

**SHARP**

# Руководство по Cloud Connect



# СОДЕРЖАНИЕ

О ДАННОМ РУКОВОДСТВЕ .....	2
ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ОБЛАКУ .....	4
• ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ОБЛАКУ .....	4
ОТПРАВКА ОТСКАНИРОВАННОГО ДОКУМЕНТА ЧЕРЕЗ GMAIL ИЛИ EXCHANGE .....	7
• ФУНКЦИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К GMAIL .....	7
• ФУНКЦИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К EXCHANGE .....	8
• ЭКРАН ПАРАМЕТРОВ .....	9
НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ОБЛАКУ И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ .....	11
• АКТИВАЦИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ОБЛАКУ И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ .....	11
• ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕТИ ФУНКЦИЙ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ОБЛАКУ И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ .....	11

## О ДАННОМ РУКОВОДСТВЕ

В этом руководстве подробно описаны способы соединения с облачными службами и обмена данными с помощью коннекторных приложений, установленных на аппарате.

### Примечания

- В данном руководстве предполагается, что пользователи, устанавливающие этот продукт и работающие с ним имеют, умеют пользоваться компьютером и веб-браузером.
- Информацию об операционной системе и веб-браузере можно получить в руководстве по эксплуатации этой операционной системы или веб-браузера или с помощью онлайн-функции справки.
- Описания экранов и процедур рассчитаны главным образом на Internet Explorer® в ОС Windows® 8.1. Вид экранов может меняться в зависимости от версии установленной операционной системы или программного обеспечения.
- Обозначение «xx-xxxx» в этом руководстве относится к аппарату, где «xxxx» соответствует названию модели.
- Подготовке данного руководства уделялось значительное внимание. При наличии каких-либо комментариев или вопросов относительно руководства обратитесь к своему дилеру или в ближайший авторизованный сервисный центр.
- Изделие прошло строгий контроль качества и проверку. В случае обнаружения какого-либо дефекта или другой проблемы обратитесь к своему дилеру или в ближайший авторизованный сервисный центр.
- За исключением случаев, предусмотренных законом, SHARP не несет ответственности за сбои, возникающие во время эксплуатации изделия или его дополнительных устройств, сбои, вызванные неправильной эксплуатацией изделия и его дополнительных устройств, другие сбои, а также какие бы то ни было убытки, возникающие в результате эксплуатации изделия.

### Внимание

- Запрещается воспроизведение, адаптация или перевод содержимого данного руководства без предварительного письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством об авторском праве.
- Любая информация, приведенная в данном руководстве, может быть изменена без уведомления.

### Рисунки, панель управления, сенсорная панель и веб-страницы в данном руководстве

Периферийные устройства обычно поставляются дополнительно, однако некоторые модели включают отдельные. По некоторым функциям и операциям в тексте пояснений предполагается, что установлены устройства, отличные от перечисленных выше.

В зависимости от содержимого, модели и от того, какие периферийные устройства установлены, использование может быть невозможным. Подробная информация приведена в документе "Руководство пользователя".

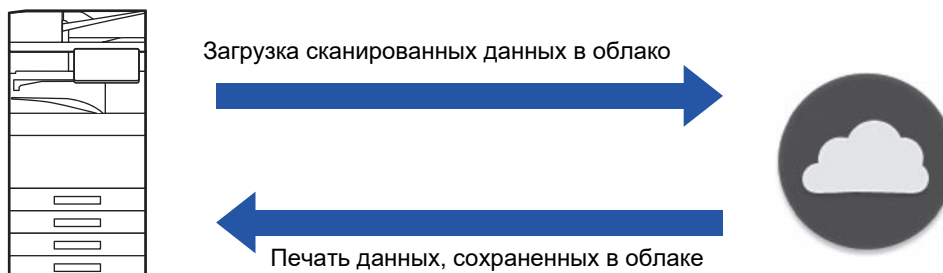
- Приведенные в руководстве изображения экранов, сообщения и названия кнопок могут отличаться от реальных вследствие модификаций и усовершенствований изделия.
- Сенсорная панель, иллюстрации и экраны настроек в настоящем руководстве приведены только для справки. Они могут изменяться в зависимости от модели, параметров установки, настроек, отличных от настроек по умолчанию, страны и региона.
- В настоящем руководстве предполагается, что используется полноцветный аппарат. Некоторые описания могут не относиться к черно-белым аппаратам.

## Предупреждения относительно использования функции подключения к облаку

- При использовании функции подключения к облаку качество печати может быть ниже, чем при использовании других способов печати (с помощью драйвера принтера и т.п.).  
Содержимое некоторых файлов может стать причиной неправильной печати или сделать ее невозможной.
- В некоторых странах или регионах, в которых используется аппарат, использование некоторых или всех функций подключения к облаку может быть невозможным.
- В некоторых сетях использование функции подключения к облаку может быть невозможным. Даже если использование функции подключения к облаку возможно, обработка данных может выполняться дольше или прерываться.
- Производитель не предоставляет никаких гарантий относительно бесперебойной работы функции подключения к облаку и стабильности соединения.  
За исключением случаев, предусмотренных законом, производитель не несет абсолютно никакой ответственности ни за какие ущерб или убытки, понесенные пользователем по указанным выше причинам.

# ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ОБЛАКУ

Функция подключения к облаку используется для подключения аппарата к облачному сервису в Интернете, позволяя загружать в облако сканированные данные и печатать данные, сохраненные в облаке.



Аппарат может подключаться к следующим облачным сервисам:

- **Google Drive: служба интернет-хранилища, которую предоставляет Google**  
Для аутентификации используется учетная запись пользователя Google.
- **Microsoft OneDrive®: служба хранилища, входящая в набор служб Microsoft 365**  
Доступен только вход с использованием учетной записи пользователя с помощью стандартного метода аутентификации по идентификатору/паролю Microsoft 365.  
Поддерживается Microsoft OneDrive для бизнеса (бесплатная версия OneDrive не поддерживается)
- **Microsoft SharePoint® Online: служба портала, входящая в набор служб Microsoft 365**  
Доступен только вход с использованием учетной записи пользователя с помощью стандартного метода аутентификации по идентификатору/паролю Microsoft 365.  
Поддерживаются дочерние сайты, пользовательские библиотеки и свойства документа (метаданные).

## ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ОБЛАКУ

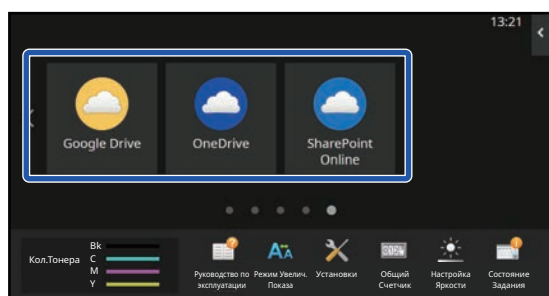


Прежде чем использовать функцию Подключение к Облаку, настройте параметры, описанные в разделе "[НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ОБЛАКУ И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ \(стр. 11\)](#)".

### Отправка данных сканирования

Данный аппарат может сканировать данные и отправлять эти данные в облачную службу.

1



На главном экране коснитесь [Google Drive], [OneDrive] или [SharePoint Online].

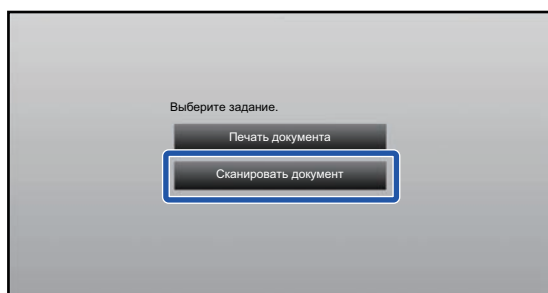
- Откроется экран входа в выбранный облачный сервис.
- Если в аппарате включена аутентификация пользователя, после первого успешного входа в облачный сервис экран входа больше отображаться не будет.  
(Если пользователь изменит путь или другой параметр, потребуется заново войти в систему.)
- При использовании сервиса OneDrive или SharePoint Online выполнить вход можно только с использованием стандартной учетной записи пользователя Microsoft 365 для аутентификации по идентификатору/паролю.

2

## Введите данные своей учетной записи для облачного сервиса.

Откроется экран выбора заданий.

3



## Коснитесь кнопки [Сканировать документ].

- Откроется экран параметров сканирования.
- Задайте "Имя Файла", "Адрес" и "Параметры сканирования для загрузки данных".

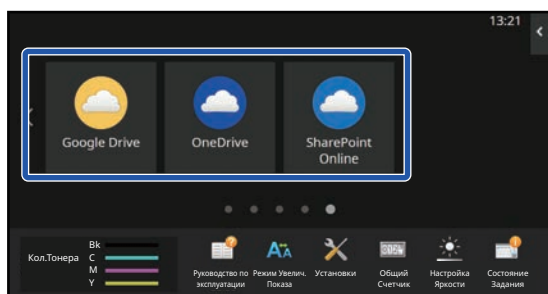
4

## Выполните сканирование или предварительный просмотр.

## Печать данных

На аппарате можно печатать данные из облачных служб.

1



## На главном экране коснитесь [Google Drive], [OneDrive] или [SharePoint Online].

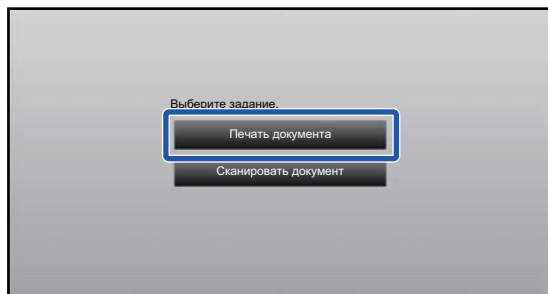
- Откроется экран входа в выбранный облачный сервис.
- Если в аппарате включена аутентификация пользователя, после первого успешного входа в облачный сервис экран входа больше отображаться не будет.  
(Если пользователь изменит путь или другой параметр, потребуется заново войти в систему.)
- При использовании сервиса OneDrive или SharePoint Online выполнить вход можно только с использованием стандартной учетной записи пользователя Microsoft 365 для аутентификации по идентификатору/паролю.

2

## Введите данные своей учетной записи для облачного сервиса.

Откроется экран выбора заданий.

3



## Коснитесь кнопки [Печать документа].

Откроется экран выбора файла.

- Коснитесь кнопки [Уменьшить], чтобы отфильтровать файлы по расширению. Выберите расширение файлов, которое нужно использовать для фильтрации файлов.
- Выберите файл и коснитесь кнопки [Изменить Уст. Печати], чтобы открыть экран параметров печати.
- Можно печатать файлы форматов PDF\*1, PS\*1, PRN, PCL, TIFF, TIF, JFIF, JPE, JPEG, JPG, PNG, DOCX\*2, PPTX\*2, XLSX\*2.

\*1 В зависимости от модели может потребоваться дополнительный Набор postscript (PS3).

\*2 В зависимости от модели может потребоваться дополнительный Набор Расширения Прямой Печати.

4

**Выполните печать.**

# ОТПРАВКА ОТСКАНИРОВАННОГО ДОКУМЕНТА ЧЕРЕЗ GMAIL ИЛИ EXCHANGE

С аппарата можно отправить сообщение электронной почты через Gmail или Exchange. Если используется эта функция, для отправки почты вместо использования SMTP-сервера достаточно только подключения к сети. При использовании адресов, хранящихся в адресной книге, исключается этап ввода адреса электронной почты и сохранения информации в адресной книге аппарата. Функция поиска позволяет пользователям искать адреса в адресной книге, зарегистрированной с помощью учетной записи.



## ФУНКЦИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К GMAIL

Gmail Connector — это функция отправки отсканированных документов по электронной почте через сервер Gmail с использованием учетной записи Google.

Для использования Gmail Connector необходимо войти под учетной записью, имеющей адрес Gmail в формате "\*\*\*\*@Gmail.com".



Прежде чем использовать функцию Gmail Connector, настройте параметры, описанные в разделе "[НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ОБЛАКУ И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ \(стр. 11\)](#)".

## Отправка отсканированного документа через функцию подключения к Gmail

Ниже описаны сканирование документа на аппарате и отправка отсканированного изображения через Gmail.

1

**На главном экране коснитесь кнопки [Gmail].**

Откроется экран входа в Gmail.

2

**Введите информацию своей учетной записи Google.**

Откроется экран параметров.

3

**Выберите адрес получателя и параметры сканирования.**

Информацию об адресах и параметрах сканирования см. в разделе "[ЭКРАН ПАРАМЕТРОВ \(стр. 9\)](#)".

4

**Для предварительного просмотра отсканированного изображения коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр].**

5

## Коснитесь кнопки [Старт].

Отправленное сообщение попадает в папку "Отправленные" Gmail.

## ФУНКЦИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К EXCHANGE

Функция соединения с Exchange позволяет отправлять отсканированные документы по электронной почте, используя сервер Exchange и службу Exchange Online корпорации Microsoft. Можно подключиться к серверу Microsoft Exchange Server 2010/2013/2016/2019 или к службе Exchange Online (облачной службе).



Прежде чем использовать функцию подключения к Exchange, настройте параметры, описанные в разделе "[НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ОБЛАКУ И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ \(стр. 11\)](#)".

Кроме того, выполните операции, описанные в разделе "[Exchange Online: авторизация в качестве администратора \(стр. 13\)](#)".

## Отправка отсканированного документа через Exchange

Ниже описаны сканирование документа на аппарате и отправка отсканированного изображения через Exchange.

1

### На главном экране коснитесь кнопки [Соединение с Exchange].

Откроется экран входа в Exchange.

2

### Введите имя пользователя и пароль для подключения к серверу Exchange или службе Exchange Online.

Откроется экран параметров.

Если экран параметров не открывается, выполните операции, описанные в разделе "[Exchange Online: авторизация в качестве администратора \(стр. 13\)](#)".

3

### Выберите адрес получателя и параметры сканирования.

Информацию об адресах и параметрах сканирования см. в разделе "[ЭКРАН ПАРАМЕТРОВ \(стр. 9\)](#)".

4

### Для предварительного просмотра отсканированного изображения коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр].

5

### Коснитесь кнопки [Старт].

Отправленное сообщение попадает в папку "Отправленные" Exchange.



## ЭКРАН ПАРАМЕТРОВ


В данном разделе описаны экраны параметров функций подключения к Gmail и Exchange.

На этом экране можно задать параметры получателя, тему и текст сообщения и имя файла вложения. Кроме того, можно изменить учетную запись для входа и выбрать дополнительные параметры сканирования.

### Настройки получателя

- Введите нужные адреса в поля "Кому", "Копия" и "Скрытая копия".  
Отделяйте адреса друг от друга запятыми. Кроме того, можно искать адреса в адресной книге.
- Если установлено [Установка Адреса по умолчанию] в "Установки (администратор)" → [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Установка Адреса по умолчанию] и адрес получателя — адрес электронной почты, при активации коннектора выбирается адрес.
- Найти свой адрес и выбрать его в адресной книге пользователя, вошедшего в систему, можно, коснувшись кнопки [Найти Мой Адрес].

### Экран поиска

Коснитесь значка  рядом с полем "Кому", "Копия" или "Скрытая копия", чтобы выполнить поиск сохраненного адреса.

Введите текст, который нужно найти, в текстовое поле и коснитесь кнопки [Начало Поиска]. Появится список адресов, которые начинаются с введенного текста. Можно выбрать несколько адресов из списка.

При поиске адреса можно переключаться между стандартной и глобальной адресными книгами.

Для повторного поиска введите текст, который нужно найти, в текстовое поле и коснитесь кнопки [Повтор. Поиск].



- Чтобы выполнить глобальный поиск адреса при установленном подключении к Exchange Online, выполните операции, описанные в разделе "[Exchange Online: авторизация в качестве администратора \(стр. 13\)](#)".
- Будучи подключенным к Exchange Online, для поиска с помощью обычной адресной книги установите число мест адреса в адресной книге примерно равное 500. Если мест адреса слишком много, результаты поиска могут быть не получены.

### Проверка адреса

Можно коснуться кнопки [Список Адресов] для просмотра списка адресов, которые будут использоваться.



Можно проверить адреса в полях "Кому", "Копия" и "Скрытая копия".

Можно удалить адреса из списка. Для того чтобы удалить адрес, выберите его и коснитесь кнопки [Удалить].



Если контакт выбран в списке, непосредственный ввод дополнительных контактов невозможен.



Если в поле "Кому", "Копия" или "Скрытая копия" введен адрес, отображается значок . Чтобы отменить отправку на все отображаемые адреса, коснитесь значка .

### Тема и текст сообщения и параметры имени файла

Введите тему и текст сообщения и имя файла для вложения отсканированного изображения. Если установлен флажок [Отправить ссылку назначения], отсканированные данные не отправляются, а сохраняются на локальный жесткий диск аппарата, при этом на адрес отправляется адрес URL соответствующего файла.

### Изменение учетной записи для входа

Учетную запись, которая используется для входа, можно изменить.

Коснитесь кнопки [Выбор Учетных Записей], чтобы открыть экран входа Gmail или Exchange, и введите имя пользователя и пароль учетной записи, которую нужно использовать.

## Параметры сканирования

Чтобы выбрать дополнительные параметры сканирования, коснитесь кнопки [Сведения].

### Экран дополнительной информации

Можно выбрать следующие параметры сканирования.

Установка	Описание
Режим Цветовоспроизведения	Авто, Моно2, Оттенки серого, Полноцвет
Разрешение	100x100dpi, 150x150dpi, 200x200dpi, 300x300dpi, 400x400dpi, 600x600dpi
Формат	<p><b>Вкладка [Цветной/Полутоновый]</b>                      Формат                      PDF, Компакт.PDF*1, Компактный PDF (Ультравысокое разрешение)*1, PDF/A-1a*2, PDF/A-1b*2, PDF/A*3, Компактный PDF/A-1a*4, Компактный PDF/A-1b*4, Компактный PDF/A*1, 3, Компактный PDF/A-1a (Ультравысокое Разрешение)*4, Компактный PDF/A-1b (Ультравысокое разрешение)*4, Компактный PDF/A (Ультравысокое разрешение)*1, 3, Заш.фор.PDF, Кодировать/Компактный PDF*1, Шифр./Компактный PDF (Ультравысокое)*1, TIFF, XPS, TXT(UTF-8)*2, RTF*2, DOCX*2, XLSX*2, PPTX*2</p> <p>Параметры распознавания текста*2                      Настройка языка, Шрифт, Определение ориентации изображения, Автоизвлечение имени файла, Точность распознавания</p> <p>Степень Сжатия                      Низкая, Средняя, Уменьшить цвета</p> <p><b>Вкладка [Ч/Б]</b>                      Формат                      PDF, PDF/A-1a*2, PDF/A-1b*2, PDF/A*3, Заш.фор.PDF, TIFF, XPS, TXT(UTF-8)*2, RTF*2, DOCX*2, XLSX*2, PPTX*2</p> <p>Параметры распознавания текста*2                      Настройка языка, Шрифт, Определение ориентации изображения, Автоизвлечение имени файла, Точность распознавания</p> <p>Режим Сжатия                      Нет, МН (G3), MMR (G4)</p>
Оригинал*5	<p><b>формат сканирования.</b>                      Авто                      Вкладка [AB]                      A5, A5R, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3, 216 x 340, 216 x 343, Long Size</p> <p>Вкладка [Дюйм]                      5 1/2" x 8 1/2", 8 1/2" x 11"R, 11" x 17", 5 1/2" x 8 1/2"R, 8 1/2" x 13", 8 1/2" x 13 1/2", 8 1/2" x 11", 8 1/2" x 14", Длинный</p> <p><b>Ориентация Изображения</b>                      Книга, Альбом</p> <p><b>Установка дуплекса</b>                      1-сторонний, Книга, Блокнот</p>
Работа Строит	Вкл., Выкл.
Пропуск пустой страницы	Выкл., Пропустить пустую страницу, Проп.пуст.стр.и с просв.текст.

\*1 В зависимости от модели может потребоваться Комплект Улучшения Сжатия.

\*2 В зависимости от модели может потребоваться Набор Расширения Оптического Распознавания Текста.

\*3 На моделях, у которых в стандартной комплектации имеется функция оптического распознавания символов или установлен Набор Расширения Оптического Распознавания Текста, этот элемент не отображается.

\*4 В зависимости от модели может потребоваться установить Комплект Улучшения Сжатия или Набор Расширения Оптического Распознавания Текста.

\*5 В зависимости от модели форматы, которые можно выбрать, могут быть ограничены.



- На отправляемое сообщение электронной почты могут действовать ограничения Gmail и сервера Exchange.
- В некоторых сетевых средах функции подключения к Gmail или Exchange могут быть недоступны или же отправка может выполняться медленно либо обрываться.
- Корпорация Sharp никоим образом не гарантирует постоянной и стабильной работы при использовании функций соединения с Gmail или Exchange.  
 За исключением случаев, предусмотренных законом, корпорация Sharp не несет ответственности за ущерб и убытки, понесенные пользователем в результате использования этих функций.

# НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ОБЛАКУ И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ

В данном разделе описаны параметры, которые нужно настроить перед использованием функций подключения к облаку и электронной почте.

## АКТИВАЦИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ОБЛАКУ И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ

Активируйте подключение к облаку или электронной почте, которое нужно использовать.

- (1) В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры Sharp OSA] → [Подключение Внешних Служб].

Откроется страница "Подключение Внешних Служб".

- (2) Выберите коннектор, который нужно использовать, и коснитесь кнопки [Активировать].

Выбранный коннектор отобразится на главном экране.

Кроме того, сохраняются функции подключения к облаку и электронной почте, включенные в системных настройках [Параметры Sharp OSA] → [Параметры настроек стандартных приложений] и [Настройки внедренного приложения].



На моделях, у которых в стандартной комплектации имеется функция обмена данными с приложениями и установлен Модуль Коммуникации Приложения, будут отображаться элементы SharePoint Online, OneDrive и Google Drive.

## ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕТИ ФУНКЦИЙ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ОБЛАКУ И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ

Задайте настройки для подключения к облачной службе и исходное значение коннектора.

- (1) В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры Sharp OSA] → [Настройки внедренного приложения].

Откроется страница "Настройки внедренного приложения", на которой отображается установленный коннектор.

- (2) Коснитесь коннектора, который нужно настроить.

Откроется страница "Информация о внедренном приложении".

- (3) Коснитесь кнопки [Детали].

Отобразится экран подробной настройки.

Настройте необходимые параметры и коснитесь [Передать].



Чтобы сохранить настройки текущего встроенного приложения и импортировать его настройки, можно использовать [Экспорт/Импорт].

## Настройки внедренного приложения

### Google Drive

#### Имя Файла

Введите Имя Файла.

#### Включить Дату в Имя Файла

Укажите, должна ли добавляться дата сохранения после имени файла.

### OneDrive

#### Имя Файла

Введите Имя Файла.

#### Включить Дату в Имя Файла

Укажите, должна ли добавляться дата сохранения после имени файла.

## SharePoint Online

### Имя домена

Установите, если используется функция подключения к SharePoint Online. Введите имя домена Microsoft 365 (часть \*\*\*\*\* из адреса \*\*\*\*\*.onmicrosoft.com).

### URL-адрес сайта

Для подключения к дочернему сайту или семейству сайтов сервера SharePoint Online введите адрес URL.

### Имя Файла

Введите Имя Файла.

### Включить Дату в Имя Файла

Укажите, должна ли добавляться дата сохранения после имени файла.

### Поиск Глобального Адреса

Когда установлено Соединение с Exchange, выберите "Allow", чтобы выполнить поиск адреса, используя глобальный список адресов.



Чтобы использовать Соединение с Exchange после выбора "Allow" в "Поиск Глобального Адреса", выполните операции, описанные в разделе ["Exchange Online: авторизация в качестве администратора \(стр. 13\)"](#).

## Gmail

### Тема

Можно сохранить заданную тему для передаваемых файлов.

### Основной текст

Можно сохранить заданную тему и текст (фиксированный текст) сообщения электронной почты.

### Имя Файла

Введите Имя Файла.

### Включить Дату в Имя Файла

Укажите, должна ли добавляться дата сохранения после имени файла.

## Exchange

### Имя хоста

Введите имя хоста (FQDN) сервера Exchange.

### Использовать Exchange Online

Для подключения к службе Exchange Online установите этот флажок в состояние .

### Тема

Можно сохранить заданную тему для передаваемых файлов.

### Основной текст

Можно сохранить заданную тему и текст (фиксированный текст) сообщения электронной почты.

### Имя Файла

Введите Имя Файла.

### Включить Дату в Имя Файла

Укажите, должна ли добавляться дата сохранения после имени файла.

## Кэшировать сведения об аутентификации для подключения внешних служб

Эта настройка доступна, если задана аутентификация пользователя и включена опция [Сохранить сведения о пользователе]. В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры Аутентификации] → [Установки По Умолчанию] → [Кэшировать сведения об аутентификации для подключения внешних служб].

Задайте, должна ли кэшироваться информация аутентификации для подключения к облаку.

Если включен этот параметр, сохраняется информация успешной аутентификации пользователя, чтобы при последующих входах в систему пользователь мог проходить аутентификацию быстрее.

Если этот параметр выключен, сохраненная ранее информация аутентификации всех пользователей для подключения к облаку удаляется и далее не сохраняется.



### Удаление информации из кэша подключения к облаку:

В "Установки (администратор)" выберите [Пользов. Упр.] → [Настройки пользователя] → [Список Пользователей] → [Удалить ваши сведения для подключения внешних служб], чтобы удалить кэш подключения внешних служб, используемый вошедшим в систему пользователем.

В "Установки (администратор)" выберите [Пользов. Упр.] → [Настройки пользователя] → [Список Пользователей] → [Удалить все сведения для подключения внешних служб], чтобы удалить всю информацию из кэша подключения внешних служб.

## Exchange Online: авторизация в качестве администратора

Для подключения к Exchange Online и использования функции глобального поиска адресов требуется авторизация администратором Microsoft Azure.

---



Если в клиенте Microsoft 365 установлено несколько многофункциональных систем SHARP, авторизация требуется только для одного аппарата. Авторизация для остальных аппаратов не требуется.

---

**(1) На главном экране коснитесь [Соединение с Exchange].**

Откроется экран входа в Exchange Online.

**(2) Введите идентификатор пользователя и пароль администратора клиента Microsoft 365.**

Откроется список прав доступа, которые требует Соединение с Exchange.

**(3) На отобразившемся экране установите флажок "Согласие от имени вашей организации".**

**(4) Коснитесь "Принять".**

После выполнения этой операции Соединение с Exchange становится доступным для всех пользователей в клиенте Microsoft 365.

---



Если коснуться "Принять", не установив флажок "Согласие от имени вашей организации", Соединение с Exchange становится недоступным для всех пользователей, кроме администратора.

В этом случае администратор клиента Microsoft 365 должен войти на страницу портала Azure и удалить "Соединитель Exchange Online (Соединение с Exchange (Sharp))" из "Ваши авторизованные приложения". После удаления выполните вышеприведенную процедуру авторизации заново.

---

# **SHARP**

SHARP CORPORATION