SHARP

MODELLO:MX-C300P
MX-C300PE
MX-C300PL

STAMPANTE A COLORI DIGITALE

MANUALE DI ISTRUZIONI

INTRODUZIONE

Nel presente manuale sono descritti i stampante a colori digitale MX-C300P/MX-C300PE/MX-C300PL.

Nota

- Quando nel manuale compare la dicitura "MX-XXXX", sostituire "XXXX" con il nome del proprio modello. Per conoscere il nome del proprio modello, vedere pag.6.
- Le schermate e le procedure contenute nel manuale sono tratte principalmente da Windows 7. Con altre versioni di Windows, alcune schermate potrebbero essere diverse da quelle qui riportate.
- Per informazioni sull'uso del sistema operativo, consultare il relativo manuale o la relativa Guida in linea

A causa di migliorie e modifiche apportate al prodotto, le schermate, i messaggi e i nomi dei tasti riportati nel manuale possono essere diversi da quelli utilizzati effettivamente nella macchina.

INDICE

INTRODUZIONE 2

USO DEL MANUALE..... 5

- USO DEL MANUALE.....5
- CONVENZIONI UTILIZZATE IN QUESTO MANUALE.....5

DIFFERENZE TRA I MODELLI 6

1 PRIMA DI UTILIZZARE L'UNITÀ

NOME DEI DIVERSI ELEMENTI E FUNZIONI ... 7

- PANNELLO DEI COMMANDI.....9

DISPLAY 10

- SCHERMATA INIZIALE.....10
- COME UTILIZZARE IL DISPLAY 11

ALIMENTAZIONE ON E ALIMENTAZIONE OFF.. 12

- ALIMENTAZIONE ON.....12
- ALIMENTAZIONE OFF.....12
- MODO RISPARMIO ENERGIA 12

CARICAMENTO CARTA 13

- CARTA UTILIZZABILE 13
- STAMPA CON LATO STAMPABILE RIVOLTO VERSO L'ALTO O VERSO IL BASSO.....14
- CARICAMENTO CARTA 16
- IMPOSTAZIONI VASSOI.....19

MODO AUTENTICAZIONE UTENTE 20

- MODO AUTENTICAZIONE UTENTE 20

IMMISSIONE DI CARATTERI..... 21

- CARATTERI AMMISSIBILI 21

2 STAMPANTE

FUNZIONE STAMPANTE DELL'UNITÀ..... 22

STAMPA DA WINDOWS 23

- FINESTRA DELLE PROPRIETÀ DEL DRIVER DELLA STAMPANTE 23
- PROCEDURA DI STAMPA SEMPLICE.....24
- STAMPA CON FUNZIONE DI AUTENTICAZIONE UTENTE ATTIVA 26
- VISUALIZZAZIONE DELLA GUIDA DEL DRIVER DELLA STAMPANTE 27
- SALVATAGGIO DELLE IMPOSTAZIONI DI STAMPA DI USO FREQUENTE 28
- MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI DI DEFAULT DEL DRIVER DELLA STAMPANTE.....30

STAMPA DA MACINTOSH 31

- PROCEDURA DI STAMPA SEMPLICE 31
- STAMPA CON FUNZIONE DI AUTENTICAZIONE UTENTE ATTIVA 34

FUNZIONI DI USO FREQUENTE..... 35

- SELEZIONE DELLA MODALITÀ COLORE 35
- SELEZIONE DI UN'IMPOSTAZIONE DELLA MODALITÀ DI STAMPA 37
- STAMPA A DUE FACCIATE..... 38
- ADATTAMENTO DELL'IMMAGINE STAMPATA ALLA CARTA 39
- STAMPA DI PIÙ PAGINE DI UN DOCUMENTO SU UN SOLO FOGLIO 40

FUNZIONI DI STAMPA UTILI..... 42

- FUNZIONI UTILI PER LA CREAZIONE DI OPUSCOLI E POSTER 42
- FUNZIONI PER REGOLARE LE DIMENSIONI E L'ORIENTAMENTO DELL'IMMAGINE 45
- FUNZIONE DI REGOLAZIONE DEL MODO COLORE ... 47
- FUNZIONI CHE PERMETTONO DI COMBINARE TESTO E IMMAGINI 51
- FUNZIONI DI STAMPA PER FINI SPECIFICI 54
- FUNZIONI DI STAMPA UTILI 55

STAMPA SENZA IL DRIVER DELLA STAMPANTE 57

- STAMPA DI UN FILE DIRETTAMENTE IN UNA MEMORIA USB.....58
- STAMPA DIRETTA DA UN COMPUTER 59
- INTERRUZIONE DI UN LAVORO DI STAMPA DALL'UNITÀ.....59
- PASSAGGIO DELL'UNITÀ ALLA MODALITÀ OFFLINE 59

APPENDICE 60

- SPECIFICHE DEL DRIVER DELLA STAMPANTE 60

3 RISOLUZIONE DEI PROBLEMI

RISOLUZIONE DEI PROBLEMI 63
- PROBLEMI DI RETE 63
- PROBLEMI DI STAMPA 63

INDICATORI E MESSAGGI DEL DISPLAY 67

ELIMINAZIONE DI INCEPPAMENTI..... 68
- INCEPPAMENTO NEL VASSOIO BYPASS 68
- INCEPPAMENTO NELL'UNITÀ.....69
- INCEPPAMENTO NEL VASSOIO CARTA 1 73
- INCEPPAMENTO NEL VASSOIO CARTA 2 (opzione).....73

SOSTITUZIONE DELLA CARTUCCIA DEL TONER 74

SOSTITUZIONE DEL CONTENITORE DI RACCOLTA DEL TONER..... 76

4 MANUTENZIONE ORDINARIA

CONTROLLO DEL TOTALE DELLE COPIE PRODOTTE E DEL TONER RESIDUO 78

STAMPA ELENCO (UTENTE)..... 78

MANUTENZIONE ORDINARIA 79
- PULIZIA DEL RULLO DI ALIMENTAZIONE CARTA DEL VASSOIO BYPASS 79
- PULIZIA DEL CARICATORE PRINCIPALE DEL TAMBURO FOTOCONDUTTORE.....79
- PULIZIA DELL'UNITÀ LASER 80

REGOLAZIONE DEL CONTRASTO DEL DISPLAY ... 82

5 IMPOST SISTEMA

SCOPO DELLE IMPOSTAZIONI SISTEMA 83

PROGRAMMAZIONE DI UNA PASSWORD AMMINISTRATORE 83

LISTA IMPOST SISTEMA 84

UTILIZZO DELLE IMPOSTAZIONI SISTEMA .. 87
- Cambia # Ammin. 88
- Impost.Iniziale 88
- Stampante.....88
- Rete 88
- Contr. N. Conto 90
- Contr. Disposit. 91
- Settaggio Impost. 91
- Risparmio Energ. 92
- Stampa Lista 92
- Regolazioni colore 92
- Imp. sicurezza.....94

6 FUNZIONI WEB NELLA MACCHINA

INFORMAZIONI SULLE PAGINE WEB 95
- ACCESSO ALLA PAGINA WEB..... 95

INFORMAZIONI SULLE PAGINE WEB (PER GLI UTENTI)..... 96

CONFIGURAZIONE DELLE IMPOSTAZIONI DELLE CONDIZIONI DELLA STAMPANTE..... 97
- COME CONFIGURARE LE IMPOSTAZIONI..... 97
- MENU IMPOSTAZIONI DELLE CONDIZIONI DELLA STAMPANTE..... 98
- IMPOSTAZIONI DELLE CONDIZIONI DELLA STAMPANTE 98

INFORMAZIONI SULLE PAGINE WEB (PER L'AMMINISTRATORE) 100

CONFIGURAZIONE DELLE IMPOSTAZIONI PER I SERVER SMTP E DNS 101

PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI PROGRAMMATE NELLA PAGINA WEB ([Password]) 102

IMPOSTAZIONI DELL'AMMINISTRATORE... 103
- CONFIGURAZIONE DI UN'IMPOSTAZIONE NELLE IMPOSTAZIONI DELL'AMMINISTRATORE..... 103
- IMPOSTAZIONI DELL'AMMINISTRATORE... 103

IMPOSTAZIONI DELLE E-MAIL DI STATO E DI AVVISO 104
- IMPOSTAZIONE INFORMAZIONI..... 104
- IMPOSTAZIONE SMTP..... 104
- IMPOSTAZIONE DEI MESSAGGI DI STATO 105
- IMPOSTAZIONE MESSAGGI DI AVVISO... 105

RICONOSCIMENTI DEL MARCHIO COMMERCIALE 107

USO DEL MANUALE

L'unità è stata progettata per fornire utili funzioni di stampa, occupando poco spazio in ufficio con la massima facilit di funzionamento. Per ottenere le migliori prestazioni dalle funzioni della macchina, leggere e comprendere il manuale prima del suo utilizzo. Inoltre, leggere il manuale per il computer. Per un riferimento rapido durante l'utilizzo dell'unità, SHARP consiglia di stampare il presente manuale e tenerlo a portata di mano.

USO DEL MANUALE

I manuali dell'unità sono i seguenti:

Guida rapida

Questo manuale spiega:
- Specifiche
- Avvertenze da osservare nell'uso della macchina

Manuale di istruzioni (sul CD-ROM aggiuntivo)

Questo manuale spiega:
Come utilizzare l'unità e cosa fare in caso di problemi.

Guida all'installazione del software (sul CD-ROM aggiuntivo)

Questo manuale spiega:
Come installare il software per utilizzare l'unità dal computer.

CONVENZIONI UTILIZZATE IN QUESTO MANUALE

Le icone presenti nei manuali indicano i seguenti tipi di informazioni:

L'utente viene informato sulla possibilità di infortunio se il contenuto dei messaggi di avvertenza non viene rispettato correttamente.

Avverte l'utente che la mancata osservazione di quanto contenuto nelle avvertenze potrebbe causare danni all'unità o ai suoi componenti.

Le note forniscono informazioni sull'unità, riguardo a specifiche, funzioni, prestazione, funzionamento e altre informazioni utili all'utente.

DIFFERENZE TRA I MODELLI

Il presente manuale riguarda i seguenti modelli.

Modello	LAN wireless
MX-C300P	Sì
MX-C300PE	
MX-C300PL	No

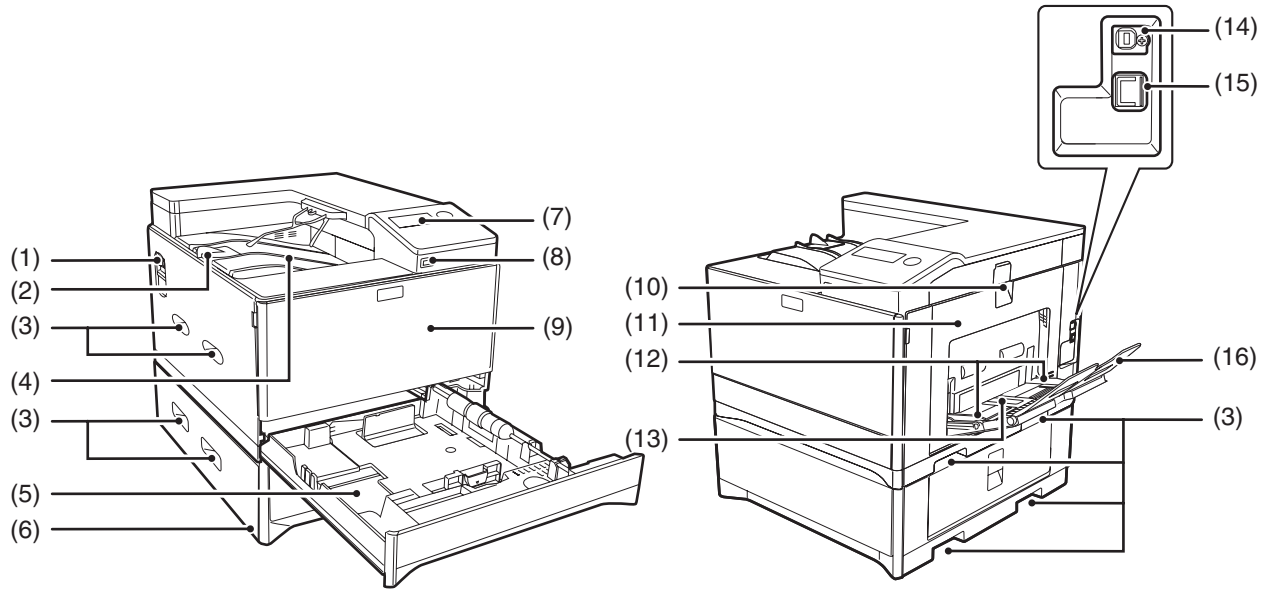
Riferimenti ai formati AB (metrici) e in pollici

Laddove possibile vengono utilizzate entrambe le specifiche.
Ad esempio:
Pagina 4: A4 e B5 (8-1/2" x 11" e 5-1/2" x 8-1/2")
Sebbene nel pannello di controllo del presente manuale siano mostrati i formati AB, nelle unità che utilizzano i pollici vengono mostrati i formati in pollici.

1 PRIMA DI UTILIZZARE L'UNITÀ

Il presente capitolo contiene le informazioni di base che è necessario conoscere prima di utilizzare l'unità.

NOME DEI DIVERSI ELEMENTI E FUNZIONI



(1) Interruttore di alimentazione
Premere per accendere o spegnere l'unità.

(2) Prolunghe del vassoio di uscita
La prolunga può essere estratta quando si utilizza carta di formato A4 o superiore.

(3) Maniglie
Vengono utilizzate per spostare la macchina. Quando si inserisce il vassoio 2, utilizzare la maniglia sul fondo.

Nota
L'unità principale è estremamente pesante, pertanto l'operazione deve essere eseguita da due persone. Quando si solleva l'unità principale, afferrare saldamente le maniglie su entrambi i lati.

(4) Vassoio di uscita
Le stampe vengono depositate in questo vassoio.

(5) Vassoio 1
Il vassoio 1 può contenere circa 250 fogli di carta (80 g/m^2). Per informazioni sulle restrizioni per tipo di carta, dimensioni e peso, vedere "CARTA UTILIZZABILE" (pag. 13).

(6) Vassoio 2 (opzione)
Il vassoio 2 può contenere circa 500 fogli di carta (80 g/m^2). Per informazioni sulle restrizioni per tipo di carta, dimensioni e peso, vedere "CARTA UTILIZZABILE" (pag. 13).

(7) Il pannello operativo
Contiene i tasti di commando e le luci di stato.

(8) Porta USB 2.0 (Tipo A)
Viene utilizzata per collegare all'unità un dispositivo USB, ad esempio una memoria USB.

(9) Pannello di copertura frontale
Aprire per sostituire la cartuccia del toner ecc.

(10) Maniglia del coperchio laterale
Tirare per aprire il pannello di copertura laterale.

(11) Coperchio laterale
Aprire per estrarre la carta inceppata.

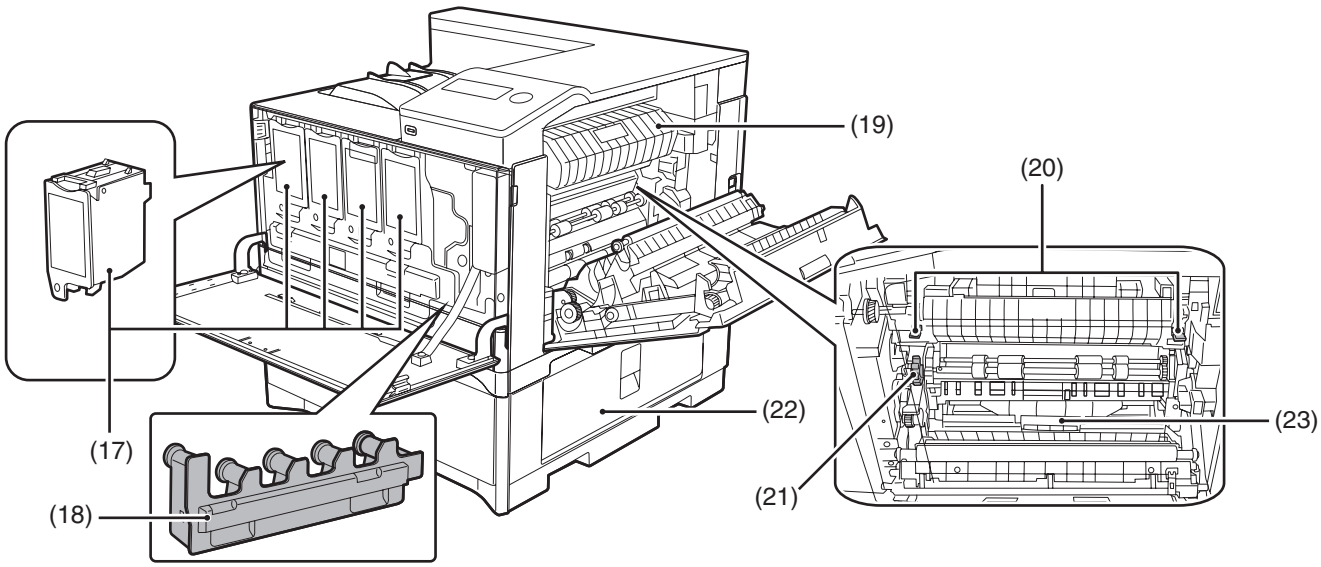
(12) Guide del vassoio bypass
Regolare in base alla larghezza dei fogli quando si utilizza il vassoio bypass.

(13) Vassoio bypass
La carta speciale (carta pesante o lucidi) può essere inserita dal vassoio bypass.

(14) Porta USB 2.0 (Tipo B)
Collegare il cavo USB a questo connettore quando si utilizza la macchina con una connessione USB.

(15) Connettore LAN
Collegare il cavo LAN a questo connettore quando si utilizza l'unità su una rete.

(16) Prolunga del vassoio bypass
Aprire questo vassoio quando si carica la carta nel vassoio bypass.



(17) Cartuccia del toner (Giallo/Magenta/Ciano/Nero)

Contiene toner. Quando il toner di una cartuccia si esaurisce, è necessario sostituire la cartuccia del colore esaurito.

(18) Contenitore di raccolta del toner

Raccoglie i residui di toner dopo la stampa.

(19) Guida carta dell'unità di fusione

Aprire per estrarre la carta inceppata.

(20) Leve di rilascio dell'unità di fusione

Premere queste leve per rilasciare la pressione quando si estrae la carta inceppata dall'area di fusione o quando si inserisce una busta utilizzando il vassoio bypass.

(21) Manopola di rotazione del rullo

Ruotare per rimuovere i fogli inceppati.

(22) Coperchio del lato destro del vassoio della carta

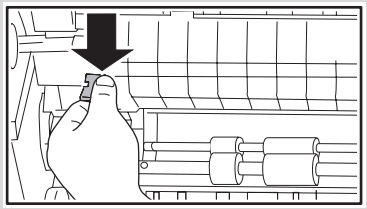
Aprire per estrarre la carta inceppata dai vassoi.

(23) Coperchio del nastro duplex

Aprire questo coperchio per estrarre la carta inceppata.

Attenzione

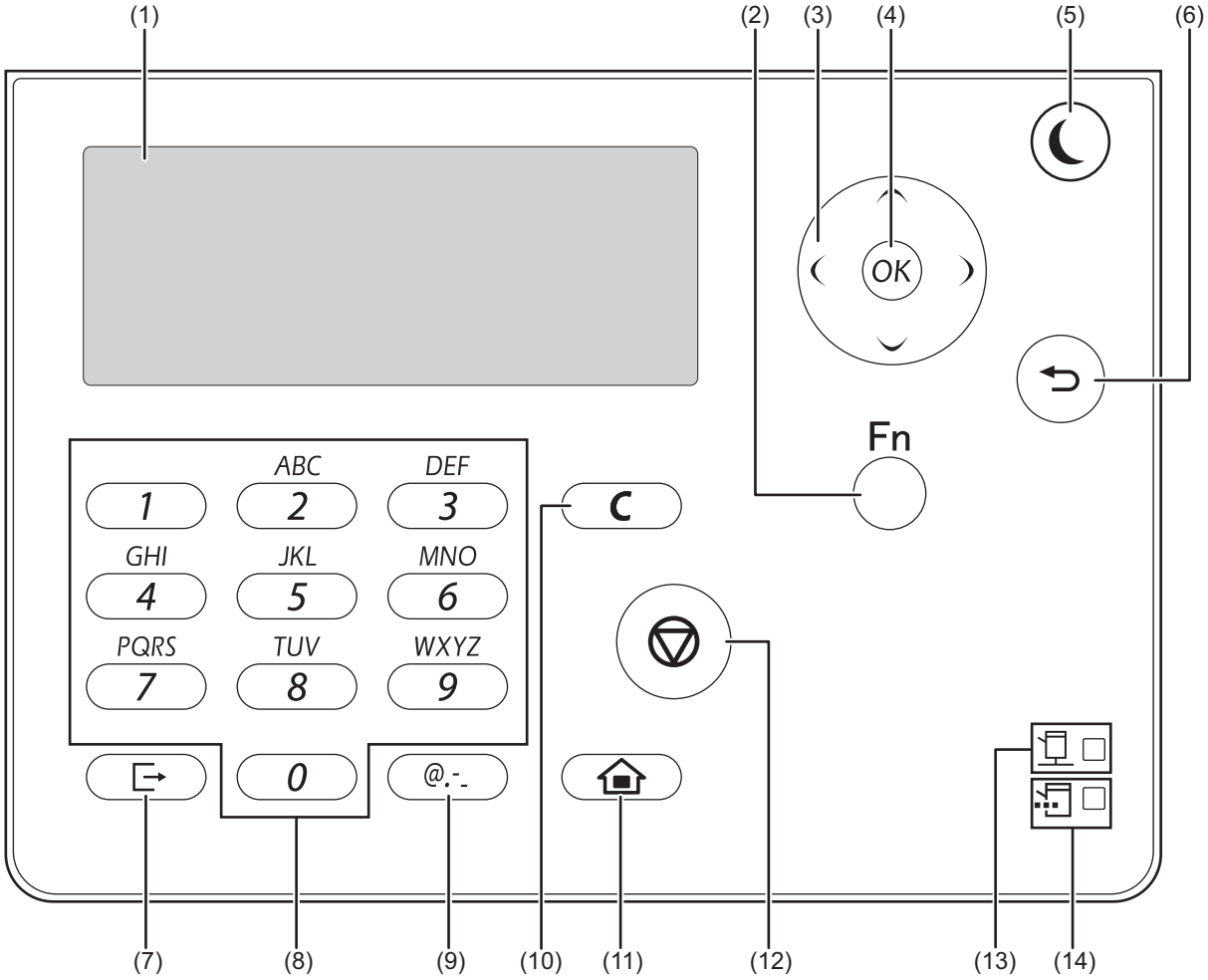
- **Il fusore molto caldo. Non toccare il fusore quando si estrae la carta inceppata. Cio puo provocare scottature o lesioni.**
- **Afferrare le leve con l'indice e il pollice e premere lentamente verso il basso. Se si usa troppa forza, le leve potrebbero colpire le dita.**



Nota

Non ostruire la griglia di areazione dell'unità collocando oggetti di fronte ad essa o posizionando l'unità troppo vicina al muro.

PANNELLO DEI COMMANDI



(1) Display

Visualizza diversi messaggi. (pag. 10)

(2) Tasto [FUNZIONE SPECIALE] (Fn)

Premere per impostare il formato della carta e configurare le impostazioni di sistema.

(3) Tasti freccia

Premere per spostare l'evidenziazione (indicante che un elemento selezionato) sul display.

(4) Tasto [OK]

Premere questo tasto per immettere le impostazioni selezionate.

(5) Tasto/indicatore [RISPARMIO ENERG.] ( )

Premere per attivare la modalita di risparmio energia.

(6) Tasto [DIETRO] ( )

Premere per tornare alla visualizzazione della schermata precedente sul display.

(7) Tasto [LOGOUT] ( )

Premere questo tasto per uscire dopo aver effettuato l'accesso ed aver utilizzato l'unità.

(8) Tasti numerici

Inserire caratteri / numeri.

(9) Tasto [SIMBOLO] (@.-_)

Premere per immettere un simbolo quando si aggiunge un carattere.

(10) Tasto [C]

Premere questo tasto per annullare il numero di stampe impostato.

(11) Tasto [HOME] ( )

Premere per visualizzare nuovamente la schermata iniziale. (pag. 10)

(12) Tasto [STOP] ( )

Premere questo tasto per interrompere un lavoro.

(13) Spia IN LINEA ( )

Quando la spia è accesa, è possibile ricevere i dati di stampa.

(14) Spia DATI ( )

È intermittente durante la ricezione di dati di stampa. È fissa durante la stampa.

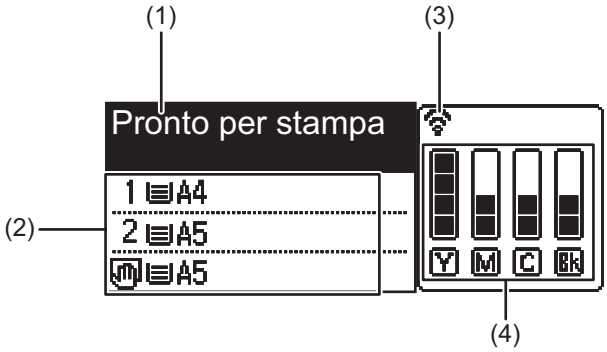
DISPLAY

Nella presente sezione viene illustrato come utilizzare il display.

SCHERMATA INIZIALE

La macchina è impostata in fabbrica in modo che il display torni alla schermata iniziale un minuto dopo aver terminato il lavoro di stampa o quando si premere il tasto [HOME] (⌂) (funzione di cancellazione automatica). Nello stato di default, viene visualizzato quanto segue. Lo stato di default del display può variare in base alle impostazioni nelle impostazioni sistema.

Nota Il tempo di cancellazione automatica può essere modificato nelle impostazioni sistema. (pag. 91)



(1) Display dei messaggi

Vengono mostrati messaggi sullo stato e sul funzionamento dell'unità.

(2) Visualizzazione del formato dei fogli

Viene visualizzato il formato della carta caricata in ogni vassoio.

(3) Visualizzazione dello stato di connessione
(Solo modelli con funzione LAN wireless)

Viene mostrato quando la LAN wireless è accesa.

	Modalità Infrastruttura senza cavo: Connessione in corso
	Modalità Infrastruttura senza cavo: Non connesso
	Modalità Access Point con filo + senza filo
	Errore durante il collegamento del dispositivo LAN wireless nell'unità

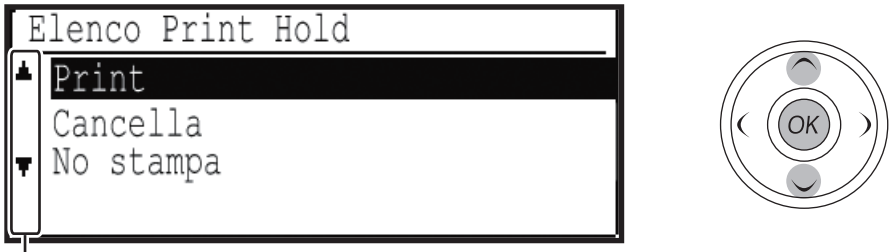
(4) Visualizzazione livello toner

Viene visualizzata la quantità residua di ciascun colore di toner.

	76 % - 100 %
	51 % - 75 %
	26 % - 50 %
	1 % - 25 %
	0 %

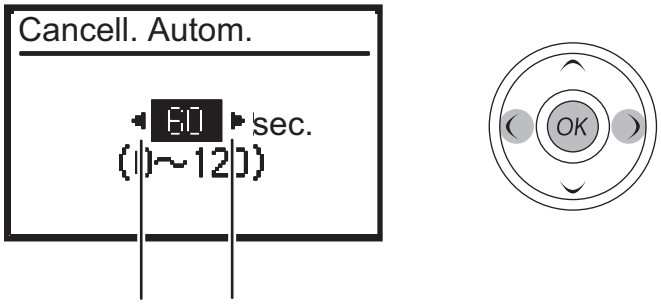
COME UTILIZZARE IL DISPLAY

Selezione di una voce con i tasti direzionali (su/giù)
Utilizzare i tasti direzionali su/giù (indicati nel manuale con [▼] [▲]) per selezionare (evidenziare) una voce nella schermata di selezione. Premere il tasto [OK] per visualizzare la schermata della voce di impostazione selezionata. Premere [OK] nella schermata delle impostazioni per salvare le impostazioni.



Vengono visualizzate le icone [▼] [▲] nella schermata di selezione delle impostazioni che utilizzano i tasti direzionali su/giù.

Selezione di una voce con i tasti direzionali (sinistra/destra)
I tasti direzionali sinistra/destra (indicati nel manuale con [◀] [▶]) vengono utilizzati per impostare i valori numerici nelle schermate delle impostazioni. Premere il tasto [OK] per salvare le impostazioni.



Vengono visualizzate le icone [◀] [▶] nelle schermate delle impostazioni che utilizzano i tasti direzionali sinistra/destra.

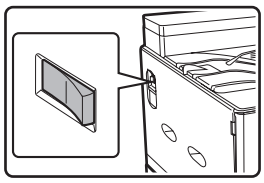
Utilizzare il tasto [DIETRO] (⮌) per tornare alla precedente schermata delle impostazioni.

ALIMENTAZIONE ON E ALIMENTAZIONE OFF

L'interruttore dell'alimentazione si trova sul lato sinistro dell'unità.

ALIMENTAZIONE ON

Posizionare l'interruttore di alimentazione in posizione "ON"



Durante il riscaldamento dell'unità apparirà il messaggio "Riscaldamento" sul display messaggi.

ALIMENTAZIONE OFF

Assicurarsi che la macchina non sia in funzione e quindi ruotare l'interruttore di alimentazione sulla posizione "OFF".

L'interruzione dell'alimentazione durante il funzionamento dell'unità potrebbe causare inceppamenti e annullare il lavoro in corso di esecuzione.

Nota

- La macchina è impostata in fabbrica in modo che il display torni alla schermata iniziale un minuto dopo aver terminato il lavoro di stampa o quando si premere il tasto [HOME] (⌂) (funzione di cancellazione automatica). Il tempo per la "Pulizia automatica" può essere cambiato nelle impostazioni di sistema. (pag. 91)
- La macchina inizialmente impostata per attivare automaticamente la modalità di risparmio energetico, se non viene utilizzata per la stampa per un periodo di tempo predefinito. Questa impostazione può essere modificata nelle impostazioni di sistema. (pag. 92)

MODO RISPARMIO ENERGIA

L'unità dispone di due modi di risparmio energia per ridurre il consumo di energia totale, riducendo di conseguenza il costo di gestione. Inoltre, tali modi conservano le risorse naturali e aiutano a ridurre l'inquinamento ambientale. I due modi risparmio energia sono "Modalità di preriscaldamento" e il "Modo spegnimento automatico".

Modo preriscaldamento

Questa funzione porta automaticamente la macchina a uno stato di consumo energetico ridotto allo scadere del periodo di inattività stabilito a macchina accesa. Nel modo di preriscaldamento, il display si spegne. Il normale funzionamento viene automaticamente ripristinato premendo un tasto del pannello operativo, o quando un computer invia un lavoro di stampa.

Modo auto spegnimento

Questa funzione porta automaticamente la macchina a uno stato di consumo ulteriormente ridotto rispetto al modo di preriscaldamento allo scadere del periodo di tempo di inattività stabilito nelle impostazioni sistema a macchina accesa. Durante lo spegnimento automatico, si illumina solo la spia [RISPARMIO ENERGIA] (☾). Per riportare l'unità al normale funzionamento, premere il tasto [RISPARMIO ENERGIA] (☾). Inoltre il normale funzionamento riprende automaticamente quando si riceve un lavoro di stampa. In stato di spegnimento automatico, la pressione di un tasto diverso dal tasto [RISPARMIO ENERGIA] (☾) non provocherà alcun effetto.

Nota

Il tempo di attivazione del preriscaldamento e il "Timer di spegnimento automatico" possono essere modificati utilizzando le impostazioni di sistema.

CARICAMENTO CARTA

Verrà visualizzato il messaggio "VASSOIO<✳>:man. carta." quando manca la carta nel vassoio selezionato. (<✳> è il numero del vassoio.) Caricare la carta nel vassoio indicato.

CARTA UTILIZZABILE

In ogni vassoio possono essere caricati i tipi di carta riportati di seguito.

Tipo vassoio carta	Tipo di carta	Formato	Peso	Capacità*1
Vassoio 1	Carta comune Carta riciclata Colore Carta intestata Carta prestampata Carta preforata	A4, B5, A5, 16K, 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2", 7-1/4" x 10-1/2"	60 g/m^2 - 105 g/m^2 (16 lbs. - 28 lbs.)	250 fogli
Vassoio 2 (opzione)				500 fogli
Vassoio bypass	Carta comune Carta riciclata Colore Carta intestata Carta prestampata Carta preforata	A4, B5, A5, A6, 16K, 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2", 7-1/4" x 10-1/2", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", Personalizzata Orizzontale:140 - 356 mm (5-1/2" - 14") Verticale: 90 - 216 mm (3-5/8" - 8-1/2")	60 g/m^2 - 105 g/m^2 (16 lbs. - 28 lbs.)	50 fogli
	Carta sottile		55 g/m^2 - 59 g/m^2 (13 lbs. - 16 lbs.)	
	Etichette		-	1 foglio
	Lucidi trasparenti			10 fogli
	Carta pesante		106 g/m^2 - 220 g/m^2 (28 lbs. - 80 lbs.)	20 fogli
	Carta lucida		-	1 foglio
	Buste*2	International DL (110 mm x 220 mm) International C5 (162 mm x 229 mm) Monarch (98 mm x 191 mm) Commercial 10 (105 mm x 241 mm)	75 g/m^2 - 90 g/m^2 (20 lbs. - 24 lbs.)	10 fogli

*1 Il numero di fogli che è possibile posizionare varia in base al peso della carta. La carta non deve superare l'indicatore di carico massimo.

*2 Quando si inserisce una busta, premere le leve di rilascio dell'unità di fusione per rilasciare la pressione. "Caricamento del vassoio bypass" (pag. 17)

CARTA COMUNE, SUPPORTI SPECIALI

Tipi di carta comune che possono essere utilizzati

- Carta comune standard SHARP (80 g/m^2 (21 lbs.)). Per maggiori informazioni sulle specifiche della carta vedere la Guida rapida.
- Carta comune diversa dalla carta standard SHARP (60 g/m^2 - 105 g/m^2 (16 lbs. - 28 lbs.))
  La carta riciclata, colorata o preforata deve soddisfare le stesse specifiche della carta comune. Contattare il proprio fornitore o un centro di assistenza autorizzato per suggerimenti su come utilizzare questi tipi di carta.

* Le unità "g/m^2" (lbs.) utilizzate nella tabella esplicativa indicano il peso della carta.

STAMPA CON LATO STAMPABILE RIVOLTO VERSO L'ALTO O VERSO IL BASSO

La carta va caricata con il lato stampabile rivolto verso l'alto o verso il basso a seconda del tipo di carta e di vassoio.
La carta preforata, intestata o prestampata va caricata con un orientamento diverso dagli altri tipi di carta.
Per maggiori informazioni vedere "Esempio: Orientamenti per il caricamento della carta preforata, intestata e prestampata" (pag. 14).

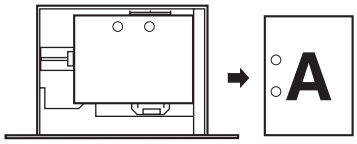
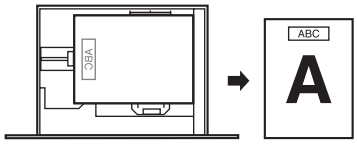
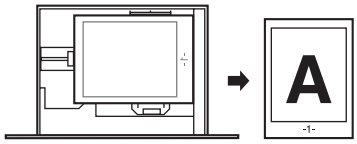
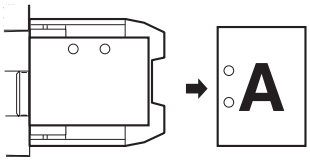
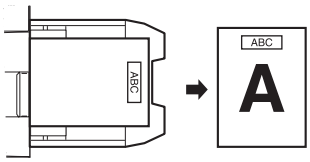
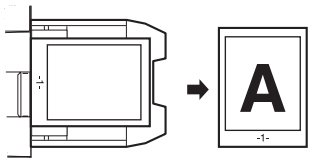
Vassoi 1 - 2

Caricare la carta con il lato stampabile rivolto verso l'alto.
Tuttavia, se si utilizza carta "Preforata", "Intestata" o "Prestampata", caricare la carta con il lato stampabile rivolto verso il basso.

Vassoio bypass

Caricare la carta con il lato stampabile rivolto verso il basso.
Tuttavia, se si utilizza carta "Preforata", "Intestata" o "Prestampata", caricare la carta con il lato stampabile rivolto verso l'alto.

Esempio: Orientamenti per il caricamento della carta preforata, intestata e prestampata

	Carta preforata (Rilegatura a sinistra)	Carta intestata	Carta prestampata
Vassoi 1 - 2	 Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso e i fori verso la parte posteriore.	 Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso e la parte intes tata (margine superiore) verso sinistra.	 Caricare la carta con il lato di stampa (lato prestampato) rivolto verso il basso e il margine superiore rivolto verso sinistra.
Vassoio bypass	 Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l’alto e i fori verso la parte posteriore.	 Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l’alto e la parte intes tata (margine superiore) verso destra.	 Caricare la carta con il lato di stampa (lato prestampato) rivolto verso l’alto e il margine superiore rivolto verso destra.

Tipi di carta che non possono essere utilizzati

- Supporti speciali per stampanti a getto d'inchiostro (carta fine, carta lucida, lucidi, ecc...)
- Carta carbone o carta termica
- Carta incollata
- Carta con graffette
- Carta con segni per piegature
- Carta strappata
- Lucidi per inchiostro ad olio
- Carta sottile di peso inferiore a 55 g/m^2 (13 lbs.)
- Carta con peso di 220 g/m^2 (80 lbs. indice) o superiore
- Carta di forma irregolare
- Carta con punti metallici
- Carta umida
- Carta arricciata
- Carta con uno dei due lati stampato con un'altra stampante o multifunzione.
- Carta ondulata a causa dell'assorbimento di umidità

Tipi di carta non raccomandati

- Carta per decalcomanie
- Carta giapponese
- Carta perforata

Nota

- Sul mercato sono reperibili diversi tipi di carta comune e di supporti speciali. Alcuni di questi non sono adatti all'uso con questa unità. Contattare il proprio fornitore o un centro di assistenza autorizzato per suggerimenti su come utilizzare questi tipi di carta.
- La fusione del toner e la qualità dell'immagine nella carta potrebbero variare a seconda delle condizioni ambientali, delle condizioni operative e delle caratteristiche della carta, comportando una qualità dell'immagine inferiore rispetto a quella offerta dalla carta standard SHARP. Contattare il proprio fornitore o un centro di assistenza autorizzato per suggerimenti su come utilizzare questi tipi di carta.
- L'uso di tipi di carta non raccomandati o vietati può provocare stampe in obliquo, inceppamenti, scarsa fusione del toner (il toner non aderisce correttamente alla carta e può venire rimosso) o un guasto dell'unità.
- L'uso di tipi di carta non raccomandati può provocare inceppamenti o comportare una scarsa qualità dell'immagine. Prima di utilizzare tipi di carta non raccomandati verificare che ciò non comprometta le prestazioni della stampante.

Tipi di carta che possono essere utilizzati per la stampa a 2 facciate automatica

La carta utilizzata per la stampa duplex automatica deve soddisfare le seguenti condizioni.
Tipo di carta: Carta comune (non è possibile utilizzare carta speciale.)
Formato della carta: Formati standard (A4, B5, A5, 16K, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11")
Peso della carta: 60 g/m^2 - 105 g/m^2 (16 lbs. - 28 lbs.)

Carte speciali

In caso di utilizzo di carte speciali, attenersi alle linee guida riportate qui avanti.

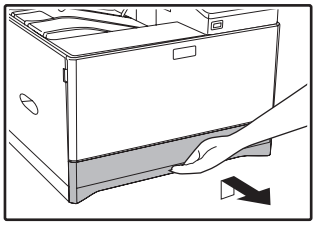
- Utilizzare lucidi trasparenti e fogli per etichette raccomandati da SHARP. L'uso di carte diverse da quelle raccomandate da SHARP potrebbe causare inceppamenti della carta o macchie sulle copie. Se è necessario utilizzare supporti diversi da quelli raccomandati da SHARP, inserire un foglio alla volta utilizzando il vassoio bypass (non cercare di effettuare stampe in continuo).
- Sul mercato sono reperibili numerosi tipi di carte speciali. Alcuni di questi non sono adatti all'uso con questa unità. Prima di utilizzare una carta speciale, contattare l'assistenza tecnica autorizzata di zona.
- Prima di utilizzare carta diversa da quella raccomandata da SHARP, effettuare una stampa di prova per verificare che la carta sia adatta.

CARICAMENTO CARTA

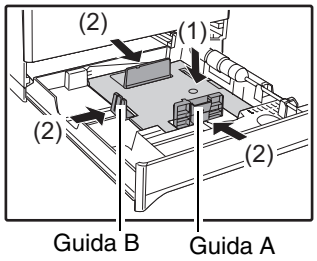
Assicurarsi che l'unità non stia eseguendo stampe, attenendosi alle istruzioni che seguono per caricare la carta.

Caricamento del vassoio

1 Con delicatezza, sollevare il vassoio e tirarlo fino a quando si blocca.



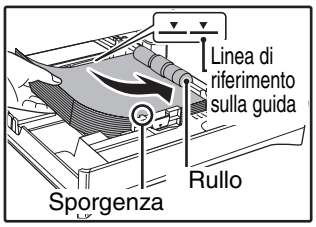
2 Premere verso il basso la piastra di pressione e regolare le guide all'interno del vassoio per adattarle alla lunghezza e alla larghezza della carta.



(1) Fare pressione al centro della piastra di pressione fino a bloccarla in sede.

(2) La guida A e la guida B sono di tipo scorrevole. Afferrare il pomello di blocco sulla guida e farle scorrere fino a raggiungere la stessa larghezza della carta da caricare.

3 Caricare la carta nel vassoio.

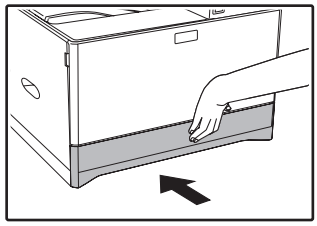


- Caricare la carta con il lato da stampare rivolto verso l'alto. Prima del caricamento, assicurarsi che la risma di fogli sia ben allineata.
- Posizionare la carta sotto il rullo a destra del vassoio.
- Dopo aver caricato la carta, avvicinare le guide alla carta in modo da non lasciare spazio.

Nota

- Caricando la carta, non superare la linea di riferimento sulla guida (fino a 250 fogli).
- Non aggiungere carta alla carta che gi stata caricata. L'unità potrebbe infatti caricare pi fogli di carta contemporaneamente.
- L'altezza della carta caricata non deve superare la sporgenza che si trova sulla guida A.

4 Spingere delicatamente il vassoio della carta nell'unità.



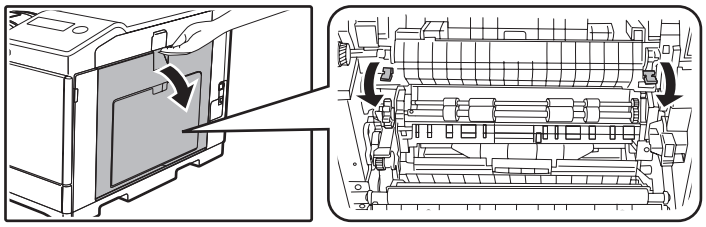
Spingere il vassoio fino in fondo.

Nota

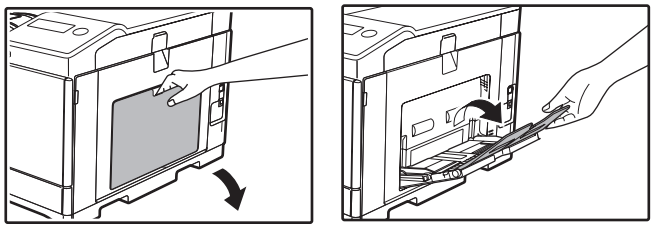
- Se stato caricato un formato carta diverso da quello precedentemente inserito nel vassoio, andare a "MODIFICARE L'IMPOSTAZIONE DEL FORMATO CARTA DEL VASSOIO" (pag. 19).
- In caso di inceppamento, ruotare la carta di 180 gradi e ricaricarla.
- Se la carta presenta ondulazioni o pieghe, appiattirla prima di utilizzarla.

Caricamento del vassoio bypass

Per caricare una busta, premere verso il basso le leve di rilascio dell'unità di fusione (in 2 punti) per rilasciare la pressione, quindi fare riferimento ai passaggi seguenti.

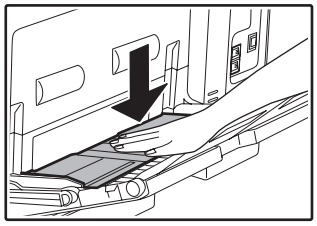


1 Aprire il vassoio bypass.

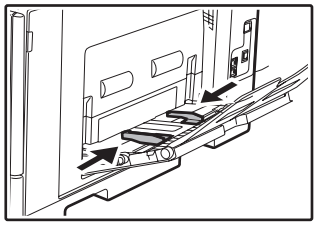


Estrarre la prolunga del vassoio bypass.

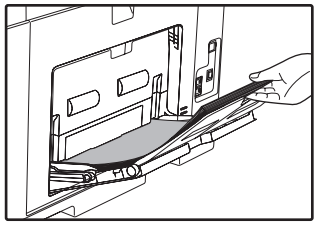
2 Fare pressione al centro della piastra di pressione fino a bloccarla in sede.



3 Regolare i guidacarta in base alla larghezza della carta.



4 Inserire fino in fondo la carta (lato stampabile rivolto verso il basso) nel vassoio di bypass.



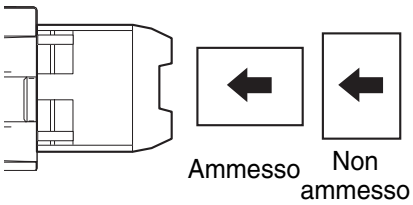
Per evitare inceppamenti, controllare ancora una volta che le guide siano adattate alla larghezza della carta.

Attenzione **Dopo aver inserito una busta assicurarsi di premere verso l'alto le leve di rilascio dell'unità di fusione (in 2 punti) per riportarle nella posizione iniziale.**

Nota Se la carta è stata caricata nel vassoio bypass, premere il tasto [FUNZIONE SPECIALE] (Fn) e selezionare "Scelta Carta" per selezionare il vassoio bypass.

Importanti regole da tenere in considerazione quando si inserisce il vassoio bypass

- Nel vassoio bypass possibile posizionare fino a 50 fogli di carta da standard.
- Assicurarsi di posizionare orizzontalmente la carta di formato A6, A5 le buste, come mostrato nel diagramma qui avanti.



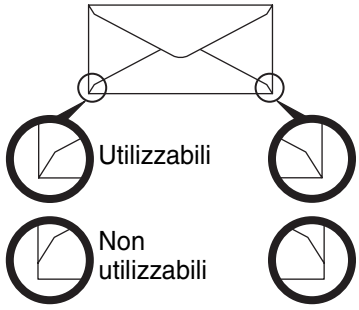
- Per caricare una busta, premere verso il basso le leve di rilascio dell'unità di fusione (in 2 punti) per rilasciare la pressione. (pag. 17)
- Caricando le buste, assicurarsi che siano dritte e piatte e che non si siano scollate le alette fisse (non quella di chiusura).
- Le carte speciali (eccetto quelle raccomandate da SHARP) come lucidi trasparenti, etichette e buste devono essere inserite un foglio per volta nel vassoio bypass.
- Quando necessario aggiungere della carta, rimuovere prima quella presente nel vassoio, unirla a quella da aggiungere e quindi caricare il tutto in una sola risma. La la carta da aggiungere deve essere dello stesso formato e tipo di quella caricata nel vassoio.
- Utilizzare lucidi trasparenti raccomandati da SHARP.
- Non utilizzare carta di formato inferiore all'originale. Cio potrebbe causare macchie o immagini non nitide.
- Non riutilizzare fogli stampati con una stampante laser o con un fax a carta comune. Cio potrebbe causare macchie o immagini non nitide.

Fattori importanti di cui tenere conto quando si utilizzano le buste

Tipi di buste che non possono essere utilizzati

Non utilizzare i seguenti tipi di buste. Farlo potrebbe provocare inceppamenti e macchie sulle buste.

- Buste con graffette metalliche, ganci in plastica o a nastro
- Buste chiuse da stringhe
- Buste con finestre o rinforzi
- Buste con superficie frontale non uniforme in seguito a goffratura
- Buste a doppio strato
- Busta con adesivo per sigillare
- Buste fatte a mano
- Buste con aria all'interno
- Buste con pieghe o segni per piegature, buste strappate o danneggiate
- Non è possibile utilizzare buste che presentano la parte adesiva non correttamente allineata sul retro, in quanto ciò potrebbe causare increspature.



Qualità di stampa sulle buste

- La qualità di stampa non è garantita sull'area di 10 mm (13/32") intorno ai bordi della busta.
- La qualità di stampa non è garantita sulle parti della busta che presentano un evidente dislivello di spessore, come le parti a quattro strati o quelle con meno di tre strati.
- La qualità di stampa non è garantita sulle buste con chiusura adesiva.

Inserimento di lucidi trasparenti

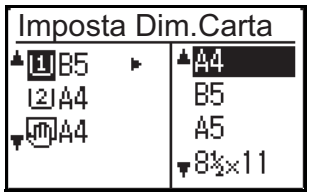
- Utilizzare lucidi trasparenti raccomandati da SHARP.
- Non toccare il lato stampabile del lucido.
- Quando si caricano più fogli di lucidi nel vassoio bypass, assicurarsi di smazzare i fogli diverse volte prima del caricamento.
- Durante la stampa di lucidi trasparenti, assicurarsi di rimuovere i fogli a mano a mano che escono dall'unità. I fogli che si accumulano nel vassoio di uscita potrebbero arrotolarsi.

IMPOSTAZIONI VASSOI

Questi programmi vengono utilizzati per modificare le impostazioni del formato della carta di un vassoio e per la commutazione automatica dei vassoi.

MODIFICARE L'IMPOSTAZIONE DEL FORMATO CARTA DEL VASSOIO

Se il formato della carta caricata differisce da quello indicato sul display, attenersi alla procedura descritta sotto per modificare le impostazioni di formato del vassoio.
Non è possibile modificare l'impostazione del formato della carta durante la stampa di documenti o in presenza di inceppamenti. Tuttavia, se la macchina ha esaurito la carta o il toner, le impostazioni di formato carta possono essere modificate durante la stampa di documenti.
Vedere "CARTA UTILIZZABILE" (pag. 13) per informazioni sulle specifiche relative ai tipi e ai formati di carta che possono essere caricati nei vassoi.
Premere il tasto [FUNZIONE SPECIALE] (Fn), quindi premere il tasto [▼] o [▲] per selezionare "Imposta Dim. Carta".



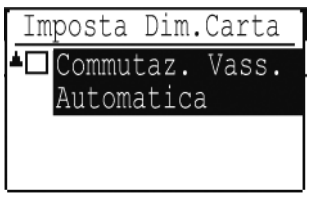
Premere il tasto [▼] o [▲] per selezionare il vassoio per il quale si sta modificando il formato della carta. Premere il tasto [▶] quindi premere il tasto [▼] o [▲] per selezionare il formato della carta.
Premere il tasto [OK].

Nota

1: Mostra il vassoio "1".
2: Mostra il vassoio "2".
Mostra il vassoio bypass.
Per maggiori informazioni sui vassoi e i relativi numeri, vedere "CARTA UTILIZZABILE" (pag. 13).

DISATTIVARE (ATTIVARE) LA COMMUTAZIONE AUTOMATICA VASSOIO

Quando la commutazione automatica vassoio è attiva e la carta si esaurisce durante la stampa, il lavoro proseguirà utilizzando la carta di un altro vassoio, se tale vassoio contiene carta dello stesso tipo e formato. (Questa funzione non attiva durante l'utilizzo del vassoio bypass.)
Questa funzione stata abilitata dal produttore. Se si desidera disabilitarla, seguire la procedura indicata.
Premere il tasto [FUNZIONE SPECIALE] (Fn), selezionare "Dimens. Carta", quindi premere più volte il tasto [▼] fino a visualizzare "Commutaz. Vass. Automatica".

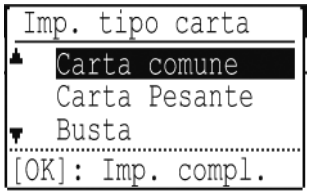


Per riattivare la commutazione automatica vassoio, premere il tasto [OK] per far comparire un segno di spunta accanto a "Commutaz. Vass. Automatica".

MODIFICA DEL TIPO DI CARTA DI UN VASSOIO

Per modificare l'impostazione del tipo di carta di un vassoio, seguire i punti qui descritti.
Premere il tasto [FUNZIONE SPECIALE] (Fn), selezionare "Tipo Carta", selezionare il vassoio premendo il tasto [▼] o [▲], quindi premere il tasto [OK]. Selezionare il tipo di carta desiderato e premere il tasto [OK].

Vedere "CARTA UTILIZZABILE" (pag. 13) per informazioni sulle specifiche relative ai tipi e ai formati di carta che possono essere caricati nei vassoi.

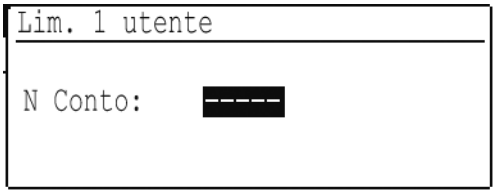


MODO AUTENTICAZIONE UTENTE

Quando il modo autenticazione utente è attivato, viene conteggiato il numero di pagine stampate per ciascun conto. Il conteggio delle pagine viene mostrato nel display.
Questa funzione viene attivata nelle impostazioni di sistema. ("Regist. utente" (pag. 90))
È possibile memorizzarne fino a 30.

MODO AUTENTICAZIONE UTENTE

Quando è attivato il modo autenticazione utente, viene visualizzata la schermata di immissione del numero di conto. Prima di utilizzare la macchina, immettere il numero di account (numero identificativo a cinque cifre) come descritto di seguito.



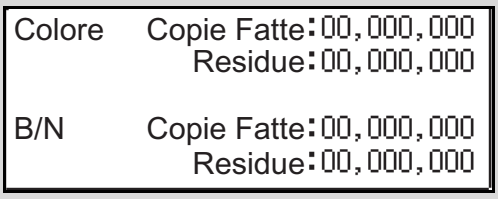
1 Inserire il proprio numero di conto (cinque cifre) mediante i tasti numerici.

Ogni volta che si immette una cifra; uno dei trattini (-) viene sostituito da un asterisco (*). Se si inserisce una cifra errata, premere il tasto [C] e digitare la cifra corretta.

2 Una volta completato il lavoro, premere il tasto [LOGOUT] ( ).

Nota

- Inserendo un numero di conto valido, nel display della schermata di partenza apparirà il conteggio attuale. Dopo 6 secondi (impostazione predefinita) verrà visualizzata la schermata di partenza. (pag. 10)
- Se viene inserito un numero di conto non valido nel punto 1, compare nuovamente la schermata di immissione del numero di conto.
- Attivando "Avvert. se login errato" (pag. 90) nelle impostazioni di sistema, se si inserisce tre volte di seguito un numero di conto non valido, apparirà un messaggio di avvertimento e non sarà consentita alcuna operazione per un minuto.



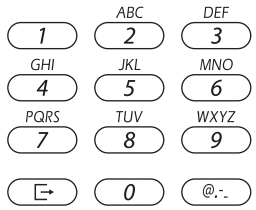
IMMISSIONE DI CARATTERI

Questa sezione descrive come immettere i caratteri.

CARATTERI AMMISSIBILI

Caratteri ammissibili per i nomi

Lettere maiuscole, lettere minuscole, numeri, caratteri speciali, simboli.
I caratteri vengono immessi premendo i tasti numerici sul pannello di controllo. Di seguito vengono mostrate le lettere immesse con ciascun tasto numerico.



Tasto	Caratteri ammissibili
1	1 Spazio
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
@.-_	#@.-_/!"$%&'()+,:;=<>?[]{}*

Nota

Per inserire due caratteri di seguito che richiedono lo stesso tasto, premere il tasto [▶] per spostare il cursore dopo aver inserito il primo carattere.
Esempio: come inserire "ab"
Premere il tasto [2] una volta, premere il tasto [▶] una volta per spostare il cursore, infine premere il tasto [2] due volte.

2 STAMPANTE

FUNZIONE STAMPANTE DELL'UNITÀ

L'unità è dotata della funzione stampa a colori di serie. Per abilitare la stampa dal computer, è necessario installare un driver della stampante.

Vedere la tabella qui di seguito per stabilire quale driver utilizzare nel proprio ambiente.

Ambiente	Tipo driver stampante
Windows	**PCL6** L'unità supporta i linguaggi PCL6 di Hewlett-Packard.
Windows / Macintosh	**PS** Questo driver della stampante supporta il linguaggio di descrizione della pagina PostScript 3 sviluppato da Adobe Systems Incorporated e consente all'unità di essere utilizzata come stampante compatibile PostScript 3. (È disponibile un file PPD se si desidera utilizzare il driver della stampante PS standard di Windows).

Installazione del driver della stampante in ambiente Windows

Per installare il driver della stampante e configurare le impostazioni in ambiente Windows, vedere la Guida all'installazione del software.

Nota

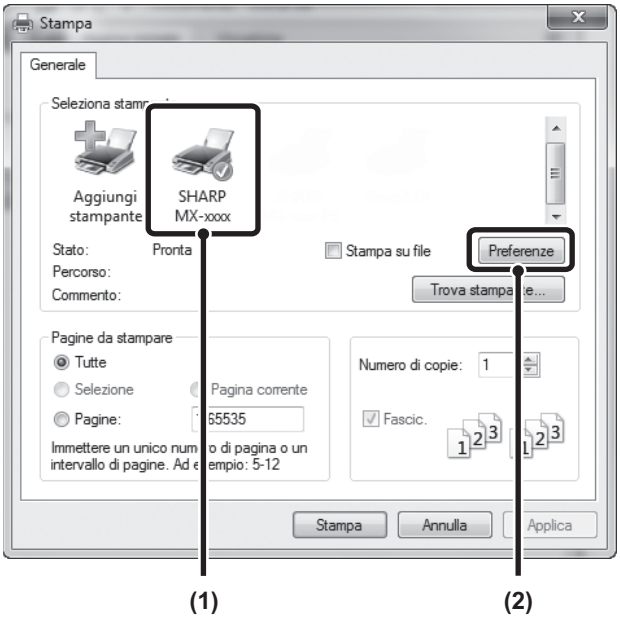
Le istruzioni per la stampa in ambiente Windows riportate in questo manuale utilizzano in generale le schermate del driver della stampante PCL6. Le schermate del driver della stampante potrebbero essere leggermente diverse a seconda del driver della stampante utilizzato.

Installazione del driver della stampante in ambiente Macintosh

Per installare il driver della stampante e configurare le impostazioni in ambiente Macintosh, vedere la Guida all'installazione del software.

STAMPA DA WINDOWS

FINESTRA DELLE PROPRIETÀ DEL DRIVER DELLA STAMPANTE



(1) Selezionare il driver della stampante dell'unità.

- Se i driver delle stampanti vengono visualizzati sotto forma di icone, fare clic sull'icona del driver della stampante da utilizzare.
- Se i driver delle stampanti vengono visualizzati sotto forma di elenco, fare clic sul nome del driver della stampante da utilizzare dall'elenco.

(2) Fare clic sul pulsante [Preferenze].

Nota Il pulsante utilizzato per aprire la finestra delle proprietà del driver della stampante (in genere [Proprietà] o [Preferenze stampa]) varia a seconda dell'applicazione software utilizzata.

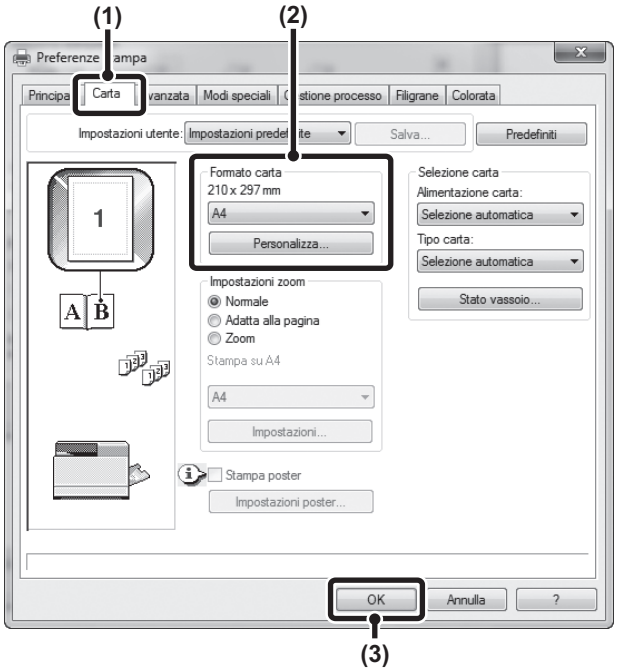
PROCEDURA DI STAMPA SEMPLICE

Gli esempi seguenti illustrano come stampare un documento dal "WordPad", che è uno dei programmi standard inclusi tra gli accessori di Windows.

1 Selezionare [Stampa] dal menu [File] di WordPad.

2 Aprire la finestra delle proprietà del driver della stampante.

3 Selezionate le impostazioni di stampa.



(1) Fare clic sulla scheda [Carta].

(2) Selezionare il formato della carta.

Per selezionare le impostazioni delle altre schede, fare clic sulla scheda desiderata e selezionare le impostazioni.

(3) Fare clic sul pulsante [OK].

Nota

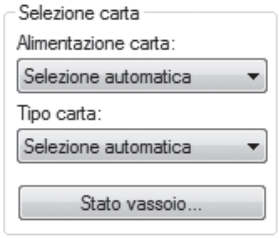
- Assicurarsi che il formato della carta sia identico a quello impostato nell'applicazione software.
- È possibile memorizzare fino a otto formati carta personalizzati. La memorizzazione di un formato carta personalizzato consente di specificarlo più facilmente ogni volta che occorre. Per memorizzare un formato carta, selezionare [Carta Personalizzata] oppure da [Utente1] a [Utente7] nel menu a discesa, quindi premere il pulsante [Personalizzato].

4 Fare clic sul pulsante [Stampa].

Il processo di stampa ha inizio.

SELEZIONE DELLA CARTA

In questa sezione viene illustrato come configurare l'impostazione "Selezione Carta" all'interno della scheda [Carta] nella finestra delle proprietà del driver della stampante. Prima di stampare controllare il formato, il tipo e la quantità di carta rimasta all'interno dei vassoi. Per visualizzare le informazioni più recenti sul vassoio, fare clic sul pulsante [Stato vassoio].



- Quando si seleziona [Selezione automatica] in "Alimentazione carta"
  Viene selezionato automaticamente il vassoio contenente il formato e il tipo di carta scelto in "Formato carta" e "Tipo carta" nella scheda [Carta].
- Quando si seleziona un'opzione diversa da [Selezione automatica] in "Alimentazione carta"
  Il vassoio specificato viene utilizzato per la stampa indipendentemente dall'impostazione "Formato carta".
- Quando si seleziona [Vassoio bypass]
  Selezionare anche il "Tipo carta". Controllare il vassoio bypass e accertarsi che sia presente il tipo di carta desiderato, quindi selezionare l'impostazione "Tipo carta" appropriata.

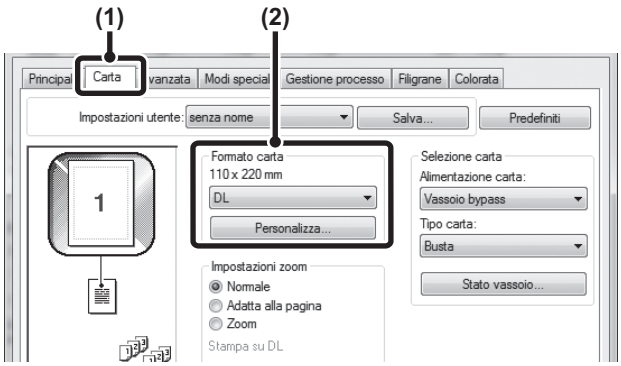
Nota

Nel vassoio bypass è possibile inserire anche supporti speciali, ad esempio buste. Per la procedura di carico carta e di altri supporti nel vassoio bypass, vedere "Caricamento del vassoio bypass" (Pag. 17).

- Quando si seleziona [Selezione automatica] in "Tipo carta"
  Viene selezionato automaticamente un vassoio contenente carta comune del formato specificato in "Formato carta".
- Quando si seleziona un'opzione diversa da [Selezione automatica] in "Tipo carta"
  Si utilizza per la stampa un vassoio con il tipo e il formato di carta specificati in "Formato carta".

STAMPA SU BUSTE

È possibile utilizzare il vassoio bypass per stampare su supporti speciali come le buste. Di seguito è riportata la procedura di stampa su una busta dalla schermata delle proprietà del driver della stampante.
Per i tipi di carta utilizzabili nel vassoio bypass, vedere "CARTA UTILIZZABILE" (Pag. 13). Per la procedura di caricamento della carta nel vassoio bypass, vedere "Caricamento del vassoio bypass" (Pag. 17).
Selezionare il formato busta nelle impostazioni appropriate dell'applicazione ("Impostazioni carta" in molte applicazioni), quindi eseguire le operazioni seguenti.



(1) Fare clic sulla scheda [Carta].
(2) Selezionare il formato busta dal menu "Formato carta".

Il vassoio e il tipo di carta vengono selezionati automaticamente.

Nota

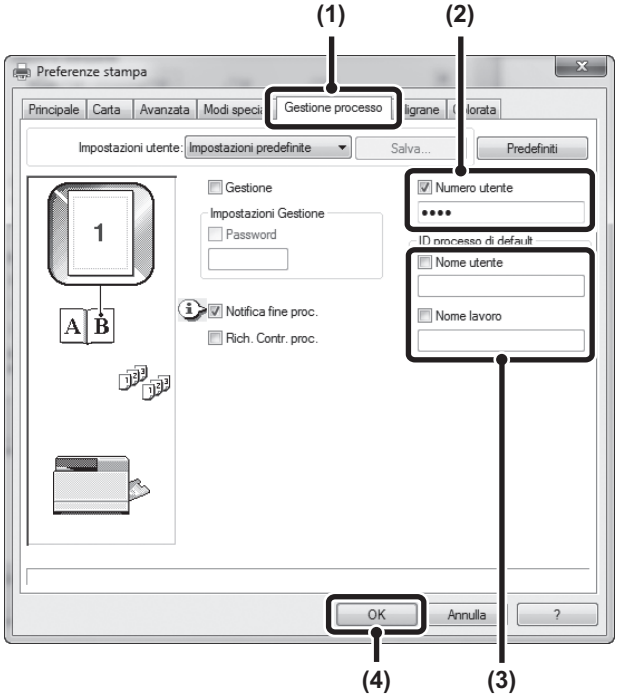
- Prima di utilizzare una busta, si consiglia di eseguire una stampa di prova per verificare il risultato.
- In caso di supporti caricabili solo con un certo orientamento come le buste, è possibile ruotare l'immagine di 180 gradi, se necessario. Per ulteriori informazioni, vedere: "ROTAZIONE DELL'IMMAGINE DI STAMPA DI 180 GRADI (Ruota di 180 gradi)" (Pag. 45).
- Quando si inserisce una busta, premere le leve di rilascio dell'unità di fusione (vedere pag. 8) per rilasciare la pressione.

STAMPA CON FUNZIONE DI AUTENTICAZIONE UTENTE ATTIVA

Quando la funzione di autenticazione utente è attiva nelle impostazioni di sistema della stampante (amministratore), le numero utente devono essere inserite nella finestra delle proprietà del driver della stampante prima che il processo di stampa possa avere inizio.

1 Aprire la finestra delle proprietà del driver della stampante dalla finestra di stampa dell'applicazione software in uso.

2 Inserire il proprio numero utente.



(1) Fare clic sulla scheda [Gestione processo].

(2) Inserire il proprio numero utente.
Quando l'autenticazione avviene tramite numero utente. Selezionare la casella [Numero utente] ☑ e inserire un numero utente (5 cifre).

Nota
Dopo aver selezionato la voce [Numero utente] in [Criterio Stampa] nella scheda [Configurazione], non è possibile immettere il numero dell'utente.
Immettere le informazioni utente nella finestra di dialogo ogni volta che si esegue una stampa.

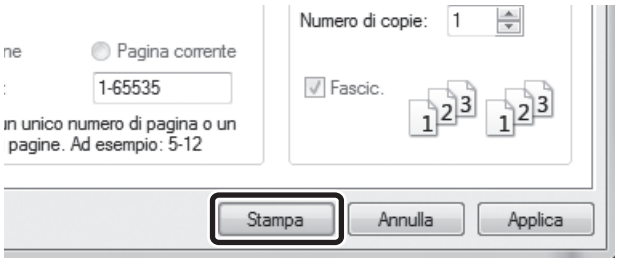
(3) Inserire il nome utente e il nome del lavoro se necessario.

- Nome utente
  Fare clic sulla casella di controllo [Nome utente] ☑ e inserire il nome utente (massimo 32 caratteri). Il nome utente inserito apparirà nella parte superiore del pannello di controllo. Se non si inserisce un nome utente, verrà visualizzato il nome di accesso al computer.
- Nome lavoro
  Fare clic sulla casella di controllo [Nome lavoro] ☑ e inserire un nome per il lavoro (massimo 80 caratteri). Il nome del lavoro inserito verrà visualizzato nella parte superiore del pannello di controllo come nome del file. Se non si inserisce un nome per il lavoro, verrà visualizzato il nome del file impostato nell'applicazione software.

(4) Fare clic sul pulsante [OK].

Nota
Per impostare una finestra di conferma prima dell'avvio delle operazioni di stampa, selezionare la casella di controllo [Rich. Contr. proc.] facendo comparire il segno di spunta ☑.

3 Avviare il processo di stampa.



Nota

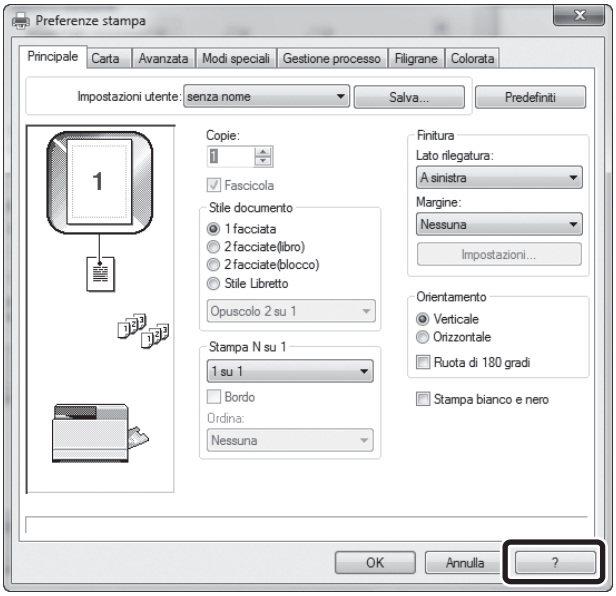
- La funzione di autenticazione utente dell'unità non è attiva quando è installato il file PPD* ed è in uso il driver della stampante PS standard di Windows. Per questa ragione non sarà possibile stampare se nelle impostazioni di sistema (amministratore) non è consentita la stampa a utenti non validi.
  * Il file PPD permette all'unità di stampare usando il driver della stampante PS standard del sistema operativo.
  Impostazioni di sistema (Amministratore): Disab. stampa da ut. inv.
- La funzione "Disab. stampa da ut. inv." può essere attivata dalle impostazioni di sistema dell'unità (Amministratore) per bloccare la stampa da parte di utenti le cui informazioni non sono memorizzate nell'unità. Quando questa funzione è attiva, la stampa non è consentita senza l'inserimento dei dati richiesti o se i dati inseriti non sono corretti.

VISUALIZZAZIONE DELLA GUIDA DEL DRIVER DELLA STAMPANTE

Nella schermata di selezione delle impostazioni del driver della stampante è possibile visualizzare la Guida per ottenere maggiori informazioni sulle impostazioni.

1 Aprire la finestra delle proprietà del driver della stampante dalla finestra di stampa dell'applicazione software in uso.

2 Fare clic sul pulsante [?].



Verrà visualizzata la finestra della Guida, in cui vengono fornite indicazioni utili sulle impostazioni presenti nella scheda.
Per visualizzare in una finestra di dialogo la Guida relativa alle impostazioni, fare clic sul testo sottolineato nella parte superiore della finestra della Guida.

Finestra della guida a comparsa

È possibile visualizzare la guida relativa a un'impostazione facendo clic sull'impostazione e premendo il tasto [F1].

* Per visualizzare la guida relativa a un'impostazione in Windows XP/Server 2003, fare clic sul pulsante nell'angolo superiore destro della finestra delle proprietà del driver della stampante, quindi fare clic sull'impostazione.

Icona delle informazioni

Sono previste alcune restrizioni per le combinazioni di impostazioni selezionabili nella schermata delle impostazioni del driver della stampante. Quando è attiva una restrizione, accanto all'impostazione appare l'icona delle informazioni ( ).
Fare clic sull'icona per visualizzare una spiegazione della restrizione.

SALVATAGGIO DELLE IMPOSTAZIONI DI STAMPA DI USO FREQUENTE

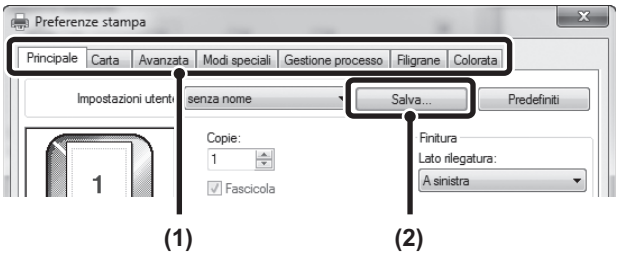
Le impostazioni configurate su ciascuna scheda al momento della stampa possono essere salvate come impostazioni dell'utente. Il salvataggio di impostazioni utilizzate frequentemente o di impostazioni complesse per il colore sotto un nome particolare permette di recuperarle velocemente al bisogno.

SALVATAGGIO DELLE IMPOSTAZIONI AL MOMENTO DELLA STAMPA

Le impostazioni possono essere salvate da una qualsiasi scheda della finestra delle proprietà del driver della stampante. I parametri configurati su ciascuna scheda sono elencati al momento del salvataggio, in modo da poter essere ricontrollati di volta in volta.

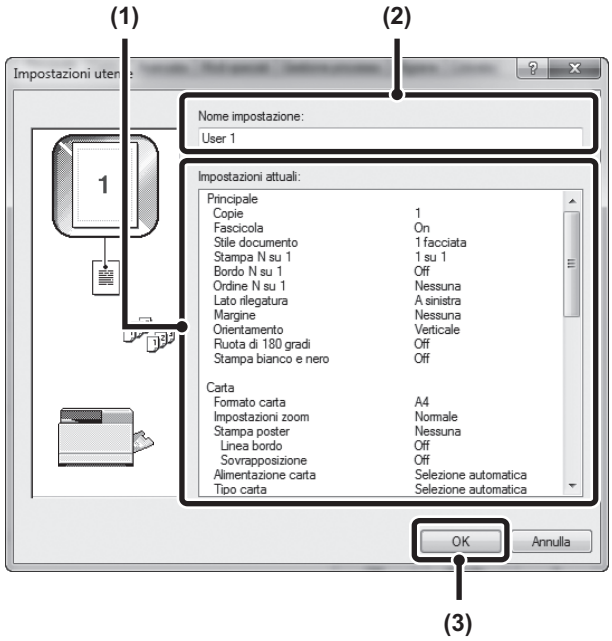
1 Aprire la finestra delle proprietà del driver della stampante dalla finestra di stampa dell'applicazione software in uso.

2 Salvare le impostazioni di stampa.



(1) Configurare le impostazioni di stampa su ciascuna scheda.
(2) Fare clic sul pulsante [Salva].

3 Ricontrollare le impostazioni e salvarle.



(1) Controllare le impostazioni visualizzate.
(2) Digitare un nome per le impostazioni (massimo 20 caratteri).
(3) Fare clic sul pulsante [OK].

4 Fare clic sul pulsante [OK].

5 Avviare il processo di stampa.

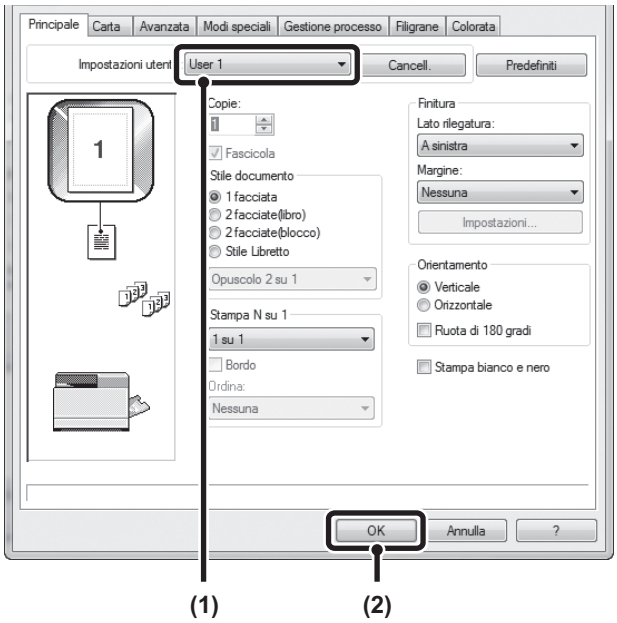
Nota

- È possibile salvare fino a 30 serie di impostazioni personali.
- Le voci che seguono non possono essere salvate come impostazioni personali.
  - Una filigrana creata dall'utente
  - Le impostazioni per l'inserimento della carta
  - I file di sovrapposizione
  - Il numero utente, il nome utente e il nome del lavoro inseriti nella scheda [Gestione processo]

USO DELLE IMPOSTAZIONI SALVATE

1 Aprire la finestra delle proprietà del driver della stampante dalla finestra di stampa dell'applicazione software in uso.

2 Selezionare le impostazioni di stampa.



(1) Selezionare le impostazioni utente che si desidera utilizzare.
(2) Fare clic sul pulsante [OK].

3 Avviare il processo di stampa.

Cancellazione delle impostazioni salvate

Selezionare le impostazioni utente che si desidera cancellare al punto (1) della procedura 2 di cui sopra e fare clic sul pulsante [Cancella].

MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI DI DEFAULT DEL DRIVER DELLA STAMPANTE

Le impostazioni di default del driver della stampante possono essere modificate utilizzando la seguente procedura. Le impostazioni che vengono configurate in questa fase vengono salvate e diventano quelle di default quando si stampa da un'applicazione software (le impostazioni selezionate nella finestra delle proprietà del driver della stampante rimangono valide quando l'applicazione da cui si stampa è attiva).

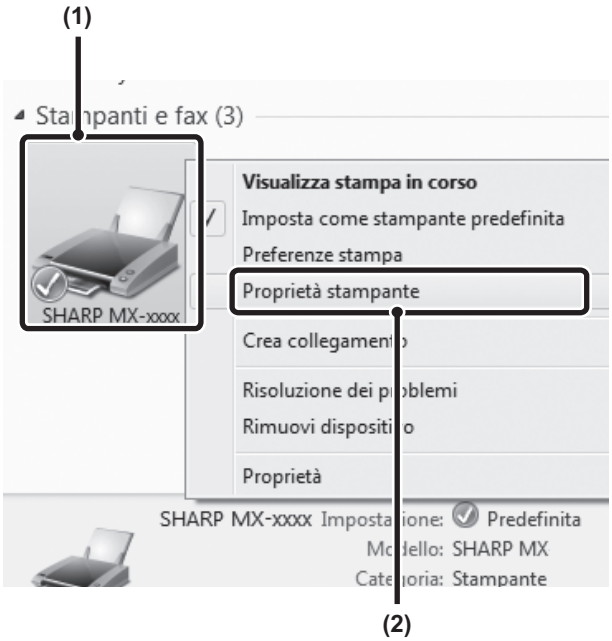
1 Fare clic sul pulsante [Start] (), quindi selezionare [Pannello di controllo] e [Visualizza dispositivi e stampanti].

- In Windows XP/Server 2003, fare clic sul pulsante [Start], quindi fare clic su [Stampanti e fax].
- In Windows 8/8.1/Server 2012, fare clic col tasto destro sulla schermata Start (oppure scorrere rapidamente verso l'alto dal fondo dello schermo) e fare clic su [Tutte le app] - [Pannello di controllo] - [Visualizza dispositivi e stampanti] - [Stampante] sulla barra delle applicazioni.

Nota

In Windows XP, se [Stampanti e fax] non appare nel menu [Start], selezionare [Pannello di controllo], [Stampanti e altro hardware], quindi [Stampanti e fax].

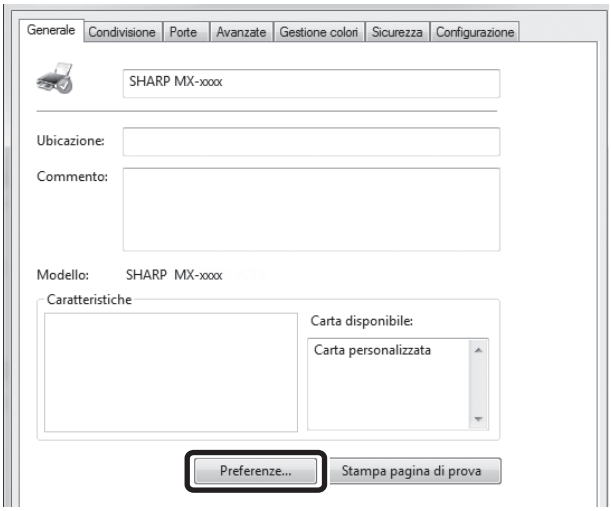
2 Aprire la finestra delle proprietà della stampante.



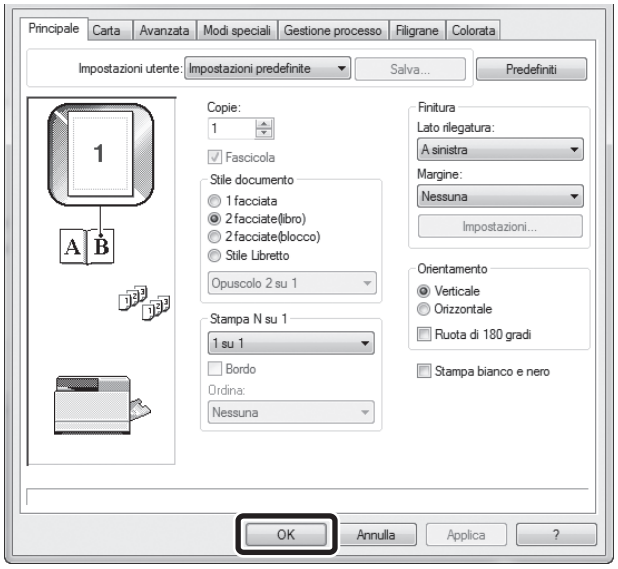
(1) Fare clic con il pulsante destro del mouse sul driver della stampante dell'unita.

(2) Selezionare [Proprietà stampante].
In Windows XP/Server 2003, fare clic sul menu [File].

3 Fare clic sul pulsante [Preferenze] sulla scheda [Generale].



4 Configurare le impostazioni quindi fare clic sul pulsante [OK].



Per ulteriori informazioni sulle impostazioni, vedere la guida del driver della stampante.

STAMPA DA MACINTOSH

PROCEDURA DI STAMPA SEMPLICE

Il seguente esempio illustra le operazioni di stampa di un documento da "TextEdit", un programma incluso nella dotazione standard degli accessori di Mac OS X.

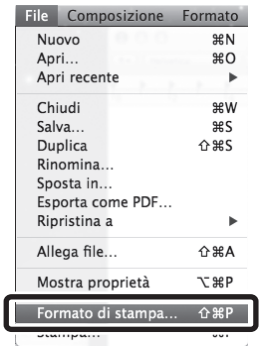
Nota

Per utilizzare la macchina con un computer Macintosh, è necessario collegarla a una rete.
Per installare il file PPD e configurare le impostazioni del driver della stampante, vedere la Guida all'installazione del software.

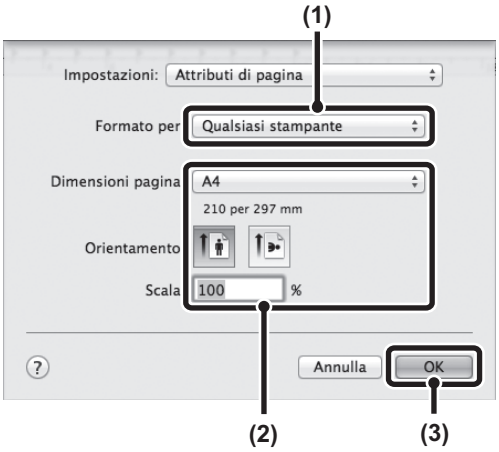
SELEZIONE DELLE IMPOSTAZIONI DELLA CARTA.

Configurare le impostazioni della carta nel driver della stampante prima di selezionare il comando stampa.

1 Selezionare [Formato di stampa] dal menu [File] di TextEdit.



2 Selezionare le impostazioni della carta.



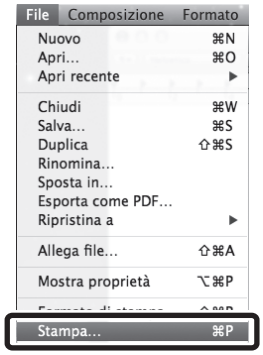
(1) Accertarsi di aver selezionato la stampante desiderata.

(2) Selezionare le impostazioni della carta.
È possibile selezionare le dimensioni e l'orientamento della carta, nonché le opzioni per stampare ingrandimenti o riduzioni.

(3) Fare clic sul pulsante [OK].

STAMPA

1 Selezionare [Stampa] dal menu [File] di TextEdit.



2 Accertarsi di aver selezionato la stampante desiderata.

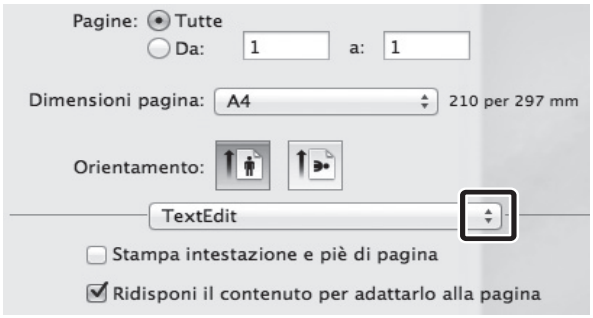
Nota

In base al sistema operativo, il nome dell'unità che appare nel menu "Stampante" è [MX-xxxx]. ("xxxx" è una sequenza di caratteri che varia a seconda del modello in uso).

Nota

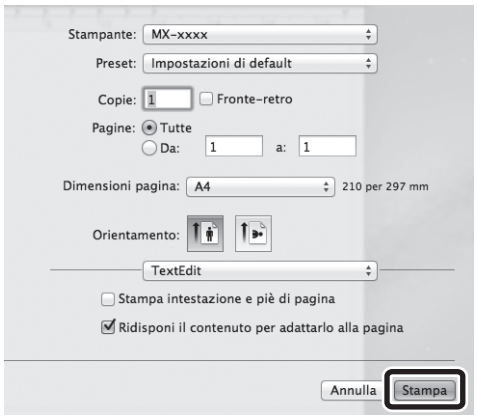
Il menu utilizzato per eseguire la stampa varia a seconda dell'applicazione software.

3 **Selezionare le impostazioni di stampa.**



Fare clic su nel menu per selezionare un'impostazione. Verrà visualizzata la schermata delle impostazioni corrispondente.
Se le impostazioni non sono visualizzate nelle versioni 10.5, 10.6 e da 10.7 di Mac OS X, fare clic su "" accanto al nome della stampante.

4 **Fare clic sul pulsante [Stampa].**



Il processo di stampa ha inizio.

SELEZIONE DELLA CARTA

Questa sezione illustra le impostazioni [Alimentazione] della finestra delle impostazioni di stampa.

- Quando viene selezionata l'opzione [Selezione automatica]
  Viene selezionato automaticamente un vassoio con carta comune o carta riciclata (l'impostazione predefinita è solo carta comune) del formato specificato in "Formato Carta" nella finestra delle impostazioni della pagina.
- Quando viene selezionato un vassoio carta
  Il vassoio selezionato verrà utilizzato per la stampa a prescindere dall'impostazione "Dimensioni" nella finestra delle impostazioni della pagina.
  Per il vassoio bypass è possibile anche specificare un tipo di carta. Assicurarsi che l'impostazione del tipo di carta per il vassoio bypass sia corretta e che il tipo di carta scelto sia effettivamente caricato nel vassoio bypass, quindi selezionare il vassoio bypass appropriato (tipo carta).

Nota

- Nel vassoio bypass è possibile inserire anche supporti speciali, ad esempio buste. Per la procedura di carico carta e di altri supporti nel vassoio bypass, vedere "Caricamento del vassoio bypass" (Pag. 17).
- Se l'opzione "Abilita rivelazione formato carta nel vassoio bypass" (disattivata per impostazione predefinita) oppure "Abilita tipo di carta selezionata nel vassoio bypass" (attivata per impostazione predefinita) è abilitata nelle impostazioni di sistema (amministratore), la stampa non sarà eseguita nel caso in cui il formato o il tipo di carta specificati nel driver della stampante siano diversi dal formato o tipo di carta specificati nelle impostazioni relative al vassoio bypass.

- Quando viene selezionato un tipo di carta
  Si utilizza per la stampa un vassoio con il tipo e il formato di carta specificati in "Formato carta" nella finestra della impostazioni della pagina.

STAMPA SU BUSTE

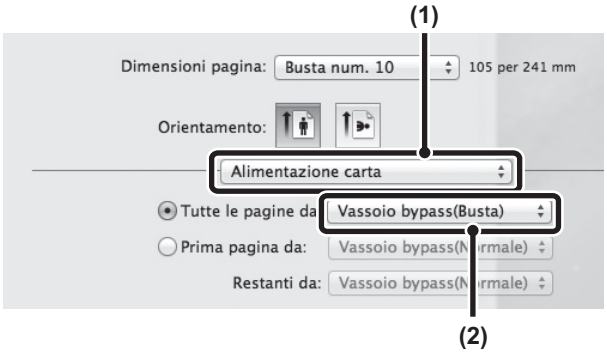
È possibile utilizzare il vassoio bypass per stampare su supporti speciali come le buste. Di seguito è riportata la procedura di stampa su una busta dalla schermata delle proprietà del driver della stampante.
Per i tipi di carta utilizzabili nel vassoio bypass, vedere "CARTA UTILIZZABILE" (Pag. 13). Per la procedura di caricamento della carta nel vassoio bypass, vedere "Caricamento del vassoio bypass" (Pag. 17).
Selezionare il formato busta nelle impostazioni appropriate dell'applicazione ("Impostazioni carta" in molte applicazioni), quindi eseguire le operazioni seguenti.

1 Selezionare il formato della carta.

Selezionare il formato busta dal menu "Dimensioni" della schermata di configurazione della pagina.

Nota In caso di supporti caricabili solo con un certo orientamento come le buste, è possibile ruotare l'immagine di 180 gradi, se necessario. Per ulteriori informazioni, vedere "ROTAZIONE DELL'IMMAGINE DI STAMPA DI 180 GRADI (Ruota di 180 gradi)" (Pag. 45).

2 Selezionare il vassoio bypass.



(1) Selezionare [Alimentazione carta] sulla schermata di stampa.
(2) Selezionare [Vassoio bypass(Busta)] dal menu "Tutte le pagine da".
Impostare il tipo di carta del vassoio bypass su [Busta] nell'impostazione "Tipo di carta" dell'unità e assicurarsi che sia caricata la busta in tale vassoio.

Nota Prima di utilizzare una busta, si consiglia di eseguire una stampa di prova per verificare il risultato.

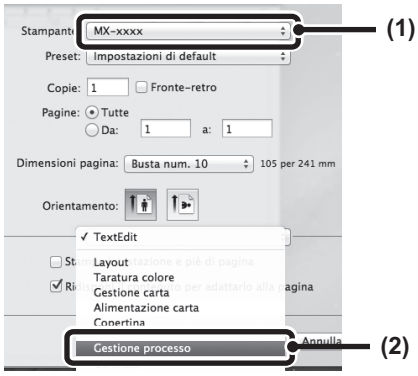
STAMPA CON FUNZIONE DI AUTENTICAZIONE UTENTE ATTIVA

Quando la funzione di autenticazione utente è attiva nelle impostazioni di sistema dell'unità (amministratore), è necessario immettere il proprio numero utente affinché il processo di stampa possa avere inizio.

1 Selezionare [Stampa] dal menu [File] dell'applicazione.

Nota Il menu utilizzato per eseguire la stampa varia a seconda dell'applicazione software.

2 Visualizzare la schermata "Gestione processo".

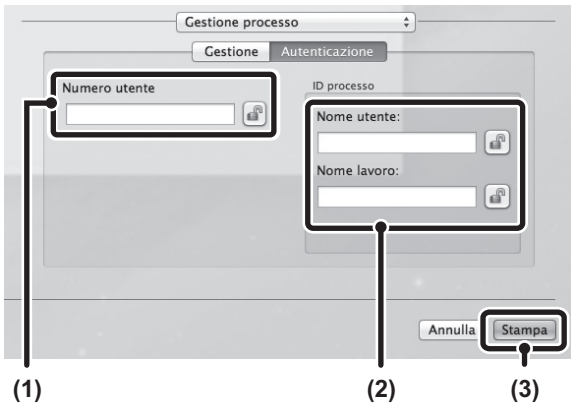


(1) Accertarsi di aver selezionato il nome della stampante dell'unità.

(2) Selezionare [Gestione processo], quindi fare clic sulla scheda [Autenticazione] nella schermata che viene visualizzata.
Nella versione 10.4 di Mac OS X, selezionare [Gestione processo].

Nota In base al sistema operativo, il nome dell'unità che appare nel menu "Stampante" è [MX-xxxx]. ("xxxx" è una sequenza di caratteri che varia a seconda del modello in uso).

3 Avviare il processo di stampa.



(1) Inserire le proprie informazioni utente.
Quando l'autenticazione avviene tramite numero utente

Inserire il proprio numero utente (5 cifre) in "Numero utente".

(2) Inserire il nome utente e il nome del lavoro se necessario.

- Nome utente

  Inserire il proprio nome utente (massimo 32 caratteri). Il nome utente inserito apparirà nella parte superiore del pannello di controllo. Se non si inserisce un nome utente, verrà visualizzato il nome di accesso al computer.

- Nome lavoro

  Inserire il nome del lavoro (massimo 30 caratteri). Il nome del lavoro inserito verrà visualizzato nella parte superiore del pannello di controllo come nome del file. Se non si inserisce un nome per il lavoro, verrà visualizzato il nome del file impostato nell'applicazione software.

(3) Fare clic sul pulsante [Stampa].

Nota Per facilitare le future operazioni di stampa basate sulla medesima autenticazione dell'utente, inserire il nome di accesso e la password o il numero utente e fare clic sul pulsante del lucchetto per bloccare le credenziali di autenticazione.

Nota La funzione "Disab. stampa da ut. inv." può essere attivata dalle impostazioni di sistema dell'unità (Amministratore) per bloccare la stampa da parte di utenti le cui informazioni non sono memorizzate nell'unità.

FUNZIONI DI USO FREQUENTE

In questa sezione vengono illustrate le funzioni di uso frequente.

- "SELEZIONE DELLA MODALITÀ COLORE" (Pag. 35)
- "STAMPA A DUE FACCIATE" (Pag. 38)
- "ADATTAMENTO DELL'IMMAGINE STAMPATA ALLA CARTA" (Pag. 39)
- "STAMPA DI PIÙ PAGINE DI UN DOCUMENTO SU UN SOLO FOGLIO" (Pag. 40)

Le spiegazioni riportate si basano sul presupposto che il formato della carta e altre impostazioni di base siano già state selezionate. Per informazioni relative alla procedura di base per la stampa e l'apertura della finestra delle proprietà del driver della stampante, vedere la seguente sezione:

- Windows : "PROCEDURA DI STAMPA SEMPLICE" (Pag. 24)
- Macintosh: "PROCEDURA DI STAMPA SEMPLICE" (Pag. 31)

In Windows, vedere la guida del driver della stampante per maggiori informazioni sulle impostazioni del driver della stampante per ciascuna funzione di stampa.

SELEZIONE DELLA MODALITÀ COLORE

In questa sezione viene illustrato come selezionare la modalità colore nella finestra delle proprietà del driver della stampante. Per la modalità colore sono disponibili le tre opzioni descritte di seguito.

Automatico: L'unità determina automaticamente se ciascuna pagina è a colori o in bianco e nero e stampa la pagina di conseguenza. Le pagine contenenti colori diversi dal bianco e nero vengono stampate usando il toner Y (Giallo), M (Magenta), C (Ciano) e Bk (Nero) Le pagine contenenti solo il bianco e nero vengono stampate usando esclusivamente il toner Bk (Nero). Questa funzione è utile quando si stampa un documento contenente sia pagine a colori che in bianco e nero; la stampa, tuttavia, sarà eseguita a una velocità inferiore.

Colore: Tutte le pagine vengono stampate a colori. I dati sia a colori che in bianco e nero vengono stampati usando il toner Y (Giallo), M (Magenta), C (Ciano) e Bk (Nero)

Bianco e nero: Tutte le pagine vengono stampate in bianco e nero. I dati a colori, ad esempio immagini o materiali per una presentazione, vengono stampati utilizzando esclusivamente il toner nero. Questa modalità consente di risparmiare toner a colori quando non è necessario stampare a colori, ad esempio durante la revisione delle bozze o il controllo del layout di un documento.

Quando l'opzione "Modalità colore" è impostata su [Automatico]

Anche se il risultato è una stampa in bianco e nero, i lavori di stampa creati con questa opzione verranno considerati a 4 colori (Y (Giallo), M (Magenta), C (Ciano) e (Nero)). Affinché un lavoro sia sempre considerato in bianco e nero, selezionare l'opzione [Bianco e nero].

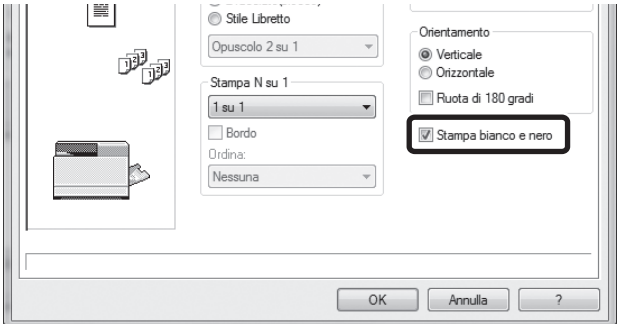
- Quando i dati vengono creati come dati a colori.
- Quando l'applicazione considera i dati come dati a colori anche se sono in bianco e nero.
- Quando un'immagine è nascosta sotto un'immagine in bianco e nero.

Windows

(1) Fare clic sulla scheda [Colorata].
(2) Selezionare la "Modalità colore" che si desidera utilizzare.

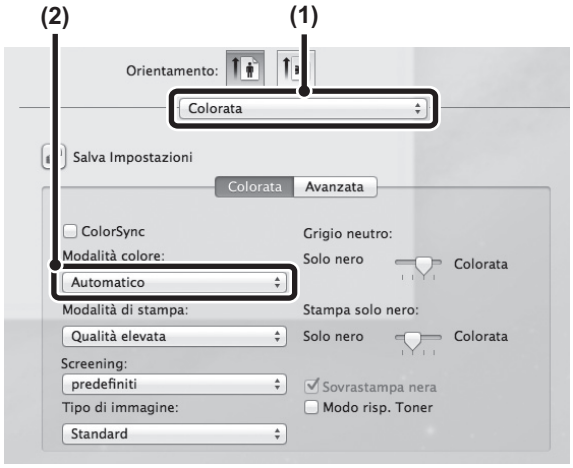
STAMPA IN BIANCO E NERO

È possibile selezionare l'opzione [Bianco e nero] sulla scheda [Principale] oppure sulla scheda [Colorata]. Selezionare la casella di controllo [Stampa bianco e nero] nella scheda [Principale] in modo che compaia un segno di spunta ☑.



La casella [Stampa bianco e nero] della scheda [Principale] e l'impostazione "Modalità colore" nella scheda [Colorata] sono collegate. Quando si seleziona la casella [Stampa bianco e nero] ☑ nella scheda [Principale], viene selezionata anche la casella [Bianco e nero] della scheda [Colorata].

Macintosh



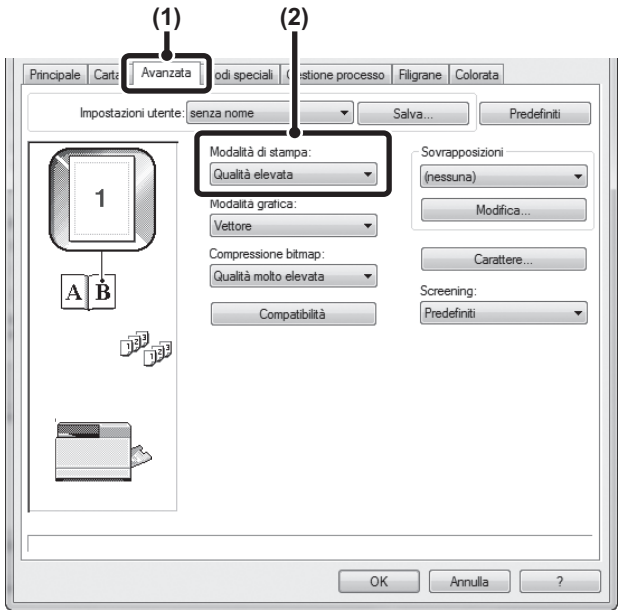
(1) Selezionare [Colorata].
(2) Selezionare la "Modalità colore" che si desidera utilizzare.

SELEZIONE DI UN'IMPOSTAZIONE DELLA MODALITÀ DI STAMPA

In questa sezione viene illustrata la procedura di selezione di un'impostazione della modalità di stampa. Le "Impostazioni della modalità di stampa" includono le due seguenti opzioni:

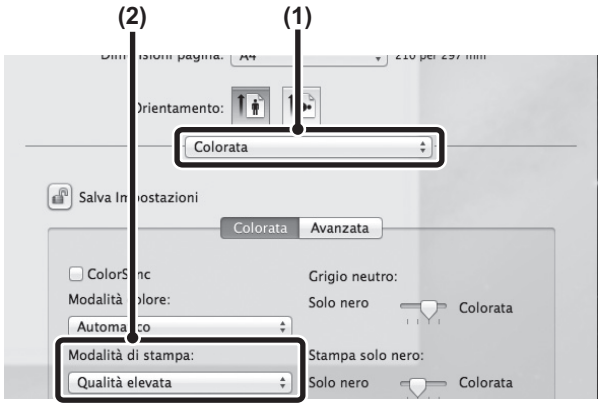
Normale: Questa modalità è adatta per la stampa di dati come testo normale o una tabella.
Qualità elevata: La qualità della stampa delle fotografie e del testo a colori è elevata.

Windows



(1) Fare clic sulla scheda [Avanzata].
(2) Selezionare la "Modalità di stampa".

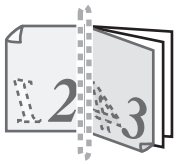
Macintosh



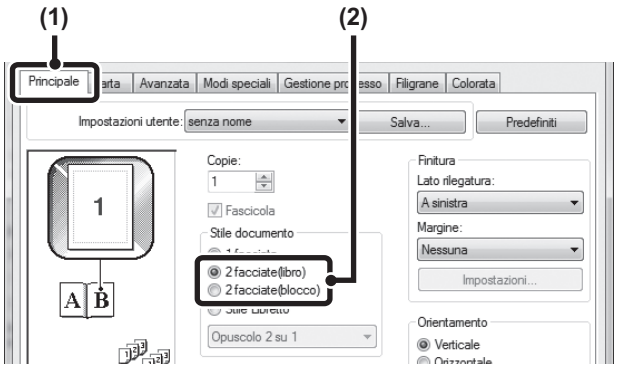
(1) Selezionare [Colorata].
(2) Selezionare la "Modalità di stampa".

STAMPA A DUE FACCIATE

L'unità è in grado di stampare su entrambi i lati del foglio. Questa funzione è utile sotto molti punti di vista, soprattutto per la creazione di semplici opuscoli. La stampa a due facciate permette anche di risparmiare carta.

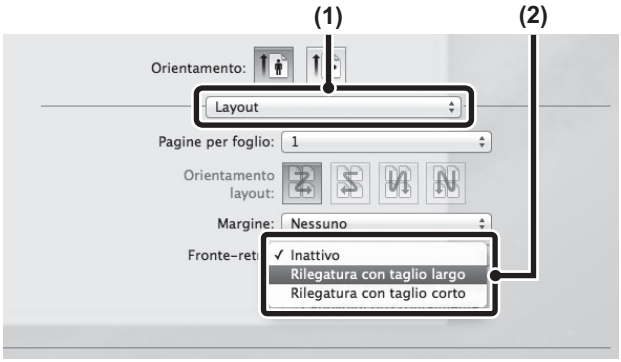
<table>
<tr><th>Orientamento carta</th><th colspan="4">Risultati della stampa</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Verticale</td><td>Windows</td><td>Macintosh</td><td>Windows</td><td>Macintosh</td></tr>
<tr><td>2 facciate (libro)</td><td>Rilegatura con taglio largo (Lato lungo)</td><td>2 facciate (blocco)</td><td>Rilegatura con taglio stretto (Rilegatura su bordo corto)</td></tr>
<tr><td colspan="2">  </td><td colspan="2"> </td></tr>
<tr><td rowspan="3">Orizzontale</td><td>Windows</td><td>Macintosh</td><td>Windows</td><td>Macintosh</td></tr>
<tr><td>2 facciate (libro)</td><td>Rilegatura con taglio stretto (Rilegatura su bordo corto)</td><td>2 facciate (blocco)</td><td>Rilegatura con taglio largo (Lato lungo)</td></tr>
<tr><td colspan="2"> </td><td colspan="2"> </td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Le pagine vengono stampate in modo tale da poter essere rilegate di lato.</td><td colspan="2">Le pagine vengono stampate in modo tale da poter essere rilegate nella parte superiore.</td></tr>
</table>

Windows



(1) Configurare le impostazioni sulla scheda [Principale].
(2) Selezionare [2 facciate (libro)] or [2 facciate (blocco)].

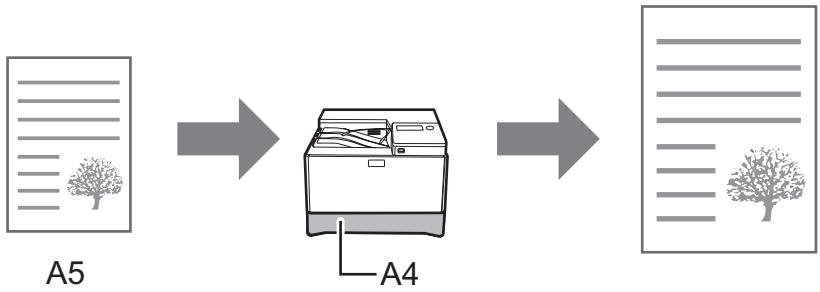
Macintosh



(1) Selezionare [Layout].
(2) Selezionare [Rilegatura con taglio largo] o [Rilegatura con taglio corto].

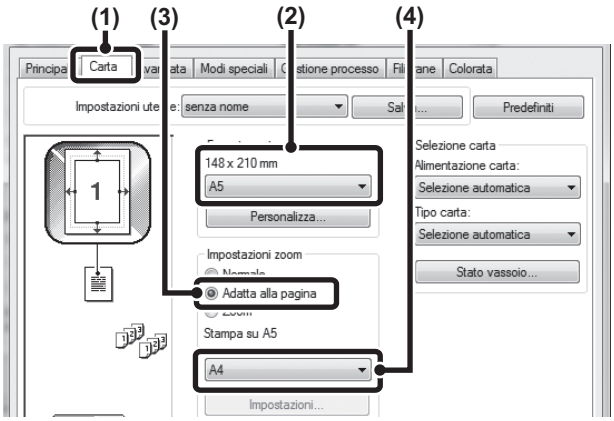
ADATTAMENTO DELL'IMMAGINE STAMPATA ALLA CARTA

Questa funzione serve per ingrandire o ridurre automaticamente l'immagine stampata in modo che corrisponda alle dimensioni del foglio caricato nell'unità.
Tale funzione risulta utile se, ad esempio, è necessario ampliare un documento in formato A5 o Fattura su un foglio in formato A4 o Lettera, in modo da facilitarne la visualizzazione e la stampa nel caso non sia caricato nell'unità un formato conforme alle dimensioni dell'immagine del documento.



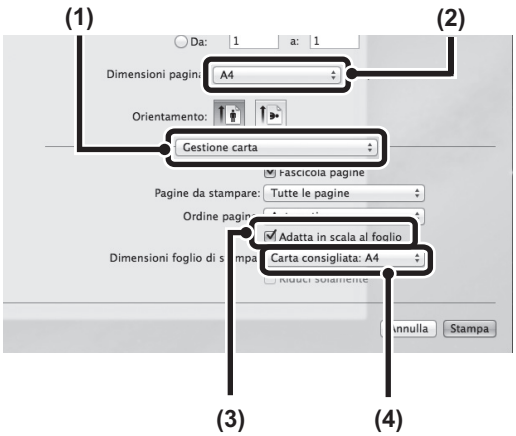
L'esempio seguente illustra le modalità di stampa di un documento in formato A5 su un foglio in formato A4.

Windows



(1) Fare clic sulla scheda [Carta].
(2) Selezionare il formato dell'immagine da stampare (esempio: A5).
(3) Selezionare [Adatta alla pagina].
(4) Selezionare il formato di stampa che si desidera utilizzare (esempio: A4).

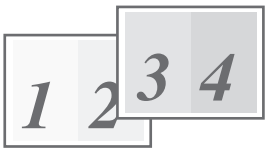
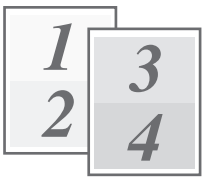
Macintosh



(1) Selezionare [Gestione carta].
(2) Controllare il formato dell'immagine da stampare (esempio: A5).
Per modificare le dimensioni dell'immagine da stampare, utilizzare il menu "Dimensioni" visualizzato selezionando [Imposta Pagina].
(3) Selezionare [Adatta in scala al foglio].
(4) Selezionare il formato di stampa che si desidera utilizzare (esempio: A4).

STAMPA DI PIÙ PAGINE DI UN DOCUMENTO SU UN SOLO FOGLIO

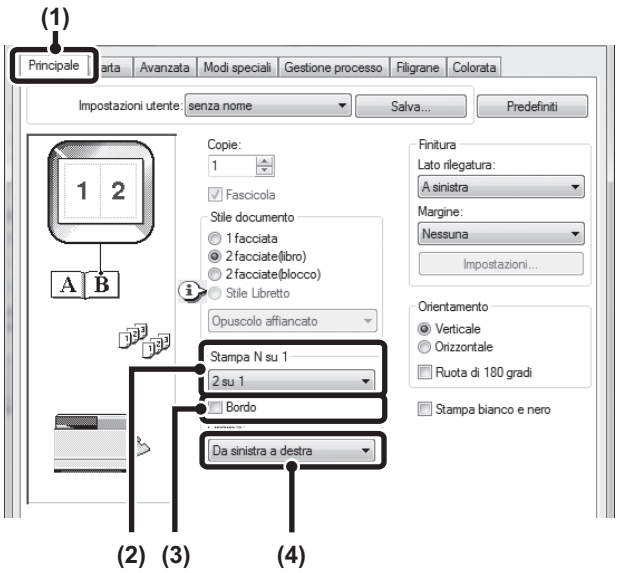
Questa funzione permette di ridurre il formato dell'immagine e di stampare più pagine di un documento su un solo foglio di carta.
Tale funzione può risultare utile se si desidera stampare più immagini (ad esempio foto) su un unico foglio e consente quindi di risparmiare carta. Può inoltre essere utilizzata in combinazione con l'opzione di stampa a due facciate per consentire un ulteriore risparmio.
Ad esempio, se si selezionano le opzioni [2 su 1] (2 pagine per foglio) e [4 su 1] (4 pagine per foglio), si otterranno i seguenti risultati di stampa, a seconda dell'ordine selezionato.

N su 1 (pagine per foglio)	Risultati della stampa		
	Da sinistra a destra	Da destra a sinistra	Dall'alto in basso (Quando l'orientamento di stampa è orizzontale)
2 su 1 (2 pagine per foglio)			

N su 1 (pagine per foglio)	A destra e in basso	In basso e a destra	A sinistra e in basso	In basso e a sinistra
4 su 1 (4 pagine per foglio)				

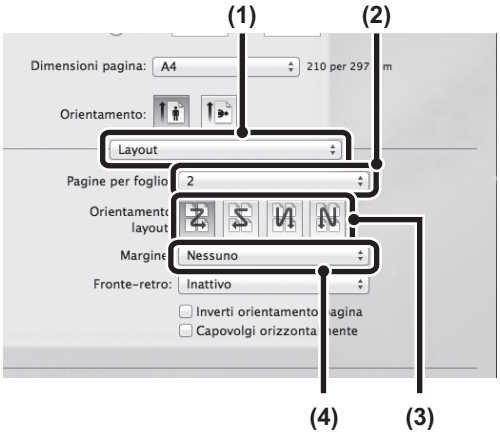
- L'ordine delle pagine per 6 su 1, 8 su 1, 9 su 1 e 16 su 1 è identico a quello per 4 su 1.
- In ambiente Windows, l'ordine delle pagine è visualizzabile nell'immagine da stampare della finestra delle proprietà del driver della stampante.
  In ambiente Macintosh, l'ordine delle pagine viene visualizzato come selezione.
- In ambiente Macintosh, il numero delle pagine stampabili su un singolo foglio è 2, 4, 6, 9 o 16.

Windows



(1) Configurare le impostazioni sulla scheda [Principale].
(2) Selezionare il numero di pagine per foglio.
(3) Se si desidera stampare i bordi, selezionare la casella di controllo [Bordo] in modo che compaia un segno di spunta ☑.
(4) Selezionare l'ordine delle pagine.

Macintosh



(1) Selezionare [Layout].
(2) Selezionare il numero di pagine per foglio.
(3) Selezionare l'ordine delle pagine.
(4) Se si sceglie di stampare i bordi, selezionare il tipo di bordo desiderato.

FUNZIONI DI STAMPA UTILI

In questa sezione sono illustrate funzioni utili per obiettivi di stampa specifici.

- "FUNZIONI UTILI PER LA CREAZIONE DI OPUSCOLI E POSTER" (Pag. 42)
- "FUNZIONI PER REGOLARE LE DIMENSIONI E L'ORIENTAMENTO DELL'IMMAGINE" (Pag. 45)
- "FUNZIONE DI REGOLAZIONE DEL MODO COLORE" (Pag. 47)
- "FUNZIONI CHE PERMETTONO DI COMBINARE TESTO E IMMAGINI" (Pag. 51)
- "FUNZIONI DI STAMPA PER FINI SPECIFICI" (Pag. 54)
- "FUNZIONI DI STAMPA UTILI" (Pag. 55)

Le spiegazioni riportate si basano sul presupposto che il formato della carta e altre impostazioni di base siano già state selezionate. Per informazioni relative alla procedura di base per la stampa e l'apertura della finestra delle proprietà del driver della stampante, vedere la seguente sezione:

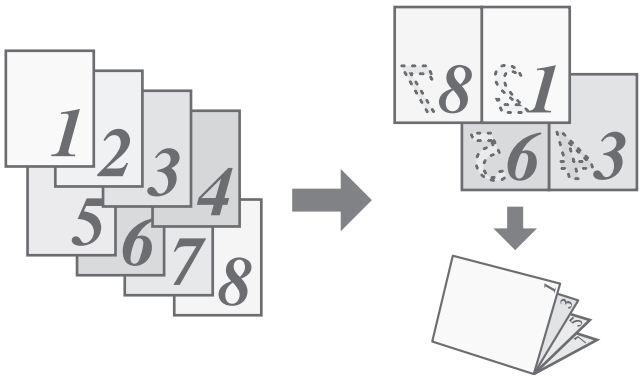
- Windows : "PROCEDURA DI STAMPA SEMPLICE" (Pag. 24)
- Macintosh : "PROCEDURA DI STAMPA SEMPLICE" (Pag. 31)

In Windows, vedere la guida del driver della stampante per maggiori informazioni sulle impostazioni del driver della stampante per ciascuna funzione di stampa.

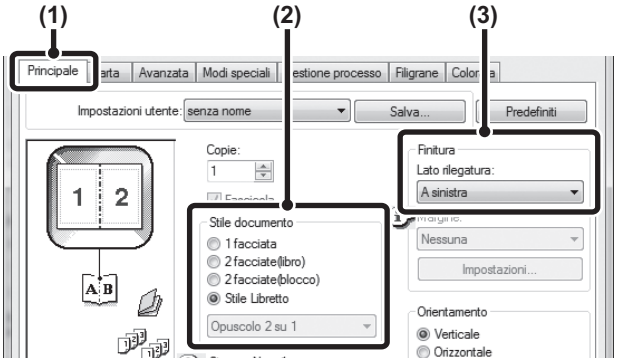
FUNZIONI UTILI PER LA CREAZIONE DI OPUSCOLI E POSTER

CREAZIONE DI UN OPUSCOLO (Opuscolo)

La funzione di creazione opuscoli permette di stampare entrambe le facciate del foglio così da poterlo piegare e rilegare per la creazione di un opuscolo. Questa funzione è utile quando si desidera raccogliere i fogli in uscita in un unico opuscolo.

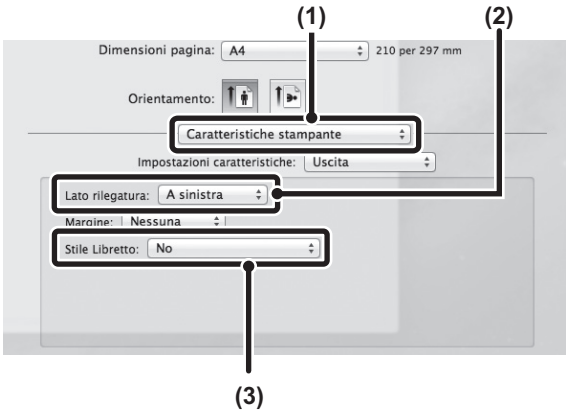


Windows



(1) Configurare le impostazioni sulla scheda [Principale].
(2) Selezionare [Stile Libretto].
(3) Selezionare il "Lato rilegatura".

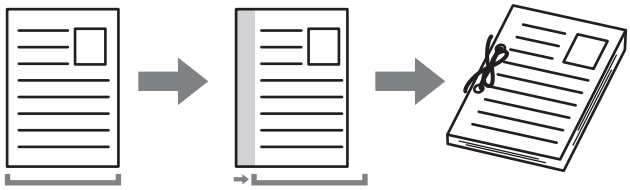
Macintosh



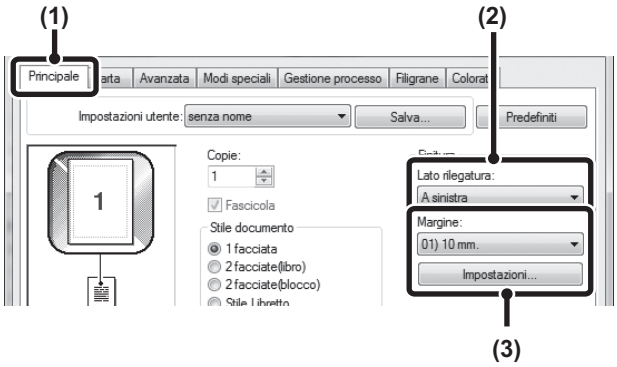
(1) Selezionare [Caratteristiche stampante].
(2) Selezionare il "Lato rilegatura".
(3) Selezionare [Opuscolo affiancato] o [Opuscolo 2 su 1].

AUMENTO DEL MARGINE (Spostamento Margine)

Questa funzione viene utilizzata per spostare l'immagine da stampare e aumentare il margine sinistro, destro o superiore del foglio. Può risultare utile se si desidera pinzare o forare i fogli in uscita quando l'area di rilegatura si sovrappone al testo.

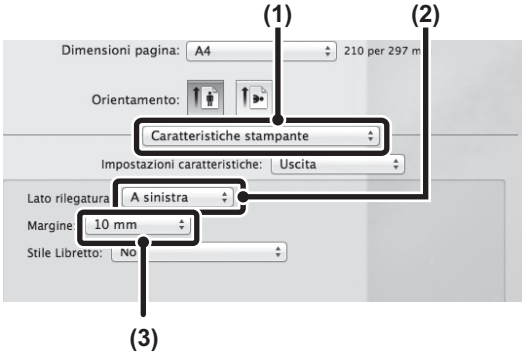


Windows



(1) Configurare le impostazioni sulla scheda [Principale].
(2) Selezionare il "Lato rilegatura".
(3) Selezionare "Margine".
Selezionare dal menu "Margine". Per configurare un'altra impostazione numerica, selezionare l'impostazione dal menu a discesa, quindi fare clic sul pulsante [Impostazioni]. Fare clic sul pulsante o inserire direttamente il numero.

Macintosh

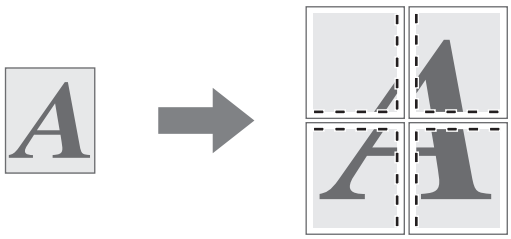


(1) Selezionare [Caratteristiche stampante].
(2) Selezionare il "Lato rilegatura".
(3) Selezionare "Margine".

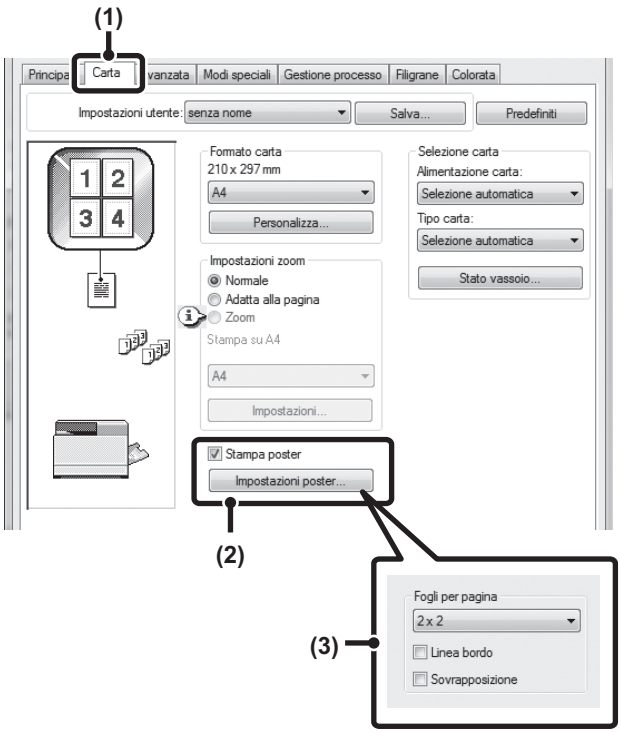
CREAZIONE DI UN POSTER GRANDE (Stampa poster)

(Questa funzione è disponibile solo in ambiente Windows).

È possibile allargare una pagina di dati di stampa e stamparla su più fogli (4 fogli (2x2), 9 fogli (3x3) o 16 fogli (4x4)). Quindi è possibile unire i fogli e creare un poster. È possibile stampare bordi e creare margini per la sovrapposizione (funzione di sovrapposizione) che consentano l'allineamento corretto dei margini dei fogli quando vengono uniti insieme.



Windows



(1) Fare clic sulla scheda [Carta].

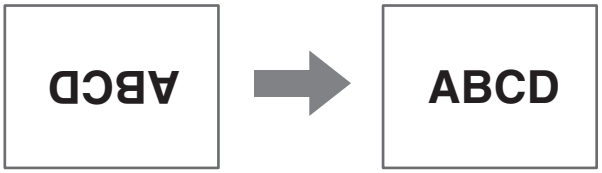
(2) Selezionare la casella di controllo [Stampa poster] ☑ e fare clic sul pulsante [Impostazioni poster].

(3) Selezionare le impostazioni del poster.
Selezionare il numero di fogli che si desidera utilizzare dal menu a discesa. Se si desidera stampare i bordi e/o utilizzare la funzione di sovrapposizione, selezionare le caselle di controllo corrispondenti ☑.

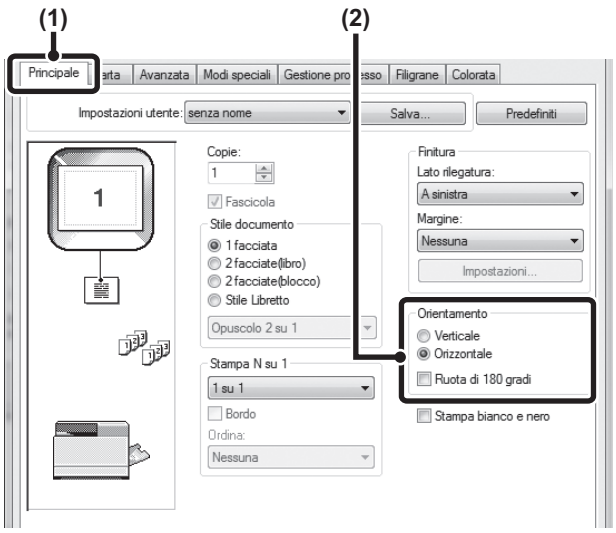
FUNZIONI PER REGOLARE LE DIMENSIONI E L'ORIENTAMENTO DELL'IMMAGINE

ROTAZIONE DELL'IMMAGINE DI STAMPA DI 180 GRADI(Ruota di 180 gradi)

Questa funzione permette di ruotare l'immagine da stampare di 180 gradi per consentirne la stampa corretta su un tipo di carta caricabile in un solo orientamento (ad esempio buste o carta perforata). (In Mac OS X, non è possibile ruotare di 180 gradi un'immagine con orientamento verticale).

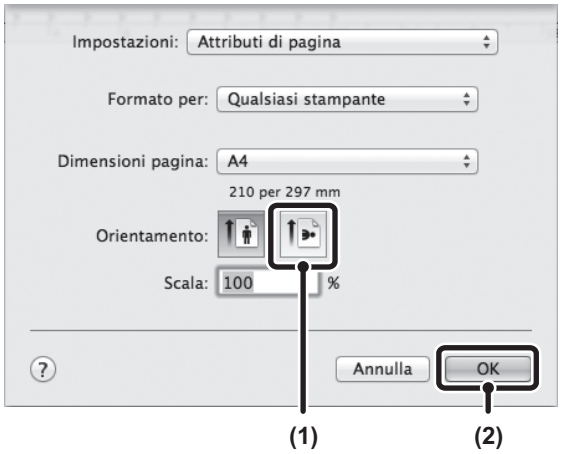


Windows



(1) Selezionare l'impostazione nella scheda [Principale].
(2) Selezionare la casella di controllo [Ruota di 180 gradi] .

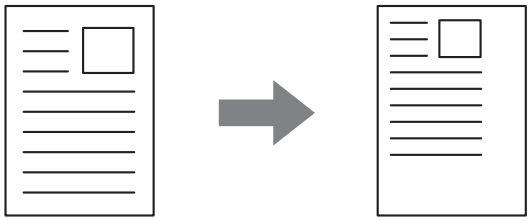
Macintosh



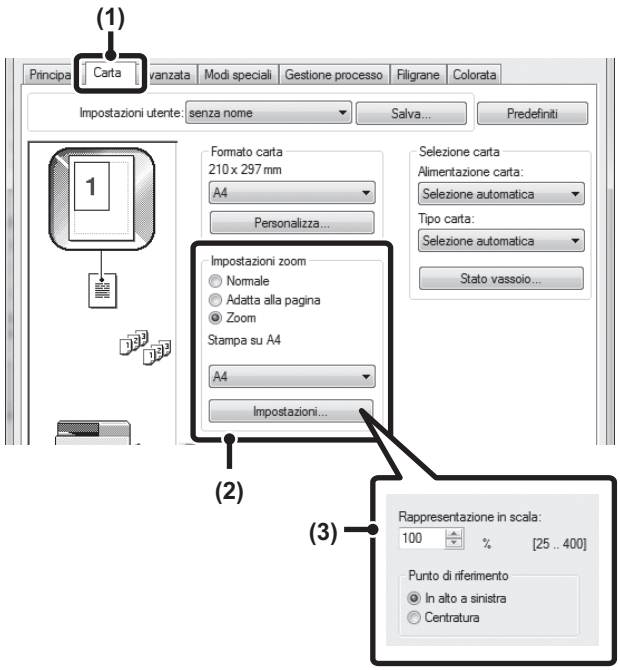
(1) Selezionare [Formato di Stampa] dal menu [File] e fare clic sul pulsante .
(2) Fare clic sul pulsante [OK].

INGRANDIMENTO/RIDUZIONE DELL'IMMAGINE DI STAMPA (Zoom/Zoom XY)

Questa funzione consente di ingrandire o ridurre l'immagine da stampare in base alla percentuale impostata.
Tale funzione permette di ingrandire un'immagine o di aggiungere margini al foglio riducendo leggermente l'immagine.
Se si sta utilizzando il driver della stampante PS (Windows), è possibile variare le proporzioni dell'immagine impostandone separatamente la larghezza e la lunghezza in percentuale. (Zoom XY)



Windows



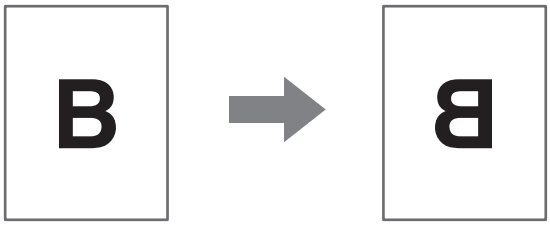
(1) Fare clic sulla scheda [Carta].

(2) Selezionare [Zoom], quindi fare clic sul pulsante [Impostazioni].
Il formato di carta da usare per la stampa può essere selezionato nel menu a discesa.

(3) Selezionare il rapporto di zoom.
Immettere direttamente un numero (%) o fare clic sul pulsante per modificare il rapporto con incrementi dell'1%. È possibile inoltre selezionare [In alto a sinistra] oppure [Centratura] per il punto di base sul foglio.

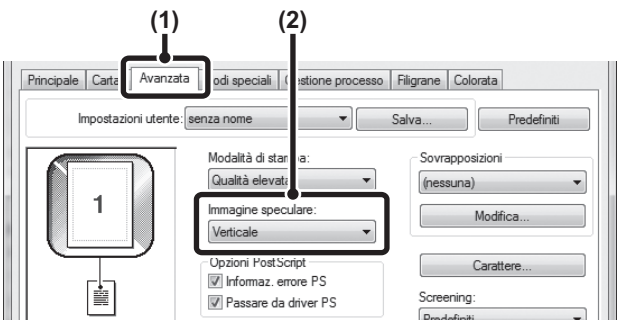
ROVESCIAMENTO DELL'IMMAGINE (Immagine Speculare)

L'immagine può essere capovolta per creare una copia speculare. Questa funzione può essere utilizzata per stampare con facilità un disegno per una stampa a matrice di legno o per un altro tipo di stampa.



Windows

(Questa funzione è disponibile se è stato installato il driver della stampante PS).

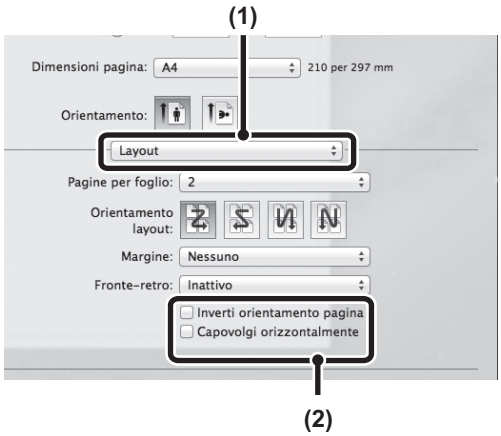


(1) Fare clic sulla scheda [Avanzata].

(2) Selezionare l'impostazione di immagine speculare.
Se si desidera capovolgere l'immagine orizzontalmente, selezionare [Orizzontale]. Se si desidera capovolgere l'immagine verticalmente, selezionare [Verticale].

Macintosh

(Non disponibile per la versione Mac OS X 10.4/10.5.)



(1) Selezionare [Layout].

(2) Selezionare l'impostazione di immagine speculare.

Se si desidera capovolgere l'immagine orizzontalmente, selezionare [Capovolgi orizzontalmente] facendo comparire il segno di spunta .

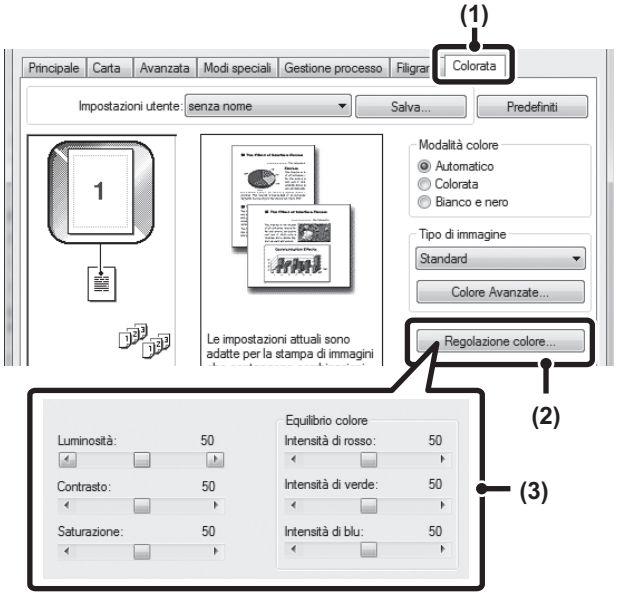
Se si desidera capovolgere l'immagine verticalmente, selezionare [Inverti orientamento pagina] facendo comparire il segno di spunta .

FUNZIONE DI REGOLAZIONE DEL MODO COLORE

REGOLAZIONE DELLA LUMINOSITÀ E DEL CONTRASTO DELL'IMMAGINE (Regolazione colore)

Quando si stampa una foto o un'immagine, è possibile regolare la luminosità e il contrasto nelle impostazioni di stampa. Queste impostazioni possono servire per operare semplici correzioni in mancanza di un programma di ritocco installato sul proprio computer.

Windows



(1) Fare clic sulla scheda [Colorata].

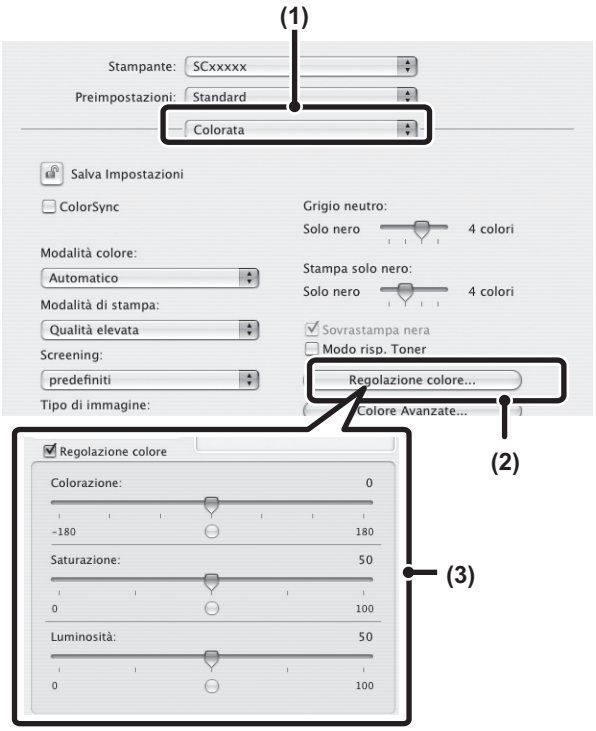
(2) Fare clic sul pulsante [Regolazione colore].

(3) Regolare le impostazioni del colore.

Per regolare un'impostazione, trascinare la barra di scorrimento oppure fare clic sul pulsante o .

Macintosh

(Questa funzione può essere utilizzata soltanto in Mac OS X versione10.4.).



(1) Selezionare [Colorata].

(2) Fare clic sul pulsante [Regolazione colore].

(3) Selezionare la casella di controllo [Regolazione colore] e regolare il colore.

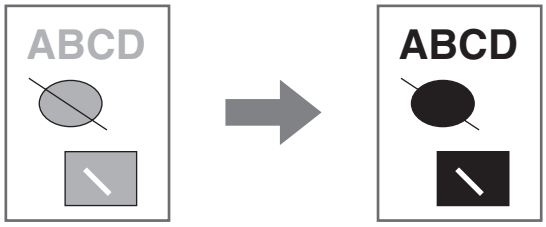
Regolare le impostazioni trascinando le barre di scorrimento .

STAMPA IN NERO DI TESTO E LINEE SBIADITE (Testo in nero/Vettore in nero)

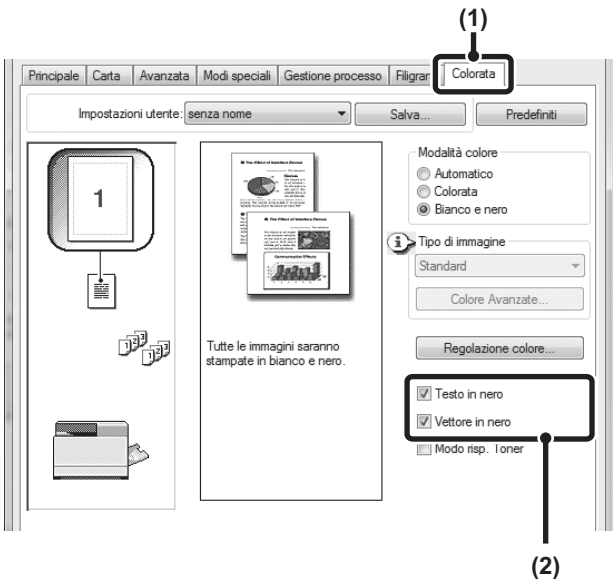
(Questa funzione è disponibile solo in ambiente Windows).

Quando si stampa un'immagine a colori in scala di grigi, il testo a colori e le linee che risultano sbiaditi possono essere stampati in nero. (I dati rasterizzati, ad esempio le immagini bitmap, non possono essere regolati). Questa funzione permette di accentuare il testo a colori e le linee che risultano sbiaditi e poco leggibili in scala di grigi.

- La funzione [Testo in nero] può essere selezionata per la stampa in nero di tutto il testo, salvo le parti bianche.
- La funzione [Vettore in nero] può essere selezionata per la stampa di tutte le immagini vettoriali, salvo le parti bianche e le parti in nero.



Windows

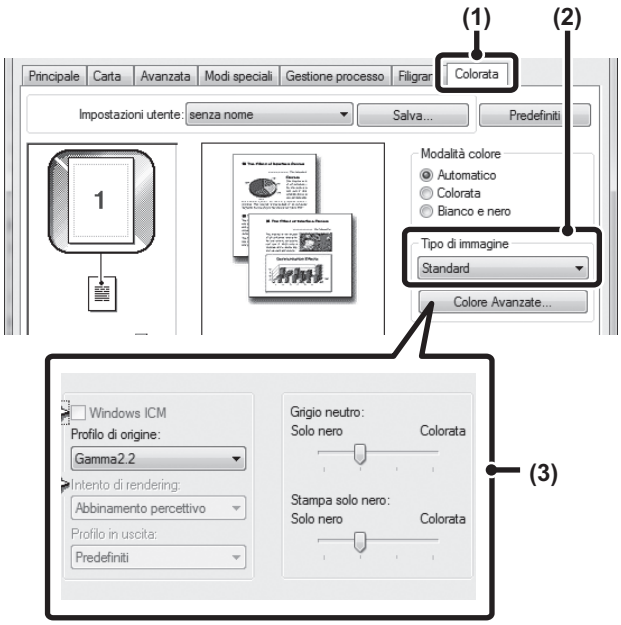


(1) Fare clic sulla scheda [Colorata].
(2) Selezionare la casella di controllo [Testo in nero] ☑ e/o la casella [Vettore in nero] ☑.

REGOLAZIONE DELLE IMPOSTAZIONI DEL COLORE IN BASE AL TIPO DI IMMAGINE (Impostazioni colore avanzate)

Il driver della stampante contiene impostazioni predefinite per il colore utili per vari usi. È pertanto possibile stampare utilizzando le impostazioni del colore più adatte al tipo di immagine che si desidera riprodurre.
Le impostazioni avanzate per il colore permettono inoltre di configurare i parametri che più si adattano alla stampa dell'immagine a colori desiderata (per esempio le impostazioni per la gestione del colore e quelle di visualizzazione che permettono di regolare i toni del colore).

Windows



(1) Fare clic sulla scheda [Colorata].

(2) Selezionare il "Tipo di immagine".

È possibile selezionare il tipo di documento più adatto ai dati da stampare nel menu a discesa.

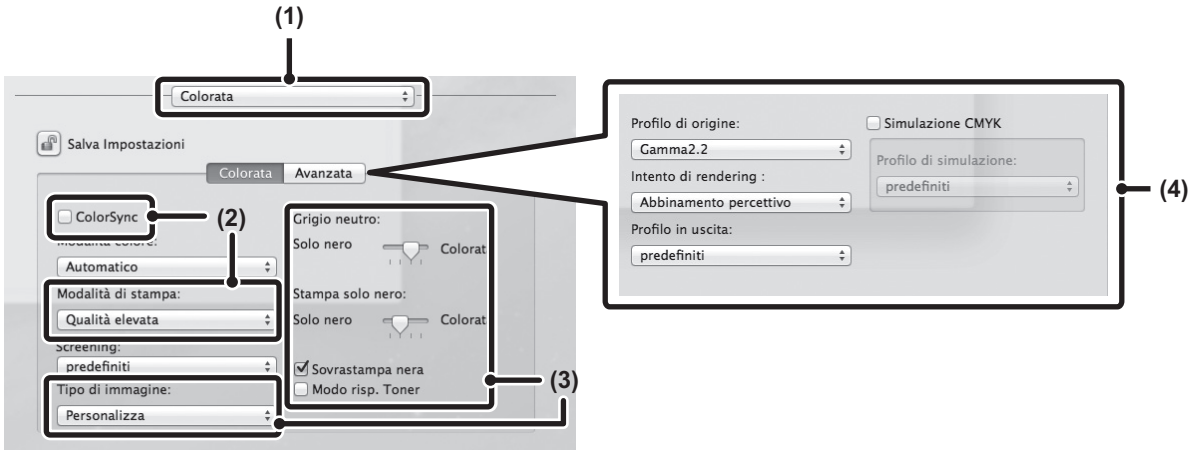
- Standard (per dati che comprendono testo, fotografie, grafici e altro)
- Grafica (per dati contenenti molti disegni o illustrazioni)
- Foto (per dati fotografici oppure dati che utilizzano fotografie)
- CAD (per dati con disegni tecnici)
- Scansione (per dati acquisiti tramite scanner)
- Colorimetrico (dati da stampare nei colori pressoché uguali a quelli che appaiono sulla schermata)
- Personalizzato (per dati da stampare con particolari impostazioni)

(3) Selezionare le impostazioni avanzate relative al colore.

Per selezionare le impostazioni avanzate fare clic sul pulsante [Colore Avanzate].
Per eseguire la gestione dei colori utilizzando Windows ICM* installato nel sistema operativo, selezionare [Personalizza] per il tipo di immagine al punto (2), quindi selezionare la casella di controllo [Windows ICM] ☑.
Per configurare impostazioni di gestione avanzate del colore, ad esempio "Profilo di origine", selezionare le impostazioni desiderate nei menu.

* Non può essere selezionato in Windows 7/Vista/Server 2008/8/8.1/Server 2012 se si utilizza il driver della stampante PS.

Macintosh



(1) Selezionare [Colorata].

(2) Selezionare le impostazioni di stampa a colori.

Per utilizzare la funzione di gestione del colore di Mac OS, selezionare la casella di controllo [ColorSync] ☑ . Una volta selezionata questa opzione, il campo "Tipo di immagine" non è più selezionabile.

(3) Selezionare il Tipo di immagine.

È possibile selezionare il tipo di immagine più adatto ai dati da stampare nel menu a discesa.

- Standard (per dati che comprendono testo, fotografie, grafici e altro)
- Grafica (per dati contenenti molti disegni o illustrazioni)
- Foto (per dati fotografici oppure dati che utilizzano fotografie)
- CAD (per dati con disegni tecnici)
- Scansione (per dati acquisiti tramite scanner)
- Colorimetrico (dati da stampare nei colori pressoché uguali a quelli che appaiono sulla schermata)
- Personalizza (per dati da stampare con particolari impostazioni)

È possibile utilizzare [Grigio neutro] quando si seleziona [Personalizza].

(4) Selezionare le impostazioni avanzate relative al colore.

Per selezionare le impostazioni dettagliate fare clic sul pulsante [Avanzata].

Per configurare impostazioni di gestione del colore, selezionare le impostazioni desiderate nei menu. Per utilizzare la funzione "Simulazione CMYK", selezionare la casella di controllo [Simulazione CMYK] ☑ , quindi scegliere l'impostazione desiderata.

Sono disponibili le seguenti impostazioni di gestione colore.

- Casella di controllo Windows ICM*1: metodo di gestione del colore in ambiente Windows
- Casella di controllo ColorSync: metodo di gestione del colore in ambiente Macintosh
- Profilo di origine: selezionare il profilo colori in entrata utilizzato per l'immagine stampata.
- Intento di rendering: valore standard utilizzato in caso di conversione del bilanciamento colore dell'immagine visualizzata sullo schermo del computer nel bilanciamento colore che può essere stampato dall'unità.
- Profilo in uscita: selezione di un profilo a colori per l'immagine da stampare.
- Correzione CMYK*2: quando si stampa un'immagine in CMYK, è possibile correggere l'immagine per ottenere un risultato ottimale.
- Screening: selezionare il metodo di elaborazione delle immagini più adatto all'immagine in corso di stampa.
- Grigio neutro: selezionare se utilizzare il toner monocromatico nero o quello a 4 colori CMYK per stampare le mezzetinte grigie.
- Stampa solo nero: selezionare se utilizzare il toner monocromatico nero o quello a 4 colori CMYK per stampare le aree nere.
- Sovrastampa nera: impedisce lo sbiancamento dei contorni del testo nero.
- Simulazione CMYK: il colore può essere regolato per simulare la stampa mediante i colori di processo utilizzati dalle macchine di stampa.
- Profilo di simulazione: selezione di un colore di processo.

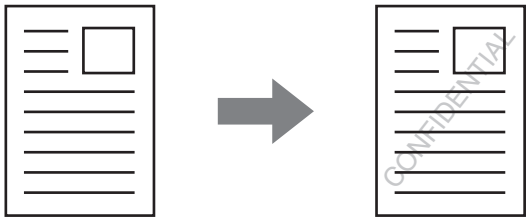
*1 Non può essere attivato in Windows 7/Vista/Server 2008/8/8.1/Server 2012 se si utilizza il driver della stampante PS.

*2 È possibile utilizzare solo il driver della stampante PCL6.

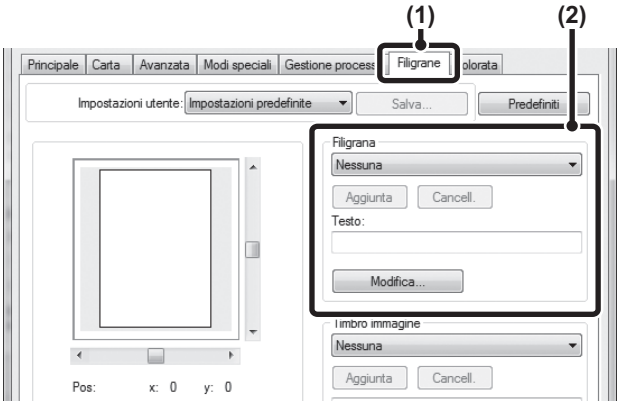
FUNZIONI CHE PERMETTONO DI COMBINARE TESTO E IMMAGINI

AGGIUNTA DI UNA FILIGRANA ALLE PAGINE STAMPATE (Filigrana)

È possibile aggiungere testo ombreggiato di colore tenue allo sfondo dell'immagine stampata per ottenere l'effetto filigrana. Le dimensioni, il colore, la densità e l'angolo del testo in filigrana possono essere regolati. Il testo può essere selezionato da un elenco memorizzato precedentemente o inserito per creare una filigrana originale.



Windows



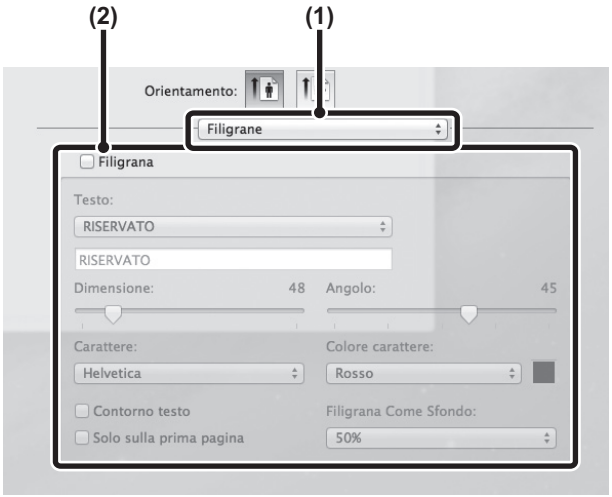
(1) Fare clic sulla scheda [Filigrane].

(2) Selezionare le impostazioni relative alla filigrana.

Selezionare una filigrana memorizzata dal menu a discesa. Per modificare il colore del font e impostare altri parametri specifici, fare clic sul pulsante [Modifica].

Se si desidera creare una nuova filigrana...
Inserire il testo della filigrana nella casella "Testo" e fare clic sul pulsante [Aggiunta].

Macintosh



(1) Selezionare [Filigrane].

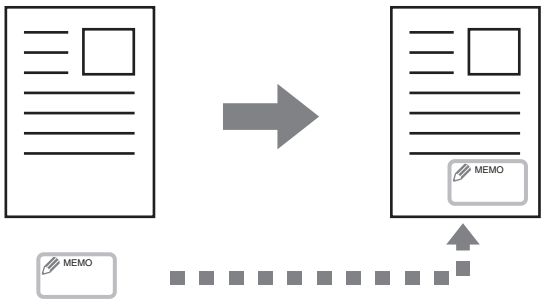
(2) Fare clic sulla casella di controllo [Filigrana] e configurare le impostazioni relative.

È possibile configurare impostazioni dettagliate come la selezione del testo o la modifica del carattere e del colore. Impostare le dimensioni e l'angolazione del testo trascinando le barre di scorrimento .

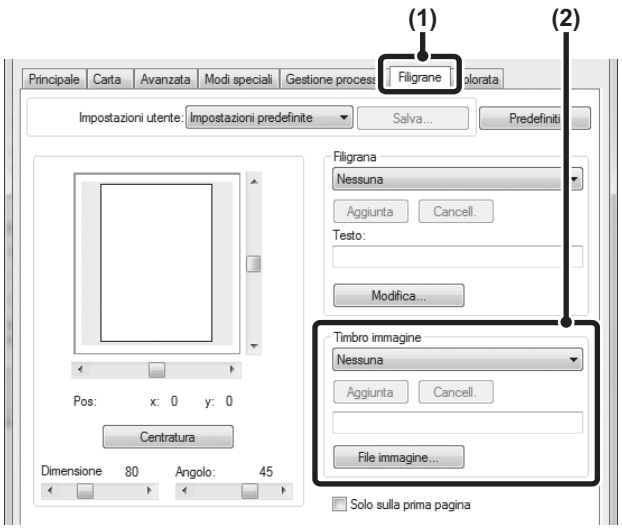
STAMPA DI UN'IMMAGINE SU DEI DATI DI STAMPA (Timbro immagine)

(Questa funzione è disponibile solo in ambiente Windows).

È possibile stampare sui dati di stampa un'immagine in formato bitmap o JPEG memorizzata sul computer. È possibile regolare le dimensioni, la posizione e l'angolo dell'immagine. Questa funzione può essere utilizzata per "timbrare" un'immagine di uso frequente o un'icona personale sui dati di stampa.



Windows



(1) Fare clic sulla scheda [Filigrane].

(2) Selezionare l'impostazione "Timbro immagine".

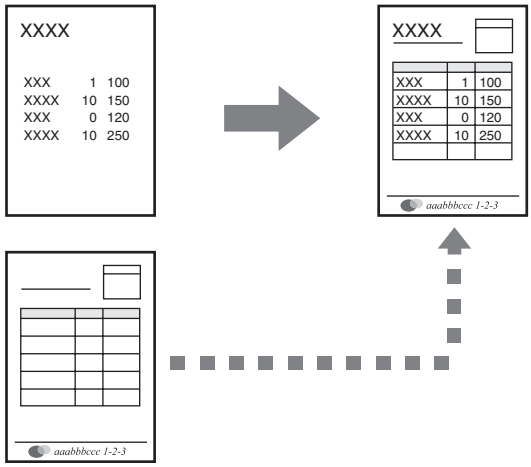
Se il timbro immagine è già memorizzato, è possibile selezionarlo dal menu a discesa.

Se non è memorizzato alcun timbro immagine, fare clic su [File immagine], selezionare il file da utilizzare per il timbro immagine, quindi fare clic sul pulsante [Aggiunta].

CREAZIONE DI SOVRAPPOSIZIONI PER I DATI DI STAMPA (Sovrapposizioni)

(Questa funzione è disponibile solo in ambiente Windows).

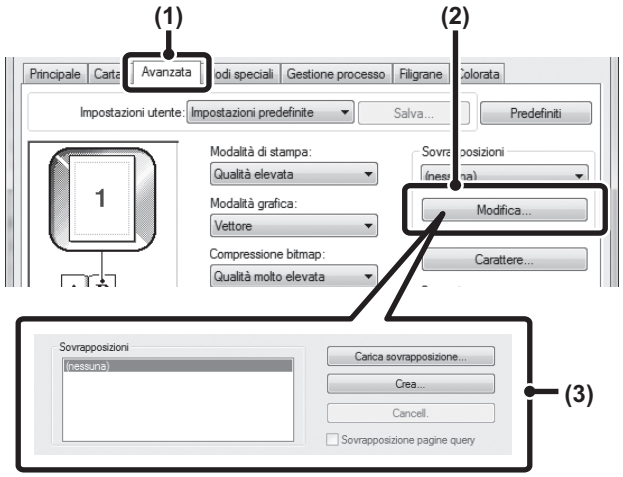
I dati di stampa possono essere stampati su una sovrapposizione preesistente. È possibile ottenere un ottimo risultato di stampa, senza l'uso di tecniche complicate, creando bordi per tabelle o cornici decorative in un'applicazione che non sia quella usata per i testi e registrando i dati creati come file di sovrapposizione.



I file di sovrapposizione

Windows

Creare un file di sovrapposizione.



(1) Fare clic sulla scheda [Avanzata].
Per creare il file di sovrapposizione, configurare le impostazioni del driver della stampante dall'applicazione software che si intende usare.

(2) Fare clic sul pulsante [Modifica].

(3) Creare un file di sovrapposizione.
Fare clic sul pulsante [Crea] e specificare il nome e la cartella da utilizzare per il file di sovrapposizione che si desidera creare. Il file verrà creato quando i parametri sono impostati e la stampa ha inizio.

- Un messaggio di conferma apparirà quando viene avviato il processo di stampa. Il file di sovrapposizione non verrà creato fino a quando non si fa clic sul pulsante [Sì].
- Fare clic sul pulsante [Carica sovrapposizione] per salvare il file di sovrapposizione già esistente.

Stampa con un file di sovrapposizione

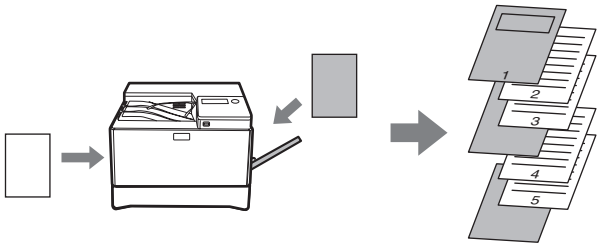
(1) Fare clic sulla scheda [Avanzata].
Per eseguire una stampa utilizzando un file di sovrapposizione, configurare le impostazioni del driver della stampante dall'applicazione software che si intende usare.

(2) Selezionare il file di sovrapposizione.
È possibile selezionare un file di sovrapposizione memorizzato o creato in precedenza dal menu a discesa.

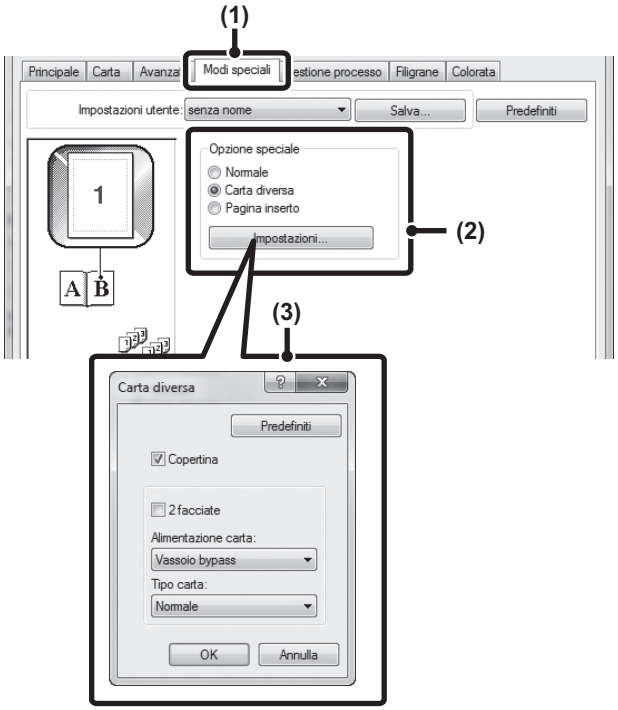
FUNZIONI DI STAMPA PER FINI SPECIFICI

STAMPA DELLE PAGINE SELEZIONATE SU UN DIVERSO TIPO DI CARTA (Carta diversa)

È possibile stampare la copertina su un tipo di carta diverso da quello utilizzato per il resto del documento. Usare questa funzione se si desidera stampare la copertina su carta spessa o di tipo diverso, come ad esempio carta colorata.



Windows



(1) Fare clic sulla scheda [Modi speciali].

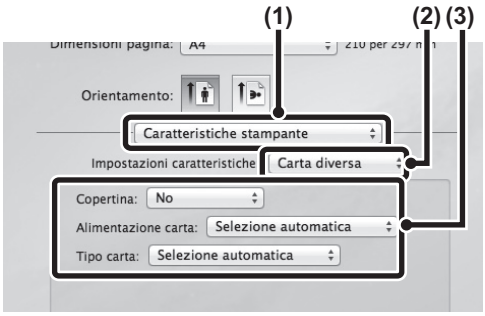
(2) Selezionare [Carta diversa], quindi fare clic sul pulsante [Impostazioni].

(3) Selezionare le impostazioni di inserimento della carta.

Fare clic sulla casella [Copertina] (☑) e selezionare il metodo di alimentazione e il metodo di stampa per la carta inserita dai rispettivi menu. Selezionare la posizione di inserimento, l'alimentazione della carta e il metodo di stampa dai rispettivi menu.

Quando è selezionato [Vassoio bypass] in "Alimentazione carta", accertarsi di selezionare "Tipo carta", quindi caricare il tipo di carta scelto nel vassoio bypass.

Macintosh



(1) Selezionare [Caratteristiche Stampante].

(2) Selezionare [Carta diversa].

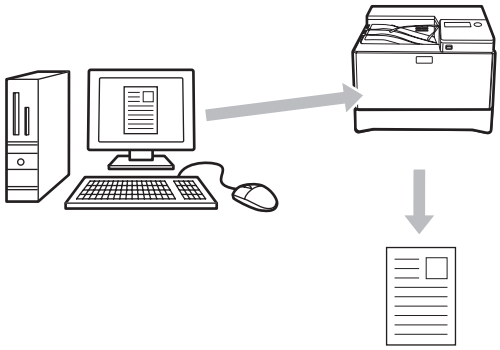
(3) Selezionare le impostazioni di inserimento della copertina.

Selezionare l'impostazione di stampa, il vassoio e il tipo di carta per la copertina e l'ultima pagina.

FUNZIONI DI STAMPA UTILI

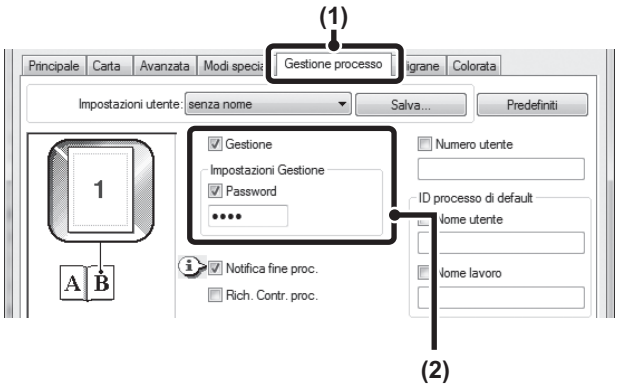
SALVATAGGIO E USO DEI FILE DI STAMPA (Gestione)

Questa funzione viene utilizzata per archiviare un lavoro di stampa come file sull'unità e consente la stampa direttamente dal pannello di controllo.
Quando si esegue la stampa da un computer, è possibile impostare una password (da 5 a 8 cifre) per garantire la sicurezza delle informazioni contenute nel file.
Una volta impostata una password, è necessario immetterla per eseguire la stampa di un file memorizzato dall'unità.



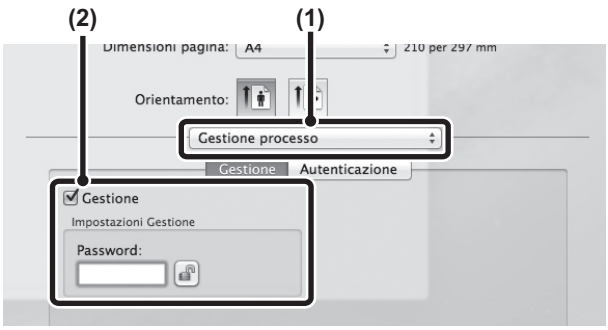
- I dati di stampa vengono cancellati quando l'unità viene spenta.
- Non è possibile salvare i dati di stampa che superano i 5 MB.
- È possibile salvare un massimo di 5 file.

Windows



(1) Fare clic sulla scheda [Gestione Processo].
(2) Selezionare l'impostazione "Gestione".
Fare clic sulla casella di controllo [Gestione] . Selezionare il metodo di gestione desiderato in "Impostazioni Gestione". Per inserire la password (numero da 5 a 8 cifre), selezionare la casella di controllo [Password] .

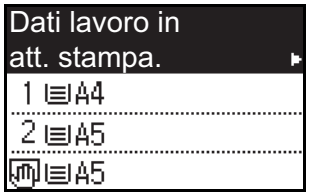
Macintosh



(1) Selezionare [Gestione processo].
(2) Selezionare l'impostazione "Gestione".
Fare clic sulla casella di controllo [Gestione] . Per facilitare le future operazioni di stampa con la medesima password, inserire la password (numero da 5 a 8 cifre) e fare clic sul pulsante del lucchetto per bloccarla.

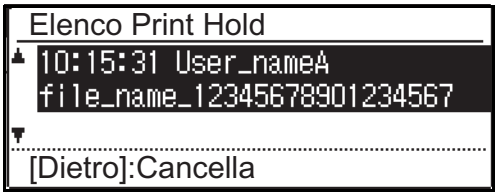
Stampa di un lavoro memorizzato con conservazione

Quando si effettua la stampa con conservazione, il display che viene visualizzato è il seguente:

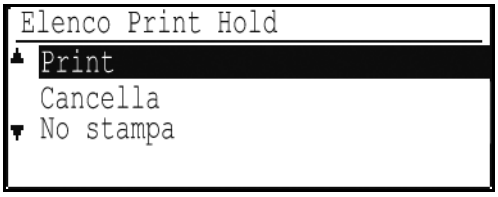


1 Premere il tasto [►] per visualizzare l'elenco dei lavori in attesa di stampa.

2 Selezionare il lavoro di stampa utilizzando i tasti [▲][▼].



3 Premere il tasto [OK].

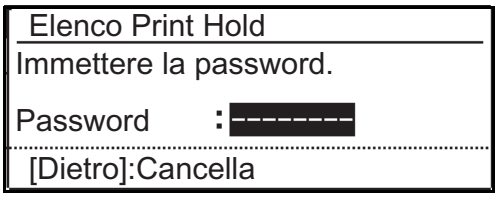


4 Stampare o cancellare il lavoro di stampa utilizzando i tasti [▲][▼].

Selezionare "Print" per stampare il lavoro.
Selezionare "Cancella" per eliminare il lavoro senza stamparlo.
Selezionando "No stampa" si tornerà al punto 1.

5 Premere il tasto [OK].

Il lavoro viene stampato o cancellato. Se è stata impostata una password, il lavoro verrà stampato o cancellato dopo che è stata immessa la password con i tasti numerici ed è stato premuto il tasto [OK].



STAMPA SENZA IL DRIVER DELLA STAMPANTE

Se il driver della stampante non è installato nel PC o l'applicazione software utilizzata per aprire un file da stampare non è disponibile, è possibile eseguire la stampa direttamente sull'unità senza usare il driver della stampante.
Di seguito sono illustrati i tipi di file (e le estensioni corrispondenti) stampabili direttamente.

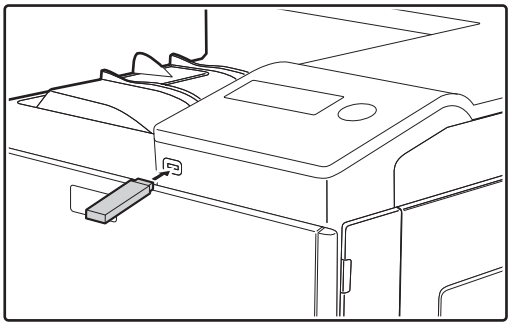
Tipo di file	TIFF	JPEG	PCL	PDF, PDF crittografato	PS
Estensione	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl, prn, txt	pdf	ps, prn

- Anche se il risultato è una stampa in bianco e nero, i lavori di stampa creati con questa opzione verranno considerati a 4 colori (Y (Giallo), M (Magenta), C (Ciano) e (Nero)). Se si desidera che tali lavori vengano sempre considerati come in bianco e nero, selezionare l'opzione di stampa in bianco e nero.
  - Quando i dati vengono creati come dati a colori.
  - Quando l'applicazione considera i dati come dati a colori anche se sono in bianco e nero.
  - Quando un'immagine è nascosta sotto un'immagine in bianco e nero.
- A seconda del formato, potrebbe non essere possibile stampare alcuni file della tabella sopra riportata.
- I file PDF protetti da password non possono essere stampati.

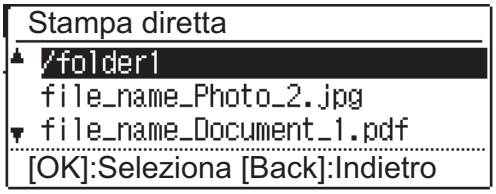
STAMPA DI UN FILE DIRETTAMENTE IN UNA MEMORIA USB

I file memorizzati in un dispositivo di archiviazione USB collegato all'unità vengono stampati dal pannello di controllo senza utilizzare il driver della stampante. Quando il driver della stampante non è installato nel PC, è possibile copiare i file su un comune dispositivo di archiviazione USB e collegarlo direttamente all'unità per la stampa.

1 Collegare il dispositivo di archiviazione USB all'unità.



Quando si inserisce una memoria flash USB e la macchina riconosce il dispositivo, il display mostra i file da visualizzare.



Utilizzare un dispositivo di archiviazione USB FAT32 con una capacità non superiore a 32 GB.

2 Selezionare il file che si desidera stampare usando il tasto [▼] o [▲].

I nomi preceduti dal simbolo "/" sono quelli delle cartelle incluse nel dispositivo USB. Per visualizzare i file e le cartelle di una cartella, selezionare la cartella in questione e premere il tasto [OK].

- È possibile visualizzare massimo 100 file e cartelle.
- Premere il tasto [DIETRO] (⮌) per passare alla cartella superiore.

3 Premere il tasto [OK].

4 Selezionare "Stampa" utilizzando il tasto [▼] o [▲] e premere il tasto [OK].

Una volta completato l'inoltro del file vengono avviate le operazioni di stampa.
È possibile selezionare le impostazioni di stampa nella pagina Web dell'unità. Tuttavia, se si seleziona un file che include impostazioni di stampa (PCL, PS), tali impostazioni vengono applicate.

STAMPA DIRETTA DA UN COMPUTER

È possibile configurare le impostazioni nelle pagine Web dell'unità per attivare la stampa diretta da un computer senza l'uso del driver della stampante. Per informazioni sulla procedura di accesso alle pagine Web, vedere "INFORMAZIONI SULLE PAGINE WEB" (Pag. 95).

STAMPA FTP

È possibile stampare un file dal computer semplicemente trascinandolo sul server FTP dell'unità.

- **Impostazioni di configurazione**
  Per attivare la Stampa FTP, fare clic su [Impostazioni applicazione], quindi su [Impostazioni per stampa dal PC] nel menu della pagina Web e configurare il numero di porta. (Sono necessari i diritti di amministratore).

- **Esecuzione della stampa FTP**
  Nella barra degli indirizzi del browser del PC digitare "ftp://" seguito dall'indirizzo IP dell'unità, come illustrato di seguito.
  (Esempio)
  ftp://192.168.1.28

Trascinare il file da stampare sulla cartella "lp" che appare nel browser Web. La stampa del file viene avviata automaticamente.

- Se si stampa un file che include impostazioni di stampa (PCL, PS), tali impostazioni vengono applicate.
- Se nelle impostazioni di sistema dell'unità è abilitata l'autenticazione dell'utente (amministratore), la funzione di stampa può essere soggetta a restrizioni. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore.

INTERRUZIONE DI UN LAVORO DI STAMPA DALL'UNITÀ

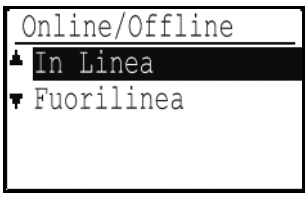
Premere il tasto [STOP] (⊽) sul pannello di controllo.

PASSAGGIO DELL'UNITÀ ALLA MODALITÀ OFFLINE

Per modificare lo stato della stampante in offline, seguire i punti qui descritti.

1 Premere il tasto [FUNZIONE SPECIALE] (Fn) e selezionare "Online/Offline" utilizzando i tasti [▼][▲].

2 Selezionare "Fuorilinea" utilizzando i tasti [▼][▲] e premere il tasto [OK].



La stampa viene interrotta e l'unità passa alla modalità offline. Per interrompere la stampa, premere il tasto [C]. Per riprendere la stampa, selezionare "In Linea" e premere il tasto [OK].

APPENDICE

SPECIFICHE DEL DRIVER DELLA STAMPANTE

Le funzioni disponibili e i risultati di stampa possono variare in base tipo di driver della stampante utilizzato.

Funzione			PCL6	PS	Windows PPD[*1]	Macintosh PPD[*1]
Funzioni di uso frequente	Copie		1-999	1-999	1-999	1-999
	Orientamento		Sì	Sì	Sì	Sì
	N su 1	Numero di pagine	2,4,6,8,9,16	2,4,6,8,9,16	2,4,6,9,16	2,4,6,9,16
		Ordine	Sì	Sì	Sì	Sì
		Bordo	Sì	Sì	Sì	Sì
	2 facciate		Sì	Sì	Sì	Sì
	Adatta a pagina		Sì	Sì	No	Sì
	Lato rilegatura		Sì	Sì	No	Sì
	Stampa in bianco e nero		Sì	Sì	Sì	Sì
Carta	Formato carta		Sì	Sì	Sì	Sì
	Carta personalizzata		Formato 8	Formato 8	Sì	Sì
	Selezione Carta		Sì	Sì	Sì	Sì
Utili funzioni di stampa	Libretto		Sì	Sì	Sì	Sì
	Spostamento Margine		0 mm - 30 mm	0 mm - 30 mm	Sì	Sì
	Stampa poster		Sì	Sì	No	No
	Ruota di 180 gradi		Sì	Sì	Sì	Sì[*4]
	Zoom/Zoom XY		Sì[*2]	Sì	Sì[*2]	Sì[*2]
	Immagine Speculare		No	Sì	Sì[*5]	Sì[*6]
Funzioni speciali	Carta diversa		Sì	Sì	No	Sì
	Interfoliazione pagina		Sì	No	No	No
	Gestione		Sì	Sì	No	Sì
Funzione di regolazione del modo colore	Regolazione colore		Sì	Sì	No	Sì[*3]
	Testo in nero / Vettore in nero		Sì	Sì	No	No
	Impostazioni colore avanzate		Sì	Sì	Sì	Sì
Funzioni che permettono di combinare testo e immagini	Filigrana		Sì	Sì	Sì	Sì
	Timbro immagine		Sì	Sì	No	No
	Sovrapposizioni		Sì	Sì	No	No

Funzione		PCL6	PS	Windows PPD*1	Macintosh PPD*1
Qualità dell'immagine	Modalità di stampa	Normale / Qualità elevata	Normale / Qualità elevata	Normale / Qualità elevata	Normale / Qualità elevata
	Selezione modalità grafica	Sì	No	No	No
	Risparmio toner	Sì	Sì	Sì	Sì
Carattere	Caratteri propri	80 caratteri	136 caratteri	136 caratteri	136 caratteri
	Caratteri scaricabili selezionabili	bitmap, TrueType, Grafica	bitmap, TrueType, Type1	bitmap, TrueType, Type1	No
Altre funzioni	Configurazione automatica	Sì	Sì	No	Sì
	Autenticazione utente	Sì	Sì	No	Sì

*1 Le specifiche di ciascuna funzione nella versione PPD per Macintosh e Windows variano a seconda del sistema operativo e dell'applicazione software in uso.
*2 Le proporzioni verticali e orizzontali non possono essere impostate separatamente.
*3 È possibile utilizzare solo Mac OS X versione 10.4.
*4 Supporta solo documenti orizzontali.
*5 Solo modalità orizzontale.
*6 Non disponibile in Mac OS x v10.4/10.5.

3 RISOLUZIONE DEI PROBLEMI

In questa sezione viene descritto come eliminare un inceppamento della carta e come individuare e risolvere alcuni problemi che si possono verificare usando l'unit.
Se si riscontrano problemi durante l'uso della macchina, verificare la guida alla risoluzione dei problemi fornita di seguito prima di contattare l'assistenza. Se non è possibile risolvere il problema usando la guida alla risoluzione dei problemi, spegnere l'interruttore principale, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa e contattare il rivenditore.

Se si incontrano difficolt durante l'uso dell'unità, verificare la guida alla risoluzione dei problemi che segue prima di contattare l'assistenza. L'utente puo facilmente risolvere numerosi problemi. Se non è possibile risolvere il problema utilizzando la guida alla risoluzione dei problemi, spegnere l'unità, scollegarla dall'alimentazione e contattare il centro di assistenza autorizzato.
"**-**" rappresenta un codice composto da numeri e lettere. Quando si contatta il rivenditore, comunicargli il codice che viene visualizzato.

RISOLUZIONE DEI PROBLEMI 63

PROBLEMI DI RETE 63

La macchina non riesce a collegarsi alla rete. 63

PROBLEMI DI STAMPA 63

L'unità non funziona. 63
Inceppamento carta. 64
Non è possibile impostare un vassoio carta per il formato della carta. 64
Un stampa lavoro si arresta prima di essere terminato. 64
Il display si spegne. 64
Il dispositivo di illuminazione sfarfalla. 64
La macchina non esegue la stampa. (L'indicatore IN LINEA ( ) non lampeggia.) 65
La macchina non esegue la stampa. (L'indicatore IN LINEA ( ) lampeggia.) 65
La stampa è lenta. 65
L'immagine stampata è chiara e discontinua. 65
L'immagine stampata è sporca. 66
L’immagine stampata è inclinata oppure è più grande del foglio oppure risultata tagliata. 66
Sulla carta compaiono delle increspature o l'immagine in alcuni punti scompare. 66

INDICATORI E MESSAGGI DEL DISPLAY 67

ELIMINAZIONE DI INCEPPAMENTI 68

INCEPPAMENTO NEL VASSOIO BYPASS 68
INCEPPAMENTO NELL'UNITÀ 69
INCEPPAMENTO NEL VASSOIO CARTA 1 73
INCEPPAMENTO NEL VASSOIO CARTA 2 (opzione) 73

SOSTITUZIONE DELLA CARTUCCIA DEL TONER 74

SOSTITUZIONE DEL CONTENITORE DI RACCOLTA DEL TONER 76

RISOLUZIONE DEI PROBLEMI

PROBLEMI DI RETE

Problema	Causa e rimedio	Pagina
La macchina non riesce a collegarsi alla rete.	**Il cavo LAN è staccato.** → Verificare che il cavo LAN sia ben inserito nei connettori della macchina e del computer. Per collegare il cavo, consultare la "Guida all'installazione del software".	7
	La macchina è stata configurata per l'uso nella stessa rete del computer? → Non è possibile utilizzare la macchina se questa non è collegata alla stessa rete del computer, oppure se non è stata configurata per l'uso nella rete. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore di rete.	–

PROBLEMI DI STAMPA

Oltre a quanto contenuto nella presente sezione, è possibile reperire informazioni sulla risoluzione dei problemi nei file README di ogni programma software. Per visualizzare un file README, vedere la "GUIDA ALL'INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE".

Problema	Causa e rimedio	Pagina
L'unità non funziona.	**L'unità non è collegata alla presa di alimentazione.** → Collegare l'unità ad una presa collegata a terra.	–
	L'interruttore di alimentazione è in posizione OFF. → Posizionare l'interruttore di alimentazione su ON	12
	L'unità esegue il riscaldamento. → La macchina richiede un po' di tempo per il riscaldamento dopo l'attivazione dell'interruttore di alimentazione. Durante il riscaldamento della macchina, è possibile applicare le impostazioni, ma non eseguire la stampa.	12
	Il sportello anteriore o quello laterale non è completamente chiuso. → Chiudere il coperchio anteriore o quello laterale.	–
	L'unità è in modalità di autospegnimento. → Una volta attivato il modo di spegnimento automatico, lampeggia solo l'indicatore [RISPARMIO ENERGIA] ( ); tutti gli altri indicatori e il display sono spenti. La macchina torna al funzionamento normale, quando si preme il tasto [RISPARMIO ENERGIA] ( ) se si riceve un lavoro di stampa.	12
	Si è verificato un inceppamento. → Per rimuovere l'inceppamento, consultare "ELIMINAZIONE DI INCEPPAMENTI".	68
	Il vassoio della carta è vuoto. → Caricare la carta.	16

Problema	Causa e rimedio	Pagina
Inceppamento carta.	**La carta supera l'intervallo specificato per formato e peso.** → Usare carta dell'intervallo specificato.	13
	La carta è ondulata o umida. → Non utilizzare carta arricciata o stropicciata. Sostituirla con carta asciutta. Se l'unità non viene utilizzata per un lungo periodo, togliere la carta dal vassoio di alimentazione e conservarla nel suo involucro in un ambiente non umido per evitare l'assorbimento dell'umidità.	–
	La carta non è stata caricata correttamente. → Assicurarsi che la carta sia correttamente posizionata.	16
	Ciò sono dei residui di carta dentro l'unità. → Togliere tutti i residui della carta inceppata	68
	Diversi fogli di carta sono incollati insieme. → Smazzare la carta prima di caricarla.	–
	Si è verificato un inceppamento della carta nel vassoio. → Rivoltare la carta e/o ruotarla, quindi caricare nuovamente la carta.	16
	È stata caricata troppa carta nel vassoio. → Se la risma di carta supera in altezza la linea di demarcazione su un vassoio, rimuovere parte della carta e ricaricare la risma in modo tale che questa non superi la linea.	16
	Le guide sul vassoio bypass non corrispondono alla larghezza della carta. → Regolare le guide in modo tale che corrispondano alla larghezza della carta. Se la guida carta preme con troppa forza contro la carta, si può verificare un inceppamento. Regolare la guida in modo che tocchi solo leggermente la carta.	17
	La prolunga del vassoio bypass non è stata estratta. → Quando si carica la carta, aprire la prolunga.	17
	Il ruolo di alimentazione carta del vassoio bypass è sporco. → Pulire il rullo.	79
Non è possibile impostare un vassoio carta per il formato della carta.	**Una stampa è in corso di esecuzione.** → Impostare il formato quando la una stampa è terminata.	9
	La macchina è stata temporaneamente arrestata a causa di esaurimento carta o per inceppamento. → Caricare la carta o rimuovere quella inceppata e quindi impostare il formato carta.	16, 68
Un stampa lavoro si arresta prima di essere terminato.	**Il vassoio di uscita è pieno.** → Rimuovere i fogli stampati nel vassoio di uscita per riprendere la stampa.	7
	Il vassoio della carta è vuoto. → Caricare la carta.	16
Il display si spegne.	**Qualsiasi altro indicatore si spegne.** → Se gli altri indicatori sono accesi, l'unità è in "Modalità di preriscaldamento". Premere un tasto qualsiasi sul pannello dei commandi per ripristinare il funzionamento normale.	12
	L'indicatore [RISPARMIO ENERGIA] ( ) lampeggia. → L'unità è in modalità di autospegnimento. Premere il pulsante [RISPARMIO ENERGIA] ( ) per riprendere il normale funzionamento.	12
Il dispositivo di illuminazione sfarfalla.	**Il dispositivo di illuminazione e l'unità utilizzano alla stessa presa di alimentazione.** → Collegare l'unità a una presa di corrente non utilizzata per altre apparecchiature elettriche.	–

Problema	Causa e rimedio	Pagina
La macchina non esegue la stampa. (L'indicatore IN LINEA ( ) non lampeggia.)	**L'unità è impostata sul modo non in linea.** → Se l'indicatore IN LINEA ( ) non è acceso, premere il tasto [FUNZIONE SPECIALE] per (Fn) usare il tasto [▲] per selezionare "IN LINEA/NON IN LINEA".	59
	L'unità non è correttamente collegata al computer. → Controllare entrambe le estremità del cavo stampante e assicurarsi che sia ben collegato. Provare sostituire il cavo con uno di buona qualità. Per informazioni sui cavi, vedere "SPECIFICHE (GUIDA ALL'AVVIO)".	7
	La macchina non stata correttamente selezionata nell'applicazione corrente per il processo di stampa. → Quando si sceglie "Stampa" dal menu "File" delle applicazioni, assicurarsi di aver selezionato la stampante "SHARP MX-XXXX" (dove XXXX indica il nome del modello della propria macchina) visualizzata nella finestra di dialogo "Stampa".	–
	Il driver della stampante non è stato installato correttamente. → Seguire la procedura riportata per verificare se il driver della stampante è stato installato. 1 Fare clic sul pulsante "Start", quindi fare clic su "Dispositivi e stampanti". In Windows Vista, fare clic sul pulsante "Start", selezionare "Pannello di controllo" e quindi fare clic su "Stampante". In Windows XP, fare clic sul pulsante "Start", quindi fare clic su "Stampanti e fax". 2 Se l'icona del driver della stampante "SHARP MX-XXXX" è visualizzata ma non è comunque possibile stampare, è possibile che il driver della stampante non sia stato installato correttamente. In questo caso, rimuovere il software e reinstallarlo.	–
	L'impostazione della porta non è corretta. → Se l'impostazione della porta del driver della stampante non è corretta non è possibile eseguire la stampa. Impostare la porta correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida all'installazione del software.	–
	La stampa è disabilitata. → Se l'opzione "Disab. stampa da ut. inv." è stata attivata nelle impostazioni di sistema, non sarà possibile eseguire la stampa. Rivolgersi all'amministratore.	90
La macchina non esegue la stampa. (L'indicatore INLINEA ( ) lampeggia.)	**Le impostazioni di formato carta del vassoio della stampante sono diverse da quelle presenti nel driver.** → Assicurarsi che l'impostazione del formato carta del vassoio sia la stessa sull'unità e sul driver della stampante. Per modificare l'impostazione del formato carta del vassoio sull'unità, vedere "MODIFICARE L'IMPOSTAZIONE DEL FORMATO CARTA DEL VASSOIO" (pag. 19), oppure vedere la Guida all'installazione del software per modificare l'impostazione nel driver della stampante.	19
	Non sono stati caricati fogli del formato specificato. → Caricare nel vassoio della carta fogli del formato specificato.	16
La stampa è lenta.	**Utilizzo simultaneo di due o pi programmi software.** → Avviare la stampa dopo aver chiuso tutti i programmi di software applicativo non utilizzati.	–
L'immagine stampata è chiara e discontinua.	**La carta è stata caricata in modo tale che la stampa viene eseguita sul retro del foglio.** → Alcuni tipi di carta prevedono un retro del foglio. Se la carta viene caricata in modo tale che la stampa venga eseguita sul retro, il toner non aderir perfettamente al foglio e non si otterr un'immagine di buona qualità.	16

Problema	Causa e rimedio	Pagina
L'immagine stampata è sporca.	**Si sta utilizzando carta con un formato e un peso che non rientrano nell'intervallo di formati e pesi specificato.** → Usare carta dell'intervallo specificato.	13
	La carta è ondulata o umida. → Non utilizzare carta arricciata o stropicciata. Sostituirla con carta asciutta. Se l'unità non viene utilizzata per un lungo periodo, togliere la carta dal vassoio di alimentazione e conservarla nel suo involucro in un ambiente non umido per evitare l'assorbimento dell'umidità.	–
	Nelle impostazioni della carta dell'applicazione in uso non sono stati impostati margini sufficienti. → La parte superiore e inferiore del foglio potrebbe risultare sporca, se i margini impostati non rientrano nell'area di qualità di stampa specificata. → Impostare i margini all'interno dell'area di qualità di stampa specificata.	–
	Compaiono punti neri o sbavature sulle stampe. → Eseguire la modalità di pulizia dell'unità di fusione. La lettera "V" viene stampata su un foglio di carta e l'unità di fissaggio viene pulita.	91
L'immagine stampata è inclinata oppure è più grande del foglio oppure risultata tagliata.	**La carta caricata nel vassoio non è dello stesso formato specificato nel driver della stampante.** → Verificare se le opzioni relative al "Formato carta" sono idonee per la carta caricata nel vassoio. Se l'impostazione "Adatta a formato carta" è attivata, verificare che il formato carta selezionato dall'elenco a discesa corrisponda a quello della carta caricata.	–
	L'impostazione di orientamento del documento non è corretta. → Fare clic sulla scheda "Principale" della schermata di configurazione del driver della stampante e verificare se l'opzione "Orientamento immagine" è impostata sul valore appropriato.	–
	La carta non è stata caricata correttamente. → Verificare che la carta sia stata caricata correttamente.	16
	Non sono stati specificati correttamente i margini per l'applicazione in uso. → Verificare il layout dei margini del documento e le impostazioni di formato del foglio per l'applicazione in uso. Controllare, inoltre, se le impostazioni di stampa specificate sono adeguate alle dimensioni del foglio.	–
Sulla carta compaiono delle increspature o l'immagine in alcuni punti scompare.	**La carta supera l'intervallo specificato per formato e peso.** → Usare carta dell'intervallo specificato.	16
	La carta è ondulata o umida. → Non utilizzare carta arricciata o stropicciata. Sostituirla con carta asciutta. Se l'unità non viene utilizzata per un lungo periodo, togliere la carta dal vassoio di alimentazione e conservarla nel suo involucro in un ambiente non umido per evitare l'assorbimento dell'umidità.	–
	Le leve di rilascio dell'unità di fusione non sono state riportate nella posizione originale → Se le leve di rilascio dell'unità di fusione non vengono riportate in posizione, si possono verificare scarsa aderenza del toner, imbrattamenti e righe. Assicurarsi di premere verso l'alto entrambe le leve per riportarle nella posizione originale.	70

INDICATORI E MESSAGGI DEL DISPLAY

In caso venga visualizzato uno dei seguenti messaggi sul display, eseguire immediatamente le operazioni indicate dal messaggio.

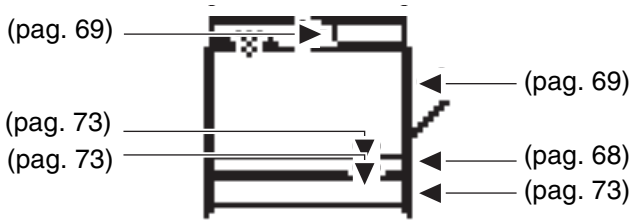
Messaggio	Azione
Richiesta manutenzione. Chiama assistenza.	Richiesta manutenzione immediata. Contattare il vostro rappresentante d'assistenza autorizzato.
(un'icona di manutenzione)	
Sostituire il toner.	È necessario sostituire immediatamente la cartuccia del toner.
Inst. cartuccia toner.	Controllare che la cartuccia del toner sia stata installata correttamente.
Sostituire il contenitore degli scarti.	Sostituire il contenitore di raccolta del toner come descritto nella sezione "SOSTITUZIONE DEL CONTENITORE DI RACCOLTA DEL TONER" (pag. 76).
Sostituire la cartuccia del toner.	Sostituire la cartuccia del toner nel modo descritto nella sezione "SOSTITUZIONE DELLA CARTUCCIA DEL TONER" (pag. 74).
Togliere la carta da vassoio centrale.	Il numero di fogli nel vassoio di uscita ha raggiunto il limite. Rimuovere la carta.
Ins. carta<✳✳> nel vassoio <✳>.	Il formato carta specificato per il vassoio è diverso dal formato effettivo. (pag. 19)
Canc.perc.carta.	Vedere dalla sezione "ELIMINAZIONE DI INCEPPAMENTI" (pag. 68), controllare la posizione e rimuovere la carta inceppata.
Chiudi coperchio.	Assicurarsi che lo sportello anteriore e quello laterale siano correttamente chiusi.

<✳>: Numero vassoio
<✳✳>: Formato della carta che dovrebbe essere caricata

ELIMINAZIONE DI INCEPPAMENTI

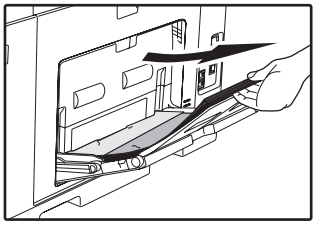
Quando si verifica un inceppamento durante la stampa, viene visualizzato il messaggio " ⚠ Canc.perc.carta.". Controllare la posizione e rimuovere la carta inceppata.

Nota Quando si rimuove un foglio di carta inceppata, è possibile che questo si strappi. In tal caso, assicurarsi di rimuovere dalla macchina tutti i pezzi di carta strappati.

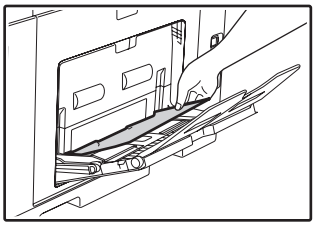


INCEPPAMENTO NEL VASSOIO BYPASS

1 Rimuovere l'eventuale carta rimasta nel vassoio bypass.

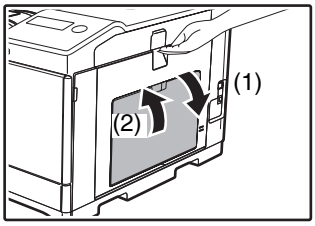


2 Rimuovere delicatamente la carta inceppata dal vassoio bypass.



Se si è riusciti a rimuovere la carta inceppata

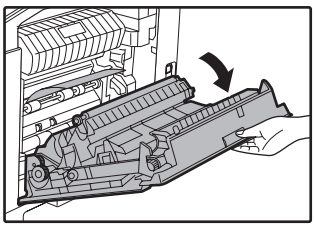
3 Chiudere il vassoio ausiliario e poi il vassoio bypass, afferrare la maniglia di apertura/chiusura dello sportello laterale e, con delicatezza, aprire e chiudere lo sportello laterale.



Il messaggio " ⚠ Canc.perc.carta." scomparirà e sarà possibile effettuare la stampa.

Se non si è riusciti a rimuovere la carta inceppata

3 Afferrare la maniglia di apertura/chiusura dello sportello laterale e, con delicatezza, aprire lo sportello laterale.



4 Ruotare la manopola di alimentazione della carta e far uscire la carta inceppata. ("Inceppamento nell'area di alimentazione della carta A" (pag. 70))

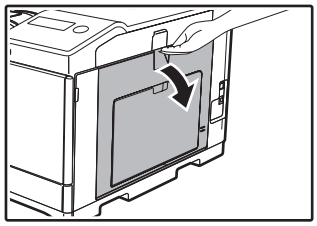
5 Chiudere il sportello laterale.

Il messaggio " ⚠ Canc.perc.carta." scomparirà e sarà possibile effettuare la stampa.

INCEPPAMENTO NELL'UNITÀ

Per rimuovere un inceppamento dall'interno della macchina, aprire lo sportello laterale, controllare se l'inceppamento si è verificato nei settori "A", "B" o "C" mostrati sotto e seguire la relativa procedura di rimozione dell'inceppamento.

1 Aprire il vassoio bypass e lo sportello laterale.

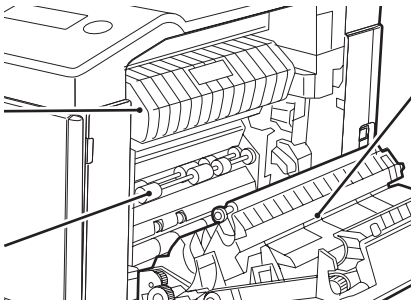


Nota Se rimane della carta nel vassoio bypass, rimuovere la carta. ("INCEPPAMENTO NEL VASSOIO BYPASS" (pag. 68))

2 Individuare il punto dove si é verificato l'inceppamento.

Area B
Se il foglio inceppato è visibile qui, passare a "Inceppamento nella zona del fusore B" (pag. 70).

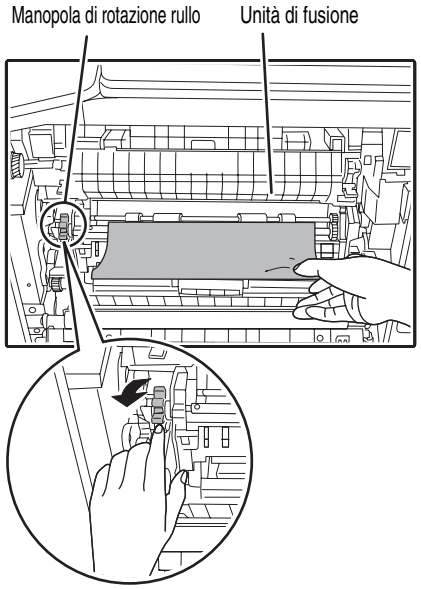
Area A
Se il foglio inceppato è qui, andare al paragrafo "Inceppamento nell'area di alimentazione della carta A" (pag. 70).



Area C
Se il foglio inceppato è qui, andare al paragrafo "Inceppamento nella zona d trasporto C" (pag. 72).

Inceppamento nell'area di alimentazione della carta A

1 Rimuovere con cura la carta inceppata. Ruotare la manopola di rotazione rullo in direzione della freccia per facilitare la rimozione.



Attenzione a non sporcarsi le mani o i vestiti con il tono in eccesso presente sulla carta inceppata.

Avvertenza **Il fusore molto caldo. Non toccare il fusore quando si estrae la carta inceppata. Cio puo provocare scottature o lesioni.**

Attenzione Non toccare o danneggiare la cinghia di trasferimento durante la rimozione della carta inceppata.

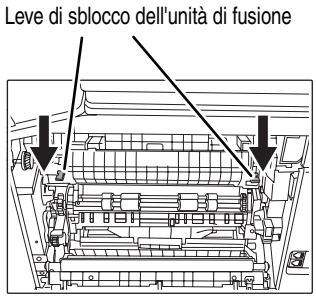
2 Chiudere il sportello laterale.

Il messaggio " ⚠ Canc.perc.carta." scomparirà e sarà possibile effettuare la stampa.

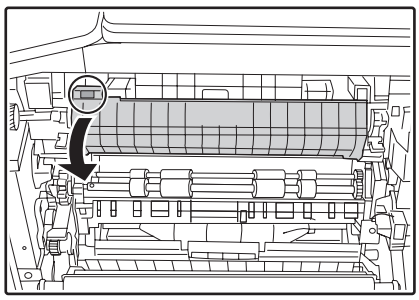
Nota
- Premere sulla maniglia durante la chiusura dello sportello laterale.
- Se il messaggio non scompare, ricontrollare e accertarsi che non siano rimasti pezzi di carta.

Inceppamento nella zona del fusore B

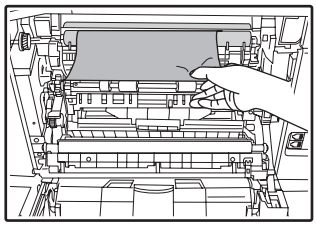
1 Abbassare le leve di rilascio dell'unità di fusione per agevolare la rimozione.



2 Abbassare la parte con l'etichetta verde che sporge dalla guida carta dell'unità di fusione e aprire la guida carta dell'unità di fusione.



3 Estrarre la carta inceppata.



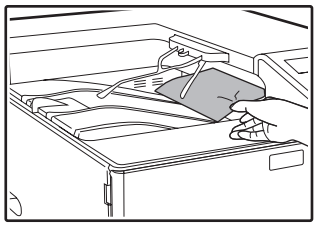
Attenzione a non sporcarsi le mani o i vestiti con il tono in eccesso presente sulla carta inceppata.

Avvertenza **Il fusore molto caldo. Non toccare il fusore quando si estrae la carta inceppata. Cio puo provocare scottature o lesioni.**

Attenzione

- Non toccare o danneggiare la cinghia di trasferimento durante la rimozione della carta inceppata.
- Attenzione a non sporcarsi le mani o i vestiti con il tono in eccesso presente sulla carta inceppata.

4 Se non è possibile rimuovere la carta inceppata, rimuoverla spingendola verso l'area di uscita.

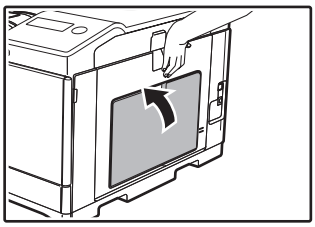


Attenzione a non sporcarsi le mani o i vestiti con il tono in eccesso presente sulla carta inceppata.

5 Sollevare la parte con l'etichetta verde che sporge dalla guida carta dell'unità di fusione e chiudere la guida carta dell'unità di fusione.

6 Sollevare le leve di rilascio dell'unità di fusione, per riportarle in posizione operativa.

7 Chiudere il sportello laterale.



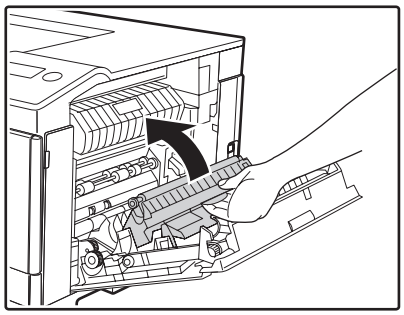
Il messaggio " ⚠ Canc.perc.carta." scomparirà e sarà possibile effettuare la stampa.

Nota

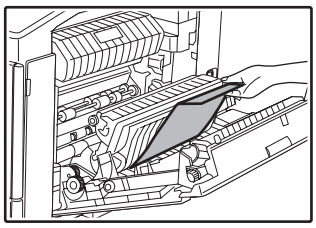
- Premere sulla la maniglia durante la chiusura del sportello laterale.
- Se la carta si é strappata, assicurarsi che nell'unità non restino residui.
- Se il messaggio non scompare, ricontrollare e accertarsi che non siano rimasti pezzi di carta.

Inceppamento nella zona di trasporto C

1 Sollevare la leva del nastro duplex e aprire il modulo invertitore.



2 Estrarre la carta inceppata.



3 Riportare la leva del nastro duplex nella posizione originale e chiudere lo sportello laterale.

Il messaggio " ⚠ Canc.perc.carta." scomparirà e sarà possibile effettuare la stampa.

Nota

- Premere sulla maniglia durante la chiusura dello sportello laterale.
- Se la carta si é strappata, assicurarsi che nell'unità non restino residui.
- Se il messaggio non scompare, ricontrollare e accertarsi che non siano rimasti pezzi di carta.

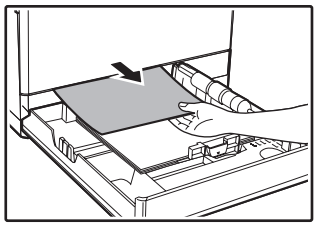
INCEPPAMENTO NEL VASSOIO CARTA 1

Nota Prima di rimuovere il vassoio, assicurarsi che non vi sia carta inceppata. (pag. 69)

1 Aprire lo sportello laterale e rimuovere la carta inceppata. (pag. 69)

2 Sollevare e tirare verso l'alto il vassoio superiore e rimuovere la carta inceppata.

Attenzione a non sporcarsi le mani o i vestiti con il tono in eccesso presente sulla carta inceppata.

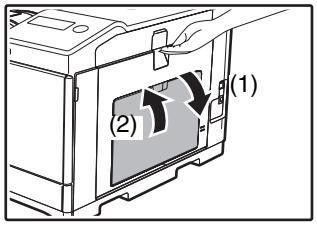


3 Spingere il vassoio superiore fino in fondo.

Spingere completamente all'interno il vassoio.

4 Aprire e chiudere il pannello di sportello laterale.

Il messaggio " ⚠ Canc.perc.carta." scomparirà e sarà possibile effettuare la stampa.

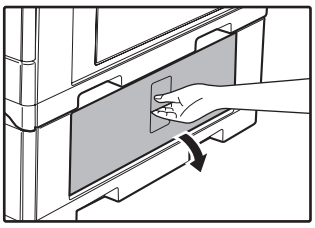


Nota
- Premere sulla la maniglia durante la chiusura del sportello laterale.
- Se il messaggio non scompare, ricontrollare e accertarsi che non siano rimasti pezzi di carta.

INCEPPAMENTO NEL VASSOIO CARTA 2 (opzione)

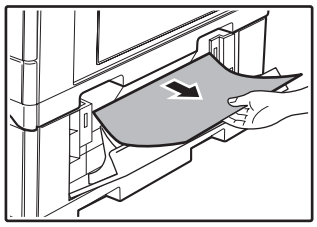
1 Aprire il pannello di sportello lato inferiore.

Afferrare la maniglia per aprire il pannello di sportello laterale.



2 Estrarre la carta inceppata.

Attenzione a non sporcarsi le mani o i vestiti con il tono in eccesso presente sulla carta inceppata.

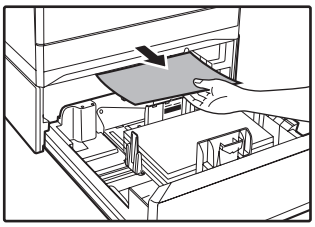


3 Chiudere il pannello di copertura laterale inferiore.

Il messaggio " ⚠ Canc.perc.carta." scomparirà e sarà possibile effettuare la stampa.

4 Se la carta inceppata non e vibisile seguendo il passo 2, sollevare e tirare verso l'alto il vassoio inferiore e rimuovere la carta inceppata.

Attenzione a non sporcarsi le mani o i vestiti con il tono in eccesso presente sulla carta inceppata.



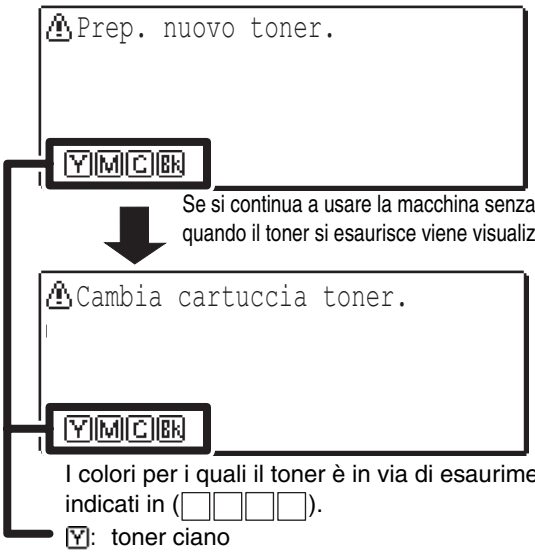
5 Chiudere il vassoio inferiore.

Spingere completamente all'interno il vassoio.

Nota Se il messaggio non scompare, ricontrollare e accertarsi che non siano rimasti pezzi di carta.

SOSTITUZIONE DELLA CARTUCCIA DEL TONER

Quando viene visualizzato il messaggio "Prep. nuovo toner.", significa che il toner è quasi esaurito.
È necessario avere a disposizione un set di cartucce del toner di scorta in modo da poter sostituire una cartuccia del toner immediatamente non appena il toner si esaurisce.
Assicurarsi di sostituire la cartuccia del toner quando compare il messaggio "Cambia cartuccia toner.".



I colori per i quali il toner è in via di esaurimento o è esaurito sono indicati in (□□□□).
Y: toner ciano
M: toner magenta
C: toner giallo
Bk: toner nero
Sostituire la cartuccia del toner del colore indicato.

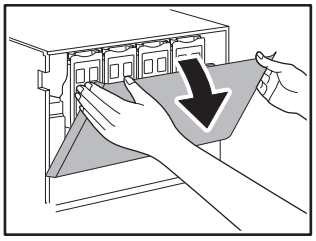
Nota

- Se il toner di uno dei colori si esaurisce (incluso il toner nero), non sarà possibile eseguire stampe a colori. Se il toner Y, M o C si esaurisce ma resta del toner Bk, sarà ancora possibile eseguire stampe in bianco e nero.
- Assicurarsi di installare quattro cartucce (Y/M/C/Bk).

Avvertenza

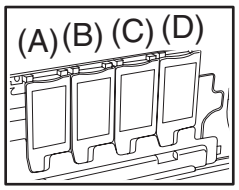
- **Non gettare la cartuccia del toner nel fuoco. Il toner può schizzare e causare ustioni.**
- **Conservare le cartucce del toner lontano dalla portata dei bambini.**

1 Aprire lo sportello anteriore.



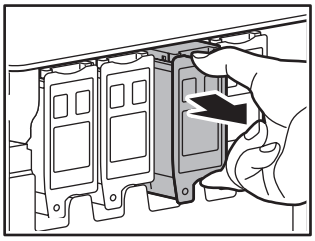
Premere su entrambe le estremità del pannello frontale e aprirlo.

Posizioni delle cartucce di toner a colori



(A): Giallo
(B): Magenta
(C): Ciano
(D): Nero

2 Afferrare la maniglia sul lato superiore e inferiore della cartuccia del toner ed estrarre la cartuccia.



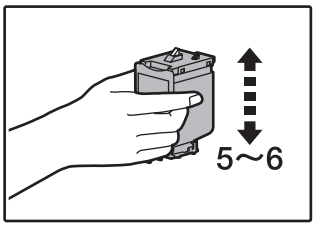
Attenzione

Dopo la rimozione della cartuccia del toner, non scuoterla o sbatterla. Cio potrebbe causare la fuoriuscita di perdite di toner dalla cartuccia. Mettere immediatamente la vecchia cartuccia nel sacchetto contenuto nella scatola della nuova cartuccia.

Nota

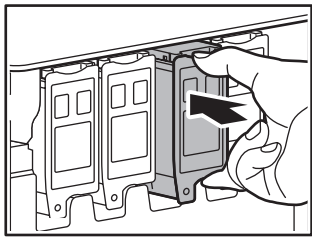
Conservare le cartucce di toner usate in un sacchetto di plastica (non gettarle via).
Il tecnico del servizio di assistenza raccoglierà le cartucce di toner usate.

3 Estrarre la nuova cartuccia del toner. Agitarla verticalmente per cinque o sei volte.



Attenzione Quando si tiene in mano la cartuccia del toner, non afferrarla per l'otturatore, altrimenti potrebbero verificarsi perdite di toner.

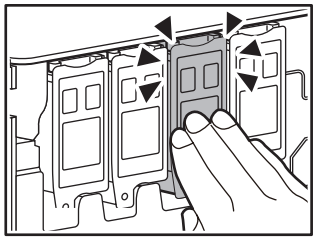
4 Inserire la cartuccia del toner lungo le guide fino a bloccarla in posizione.



Se la cartuccia del toner è sporca oppure se vi è della polverre, pulire prima di installare la cartuccia.

Nota Non è possibile installare una cartuccia del toner di un colore diverso. Assicurarsi di installare una cartuccia del toner dello stesso colore.

5 Premere il centro della cartuccia del toner fino a quando la cartuccia non si blocca in sede.



6 Chiudere il coperchio frontale.

Il messaggio sarà annullato e sarà possibile eseguire la stampa.

Nota

- Anche dopo aver installato una nuova cartuccia toner, il messaggio potrebbe essere ancora visualizzato, a indicare che non è possibile riprendere la stampa (il toner erogato non è sufficiente). In questo caso, aprire e chiudere il coperchio frontale. La copiatrice caricherà il toner di nuovo per circa due minuti e quindi è possibile riprendere il processo di stampa.
- Prima di chiudere il coperchio anteriore, assicurarsi che la cartuccia del toner sia correttamente installata.
- Premere durante la chiusura del coperchio frontale, premere su entrambe le estremità.

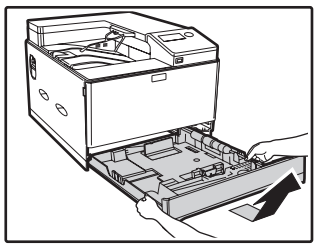
SOSTITUZIONE DEL CONTENITORE DI RACCOLTA DEL TONER

In questa sezione viene descritta la procedura per sostituire il contenitore di raccolta del toner.
Il contenitore di raccolta del toner raccoglie il toner in eccesso che viene prodotto durante le operazioni di stampa. Quando il contenitore di raccolta del toner è pieno, viene visualizzato il messaggio "Sostituire il contenitore toner di scarto".

Attenzione

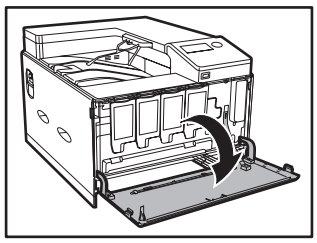
- **Non gettare il contenitore di raccolta del toner nel fuoco. Il toner puo schizzare e causare ustioni.**
- **Conservare il contenitore di raccolta del toner lontano dalla portata dei bambini.**

1 Estrarre il vassoio carta 1.

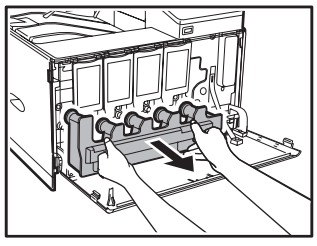


Tenere il vassoio con entrambe le mani e lentamente tirarlo verso l'esterno e verso l'alto con una leggera inclinazione.
Non è possibile rimuovere il contenitore di raccolta del toner se non viene prima rimosso il vassoio 1.

2 Aprire lo sportello anteriore.



3 Estrarre il contenitore di raccolta del toner.



Afferrare il contenitore di raccolta del toner con entrambe le mani ed estrarlo lentamente.

Nota Per rimuovere più facilmente il contenitore di raccolta del toner, tirare un lato per volta.

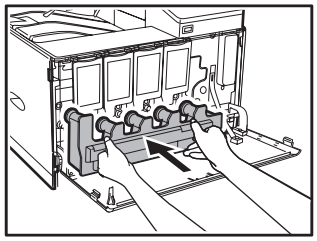
4 Posizionare il contenitore di raccolta del toner su una superficie piana.

Coprire la superficie con carta di giornale prima di appoggiare il contenitore.

Nota

- Non inclinare verso il basso la parte con il foro, per evitare una fuoriuscita del toner di scarto.
- Non gettare il contenitore di raccolta del toner. Inserirlo in una busta di plastica e conservarlo.
  Il tecnico del servizio di assistenza provvederà a recuperare il contenitore di raccolta del toner quando verrà a eseguire la manutenzione della macchina.

5 Installare un nuovo contenitore del toner di scarto.



Spingere fino in fondo il contenitore del toner di scarto.

6 Chiudere il coperchio frontale.

Nota Non è possibile chiudere lo sportello anteriore se non è stato inserito il contenitore di raccolta del toner.

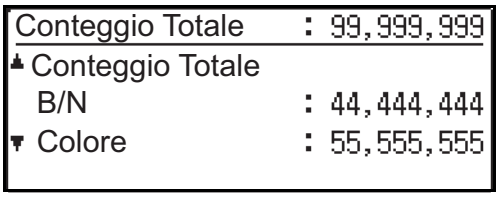
7 Reinserire il vassoio 1.

4 MANUTENZIONE ORDINARIA

In questo capito viene descritto come mantenere il corretto funzionamento dell'unità, come visualizzare il conteggio stampante e come pulire la macchina.

CONTROLLO DEL TOTALE DELLE COPIE PRODOTTE E DEL TONER RESIDUO

È possibile controllare il conteggio premendo il tasto [FUNZIONE SPECIALE] (Fn) e selezionando "Conteggio Totale" nella schermata del menu funzione. Il conteggio totale può essere usato come linea guida per la pulizia. Quando il conteggio totale supera il valore "99.999.999", il contatore torna a visualizzare "0".



Nota

- Ogni foglio a due facciate prodotto viene conteggiato come due pagine.
- Le stampe bianche sono incluse nel conteggio.
- Se l'ultima pagina di un lavoro di copia a due facciate è bianca, non viene inclusa nel conteggio.

STAMPA ELENCO (UTENTE)

È possibile stampare gli elenchi delle impostazioni e i dati registrati nella macchina. Premere il tasto [FUNZIONE SPECIALE] (Fn), selezionare “Stampa elenco (utente)”, quindi scegliere un elenco da stampare.

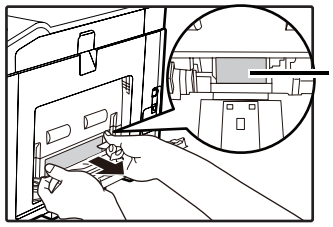
Nome elenco	Descrizione
Elenco Personalizzazioni	Questo elenco mostra lo stato dell'hardware, lo stato del software, le impostazioni relative alle condizioni della stampante, le impostazioni del vassoio carta e i conteggi totali.
Elenco simboli PCL	Questa funzione è utilizzata per stampare l'Elenco Simboli PCL, diversi elenchi di font e la pagina NIC (impostazioni d'interfaccia di rete, ecc.).
Elenco caratteri PCL	
Elenco caratteri PS	
Pagina NIC	

MANUTENZIONE ORDINARIA

Avvertenza **Non spruzzare sostanze pulenti infiammabili. Il gas spruzzato potrebbe venire in contatto con i componenti elettrici interni o le parti ad elevate temperature dell'unità di fusione, con conseguente rischio di incendio o scossa elettrica.**

PULIZIA DEL RULLO DI ALIMENTAZIONE CARTA DEL VASSOIO BYPASS

Se si verificano frequentemente inceppamenti durante l'alimentazione di buste, carta pesante ecc. attraverso il vassoio bypass. Prima di iniziare rimuovere la carta dal vassoio bypass. Spegnere l'interruttore di alimentazione, rimuovere la copertura del rullo dal vassoio bypass e pulire il rullo di alimentazione della carta in prossimità della fessura di alimentazione del vassoio bypass usando un panno morbido e pulito inumidito con alcol o acqua.
Dopo aver pulito il rullo di alimentazione della carta, applicare la copertura del rullo al vassoio bypass e accendere la macchina.



Avvertenza **Durante la pulizia dei rulli, assicurarsi di non ferirsi le mani.**

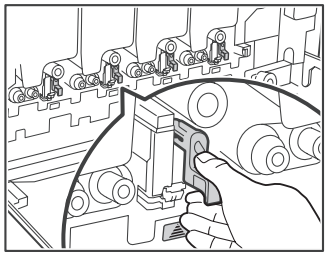
Nota Non toccare la superficie del rullo con le mani sporche.

PULIZIA DEL CARICATORE PRINCIPALE DEL TAMBURO FOTOCONDUTTORE MC

Se appaiono delle righe nere o colorate, utilizzare il dispositivo pulitore della corona di trasferimento per pulire la corona principale.

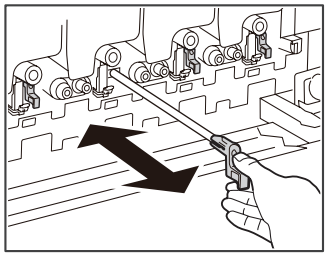
1 **Procedura di "SOSTITUZIONE DEL CONTENITORE DI RACCOLTA DEL TONER" (pag. 76), rilascio del contenitore di raccolta del toner.**

2 **Afferrare la manopola verde per rilasciare il blocco ed estrarre delicatamente il dispositivo di pulizia del caricatore.**



3 **Spingere delicatamente il dispositivo di pulizia del caricatore fino in fondo.**

4 Ripetere i punti 2 e 3 per ciascuno degli altri caricatori principali.



5 Procedura di "SOSTITUZIONE DEL CONTENITORE DI RACCOLTA DEL TONER" (pag. 76), inserimento del contenitore di raccolta del toner nella macchina.

Nota

- Se il problema persiste, estrarre la manopola e spingerla nuovamente dentro altre due volte.
- Durante l'estrazione e l'inserimento della manopola per pulire il caricatore, tirare e spingere la manopola lentamente da un'estremità all'altra.
- Lo scarico e il contenitore di raccolta del toner possono macchiare le mani e gli abiti. Prestare attenzione quando si pulisce il caricatore.

PULIZIA DELL'UNITÀ LASER LSU

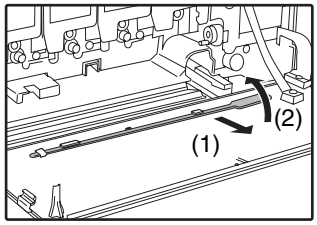
Quando l'unità laser all'interno della macchina si sporca, si possono vedere delle righe (linee colorate) sull'immagine stampata.
Identificazione di righe (linee colorate) causate da un'unità laser sporca.
Se si verificano i problemi sopraindicati, procedere come descritto di seguito per pulire l'unità laser.

1 Spegnere l'interruttore di alimentazione.

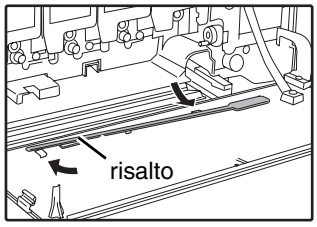
2 Procedura di "SOSTITUZIONE DEL CONTENITORE DI RACCOLTA DEL TONER" (pag. 76), rilascio del contenitore di raccolta del toner.

3 Estrarre l'utensile di pulizia per l'unità laser.

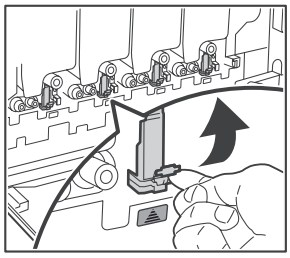
L'utensile di pulizia è applicato sullo sportello anteriore.



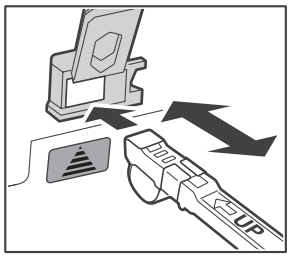
Estrarre il lato destro dell'utensile di pulizia e disinnestarlo dalla griffa.



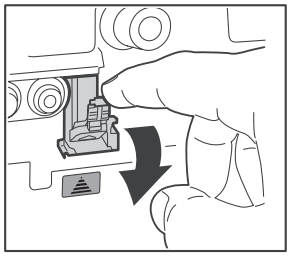
4 Pulire l'unità laser.



(1) Spingere verso l'alto e aprire il coperchio dell'unità laser (di colore grigio).



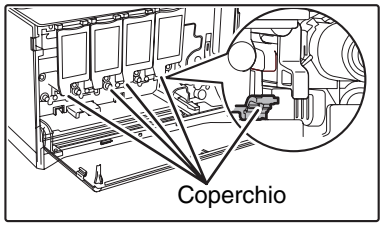
(2) Rivolgere il pulitore verso il basso e spingere con delicatezza tutto il dispositivo pulitore all'interno.
(3) Estrarre delicatamente il dispositivo pulitore.



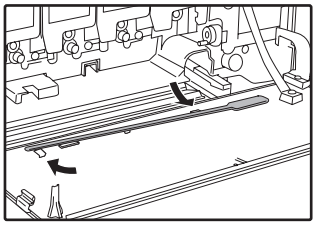
(4) Spingere verso il basso e chiudere il coperchio dell'unità laser.

5 Ripetere il punto 4 per pulire tutti i fori dell'unità laser (quattro fori).

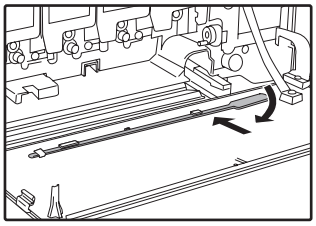
Sono presenti in totale 4 punti da pulire nell'unità laser, incluso il foro pulito al punto 4. Pulire tutti i fori.



6 Riposizionare al suo posto l'utensile di pulizia.



(1) Ruotare il dispositivo pulitore dopo averlo posto sul pannello e fissarne il bordo (il lato senza impugnatura) al gancio posto a sinistra. Agganciare il dispositivo pulitore con il lato pulito rivolto verso l'alto.
(2) Posizionare il lato destro del dispositivo pulitore sul lato interno e distribuirlo sull'intera parte superiore del gancio.



(3) Fissare il dispositivo pulitore al gancio.

7 Procedura di "SOSTITUZIONE DEL CONTENITORE DI RACCOLTA DEL TONER" (pag. 76), inserimento del contenitore di raccolta del toner nella macchina.

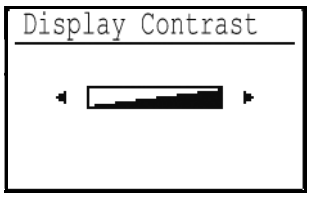
REGOLAZIONE DEL CONTRASTO DEL DISPLAY

Il contrasto del display può essere regolato come illustrato di seguito.

1 Premere il tasto [FUNZIONE SPECIALE] (Fn).

2 Selezionare "CONTRASTO DISPLAY" usando i tasti [▼] e [▲].

3 Premere il tasto [OK].



4 Regolare il contrasto con i tasti [◄] e [►].

Per ripristinare le impostazioni predefinite per il contrasto, premere il tasto [C].

5 Premere il tasto [FUNZIONE SPECIALE] (Fn).

La visualizzazione torna alla schermata di base.

5 IMPOST SISTEMA

SCOPO DELLE IMPOSTAZIONI SISTEMA

Le impostazioni sistema vengono usate dall'amministratore dell'unità per abilitare o disabilitare una serie di funzioni in base alle esigenze del vostro ufficio.

PROGRAMMAZIONE DI UNA PASSWORD AMMINISTRATORE

La password amministratore è un numero a 5 cifre che è necessario inserire per poter accedere alle impostazioni sistema. L'amministratore (amministratore dell'unità) deve modificare la password amministratore predefinita con un numero a 5 cifre. Assicuratevi di ricordare la nuova password amministratore dato che deve essere inserita ogni volta che devono essere usate le impostazioni sistema. (È possibile programmare una sola password amministratore).
Fare riferimento alla Guida all'avvio per la password amministratore impostata in fabbrica.

1 Premere il tasto [FUNZIONE SPECIALE] (Fn).

Apparirà la schermata delle funzioni speciali.

2 Selezionare "IMPOSTAZIONI SISTEMA" con il tasto [▼] o [▲].

3 Premere il tasto [OK].

Compare la schermata di immissione password amministratore.

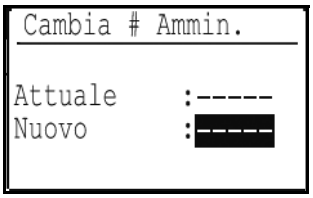
4 Utilizzate i tasti numerici per inserire la password amministratore a cinque cifre.

- Per impostare la password amministratore per la prima volta, inserire il codice di fabbrica prestabilito. (Fare riferimento alla Guida all'avvio)
- "Per ogni cifra immessa appare "*".
- Viene visualizzata la schermata di selezione del modo con "Cambia # Ammin." selezionato.

5 Premere il tasto [OK].

Compare la schermata di modifica password amministratore.

6 Utilizzare i tasti numerici per inserire la nuova password amministratore a 5 cifre.



La password amministratore può essere composto da qualsiasi cifra.

7 Premere il tasto [OK]

- La password amministratore precedentemente programmata viene sostituita dalla nuova password amministratore.
- Premere il tasto [HOME] (⌂) per tornare alla schermata di partenza.

LISTA IMPOST SISTEMA

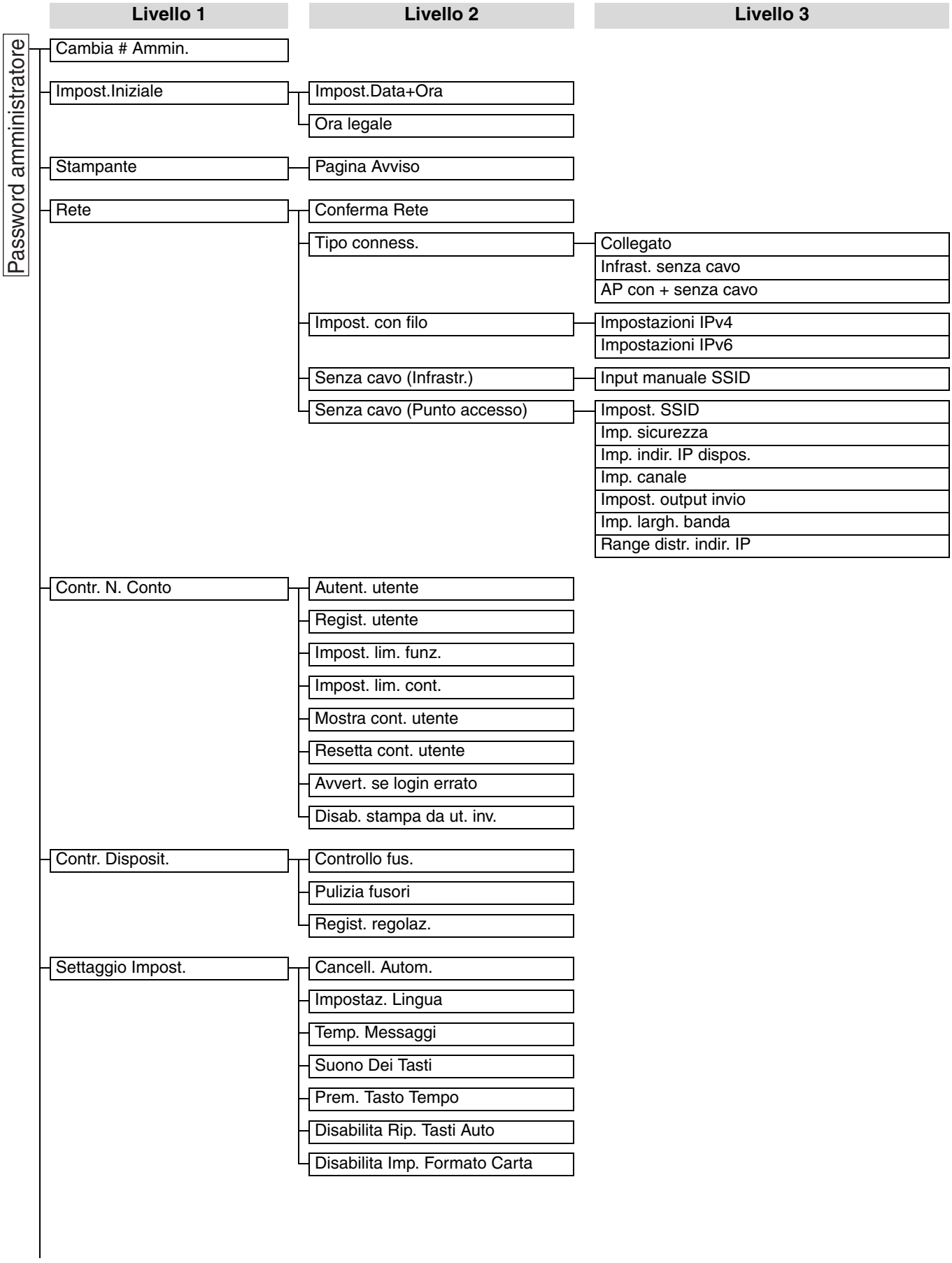
Di seguito viene fornito un elenco delle impostazioni di sistema della macchina.

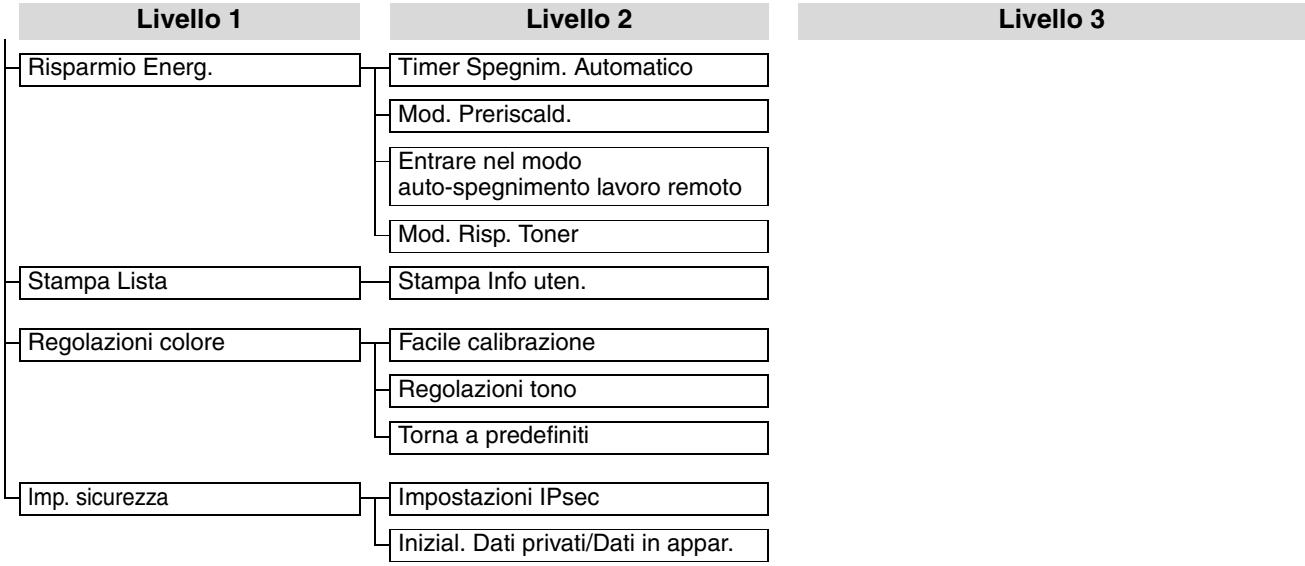
Nome del programma	Pagina
Cambia # Ammin.	
Cambia # Ammin.	88
Impost.Iniziale	
Impost.Data+Ora	88
Ora legale	88
Stampante	
Pagina Avviso	88
Rete	
Conferma Rete	88
Tipo conness.	88
Impost. con filo	88
Senza cavo (Infrastr.)	89
Senza cavo (Punto accesso)	89
Contr. N. Conto	
Autent. utente	90
Regist. utente	90
Impost. lim. funz.	90
Impost. lim. cont.	90
Mostra cont. utente	90
Resetta cont. utente	90
Avvert. se login errato	90
Disab. stampa da ut. inv.	90
Contr. Disposit.	
Controllo fus.	91
Pulizia fusori	91
Regist. regolaz.	91
Settaggio Impost.	
Cancell. Autom.	91
Impostaz. Lingua	91
Temp. Messaggi	91
Suono Dei Tasti	91
Prem. Tasto Tempo	91
Disabilita Rip. Tasti Auto	92
Disabilita Imp. Formato Carta	92
Risparmio Energ.	
Timer Spegnim. Automatico	92
Mod. Preriscald.	92
Entrare nel modo auto-spegnimento lavoro remoto	92
Mod. Risp. Toner	92

Nome del programma	Pagina
Stampa Lista	
Stampa Info uten.	92
Regolazioni colore	
Facile calibrazione	93
Regolazioni tono	93
Torna a predefiniti	94
Imp. sicurezza	
Impostazioni IPsec	94
Inizial. Dati privati/Dati in appar.	94

MENU IMPOSTAZIONI AMMINISTRATORE

Il menu seguente permette di accedere alle impostazioni sistema.
Fare riferimento a questo menu per l'attivazione o la disattivazione delle impostazioni descritte a partire dalla pagina pag. 88.
Alcune impostazioni contengono un ulteriore livello di impostazioni (schermata delle impostazioni).



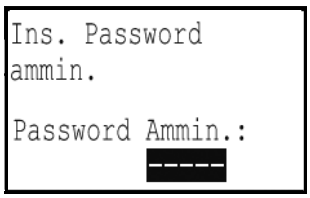

Livello 1
Livello 2
Livello 3
Risparmio Energ.
Timer Spegnim. Automatico
Mod. Preriscald.
Entrare nel modo auto-spegnimento lavoro remoto
Mod. Risp. Toner
Stampa Lista
Stampa Info uten.
Regolazioni colore
Facile calibrazione
Regolazioni tono
Torna a predefiniti
Imp. sicurezza
Impostazioni IPsec
Inizial. Dati privati/Dati in appar.

UTILIZZO DELLE IMPOSTAZIONI SISTEMA

1 Premere il tasto [FUNZIONE SPECIALE] (Fn).

2 Selezionare "IMPOST SISTEMA" usando i tasti [▼] e [▲] e premere il tasto [OK].

3 Inserire la password amministratore utilizzando i tasti numerici.



- "Per ogni cifra immessa appare "*".
- Apparirà la schermata di selezione del modo.

4 Selezionare il modo desiderato con il tasto [▼] o [▲].

5 Premere il tasto [OK].

6 Selezionare l'impostazione desiderata usando i tasti [▼] e [▲].

7 Premere il tasto [OK] e seguire le istruzioni nella schermata di impostazione.

Numerose impostazioni dispongono di caselle di controllo. Per attivare una funzione (per visualizzare il segno di spunta), premere il tasto [OK]. Per disattivare l'impostazione, premere nuovamente [OK] per rimuovere il segno di spunta. Per configurare un'impostazione con casella di controllo, andare al punto 8.

8 Per utilizzare un'altra impostazione per la stessa modalità, selezionare l'impostazione desiderata usando i tasti [▼] e [▲].

Per utilizzare un'impostazione per una diversa modalità, premere il tasto [DIETRO] (⮌) e selezionare la modalità desiderata. Per uscire dalle impostazioni sistema, premere il tasto [HOME] (⌂).

Cambia # Ammin.

Usare questa funzione per cambiare la password dell'amministratore. Per modificare il codice gestore, vedere "PROGRAMMAZIONE DI UNA PASSWORD AMMINISTRATORE" (pag. 83).

Impost.Iniziale

È possibile configurare le impostazioni di default per il funzionamento della macchina. Selezionare [Impost.Iniziale] per configurare le impostazioni.

Impost.Data+Ora

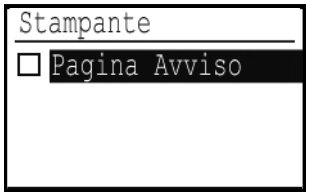
Usare questa opzione per impostare la data e l'ora nell'orologio incorporato nella macchina.

Ora legale

Consente di impostare l'ora legale.

Stampante

È possibile configurare le impostazioni relative alle funzioni della stampante.
Selezionare [Stampante] per configurare le impostazioni.

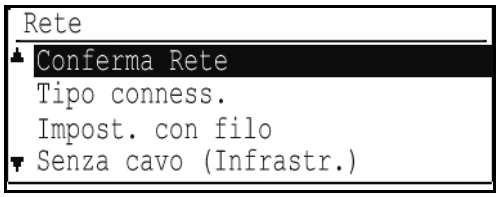


Pagina Avviso

Consente di impostare se verrà stampata una pagina di avviso quando non viene eseguita la stampa a causa di un errore come la memoria piena.

Rete

Di seguito vengono descritte le impostazioni di rete.
Per configurare le impostazioni, selezionare il tasto [Rete].



Conferma Rete

Consente di confermare le impostazioni di rete.

Tipo conness.

È possibile cambiare il tipo di connessione di rete della macchina.

Impost. con filo

Impostazioni IPv4
Se si usa la macchina in una rete TCP/IP (IPv4), usare questa impostazione per configurare l'indirizzo IP della macchina.
Di seguito vengono mostrate le impostazioni disponibili.

Abilita DHCP
Usare questa impostazione per ottenere automaticamente l'indirizzo IP usando il protocollo DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Se questa impostazione è attivata, non è necessario immettere manualmente un indirizzo IP.

Indirizzo IPv4
Immettere l'indirizzo IP della macchina.

Maschera Subnet
Immettere la maschera di subnet

Gateway predefinito
Immettere il gateway predefinito.

Impostazioni IPv6

Se si usa la macchina in una rete TCP/IP (IPv6), usare questa impostazione per configurare l'indirizzo IP della macchina.
Di seguito vengono mostrate le impostazioni disponibili.

Abilita IPv6
Abilitare questa impostazione.

Abilita DHCPv6
Usare questa impostazione per ottenere automaticamente l'indirizzo IP usando il protocollo DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Se questa impostazione è attivata, non è necessario immettere manualmente un indirizzo IP.

Indirizzo manuale
Immettere l'indirizzo IP della macchina.

Lungh. pref.
Immettere la lunghezza del prefisso (tra 0 e 128).

Gateway predefinito
Immettere l'indirizzo del gateway IP.

Nota

- Se viene usato il protocollo DHCP, l'indirizzo IP assegnato alla macchina può cambiare automaticamente. Se l'indirizzo IP cambia, non sarà possibile eseguire la stampa.
- In un ambiente IPv6 la macchina può usare il protocollo LPD.

Senza cavo (Infrastr.)
(Solo su modelli con LAN wireless)

Consente di impostare la connessione con una modalità di infrastruttura senza cavo.

Input manuale SSID
Immettere fino a 32 caratteri a metà larghezza per SSID.

Tipo Sicurezza
Selezionare il tipo di sicurezza. (nessuna/WEP/WPA Personale/WPA2 Personale)

Impost. crit.
Selezionare il metodo di crittografia in base all'impostazione di "Impost. tipo sicur.". (nessuno/WEP/TKIP/AES)

Impost. chiave prot.
Impostare la chiave di protezione usata per la connessione wireless.

WEP	5 caratteri numerici a metà larghezza, 10 cifre esadecimali (a 64 bit), 13 caratteri numerici a metà larghezza, oppure 26 cifre esadecimali (a 128 bit)
WPA Personale	Tra 8 e 63 caratteri numerici a metà larghezza o 64 cifre esadecimali
WPA2 Personale	

Senza cavo (Punto accesso)
(Solo su modelli con LAN wireless)

Consente di impostare la connessione con una modalità di punto di accesso wireless.

Impost. SSID
Immettere fino a 32 caratteri a metà larghezza per SSID.

Imp. sicurezza

- **Tipo Sicurezza**
  Selezionare il tipo di sicurezza. (nessuna/WEP/WPA Personale/WPA2 Personale)
- **Impost. crit.**
  Selezionare il metodo di crittografia in base all'impostazione di "Impost. tipo sicur.". (nessuno/WEP/TKIP/AES)
- **Impost. chiave prot.**
  Impostare la chiave di protezione usata per la connessione wireless.

WEP	5 caratteri numerici a metà larghezza, 10 cifre esadecimali (a 64 bit), 13 caratteri numerici a metà larghezza, oppure 26 cifre esadecimali (a 128 bit)
WPA Personale	Tra 8 e 63 caratteri numerici a metà larghezza o 64 cifre esadecimali
WPA2 Personale	

Imp. indir. IP dispos.
Impostare l'indirizzo IP del punto di accesso.

Imp. canale
Impostare il canale usato per il punto di accesso.

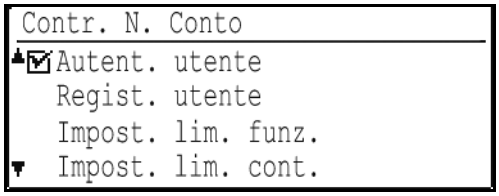
Impost. output invio
Impostare l'output di trasmissione del punto di accesso.

Imp. largh. banda
Impostare la frequenza di banda del punto di accesso.

Range distr. indir. IP
Impostare l'intervallo e il periodo di lease dell'indirizzo IP usato per il punto di accesso.

Contr. N. Conto

La schermata Controllo Utente viene usata per configurare le impostazioni per l'autenticazione utente. Selezionare [Controllo Utente] per configurare le impostazioni.



Autent. utente

Questa impostazione consente di attivare o disattivare l'autenticazione utente e di specificare il metodo di autenticazione.
Qundo è attivata l'autenticazione utente, ogni utente della macchina è registrato. Se un utente esegue l'accesso, vengono applicate le impostazioni definite per tale utente.

Regist. utente

Consente di aggiungere, eliminare e modificare gli utenti.

Nota

- Quando si immette un numero utente, il tasto [OK] viene attivato solo dopo che sono state immesse cinque cifre.
- Se il tasto [Clear] viene premuto durante l'inserimento di un numero utente, il numero utente visualizzato cambia in "-----".

Impost. lim. funz.

Impostare funzioni che possono essere usate da tutti gli utenti o da un utente specifico.

- Colore
- B/N
- Stampa dir. mem. USB

Nota

Per gli utenti a cui è interdetto l'utilizzo di Colore, sarà inibito anche l'utilizzo di Stampa dir. mem. USB, nonostante ne abbiano il permesso.

Impost. lim. cont.

È possibile impostare limiti della carta per le operazioni di stampa per tutti gli utenti o per utenti specifici.

Mostra cont. utente

Questa impostazione si utilizza per visualizzare il numero di pagine stampate e i limiti di utilizzo per la stampa. Le pagine inceppate non sono incluse nei conteggi.

Per passare a un diverso numero di conto, premere i tasti [▼] e [▲].
Selezionare e visualizzare il tipo utilizzando il tasto [◄] o [►].

Resetta cont. utente

Questa impostazione consente di azzerare i conteggi delle pagine in modalità di stampa di un singolo conto oppure di tutti i conti.

Avvert. se login errato

Quando è attivata questa impostazione, la macchina non consentirà di eseguire operazioni per un minuto se viene immesso un numero di conto errato per tre volte di seguito. Durante tale periodo sul display viene visualizzato il messaggio "Operazione disabilitata. Prego contattare amministratore."

Disab. stampa da ut. inv.

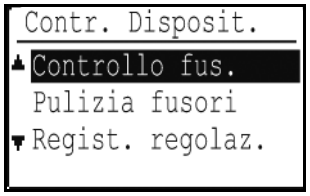
Quando questa impostazione è attivata, un lavoro di stampa viene annullato se non viene immesso un numero di conto o se ne viene immesso uno non valido. Questa impostazione è attiva solo se è stata abilitata l'opzione "Autent. utente".
All'inizio la funzione è abilitata (impostazione di default).

Nota

Le pagine stampate con numeri di conto non validi vengono aggiunte al conteggio di "ALTRI" (numero di conto).

Contr. Disposit.

Queste impostazioni consentono di configurare le impostazioni per le funzioni hardware della macchina. Per accedere a una di queste impostazioni, selezionare "Contr. disposit." nella schermata di selezione della modalità, selezionare l'impostazione desiderata nella schermata di controllo del dispositivo e premere il tasto [OK].



Controllo fus.

La temperatura di fusione del toner viene controllata in base al peso della carta usata.

Nota

- Assicurarsi di usare solo carta compresa nello stesso intervallo di peso impostato qui. Non mischiare altra carta standard diversa dall'intervallo impostato.
- Quando le impostazioni vengono modificate, i cambiamenti diventeranno effettivi dopo il riavvio della macchina. Per riavviare la macchina, vedere "ALIMENTAZIONE ON E ALIMENTAZIONE OFF" (pag. 12).

Pulizia fusori

Usare questa funzione per pulire l'unità di fusione della macchina quando compaiono punti o altri segni di sporcizia sul lato stampato della carta. Quando la funzione viene eseguita, viene stampata una "V" sulla carta e l'unità di fusione viene pulita.

Nota

Se non si notano miglioramenti dopo la prima volta che si usa la funzione, provare a eseguire nuovamente la funzione.

Regist. regolaz.

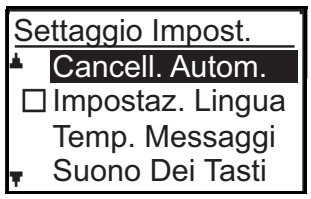
Se in caso di stampa a colori questi non sono risultano disposti correttamente sulla superficie, è possibile regolarne la posizione per la stampa.
Selezionare "Regist. regolaz." e premere il pulsante [OK] per avviare la registrazione automatica. La regolazione è completata quando compare il relativo messaggio.

Nota

In base alle condizioni dell'unità, potrebbe comparire un messaggio di errore relativo alla regolazione.
In tal caso, eseguire nuovamente la regolazione della registrazione.

Settaggio Impost.

Queste impostazioni consentono di configurare diverse impostazioni per il pannello di controllo. Per accedere a uno di questi programmi, selezionare "Settaggio Impost." nella schermata di selezione della modalità, selezionare l'impostazione desiderata nella schermata di settaggio delle impostazioni e premere il tasto [OK].



Cancell. Autom.

La macchina è impostata in fabbrica in modo che il display torni alla schermata iniziale un minuto dopo aver terminato il lavoro di stampa o quando si premere il tasto [HOME] (⌂) (funzione di cancellazione automatica). Le selezioni possibili sono "0 sec.", "10 sec.", "20 sec.", "60 sec.", "90 sec." e "120 sec.". L'impostazione di default è 60 secondi.
Selezionare "Cancell. Autom." e premere il tasto [OK]. Appare la seguente videata.

Selezionare il tempo desiderato con il tasto [◀] o [▶]. Se non si desidera abilitare la cancellazione automatica, selezionare "0".

Impostaz. Lingua

Questa impostazione consente di selezionare la lingua del display.
Selezionare "Impostaz. Lingua", premere il tasto [OK] e seguire i punti forniti di seguito.

Temp. Messaggi

Questa impostazione consente di configurare la durata di visualizzazione del messaggio sul display (si applica ai messaggi che vengono visualizzati per un determinato intervallo di tempo e poi scompaiono automaticamente). Selezioanre "Breve (3 sec.)", "Normale (6 sec.)" o "Lungo (9 sec.)". L'impostazione di default è "Normale (6 sec.)".

Suono Dei Tasti

Questa impostazione consente di definire la durata del suono dei tasti udibile a ciascuna pressione.
L'impostazione di default è "Breve".
Selezionare la durata desiderata per mezzo del tasto [▼] oppure [▲].
Per disattivare il sonoro, selezionare "OFF".

Prem. Tasto Tempo

Questa impostazione consente di configurare la durata della pressione di un tasto perché questo abbia effetto. Si può selezionare una durata pi lunga per impedire che pressioni accidentali dei tasti abbiano effetto. Occorre ricordare, tuttavia, che impostando un tempo pi lungo bisogna verificare, ogni volta che si preme un tasto, che il comando sia stato effettivamente considerato.
L'impostazione di default è "Minimo".

Disabilita Rip. Tasti Auto

Questa impostazione consente di impedire che un'impostazione cambi continuamente se si preme il tasto [▼] o [▲]; ad esempio quando si seleziona una voce di menu (la ripetizione tasti automatica sarà disattivata). Quando l'impostazione è attivata, è necessario premere ripetutamente un tasto anziché tenerlo premuto.
La ripetizione tasti automatici è inizialmente abilitata (impostazione di default).

Disabilita Imp. Formato Carta

Questa impostazione consente di disattivare "Imposta Dim. Carta" nel menu delle funzioni speciali. Se è disattivata, la funzione "Imposta Dim. Carta" non può essere utilizzata quando viene premuto il tasto [FUNZIONI SPECIALI] (Fn), per impedire agli utenti che non siano amministratori di modificare facilmente le impostazioni del formato della carta.
La funzione "Disabilita Imp. Formato Carta" è inizialmente disattivata (impostazione di default).

Entrare nel modo auto-spegnimento lavoro remoto

Quando la macchina completa un lavoro di stampa ricevuto dal PC, la macchina torna immediatamente alla modalità Modo di spegnimento automatico.

Mod. Risp. Toner

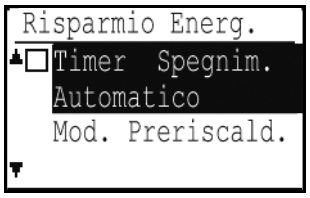
È possibile ridurre la quantità di toner usata per la stampa.

Nota

Il Modo Risparmio Toner è attivo solo se il driver della stampante della macchina non viene usato. Se viene usato il driver della stampante della macchina, le impostazioni del driver hanno la priorità.
Questa funzione potrebbe non funzionare in alcune applicazioni e in alcuni sistemi operativi.

Risparmio Energ.

Queste impostazioni consentono di configurare le impostazioni di risparmio energetico. Per accedere a una delle impostazioni, selezionare "Risparmio Energ." nella schermata di selezione della modalità e selezionare l'impostazione desiderata nella schermata del risparmio energetico, quindi premere il tasto [OK].



Timer Spegnim. Automatico

Questa impostazione consente di configurare l'intervallo di tempo prima dell'attivazione della modalità di spegnimento automatico quando il pannello di controllo non viene utilizzato. L'utilizzo di questa funzione consente di risparmiare energia, preservare le risorse naturali e ridurre l'inquinamento ambientale.
Per l'intervallo è possibile selezionare "1 min.", "3 min.", "5 min.", "10 min.", "15 min.", "30 min.", "45 min." o "60 min.". Selezionare un'impostazione adatta alle proprie condizioni di lavoro.

Mod. Preriscald.

Questa impostazione consente di configurare l'intervallo di tempo prima che la modalità di preriscaldamento, che riduce la temperatura dell'unità di fusione, venga attivata dopo un periodo di inattività del pannello operativo. L'utilizzo di questa funzione consente di risparmiare energia, preservare le risorse naturali e ridurre l'inquinamento ambientale. Per l'intervallo è possibile selezionare "1 min.", "3 min.", "5 min.", "10 min.", "15 min.", "30 min.", "45 min." o "60 min.". Selezionare un'impostazione adatta alle proprie condizioni di lavoro.

Stampa Lista

Consente di stampare elenchi e report che devono essere utilizzati solo dall'amministratore della macchina. Selezionare [Stampa lista] per configurare le impostazioni.

- Stampa Info uten.
  Per ogni utente è possibile stampare nome utente, numero utente, carta usata, limiti della carta e impostazioni di autorizzazione delle funzioni.

Regolazioni colore

La macchina consente la regolazione dei colori come segue.

Facile calibrazione e Regolazioni tono

La macchina dispone di due funzioni di regolazione del colore. Utilizzare la funzione appropriata a seconda della situazione.

- Facile calibrazione
  Utilizzare questa funzione per adattare il bilanciamento del grigio. Implementa inoltre una pagina di stampa di prova.

- Regolazioni tono
  Utilizzare questa funzione per regolare la densità del tono di ciascun colore. Non implementa una pagina di stampa di prova.

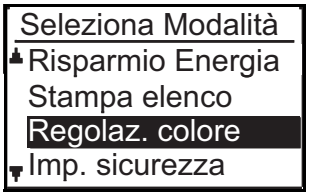
Facile calibrazione

Questa funzione si esegue selezionando il colore di grigio desiderato (grigio elaborato), che è una combinazione di ciano, magenta e giallo sulla pagina di prova stampata. Prima di utilizzare la funzione di Facile calibrazione, caricare nel vassoio della carta semplice bianca con formato A4 or 8-1/2" x 11".

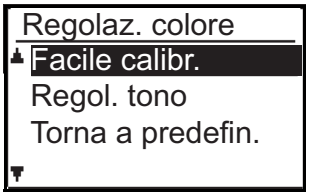
Nota

Ne risulterà una riproduzione dei colori in base alla qualità della carta. Si consiglia di eseguire la regolazione in base alla carta effettiva su cui avverrà la stampa.

(1) Selezionare [Regolaz. colore] nel pannello di controllo, quindi premere il tasto [OK].



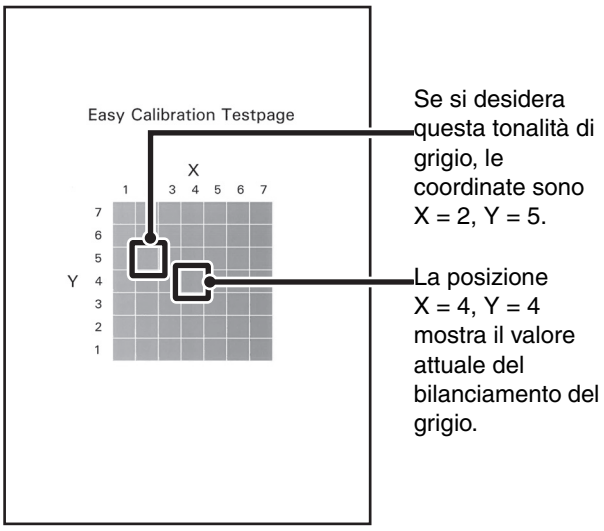
(2) Selezionare [Facile calibr.], quindi premere [OK], e di nuovo [OK] per stampare la pagina di prova.



(3) Visualizzare la pagina di prova direttamente dalla parte anteriore, quindi selezionare la cella più vicina al grigio neutro.
Inserire cinque fogli di carta semplice bianca sotto la pagina di prova stampata in modo che nessun colore di sfondo o modello venga visualizzato attraverso la pagina di prova.

Nota

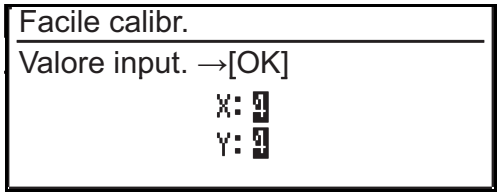
Prestare attenzione affinché la visibilità del colore grigio non sia influenzato dall'illuminazione dell'ambiente circostante.



Nota

La pagina di prova è divisa in celle con 7 sull'asse orizzontale (X) e 7 sull'asse verticale (Y). Ogni cella è riempita con grigio mescolato a una tonalità diversa di colore.

(4) Immettere le coordinate del colore selezionate al punto (3) in [X] e [Y] della Calibrazione semplice, quindi premere il tasto [OK].



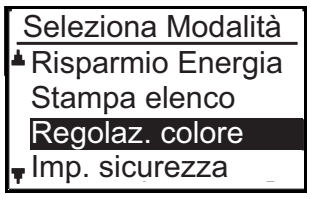
Nota

Se si immette X = 4 e Y = 4, il bilanciamento del grigio non cambia.
Se non si è soddisfatti della regolazione del colore presente sulla stampa di prova, ripetere la procedura precedente dal punto (1) a (4).
Se non si è ancora soddisfatti del colore dopo aver ripetuto la procedura diverse volte, utilizzare "Regol. tono".

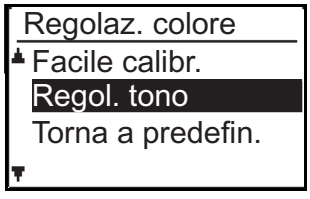
Regolazioni tono

Questa funzione si utilizza per regolare tutti i livelli di densità (basso, medio e alto) dei 4 componenti cromatici, ciano, magenta, giallo e nero.

(1) Selezionare [Regolaz. colore] nel pannello di controllo, quindi premere il tasto [OK].

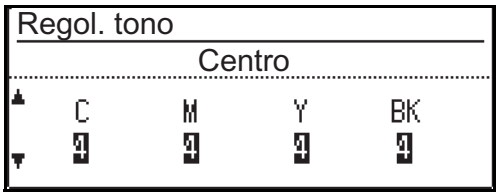


(2) Selezionare [Regol. tono] e premere il tasto [OK]; verrà quindi visualizzata la schermata di impostazione Regol. tono.



Immettere tutti i numeri compresi nell'intervallo da 1 a 7 nei colori C (Ciano), M (Magenta), Y (Giallo) e Bk (Bianco).

Inizialmente viene visualizzato lo schermo di impostazione per il livello [Basso].
È possibile modificare lo schermo per il livello [Centro] e [Alto] con i tasti [▼][▲].

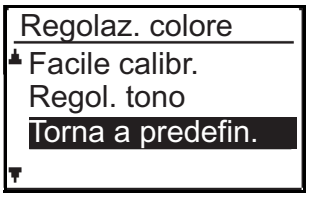


Il numero predefinito per ciascun colore è impostato rispettivamente su "4".
Quando si aumenta il numero, la stampa diventerà più scura; quando si diminuisce la stampa diventerà più chiara.

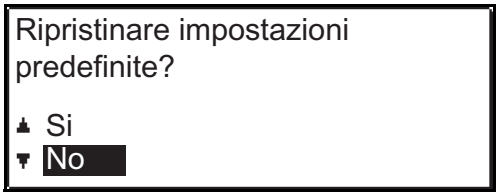
Torna a predefiniti

I valori di impostazione della regolazione del colore possono essere inizializzati a quelli predefiniti selezionando l'opzione [Torna a predefin.] nel menu [Regolaz. colore].

(1) Selezionare [Torna a predefin.] nel menu [Regolaz. colore], quindi premere il tasto [OK].

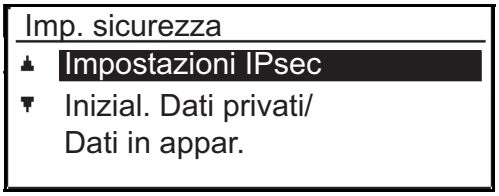


(2) Viene visualizzata la schermata di conferma, quindi selezionare [Si'], per inizializzare il valore a quello predefinito, oppure [No] per tornare allo schermo [Seleziona Modalità].



Imp. sicurezza

Le impostazioni descritte di seguito sono relative alla sicurezza.
Selezionare [Imp. sicurezza] per configurare le impostazioni.



Impostazioni IPsec

È possibile usare IPsec per la trasmissione/ricezione di dati in una rete.

Impost. IKEv1

Configurare le impostazioni IKEv1.

Inizial. Dati privati/Dati in appar.

È possibile ripristinare lo stato predefinito di fabbrica dei valori impostati nel sistema dopo aver eliminato i dati archiviati nella macchina.

- I valori correnti impostati per le impostazioni di sistema
- I valori correnti impostati per le impostazioni di rete
- Informazioni sull'utente > Informazioni sulla registrazione utente
- Informazioni sull'utente > Limiti della carta
- Informazioni sull'utente > Limitazioni relative all'uso delle funzioni
- Informazioni sull'utente > Conteggi dell'utente (Ad eccezione degli utenti predefiniti)
- Codice prodotto

6 FUNZIONI WEB NELLA MACCHINA

INFORMAZIONI SULLE PAGINE WEB

L'unità include un server Web integrato. Per accedere al server Web, utilizzare un browser Web del computer. Le pagine Web comprendono sia pagine per gli utenti che pagine riservate all'amministratore. Nelle pagine Web per gli utenti, questi ultimi possono monitorare l'unità e selezionare le impostazioni di configurazione della stampante. Nelle pagine Web dell'amministratore, questi è in grado di configurare le impostazioni della macchina e le password. Solo l'amministratore è autorizzato a configurare queste impostazioni.

ACCESSO ALLA PAGINA WEB

Per accedere alle pagine Web, seguire la procedura descritta di seguito.

1 Aprire il browser Web del computer.

Browser supportati:

Internet Explorer:	6.0 o superiore (Windows®)
Netscape Navigator:	9 (Windows®)
Firefox:	2.0 o superiore (Windows®)

2 Nel campo "Indirizzo" del browser Web, immettere l'indirizzo IP configurato nella macchina.

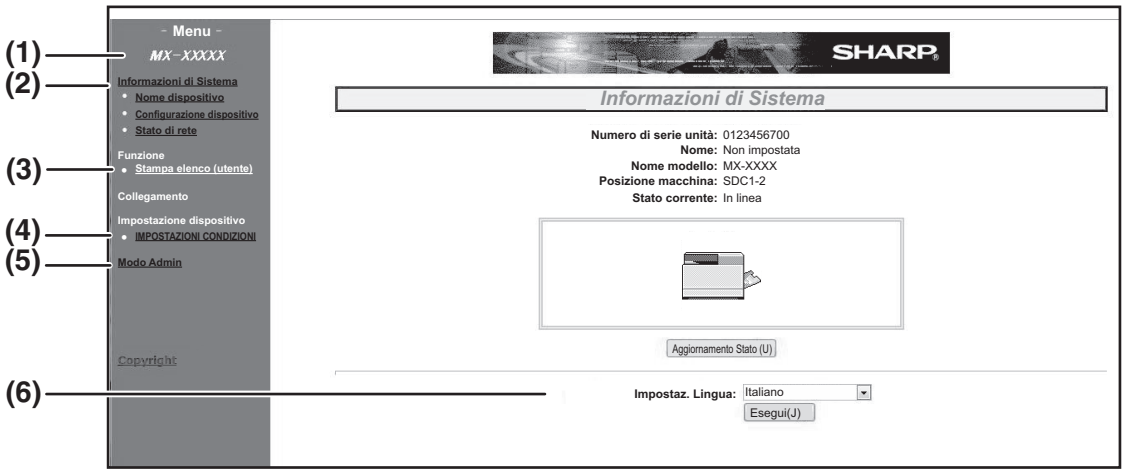
Dopo aver eseguito la connessione, nel browser verrà visualizzata la pagina Web.
"INFORMAZIONI SULLE PAGINE WEB (PER GLI UTENTI)" (pag. 96)

3 Al termine, chiudere le pagine Web.

Al termine dell'utilizzo delle pagine Web, fare clic sul pulsante ☒ (chiudi) nell'angolo in alto a destra della pagina.

INFORMAZIONI SULLE PAGINE WEB (PER GLI UTENTI)

Quando si accede alle pagine Web riservate agli utenti nella macchina, nel browser verrà visualizzata la pagina riportata di seguito.
Sul lato sinistro della pagina compare un riquadro di menu. Quando si seleziona una voce del menu, la schermata corrispondente viene visualizzata nel riquadro destro per consentire la configurazione delle impostazioni per quella voce.



(1) Riquadro del menu

Fare clic su un'impostazione del menu per configurarla.

(2) Informazioni sul sistema

Mostra lo stato attuale della macchina e il nome del modello.

- Nome dispositivo
  Mostra lo stato attuale della macchina, dei vassoi della carta, dei vassoi di uscita, del toner e degli altri prodotti consumabili, nonché il conteggio delle pagine.
  Il messaggio Carta esaurita e altri avvisi vengono visualizzati in rosso.
- Configurazione dispositivo
  Mostra quali sono le opzioni installate.
- Stato di rete
  Mostra lo stato della rete. Le informazioni su "Generale" e "TCP/IP" sono riportate nelle rispettive pagine.

(3) Stampa liste di dati

È possibile stampare le varie impostazioni selezionate.

(4) Impostazioni delle condizioni

Consente di configurare le impostazioni di base della stampante e le impostazioni della lingua da utilizzare.

"CONFIGURAZIONE DELLE IMPOSTAZIONI DELLE CONDIZIONI DELLA STAMPANTE" (pag. 97)

(5) Modo Admin

Per aprire le pagine Web riservate all'amministratore, fare clic qui e immettere il nome utente e la password dell'amministratore.

"INFORMAZIONI SULLE PAGINE WEB (PER L'AMMINISTRATORE)" (pag. 100)
"PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI PROGRAMMATE NELLA PAGINA WEB ([Password])" (pag. 102)

(6) Impostazione Linguaggio Display

Consente di selezionare l'impostazione desiderata della lingua dal menu a discesa.

CONFIGURAZIONE DELLE IMPOSTAZIONI DELLE CONDIZIONI DELLA STAMPANTE

Le impostazioni delle condizioni della stampante consentono la configurazione delle impostazioni di base della stampante. Possono essere impostate le seguenti voci:

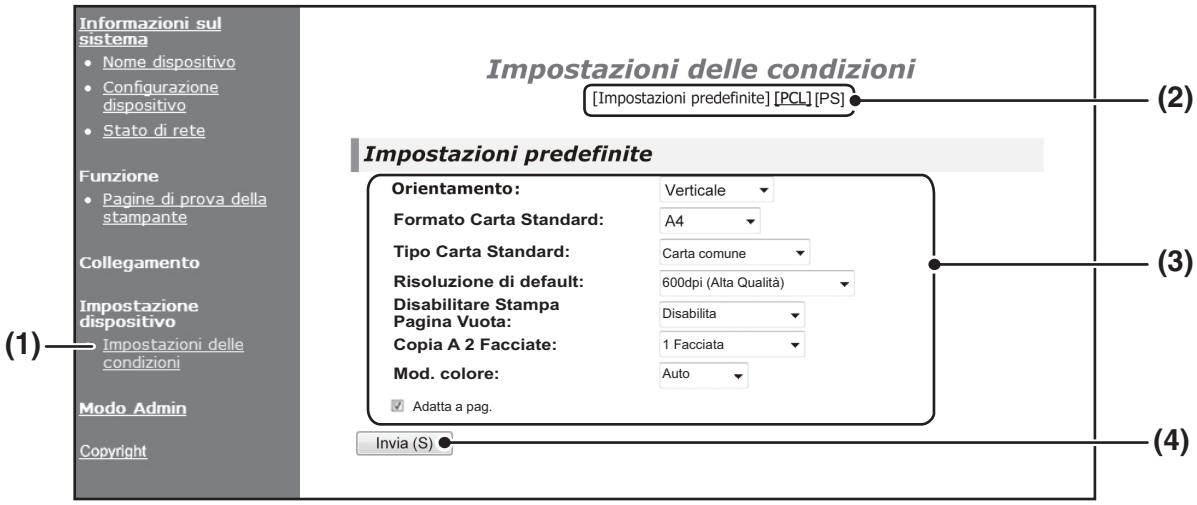
- "Impostazioni di default" (pag. 98):Le impostazioni di base utilizzate principalmente quando non si usa il driver della stampante.
- "Impostazioni PCL" (pag. 99):Gruppo di simboli PCL, caratteri, codice avanzamento riga e altre impostazioni.

Nota

Quando si usa il driver della stampante e le stesse impostazioni vengono configurate sia nel driver della stampante sia nelle schermate di cui sopra, le impostazioni configurate nel driver della stampante prevalgono su quelle delle schermate di cui sopra. Se un'impostazione è disponibile nel driver della stampante, utilizzare quest'ultimo per configurare l'impostazione.

COME CONFIGURARE LE IMPOSTAZIONI

Per visualizzare la schermata delle impostazioni delle condizioni, fare clic su [Impostazioni delle condizioni] nel riquadro del menu.



(1) Impostazioni delle condizioni

Visualizza la pagina per la configurazione delle impostazioni delle condizioni della stampante.

(2) Impostazioni predefinite / PCL / PS

Consente di selezionare il tipo di impostazioni delle condizioni che si vogliono configurare.

(3) Impostazioni

Vengono visualizzate le impostazioni predefinite dal fabbricante.

Si possono modificare le impostazioni come desiderato selezionandole dagli elenchi a discesa e inserendole direttamente.

Per informazioni sulle impostazioni, vedere "IMPOSTAZIONI DELLE CONDIZIONI DELLA STAMPANTE" (pag. 98).

(4) Invia

Fare clic per memorizzare le impostazioni delle pagine Web nella macchina.

MENU IMPOSTAZIONI DELLE CONDIZIONI DELLA STAMPANTE

Impostazioni delle condizioni

Impostazioni predefinite	Impostazioni predefinite dal fabbricante
Orientamento	Verticale
Formato Carta Standard	A4
Tipo Carta Standard	Carta comune
Risoluzione di default	600dpi (Alta Qualità)
Disabilitare Stampa Pagina Vuota	Disabilita
Copia A 2 Facciate	1 facciate
Mod. colore	Automatico
Adatta a pag.	ON

Impostazioni delle condizioni

Impostazioni PCL	Impostazioni predefinite dal fabbricante
Gruppo di simboli	PC-8
Carattere	0: Courier (carattere interno)
Codice alimentazione riga	CR=CR; LF=LF; FF=FF

Impostazioni PS	Impostazioni predefinite dal fabbricante
Errori di stampa PS	Disabilita

IMPOSTAZIONI DELLE CONDIZIONI DELLA STAMPANTE

Le impostazioni predefinite dal fabbricante sono indicate in grassetto.

Impostazioni di default

Voce	Selezioni	Descrizione
Orientamento	**Verticale**, Orizzontale	Imposta l'orientamento della pagina stampata. Selezionare [Verticale] quando l'immagine è più lunga in direzione verticale, oppure selezionare [Orizzontale] quando l'immagine è più lunga in direzione orizzontale.
Formato Carta Standard	**A4**, B5, A5, Lettera, Fattura, Executive	Imposta il formato carta predefinito utilizzato per la stampa.
Tipo Carta Standard	**Carta comune**, Intestata, Prestampata, Preforata, Riciclata, Colorata	Impostare il tipo di carta utilizzato per la stampa.
Risoluzione di default	600dpi, **600dpi (Alta Qualità)**	Impostare la risoluzione di stampa.
Disabilitare Stampa Pagina Vuota	Abilita, **Disabilita**	Quando questo viene specificato, le pagine bianche senza dati di stampa non verrano stampate.
Copia A 2 Facciate	**1 Facciata**, 2 Facciate (Libro), 2 facciate (blocco)	Quando si seleziona [2 Facciate (Libro)], la stampa viene eseguita sulle due facciate in modo da consentire la rilegatura sul lato sinistro. Quando si seleziona [2 Facciate (Blocco)], la stampa viene eseguita sulle due facciate in modo da consentire la rilegatura in alto. (Solo per i modelli che supportano la stampa fronte/retro.)
Mod. colore	**Auto**, Bianco e nero	Consente di impostare il modo colore usato per la stampa.
Adatta a pag.	**ON**, OFF	Consente di stabilire se l'immagine stampata è adatta al formato della carta.

Impostazioni PCL

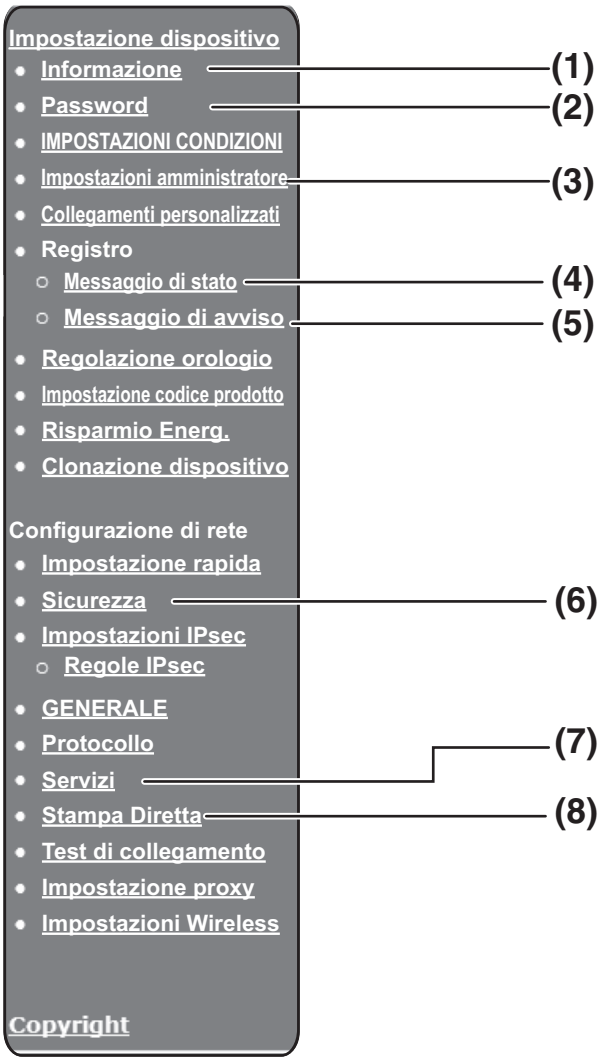
Voce	Selezioni	Descrizione
Gruppo di simboli	Selezionare uno dei 35 gruppi.	Questa impostazione specifica quali caratteri del Paese (gruppo di simboli PCL) sono assegnati ad alcuni dei simboli presenti nell'elenco dei codici dei caratteri. L'impostazione di fabbrica è [PC-8].
Carattere	Consente di selezionare un carattere interno.	Questa impostazione specifica quale carattere PCL utilizzare per la stampa. È possibile specificare un solo carattere, scelto fra quelli interni. L'impostazione di fabbrica è: [0: Courier].
Codice alimentazione riga	**CR=CR; LF=LF; FF=FF,** CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF, CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF, CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF	Questa impostazione specifica il codice per l'interruzione delle righe mediante una combinazione dei seguenti codici: "CR" (ritorno), "LF" (interruzione riga) e "FF" (interruzione di pagina). L'impostazione predefinita dal fabbricante è la stampa basata sul codice trasmesso. L'impostazione può essere modificata selezionando una delle quattro combinazioni disponibili.

Impostazioni PostScript

Voce	Impostazioni	Descrizione
Errori di stampa PS	Abilita, **Disabilita**	Quando questa impostazione è attivata, ogni volta che si verifica un errore PostScript viene stampata una descrizione del problema.

INFORMAZIONI SULLE PAGINE WEB (PER L'AMMINISTRATORE)

Oltre ai menu visualizzati per gli utenti, le pagine Web riservate all'amministratore mostrano altri menu che possono essere utilizzati solo dall'amministratore.
Sul lato sinistro della pagina compare un riquadro di menu. Quando si seleziona una voce del menu, la schermata corrispondente viene visualizzata nel riquadro destro per consentire la configurazione delle impostazioni per quella voce. Di seguito sono illustrate le impostazioni che possono essere configurate solo dall'amministratore.



(1)Informazioni

Consente di configurare le informazioni di identificazione della macchina per la funzione di invio di messaggi di stato & di avviso via e-mail.

"IMPOSTAZIONE INFORMAZIONI" (pag. 104)

(2)Password

L'amministratore di sistema può definire delle password per proteggere il sito Web. Digitare la password prescelta e fare clic sul pulsante [Invia].

È possibile impostare una password per l'amministratore e una per gli utenti.

"PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI PROGRAMMATE NELLA PAGINA WEB ([Password])" (pag. 102)

(3)Impostazioni amministratore

È possibile vietare le modifiche delle impostazioni e configurare le impostazioni dell'interfaccia.

"IMPOSTAZIONI DELL'AMMINISTRATORE" (pag. 103)

(4)Messaggio di stato

Consente di configurare i parametri richiesti per l'invio di messaggi di stato, quali ad esempio gli indirizzi dei destinatari e l'agenda.

"IMPOSTAZIONE DEI MESSAGGI DI STATO" (pag. 105)

(5)Messaggio di avviso

Consente di memorizzare gli indirizzi di destinazione per i messaggi di avviso.

"IMPOSTAZIONE MESSAGGI DI AVVISO" (pag. 105)

(6)Sicurezza

Per aumentare la sicurezza, è possibile disabilitare le porte non utilizzate e modificare i numeri delle porte.

(7)Servizi

Consente di configurare le informazioni relative al sistema di posta elettronica.

"IMPOSTAZIONE SMTP" (pag. 104)

(8)Stampa Diretta

Consente di configurare le impostazioni per LPD e stampa Raw.

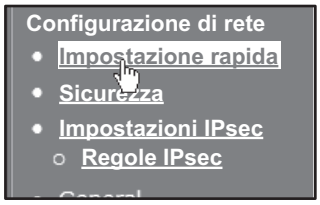
CONFIGURAZIONE DELLE IMPOSTAZIONI PER I SERVER SMTP E DNS

Di seguito sono descritte le procedure per l'uso della funzione [Impostazione rapida]. [Impostazione rapida] serve per configurare rapidamente le impostazioni richieste per i server "SMTP" e "DNS". Tali impostazioni vanno di norma configurate per prime.

Server SMTP: Per trasmettere le e-mail si utilizza il protocollo SMTP.
Per poter utilizzare questi metodi di trasmissione, è necessario aver prima configurato le impostazioni del server SMTP.

Server DNS: se è stato immesso il nome di un host nel campo "Server SMTP primario" o "Server SMTP secondario" di "SMTP", sarà necessario configurare anche le impostazioni per il server DNS.

1 Fare clic su [Impostazione rapida] nel riquadro del menu.



2 Immettere le informazioni richieste nei campi "SMTP" e "DNS".

3 Dopo aver completato tutte le voci, fare clic su [Invia].

Le voci verranno memorizzate.

Nota

Nel caso in cui sia necessario configurare delle impostazioni avanzate per i server SMTP e DNS, attenersi alle procedure descritte di seguito.
Fare clic su [Servizi] nel riquadro del menu per visualizzare la schermata delle impostazioni dei servizi.
Selezionare il server desiderato, quindi configurare i parametri richiesti per tale server.

PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI PROGRAMMATE NELLA PAGINA WEB ([Password])

Per limitare l'accesso alle pagine Web e proteggere le impostazioni, è possibile definire password (fare clic su [Password] nel riquadro del menu).
L'amministratore deve modificare la password predefinita. Inoltre, deve avere cura di ricordare la nuova password. Quando si accede nuovamente alle pagine Web, sarà necessario immettere la nuova password.
È possibile impostare una password per l'amministratore e una per gli utenti.

1 **Fare clic su [Password] nel riquadro del menu.**

2 **Immettere la password attuale in "Password amministratore".**

Quando si definisce una password per la prima volta, immettere "admin" in "Password amministratore".

Nota Assicurarsi di immettere "admin" in minuscolo (le password distinguono fra maiuscole e minuscole).

3 **Immettere le password in "Password utente" e "Password amministratore".**

- Per ciascuna password è possibile immettere fino a 7 caratteri e/o numeri (le password distinguono fra maiuscole e minuscole).
- Assicurarsi di immettere in "Conferma Password" la stessa password inserita in "Nuova password".

4 **Dopo aver immesso tutte le voci, fare clic su [Invia].**

La password immessa viene memorizzata.
Dopo aver impostato la password, spegnere e poi riaccendere la macchina.

Nota Nel campo "Nome Utente", quando il sistema richiede di immettere un nome utente, l'utente deve immettere "utenti", mentre l'amministratore deve immettere "admin". Nel campo "Password", deve essere immessa la rispettiva password corrispondente al nome utente inserito.

IMPOSTAZIONI DELL'AMMINISTRATORE

Le impostazioni amministratore servono per impedire modifiche alle [Impostazioni condizioni] e per configurare le impostazioni dell'interfaccia.

- "Impostazioni predefinite" : Selezionare l'impostazione per la quale si desidera vietare le modifiche.
- "Controllo fus." : La temperatura di fusione del toner viene controllata in base al peso della carta usata.
- "Impostazioni Interfaccia" : Abilitare il monitoraggio dei dati inviati alla porta di rete e impostare le limitazioni.

CONFIGURAZIONE DI UN'IMPOSTAZIONE NELLE IMPOSTAZIONI DELL'AMMINISTRATORE

1 Fare clic su [Impostazioni amministratore] nel riquadro del menu.

Verrà visualizzata la schermata delle "Impostazioni di default" delle [Impostazioni amministratore]. Per selezionare un'impostazione nella schermata "Impostazioni di default", andare al punto 3.

2 Fare clic sull'impostazione desiderata ed effettuare una selezione per l'impostazione nella schermata visualizzata.

Per una descrizione delle impostazioni, consultare "IMPOSTAZIONI DELL'AMMINISTRATORE".

3 Fare clic su [Invia] per memorizzare le informazioni immesse.

IMPOSTAZIONI DELL'AMMINISTRATORE

Quando appare "SÌ, NO" nella colonna "Impostazioni", viene selezionato "SÌ" quando nella casella appare un segno di spunta, mentre viene selezionato "NO" quando il segno di spunta non è presente.

Impostazioni predefinite

Voce	Impostazioni	Descrizione
Imp. stampa pagina di prova	SÌ, **NO**	Questa impostazione serve per impedire la stampa di pagine di prova della stampante.
Disab.modifica impost. predef.	SÌ, **NO**	Questa impostazione serve per impedire le modifiche alle impostazioni delle condizioni predefinite.
Elenca stampe	1 Facciata, **2 Facciate**	Impostare se stampare gli elenchi su un lato o su 2.

Controllo fus.

Voce	Impostazioni	Descrizione
Controllo fus.	**60-89 g/m^2**, 90-105 g/m^2	La temperatura di fusione del toner viene controllata in base al peso della carta usata.

Impostazioni Interfaccia

Voce	Impostazioni	Descrizione
Time out I/O	1- **60** - 999 (sec)	Durante la ricezione di un lavoro di stampa, in caso di mancata ricezione dei dati rimasti dopo lo scadere dell'intervallo temporale prefissato qui, la connessione con la porta si interrompe e viene avviato il lavoro di stampa successivo.
Commut. d'emulazione	**Automatico***, PostScript, PCL	Selezionare il linguaggio della stampante. Quando si seleziona [Automatico], il linguaggio viene selezionato automaticamente in base ai dati inviati alla stampante. A meno che non si verifichino errori frequenti, non modificare l'impostazione [Automatico].
Metodo comm. porta	**Commutazione a fine lavoro**, Commut. dopo timeout I/O	Consente di selezionare il metodo per passare da una porta di rete ad un'altra.

IMPOSTAZIONI DELLE E-MAIL DI STATO E DI AVVISO

Queste funzioni inviano per posta elettronica informazioni sull'uso della macchina (conteggio stampe, ecc.) e sulle condizioni di errore (inceppamento della carta, carta e toner esauriti, ecc.) all'amministratore della macchina oppure al rivenditore.

IMPOSTAZIONE INFORMAZIONI

Le informazioni relative all'identificazione dell'unità per le funzioni di invio di e-mail di stato e di avviso devono essere configurate nella schermata "Impostazione informazioni". Le informazioni immesse verranno incluse nei messaggi e-mail di stato e di avviso.

1 Fare clic su [Informazioni] nel riquadro del menu.

Verrà visualizzata la schermata "Impostazione informazioni".

2 Immettere le informazioni relative alla macchina.

Per maggiori informazioni, fare clic sul pulsante [Guida] nell'angolo in alto a destra della finestra.

3 Fare clic su [Invia] per memorizzare le informazioni immesse.

IMPOSTAZIONE SMTP

Le funzioni di invio di e-mail di stato e di avviso utilizzano il protocollo SMTP (Simple Mail Transport Protocol) per l'invio della posta elettronica. Per impostare l'ambiente di posta elettronica, viene utilizzata la procedura descritta di seguito. La procedura deve essere eseguita dall'amministratore del sistema o da un'altra persona che conosca a fondo la rete.

1 Fare clic su [Servizi] nel riquadro del menu.

Verrà visualizzata la schermata "Setup Servizi".

2 Fare clic su [SMTP].

3 Immettere le informazioni richieste per impostare l'ambiente di posta elettronica.

Per maggiori informazioni, fare clic sul pulsante [Guida] nell'angolo in alto a destra della finestra.

4 Fare clic su [Invia] per memorizzare le informazioni immesse.

IMPOSTAZIONE DEI MESSAGGI DI STATO

Utilizzare la funzione dei messaggi di stato per inviare le informazioni correnti del contatore, compresi conteggio stampe e conteggio uscite totali, in base all'agenda specificata. È possibile impostare le destinazioni rispettivamente per gli amministratori e i rivenditori.

Per impostare il messaggio di stato, eseguire le operazioni descritte di seguito.

1 Fare clic su [Messaggio di stato] nel riquadro del menu.

Verrà visualizzata la schermata "Impostazione messaggi di stato".

2 Immettere le informazioni richieste, compresi gli indirizzi di destinazione e l'agenda.

3 Fare clic su [Invia] per memorizzare le informazioni immesse.

Una volta completate le impostazioni relative ai messaggi e-mail di stato, le informazioni sui conteggi della stampante verranno inviate periodicamente per posta elettronica agli indirizzi e-mail specificati.

Nota Se si chiude il browser prima di aver fatto clic su [Invia], le impostazioni verranno annullate. Per inviare immediatamente le informazioni della stampante agli indirizzi e-mail specificati, fare clic su [Invia adesso].

IMPOSTAZIONE MESSAGGI DI AVVISO

Utilizzare questa funzione per inviare messaggi di avviso relativi ai vari problemi (come esaurimento del toner e della carta, inceppamenti della carta, ecc.) alle destinazioni specificate ogni qualvolta si verificano tali problemi. È possibile impostare le destinazioni rispettivamente per gli amministratori e i rivenditori.

Per impostare il messaggio di avviso, seguire la procedura descritta di seguito.

1 Fare clic su [Messaggio di avviso] nel riquadro del menu.

Verrà visualizzata la schermata "Impostazione messaggi di avviso".

2 Immettere gli indirizzi di destinazione.

3 Fare clic su [Invia] per memorizzare le informazioni immesse.

Se si impostano questi parametri, le informazioni relative all'evento verificatosi nella stampante verranno inviate per posta elettronica agli indirizzi indicati ogni qualvolta si verifica l'evento specificato. Di seguito è riportato il significato di ciascuna voce di evento.

(Esempio)

Carta inceppata:	Si è verificato un inceppamento della carta.
Toner quasi esaurito:	Il toner è in esaurimento.
Toner vuoto:	È necessario aggiungere toner.
Carta esaurita:	È necessario caricare la carta.

Nota Se si chiude il browser prima di aver fatto clic su [Invia], le impostazioni verranno annullate.

Informazioni inerenti la licenza software per questo prodotto

Composizione del software
Il software compreso in questo prodotto è composto da vari componenti software i cui copyright individuali sono detenuti dalla SHARP o da terzi.

Software sviluppato dalla SHARP e software open source
I copyright per i componenti del software e i vari importanti documenti inclusi con questo prodotto sono stati sviluppati o scritti dalla SHARP, sono proprietà della SHARP e sono protetti dal Copyright Act, da trattati internazionali e da altre leggi attinenti. Questo prodotto utilizza un software distribuito gratuitamente e componenti software i cui copyright sono detenuti da terzi. Essi includono i componenti software coperti da una licenza GNU General Public License (in seguito GPL) una licenza GNU Lesser General Public License (in seguito LGPL) o di altri accordi di licenza.

Ottenimento del codice fonte
Alcuni dei concedenti licenza software open source richiedono al distributore di fornire il codice fonte con i componenti software eseguibili. GPL e LGPL includono requisiti simili. Per informazioni inerenti l'ottenimento del codice fonte per il software open source e per l'ottenimento delle licenze GPL, LGPL e di altri contratti di licenza, visitare il seguente sito web:
http://sharp-world.com/products/copier/source/download/index.html
Non siamo in grado di rispondere alle domande inerenti il codice fonte per il software open source. Il codice fonte per i componenti software i cui copyright sono detenuti dalla SHARP non viene distribuito.

RICONOSCIMENTI DEL MARCHIO COMMERCIALE

I seguenti marchi e marchi registrati sono utilizzati insieme all'unità e ai relativi accessori e periferiche.

- Microsoft®, Windows®, Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012 e Internet Explorer® sono marchi registrati o marchi di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.
- Intel® è un marchio di Intel Corporation negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.
- Adobe, il logo Adobe, PostScript, Acrobat, il logo Adobe PDF e Reader sono marchi registrati o marchi di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.
- Apple, Macintosh, Mac OS, AppleTalk, EtherTalk e LaserWriter sono marchi registrati di Apple Inc.
- Netscape Navigator è un marchio di Netscape Communications Corporation.
- PCL è un marchio registrato di Hewlett-Packard Company.
- IBM, PC/AT e PowerPC sono marchi di International Business Machines Corporation.
- Sharpdesk è un marchio di Sharp Corporation.
- Tutti gli altri marchi e copyright sono di proprietà dei rispettivi proprietari.

Candid e Taffy sono marchi di Monotype Imaging, Inc. registrati presso il Patent and Trademark Office degli Stati Uniti e possono essere registrati in alcune giurisdizioni. CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond e Halbfett Kursiv sono marchi di Monotype Imaging, Inc. e possono essere registrati in alcune giurisdizioni. Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna e Times New Roman sono marchi di The Monotype Corporation registrati presso il Patent and Trademark Office degli Stati Uniti e possono essere registrati in alcune giurisdizioni. Avant Garde, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, Zapf Chancery e Zapf Dingbats sono marchi di International Typeface Corporation registrati presso il Patent and Trademark Office degli Stati Uniti e possono essere registrati in alcune giurisdizioni. Clarendon, Eurostile, Helvetica, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times e Univers sono marchi di Heidelberger Druckmaschinen AG, che possono essere registrati in alcune giurisdizioni, concessi in licenza esclusiva tramite Linotype Library GmbH, una consociata interamente di proprietà di Heidelberger Druckmaschinen AG. Apple Chancery, Chicago, Geneva, Monaco e New York sono marchi di Apple Inc. e possono essere registrati in alcune giurisdizioni. HGGothicB, HGMinchoL, HGPGothicB e HGPMinchoL sono marchi di Ricoh Company, Ltd. e possono essere registrati in alcune giurisdizioni. Wingdings è un marchio registrato di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e in altri Paesi. Marigold e Oxford sono marchi di Arthur Baker e possono essere registrati in alcune giurisdizioni. Antique Olive è un marchio di Marcel Olive e può essere registrato in alcune giurisdizioni. Hoefler Text è un marchio di Johnathan Hoefler e può essere registrato in alcune giurisdizioni. ITC è un marchio di International Typeface Corporation registrato presso il Patent and Trademark Office degli Stati Uniti e può essere registrato in alcune giurisdizioni. Agfa è un marchio di Agfa-Gevaert Group e può essere registrato in alcune giurisdizioni. Intellifont, MicroType e UFST sono marchi di Monotype Imaging, Inc. registrati presso il Patent and Trademark Office degli Stati Uniti e possono essere registrati in alcune giurisdizioni. Macintosh e TrueType sono marchi di Apple Inc. registrati presso il Patent and Trademark Office degli Stati Uniti e in altri Paesi. PostScript è un marchio di Adobe Systems Incorporated e può essere registrato in alcune giurisdizioni. HP, PCL, FontSmart e LaserJet sono marchi di Hewlett-Packard Company e possono essere registrati in alcune giurisdizioni. Il processore Type 1 incluso nel prodotto Monotype ImagingÅfs UFST è concesso in licenza da Electronics For Imaging, Inc. Tutti gli altri marchi sono di proprietà dei rispettivi proprietari.

MANUALE DI ISTRUZIONI

SHARP

SHARP CORPORATION

MXC300P-IT1