'écran [Choix du mode].



Param. de sécu.

Les réglages suivants se rapportent à la sécurité. Sélectionnez [Param. de sécu.] pour configurer les réglages.



Réglages IPsec

Vous pouvez utiliser IPsec pour la transmission/réception des données sur un réseau.

Réglages IKEv1

Permet de configurer les réglages IKEv1.

Initialiser données privées/données dans la machine

Il est possible de rétablir l'état d'usine par défaut des valeurs définies par le système après élimination des données enregistrées dans l'appareil.

- Valeurs actuelles définies pour les réglages système
- Valeurs actuelles définies pour les réglages réseau
- Informations des utilisateurs > Informations d'enregistrement des utilisateurs
- Informations des utilisateurs > Limites du papier
- Informations des utilisateurs > Restrictions d'utilisation des fonctions
- Informations des utilisateurs > Compteurs utilisateurs
  (hors utilisateurs par défaut)
- Clé produit

6 FONCTIONS WEB DE L'APPAREIL

À PROPOS DES PAGES WEB

L'appareil comprend un serveur Web intégré. Ce serveur est accessible à partir d'un navigateur Web sur votre ordinateur. Il existe des pages Web spécifiques à l'administrateur et aux utilisateurs. Dans les pages Web utilisateur, les utilisateurs peuvent contrôler l'appareil et sélectionner les réglages de configuration de l'imprimante. Les pages Web de l'administrateur permettent de configurer les réglages de l'appareil et les mots de passe. Seul l'administrateur est autorisé à configurer ces réglages.

ACCÈS À LA PAGE WEB

Pour accéder aux pages Web, procédez de la manière suivante.

1 Ouvrez le navigateur Web de votre ordinateur.

Navigateurs pris en charge :
Internet Explorer : 6.0 ou plus récent (Windows®)
Netscape Navigator : 9 (Windows®)
Firefox : 2.0 ou plus récent (Windows®)

2 Dans le champ "Adresse" de votre navigateur Web, entrez l'adresse IP qui a été configurée sur l'appareil.

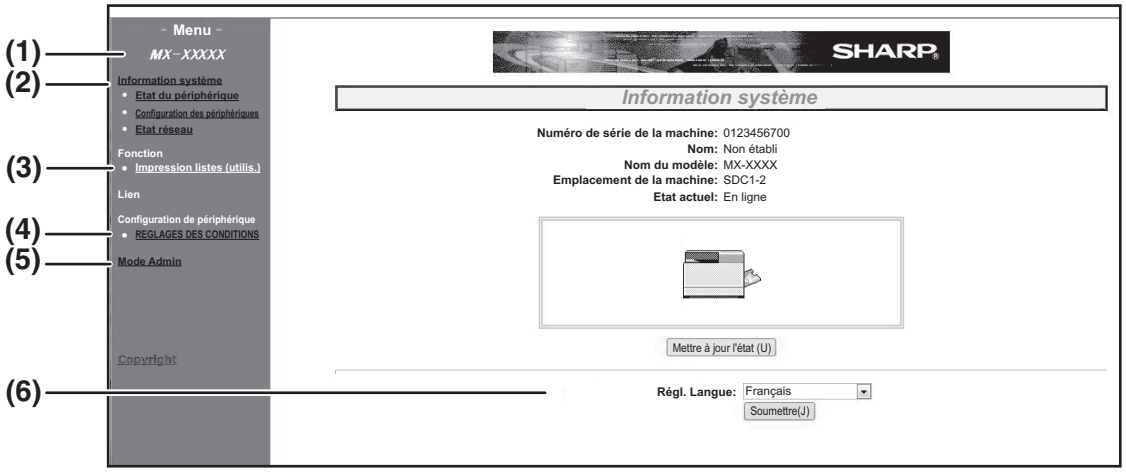
Une fois la connexion terminée, la page Web s'affiche dans votre navigateur.
"À PROPOS DES PAGES WEB (POUR LES UTILISATEURS)" (p. 96)

3 Lorsque vous avez terminé, fermez les pages Web.

Lorsque vous avez terminé d'utiliser les pages Web, cliquez sur le bouton ☒ (Fermer) dans le coin supérieur droit de la page.

À PROPOS DES PAGES WEB (POUR LES UTILISATEURS)

Lorsque vous accédez aux pages Web de l'appareil, la page suivante s'affiche dans votre navigateur.
Un cadre de menu s'affiche dans la partie gauche de la page. Si vous cliquez sur un élément du menu, un écran apparaît dans la partie droite, vous permettant de configurer des réglages pour l'élément en question.



(1) Cadre de menu

Dans le menu, cliquez sur un réglage pour le configurer.

(2) Informations système

Indique l'état actuel de l'appareil et le nom du modèle.

- Etat du périphérique
  Indique l'état actuel de l'appareil, donne des informations sur les magasins papier, plateaux de sortie, toner et autres fournitures, et sur le nombre de pages.
  Les manques de papier et autres alertes apparaissent en rouge.
- Configuration de périphérique
  Indique les options installées.
- État réseau
  Indique l'état du réseau. Des informations sur "Général" et "TCP/IP" sont disponibles dans les pages correspondantes.

(3) Impression de listes de données

Vous pouvez imprimer les différents réglages que vous avez sélectionnés.

(4) Réglages d'état

Configurez les réglages de base et les réglages de langage d'imprimante.

"CONFIGURATION DES RÉGLAGES DES CONDITIONS DE L'IMPRIMANTE" (p. 97)

(5) Mode Admin

Cliquez ici pour ouvrir les pages Web de l'administrateur, puis entrez son nom d'utilisateur et son mot de passe.

"À PROPOS DES PAGES WEB (POUR L'ADMINISTRATEUR)" (p. 100)

"PROTECTION DES INFORMATIONS PROGRAMMÉES DANS LA PAGE WEB ([Mots de passe])" (p. 102)

(6) Réglage de la langue d'affichage

Sélectionnez le réglage de langue souhaité dans le menu déroulant.

CONFIGURATION DES RÉGLAGES DES CONDITIONS DE L'IMPRIMANTE

Les réglages des conditions de l'imprimante permettent de configurer les réglages de base de l'imprimante. Les éléments suivants peuvent être paramétrés :

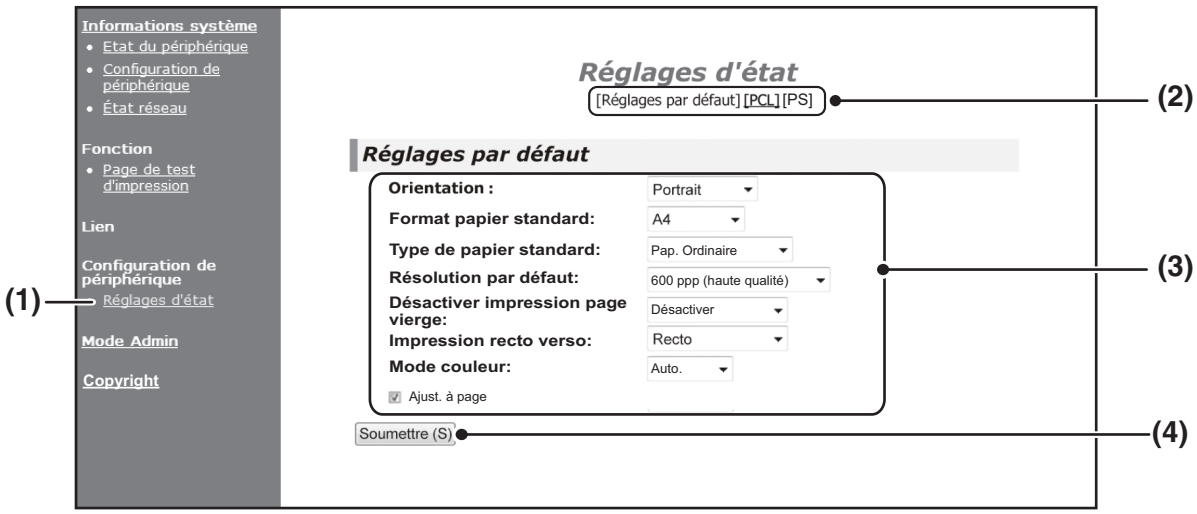
- "Réglages par défaut" (p. 98):Réglages de base employés principalement lorsque le pilote d'imprimante n'est pas utilisé.
- "Réglages PCL" (p. 99): Jeux de symboles, police, code de changement de ligne et autres réglages PCL.

Remarque

Lorsque vous utilisez le pilote d'imprimante et que les réglages de ce dernier et ceux des écrans précédents sont les mêmes, les réglages du pilote d'imprimante annulent ceux des écrans. Vous pouvez configurer un réglage disponible dans le pilote d'imprimante à partir de ce dernier.

COMMENT CONFIGURER LES RÉGLAGES

Pour afficher l'écran des réglages des conditions, cliquez sur [Réglages des conditions] dans le cadre de menu.



(1) Réglages d'état

Affiche la page de configuration des réglages des conditions de l'imprimante.

(2) Réglages par défaut/PCL/PS

Sélectionnez le type de réglages des conditions que vous souhaitez configurer.

(3) Réglages

Les réglages par défaut à la sortie d'usine s'affichent.
Modifiez les réglages selon vos souhaits en les sélectionnant dans des listes déroulantes ou en les saisissant directement.
Pour plus d'informations sur les réglages, voir "RÉGLAGE DES CONDITIONS DE L'IMPRIMANTE" (p. 98).

(4) Soumettre

Cliquez ici pour stocker les réglages de page Web de l'appareil.

MENU DE RÉGLAGE DES CONDITIONS DE L'IMPRIMANTE

Réglages des conditions

Réglages par défaut	Format papier par défaut
Orientation	Portrait
Format papier standard	A4
Type de papier standard	Pap. Ordinaire
Résolution par défaut	600 ppp (haute qualité)
Désactiver impression page vierge	Désactiver
Impression recto verso	Recto
Mode couleur	Auto
Ajust. à page	ACTIVÉ

Réglages des conditions

Réglages PCL	Format papier par défaut
Jeu de symboles	PC-8
Police	0 : Courier (police interne)
Code saut de ligne	CR=CR ; LF=LF ; FF=FF

Réglages PS	Format papier par défaut
Erreurs d'impression PS	Désactiver

RÉGLAGE DES CONDITIONS DE L'IMPRIMANTE

Les réglages usine sont indiqués en gras.

Réglages par défaut

Élément	Sélections	Description
Orientation	**Portrait**, Paysage	Définit l'orientation de la page imprimée. Sélectionnez [Portrait] pour une image haute en position verticale et [Landscape] pour une image large en position horizontale.
Format papier standard	**A4**, B5, A5, Letter, Invoice, Executive	Définit le format papier utilisé par défaut pour l'impression.
Type de papier standard	**Pap. Ordinaire**, A en-tête, Pré-imprimé, Perforé, Recyclé, Couleur	Permet de définir le type de papier utilisé pour l'impression.
Résolution par défaut	600 ppp, **600 ppp (haute qualité)**	Permet de régler la résolution d'impression.
Désactiver impression page vierge	Activer, **Désactiver**	Lorsque ce paramètre est activé, les pages vides de données d'impression ne seront pas imprimées.
Impression recto verso	**Recto**, Recto verso (Livre), Recto verso (Bloc-notes)	Lorsque [Recto verso (Livre)] est sélectionné, l'impression recto verso permet de relier sur le côté gauche. Lorsque [Recto verso (Bloc-notes)] est sélectionné, l'impression recto verso permet de relier sur le bord haut. (Seulement pour les modèles permettant l'impression recto verso.)
Mode couleur	**Auto.**, Noir et blanc	Permet de définir le mode couleur utilisé pour l'impression.
Ajust. à page	**OUI,** NON	Permet de définir si l'image imprimée est ajustée au format du papier.

Réglages PCL

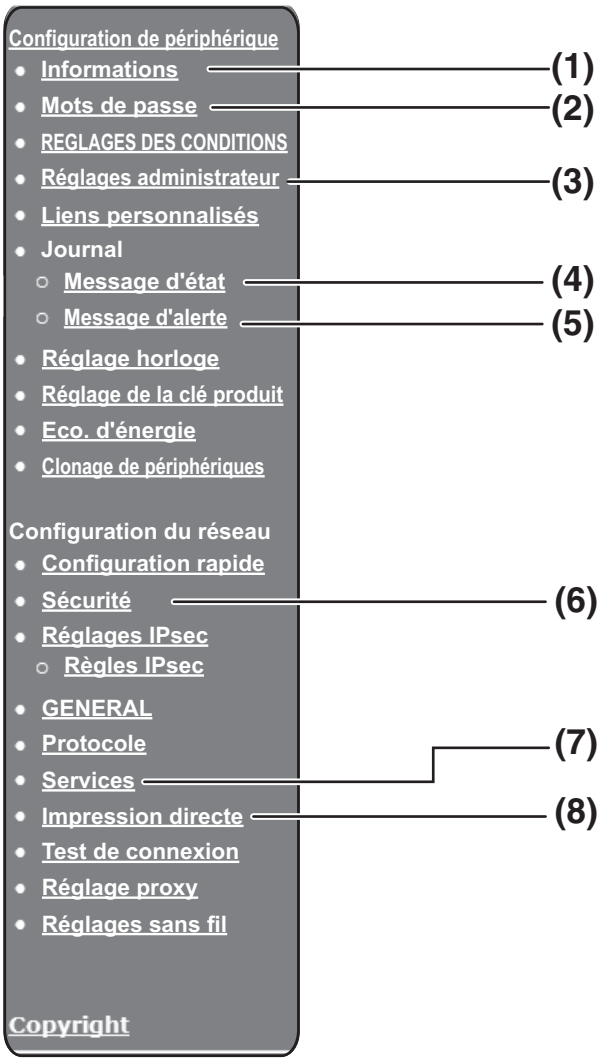
Élément	Sélections	Description
Jeu de symboles	Sélectionnez l'un des 35 jeux.	Spécifie l'affectation des caractères par pays (jeux de symboles PCL) à des symboles dans la liste de code de caractère. Le réglage usine est [PC-8].
Police	Permet de sélectionner une police interne.	Spécifie quelle police PCL sera utilisée pour l'impression. Vous pouvez choisir une police parmi les polices internes. Le réglage usine est [0 : Courier].
Code saut de ligne	**CR=CR ; LF=LF ; FF=FF,** CR=CR+LF ; LF=LF ; FF=FF, CR=CR ; LF=CR+LF ; FF=CR+FF, CR=CR+LF ; LF=CR+LF ; FF=CR+FF	Permet d'indiquer le code de saut de ligne à l'aide d'une combinaison des codes "CR" (retour), "LF" (saut de ligne) et "FF" (saut de page). Le réglage usine est l'impression basée sur le code transmis. Vous pouvez modifier le réglage en sélectionnant l'une des quatre combinaisons.

Réglages PostScript

Élément	Réglages	Description
Erreurs d'impression PS	Activer, **Désactiver**	Quand ce réglage est activé, une description d'erreur est imprimée à chaque erreur de PostScript.

À PROPOS DES PAGES WEB (POUR L'ADMINISTRATEUR)

Les pages Web de l'administrateur présentent les menus que lui seul est autorisé à utiliser, ainsi que ceux des utilisateurs.
Un cadre de menu s'affiche dans la partie gauche de la page. Si vous cliquez sur un élément du menu, un écran apparaît dans la partie droite, vous permettant de configurer des réglages pour l'élément en question. Les réglages ne pouvant être configurés que par l'administrateur sont expliqués ici.



(1)Informations

Configuration des informations d'identification de l'appareil pour la fonction Courrier électronique états & alertes.

"CONFIGURATION DES INFORMATIONS" (p. 104)

(2)Mots de passe

L'administrateur système peut établir des mots de passe pour protéger le site Web. Entrez le mot de passe que vous voulez établir puis cliquez sur le bouton [Soumettre].

Il est possible de définir des mots de passe différents pour l'administrateur et les utilisateurs.

"PROTECTION DES INFORMATIONS PROGRAMMÉES DANS LA PAGE WEB ([Mots de passe])" (p. 102)

(3)Réglages administrateur

Les modifications de réglages peuvent être interdites et les réglages de l'interface autorisés.

"RÉGLAGES ADMINISTRATEUR" (p. 103)

(4)Message d'état

Configuration des réglages requis pour l'envoi de messages d'état tels que les adresses de destination et les programmes de tâches.

"CONFIGURATION DES MESSAGES D'ÉTAT" (p. 105)

(5)Message d'alerte

Enregistrement des adresses de destination des messages d'alerte.

"CONFIGURATION DES MESSAGES D'ALERTE" (p. 105)

(6)Sécurité

Pour accroître la sécurité, les ports non utilisés peuvent être désactivés et les numéros de port changés.

(7)Services

Configuration des informations relatives au système de courrier électronique.

"CONFIGURATION SMTP" (p. 104)

(8)Impression directe

Configuration des réglages d'impression LPD et d'impression Raw.

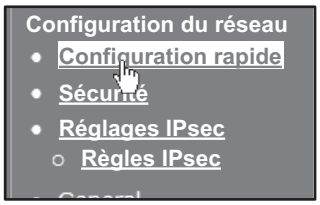
CONFIGURATION DES PARAMÈTRES DES SERVEURS SMTP ET DNS

Les procédures d'utilisation de la fonction [Configuration rapide] sont expliquées ici. La [Configuration rapide] permet de configurer rapidement les paramètres principaux des serveurs "SMTP", "DNS" et "LDAP". Ce sont normalement les premiers paramètres configurés.

Serveur SMTP : Le protocole SMTP est utilisé pour transmettre des courriers électroniques.
Pour utiliser ces méthodes de transmission, votre serveur SMTP doit être configuré.

Serveur DNS : Si vous entrez un nom d'hôte dans "Serveur SMTP primaire" ou "Serveur SMTP secondaire" pour le "SMTP", vous devez aussi configurer les paramètres du serveur DNS.

1 Cliquez sur [Configuration rapide] dans le cadre de menu.



2 Entrez les informations requises dans "SMTP" et "DNS".

3 Une fois toutes les entrées complétées, cliquez sur [Soumettre].

Les informations entrées sont mémorisées.

Remarque

Si vous devez configurer les paramètres avancés des serveurs SMTP et DNS, suivez la procédure ci-dessous. Cliquez sur [Services] dans le cadre de menu pour afficher l'écran de configuration des services. Sélectionnez le serveur souhaité puis configurez les paramètres requis.

PROTECTION DES INFORMATIONS PROGRAMMÉES DANS LA PAGE WEB ([Mots de passe])

Il est possible de définir des mots de passe (cliquez sur [Mots de passe] dans le cadre de menu) pour restreindre l'accès à la page Web et protéger les réglages.
L'administrateur doit changer le mot de passe par défaut. Il doit pouvoir se souvenir du nouveau mot de passe. Le nouveau mot de passe sera demandé dès le prochain accès aux pages Web.
Il est possible de définir des mots de passe différents pour l'administrateur et les utilisateurs.

1 Cliquez sur [Mots de passe] dans le cadre de menu.

2 Entrez le mot de passe actuel dans "Mot de passe administrateur".

Lorsque vous définissez un mot de passe pour la première fois, entrez "admin" dans "Mot de passe administrateur".

Remarque Veillez à saisir "admin" en minuscules (les mots de passe sont sensibles à la casse).

3 Entrez les mots de passe dans "Mot de passe utilisateur" et dans "Mot de passe administrateur".

- Vous pouvez entrer jusqu'à 7 caractères et/ou chiffres pour chaque mot de passe (les mots de passe sont sensibles à la casse).
- Dans "Confirmer le mot de passe", veillez à entrer le même mot de passe que dans Nouveau mot de passe".

4 Lorsque vous avez saisi toutes les informations, cliquez sur [Soumettre].

Le mot de passe entré est enregistré.
Une fois le mot de passe défini, éteignez, puis rallumez l'appareil.

Remarque Lorsqu'un nom d'utilisateur est demandé, un utilisateur doit entrer "users" et un administrateur doit entrer "admin" dans "Nom d'utilisateur". Dans "Mot de passe", il faut entrer le mot de passe correspondant au nom d'utilisateur.

RÉGLAGES ADMINISTRATEUR

Les réglages administrateur permettent d'interdire les modifications des [Réglages des conditions] et de configurer des réglages de l'interface.

- "Réglages par défaut" : Sélectionnez le réglage pour lequel vous souhaitez interdire les modifications.
- "Contrôle fusion" : La température de fusion du toner est régulée en fonction du grammage du papier utilisé.
- "Réglages de l'interface" : Activez le contrôle des données envoyées sur le port réseau et définissez des restrictions.

CONFIGURATION D'UN RÉGLAGE DANS LES RÉGLAGES ADMINISTRATEUR

1 Cliquez sur [Réglages administrateur] dans le cadre de menu.

L'écran "Réglages par défaut" des [Réglages administrateur] s'affiche. Si vous voulez sélectionner un réglage dans l'écran des "Réglages par défaut", passez à l'étape 3.

2 Cliquez sur le réglage souhaité et effectuez une sélection pour le réglage sur l'écran qui s'affiche.

Reportez-vous aux "RÉGLAGES ADMINISTRATEUR" pour une description des réglages.

3 Cliquez sur [Soumettre] pour enregistrer les informations saisies.

RÉGLAGES ADMINISTRATEUR

Lorsque "OUI, NON" s'affiche dans la colonne "Réglages", "OUI" est sélectionné lorsque la case d'un élément est cochée et "NON" est sélectionné lorsque la case n'est pas cochée.

Réglages par défaut

Élément	Réglages	Description
Interdire l'impression de page test	OUI, **NON**	Ce réglage permet d'interdire l'impression d'une page test.
Désactiver la modification des réglages par défaut	OUI, **NON**	Ce réglage permet d'interdire la modification des réglages des conditions par défaut.
Impressions listes	Recto, **Recto ver.**	Choisissez le mode d'impression des listes : recto ou recto verso.

Contrôle fusion

Élément	Réglages	Description
Contrôle fusion	**60-89 g/m^2**, 90-105 g/m^2	La température de fusion du toner est régulée en fonction du grammage du papier utilisé.

Réglages de l'interface

Élément	Réglages	Description
Délai Entrée/Sortie	1- **60** - 999 (sec)	Si la transmission des données d'impression n'est pas terminée et que le délai est écoulé, la connexion est interrompue et le travail d'impression suivant commence.
Commutation de l'émulation	**Auto***, PostScript, PCL	Choix du langage d'imprimante. Avec [Auto], le langage est automatiquement sélectionné à partir des données envoyées à l'imprimante. A moins d'erreurs trop fréquentes, restez sur [Auto].
Méthode de commutation de port	**Bascule à la fin du travail**, Bascule après délai E/S	Choix de la méthode de commutation de ports réseau.

RÉGLAGES DE COURRIER ÉLECTRONIQUE POUR LES ÉTATS ET LES ALERTES

Ces fonctions envoient des informations sur l'utilisation de l'appareil (compteur d'impression, etc.) et les conditions d'erreur (défaut d'alimentation papier, papier / toner épuisé, etc.) par courrier électronique à l'administrateur de l'appareil ou au revendeur.

CONFIGURATION DES INFORMATIONS

Les informations d'identification de l'appareil relatives à la fonction de courrier électronique pour les états et les alertes sont configurées dans l'écran "Configuration des informations". Les informations entrées sont incluses dans les messages de courrier électronique pour les états et les alertes.

1 Cliquez sur [Informations] dans le cadre de menu.

L'écran "Configuration des informations" s'affiche.

2 Entrez les informations relatives à l'appareil.

Pour plus de détails, cliquez sur le bouton [Aide] dans le coin supérieur droit de la fenêtre.

3 Cliquez sur [Soumettre] pour enregistrer les informations saisies.

CONFIGURATION SMTP

La fonction de courrier électronique pour les états et les alertes utilise le protocole SMTP (Simple Mail Transport Protocol) pour envoyer des courriers électroniques. La procédure suivante permet de configurer l'environnement de courrier électronique. Elle doit être réalisée par l'administrateur système ou par toute autre personne connaissant bien le réseau.

1 Cliquez sur [Services] dans le cadre de menu.

L'écran "Configuration services" s'affiche.

2 Cliquez sur [SMTP].

3 Entrez les informations requises pour configurer l'environnement de courrier électronique.

Pour plus de détails, cliquez sur le bouton [Aide] dans le coin supérieur droit de la fenêtre.

4 Cliquez sur [Soumettre] pour enregistrer les informations saisies.

CONFIGURATION DES MESSAGES D'ÉTAT

Utilisez la fonction de message d'état pour envoyer les informations relatives aux compteurs actuels, c'est à dire compteurs d'impression et compteur total de copies sur la base du programme spécifié. Ces messages peuvent être adressés respectivement aux administrateurs et aux revendeurs.

Pour configurer la fonction de message d'état, procédez aux étapes suivantes.

1 Cliquez sur [Message d'état] dans le cadre de menu.

L'écran "Configuration des messages d'état" s'affiche.

2 Entrez les informations requises, y compris les adresses de destination et le programme de tâches.

3 Cliquez sur [Soumettre] pour enregistrer les informations saisies.

Lorsque le courrier électronique pour les états est configuré, les informations de compteurs de l'imprimante seront envoyées régulièrement par courrier électronique aux adresses indiquées.

Remarque

Si vous quittez le navigateur avant de cliquer sur [Soumettre], les réglages sont annulés. Pour envoyer immédiatement les informations de l'imprimante aux adresses de courrier électroniques spécifiées, cliquez sur [Envoyer maintenant].

CONFIGURATION DES MESSAGES D'ALERTE

La fonction de message d'alerte permet d'envoyer des informations d'alerte, telles que toner et papier vides ou défaut d'alimentation papier, aux destinations indiquées. Ces messages peuvent être adressés respectivement aux administrateurs et aux revendeurs.

Pour configurer la fonction de message d'alerte, effectuez la procédure suivante.

1 Cliquez sur [Message d'alerte] dans le cadre de menu.

L'écran "Configuration des messages d'alerte" s'affiche.

2 Entrez les adresses de destination.

3 Cliquez sur [Soumettre] pour enregistrer les informations saisies.

Si ces réglages sont définis, des informations relatives aux événements se produisant sur l'imprimante sont envoyées par courrier électronique aux adresses indiquées à chaque fois qu'un élément spécifié se produit. La signification de chacun de ces événements est définie ci-dessous.

(Exemple)
Bourrage papier : un bourrage papier s'est produit.
Toner faible : Il reste peu de toner.
Toner vide : il faut ajouter du toner.
Papier vide : il faut charger du papier.

Remarque

Si vous quittez le navigateur avant de cliquer sur [Soumettre], les réglages sont annulés.

Informations sur la licence logicielle de ce produit

Composition du logiciel
Le logiciel inclus dans ce produit est constitué de plusieurs composants dont les droits d'auteur individuels sont détenus par SHARP ou des tiers.

Logiciels développé par SHARP et logiciels open source
Les droits d'auteur des composants logiciels et divers documents pertinents inclus dans ce produit qui ont été élaborés ou écrits par SHARP sont détenus par SHARP et protégés par le Copyright Act, les traités internationaux et autres lois applicables. Ce produit utilise également des logiciels gratuits et des composants logiciels dont les droits d'auteur sont détenus par des tiers. Ces derniers incluent des composants logiciels couverts par une Licence Publique Générale GNU (ci-après dénommée GPL), une Licence Générale Publique GNU Limitée (ci-après dénommée LGPL) ou un autre accord de licence.

Obtention du code source
Certains distributeurs de logiciels open source exigent du distributeur la remise du code source avec les composants logiciels exécutables. La GPL et la LGPL incluent des exigences similaires.
Pour de plus amples informations sur l'obtention du code source pour les logiciels open source et des informations sur la GPL, la LGPL et autres accords de licence, visitez le site Web suivant :
http://sharp-world.com/products/copier/source/download/index.html
Nous ne sommes pas en mesure de répondre à toutes les questions sur le code source des logiciels open source.
Le code source des composants logiciels dont les droits d'auteur sont détenus par SHARP n'est pas distribué.

MARQUES

Les marques et marques déposées suivantes sont utilisées conjointement avec l'appareil et ses périphériques et accessoires.

- Microsoft®, Windows®, Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012 et Internet Explorer® sont des marques déposées ou des marques de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.
- Intel® est une marque d'Intel Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.
- Adobe, le logo Adobe, PostScript, Acrobat, le logo Adobe PDF et Reader sont des marques déposées ou des marques d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et dans d'autres pays.
- Apple, Macintosh, Mac OS, AppleTalk, EtherTalk et LaserWriter sont des marques déposées d'Apple Inc.
- Netscape Navigator est une marque de Netscape Communications Corporation.
- PCL est une marque déposée de Hewlett-Packard Company.
- IBM, PC/AT et PowerPC sont des marques d'International Business Machines Corporation.
- Sharpdesk est une marque de Sharp Corporation.
- Toutes les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Candid et Taffy sont des marques de Monotype Imaging, Inc. déposées au United States Patent and Trademark Office et éventuellement déposées dans certaines juridictions. CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond et Halbfett Kursiv sont des marques de Monotype Imaging, Inc. qui peuvent être des marques déposées dans certaines juridictions. Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna et Times New Roman sont des marques de The Monotype Corporation déposées au United States Patent and Trademark Office et peuvent être des marques déposées dans certaines juridictions. Avant Garde, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, Zapf Chancery et Zapf Dingbats sont des marques de International Typeface Corporation déposées au United States Patent and Trademark Office et peuvent être des marques déposées dans certains juridictions. Clarendon, Eurostile, Helvetica, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times et Univers sont des marques de Heidelberger Druckmaschinen AG, qui peuvent être déposées dans certaines juridictions, fournie sous licence exclusivement par Linotype Library GmbH, une filiale à 100 % de Heidelberger Druckmaschinen AG. Apple Chancery, Chicago, Geneva, Monaco et New York sont des marques d'Apple Inc. et peuvent être déposées dans certaines juridictions. HGGothicB, HGMinchoL, HGPGothicB et HGPMinchoL sont des marques de Ricoh Company, Ltd. et peuvent être déposées dans certaines juridictions. Wingdings est une marque déposée de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays. Marigold et Oxford sont des marques de Arthur Baker et peuvent être déposées dans certaines juridictions. Antique Olive est une marque de Marcel Olive et peut être déposée dans certaines juridictions. Hoefler Text est une marque de Johnathan Hoefler et peut être déposée dans certaines juridictions. ITC est une marque de International Typeface Corporation déposée au United States Patent and Trademark Office et peut être déposée dans certaines juridictions. Agfa est une marque de Agfa-Gevaert Group et peut être déposée dans certaines juridictions. Intellifont, MicroType et UFST sont des marques de Monotype Imaging, Inc. déposées au United States Patent and Trademark Office et éventuellement déposées dans certaines juridictions. Macintosh et TrueType sont des marques d'Apple Inc. déposées au United States Patent and Trademark Office et dans d'autres pays. PostScript est une marque d'Adobe Systems Incorporated et peut être déposée dans certaines juridictions. HP, PCL, FontSmart et LaserJet sont des marques de Hewlett-Packard Company et peuvent être déposées dans certaines juridictions. Le processeur Type 1 incorporé au produit UFST de Monotype ImagingÅfs est sous licence d'Electronics For Imaging, Inc. Toutes les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

MODE D'EMPLOI

SHARP

SHARP CORPORATION

MXC300P-FR1