

SHARP®

Manuel utilisateur

(enregistrement du carnet d'adresses)

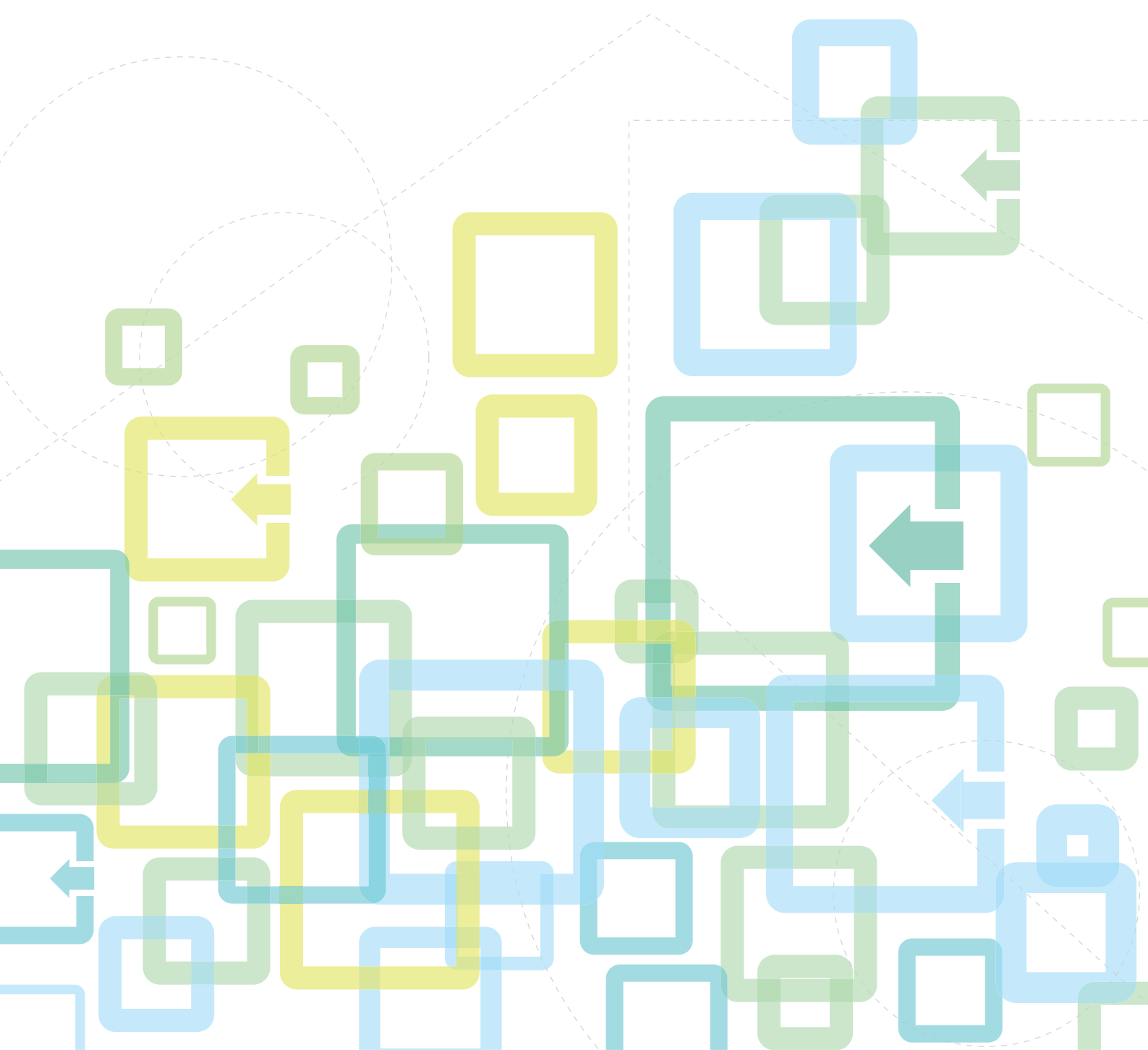


TABLE DES MATIÈRES

À PROPOS DE CE GUIDE	2
CARNET D'ADRESSES	3
ECRAN DU CARNET D'ADRESSES	4
ENREGISTREMENT D'ADRESSES VIA LA FONCTION D'ENTRÉE DIRECTE	8
ENREGISTREMENT D'ADRESSES VIA LA FONCTION DE RECHERCHE D'ADRESSE GLOBALE	9
ENREGISTREMENT D'ADRESSES VENANT DU REGISTRE DU TÉLÉCOPIEUR OU D'ENVOI D'IMAGE	11
ENREGISTREMENT DES GROUPES	12
MODIFICATION/SUPPRESSION D'ADRESSES DU CARNET D'ADRESSES	14
RÉGLAGE DE LA PORTÉE POUR LA DIVULGATION DE CONTACTS ET DE GROUPES	16
SUPPRESSION DE L'HISTORIQUE DE TRANSMISSION	17
ENREGISTRER UN CARNET D'ADRESSES SUR LA PAGE WEB	18
• Carnet d'adresses	18
• Réglage de catégorie	20

À PROPOS DE CE GUIDE

Ce guide explique comment enregistrer, modifier et supprimer le carnet d'adresses.

Remarque

- Lorsque "xx-xxxx" apparaît dans ce guide, veuillez remplacer "xx-xxxx" par le nom de votre modèle.
- Ce guide ne fournit pas d'explications détaillées des fonctions de la machine. Pour obtenir des informations détaillées sur les noms et les fonctions qui apparaissent dans ce guide, consultez le Manuel d'utilisation.
- Ce manuel contient des descriptions générales des produits, y compris d'autres modèles. Il comprend donc les descriptions de caractéristiques qui ne sont pas disponibles pour votre modèle.
- Une attention considérable a été apportée dans la préparation de ce manuel. Si vous avez des commentaires ou des questions à propos du manuel, veuillez contacter votre revendeur ou le service après-vente le plus proche.
- Ce produit a subi un contrôle qualité strict et des procédures d'inspection. En cas de défaut ou d'un autre problème, veuillez contacter votre revendeur ou le service après-vente le plus proche.
- À l'exception des cas prévus par la loi, SHARP décline toute responsabilité en cas de panne lors de l'utilisation du produit ou de ses options, en cas de panne causée par une mauvaise utilisation du produit et de ses options ou en cas de toute autre panne, ou en cas de dommage provoqué par l'utilisation du produit.

Avertissement

- Toute reproduction, adaptation ou traduction du contenu de ce manuel sans une autorisation écrite préalable est interdite, sauf si les lois sur les droits d'auteur l'autorisent.
- Le contenu du présent manuel est susceptible d'être modifié sans avis préalable.

Illustrations, panneau de commande, écran tactile et pages Web dans ce guide

Les périphériques sont généralement en option, néanmoins, certains modèles sont équipés de périphériques en configuration standard.

Pour certaines fonctions et procédures, les explications supposent que d'autres périphériques que ceux susmentionnés sont installés. Ce manuel contient des références aux fonctions fax et fax Internet. Cependant, notez que les fonctions fax et fax Internet ne sont pas disponibles dans certains pays, dans certaines régions et pour certains modèles.

En fonction du contenu, du modèle et des périphériques installés, cela peut ne pas être utilisable. Pour obtenir plus de détails, consultez le Manuel d'utilisation.

- Les écrans d'affichage, les messages et les noms de touche indiqués dans le manuel peuvent être différents de ceux inscrits sur la machine en raison des améliorations et des modifications apportées au produit.
- Le panneau tactile, les illustrations et les écrans de réglage dans ce manuel sont à titre de référence uniquement, et peuvent varier en fonction du modèle, des options installées, des réglages modifiés par rapport à l'état par défaut, et du pays ou de la région.
- Les détails des réglages système et les méthodes de réglage peuvent différer en fonction du modèle.
- Ce manuel suppose qu'une machine couleur est utilisée. Certaines explications peuvent ne pas s'appliquer à une machine monochrome.

CARNET D'ADRESSES

Les "Contacts" et "Groupe" peuvent être enregistrés dans le carnet d'adresses.

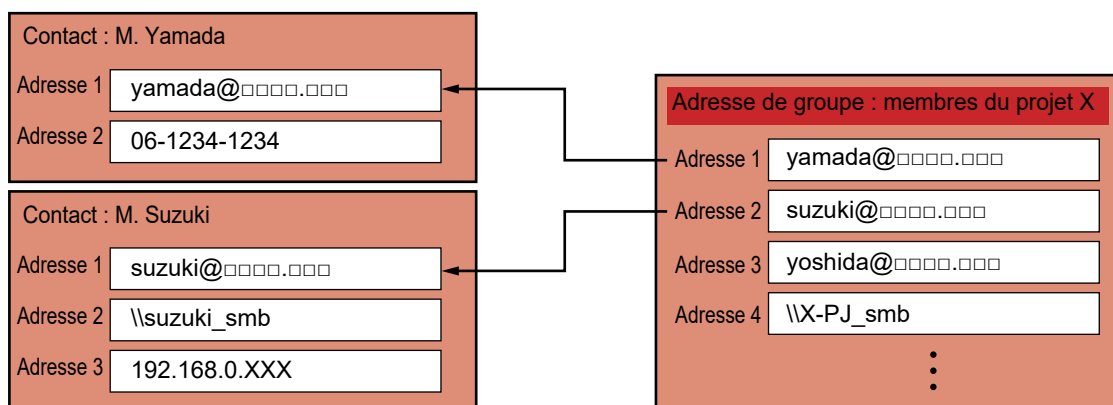
Pour un contact, plus d'une adresse peut être stocké, y compris celle du télécopieur, du courrier électronique, de la télécopie Internet et du SMTP direct.

L'enregistrement des adresses stockées en tant que "Contacts" aussi bien que les adresses saisies directement en tant que "Groupe" vous permet d'envoyer facilement des messages vers plusieurs destinations en spécifiant simplement un groupe.



En fonction du pays, de la région ou du modèle, la fonction fax et la fonction fax Internet peuvent ne pas être disponibles.

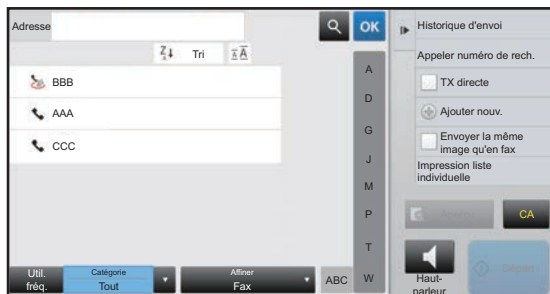
Carnet d'adresses



- Jusqu'à 2000 entrées en tout peuvent être stockées pour "Contacts" et "Groupe".
- Le carnet d'adresses peut stocker jusqu'à 6000 adresses.
- Un "Contacts" peut stocker jusqu'à 500 adresses.
- Un "Groupe" peut stocker jusqu'à 500 adresses.
- Un groupe combinant SMTP direct à d'autres méthodes d'envoi ne peut pas être utilisé pour la transmission.

ECRAN DU CARNET D'ADRESSES

Pour afficher le carnet d'adresses, appuyez sur la touche [Carnet d'adresses] de l'écran initial en mode envoi d'image (par ex., fax, e-mail ou I-Fax). Vous pouvez également l'afficher en appuyant sur l'icône [Carnet d'adresses] de l'écran d'accueil. Les "Contacts" et "Groupe" enregistrés sont activés pour la recherche alphabétique, ainsi que pour la recherche avancée basée sur des conditions sélectionnées.



- Lorsque vous appuyez sur la touche [Carnet d'adresses] de l'écran initial de l'e-mail, les groupes et contacts qui ont des adresses e-mail s'affichent.
- Si le partage de "contacts" et de "groupes" est activé, les contacts enregistrés peuvent être partagés au sein d'un groupe déterminé ou enregistrés en tant que contacts personnels que vous seul êtes autorisé à accéder.
▶ [RÉGLAGE DE LA PORTÉE POUR LA DIVULGATION DE CONTACTS ET DE GROUPES \(page 16\)](#)
- Vous pouvez appuyer sur la touche [Trouver mon adresse] lors de la connexion et sélectionner votre adresse électronique dans la liste d'utilisateurs. Ceci est pratique si vous souhaitez vous envoyer un courrier électronique. Pour obtenir plus de détails, consultez le Manuel d'utilisation.



Désactiver l'enregistrement d'un carnet d'adresses

- **Empêcher l'enregistrement depuis la machine**
Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages communs] → [Activer/ Désactiver les réglages] → [Param. pour désactiver l'enregistrement] → [Désact. enregistr. destinations depuis panneau de commande].
- **Empêcher l'enregistrement depuis la page Web**
Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages communs] → [Activer/ Désactiver les réglages] → [Param. pour désactiver l'enregistrement] → [Désactiver enregistr. des destinations sur la page Web].
- **Désact. la commutation de l'ordre d'affichage**
Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages communs] → [Réglage des conditions] → [Désact. la commutation de l'ordre d'affichage].
Désactive la modification de l'ordre d'affichage (numéro de recherche, ascendant, descendant).
Une fois réglée, la séquence d'affichage ne peut plus être modifiée. L'ordre d'affichage reste l'ordre en vigueur quand ce réglage est activé.
- **Le type d'écran réglé sur l'écran initial du carnet d'adresses est affiché**
Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages communs] → [Réglage des conditions] → [Catégorie affichée par défaut].
Sélectionnez une catégorie à afficher avec la valeur par défaut.
 - Aucun
 - Favoris
 - Catégories 1 à 32
- **Afficher toutes les adresses quel que soit le mode**
Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages communs] → [Réglage des conditions] → [Afficher tous les types d'adresses quelque soit le mode affiché actuellement].
Affiche toutes les destinations indépendamment du mode affiché quand ce réglage est activé.
- **Accroître le carnet d'adresses**
Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages communs] → [Réglage des conditions] → [Accroître le carnet d'adresses].
Une liste de carnets d'adresses accrus apparaît.

Sélection de "Contacts" ou "Groupe"

Appuyez sur un "Contacts" ou un "Groupe", et le "Contacts" ou "Groupe" sur lequel vous avez appuyé est sélectionné. Après la sélection, appuyez sur **OK**.

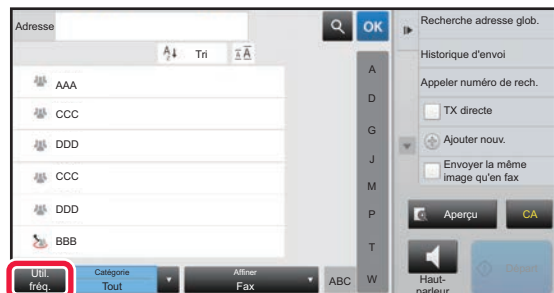
Pour ajouter un "Contacts" et un "Groupe", reportez-vous aux sections suivantes.

- ▶ [ENREGISTREMENT D'ADRESSES VIA LA FONCTION D'ENTRÉE DIRECTE \(page 8\)](#)
- ▶ [ENREGISTREMENT D'ADRESSES VIA LA FONCTION DE RECHERCHE D'ADRESSE GLOBALE \(page 9\)](#)
- ▶ [ENREGISTREMENT D'ADRESSES VENANT DU REGISTRE DU TÉLÉCOPIEUR OU D'ENVOI D'IMAGE \(page 11\)](#)
- ▶ [ENREGISTREMENT DES GROUPES \(page 12\)](#)



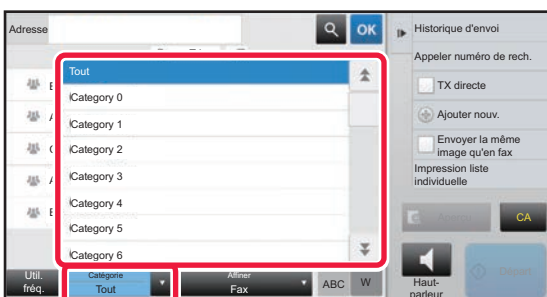
Affinement par utilisation fréquente

Appuyez sur la touche [Util. fréq.] et sélectionnez une adresse dans l'écran qui s'affiche. Les adresses enregistrées en tant qu'adresses "Util. fréq." s'affichent.



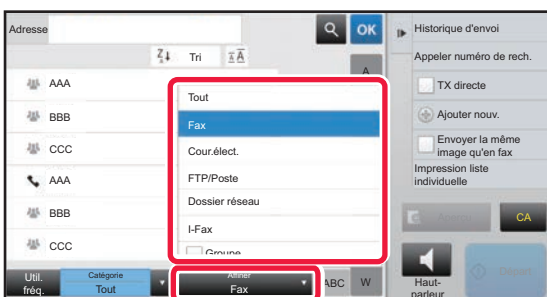
Affinement par catégorie

Appuyez sur la touche [Catégorie] pour sélectionner une catégorie sur l'écran qui s'affiche. Les "Contacts" et "Groupe" de la catégorie sélectionnée s'affichent dans une liste. La condition restreinte est affichée sous la touche [Catégorie].



Affinement par type de travail

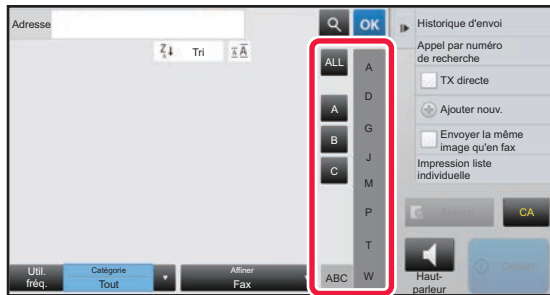
Appuyez sur la touche [Affiner] pour sélectionner un travail sur l'écran qui s'affiche. Pour affiner par "Groupe", appuyez sur la touche [Groupe]. Les "Contacts" et "Groupe" du travail sélectionné s'affichent dans une liste. La condition restreinte est affichée sous la touche [Affiner].




Affinement par index

Recherche par ordre alphabétique pour affiner les adresses.

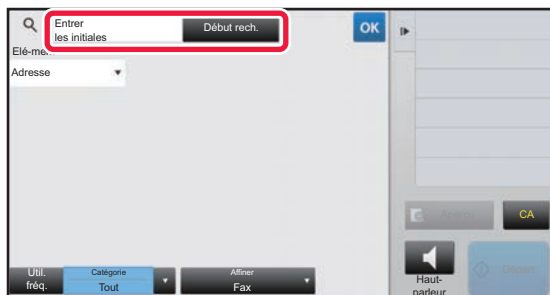
Par exemple, appuyez sur "A" de la barre d'index pour afficher les "Contacts" stockés avec le texte de recherche commençant par "A".



Affinement par mot-clé

Appuyez sur  pour afficher l'écran de recherche. Sélectionnez une cible à rechercher, saisissez un mot-clé et appuyez sur la touche [Début rech.]. Les résultats de la recherche s'affichent.

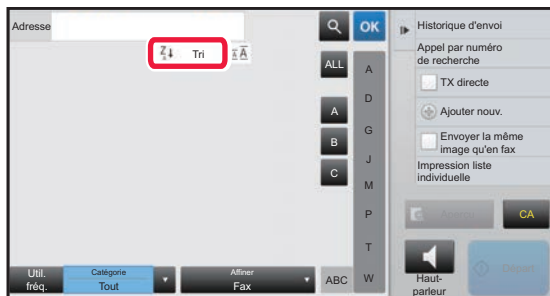
Par exemple, si [Elément] est [Nom], effectuez la recherche avec le mot-clé "SH" ; ceci affiche les contacts et groupes dont le nom commence par "SH".



Affichage dans l'ordre des numéros de recherche

Le fait d'appuyer sur la touche [Tri] affiche une liste dans l'ordre ascendant, dans l'ordre descendant ou dans l'ordre des numéros de recherche.

L'affichage change dans l'ordre [Tri] (▲) (Haut) → [Tri] (▼) (Bas) → Ordre des numéros de recherche.



ENREGISTREMENT D'ADRESSES VIA LA FONCTION D'ENTRÉE DIRECTE

Pour enregistrer de nouveaux noms ou de nouvelles adresses dans le carnet d'adresses, saisissez-les directement.

1

Dans l'écran du carnet d'adresses, appuyez sur [Ajouter nouv.] du panneau de sélection ou appuyez sur l'icône [Contrôle des adresses] de l'écran d'accueil.

2

Saisissez les informations de base.

Veillez à saisir le [Nom] et [Initiales].

Pour spécifier une catégorie, sélectionnez-en une dans la liste des catégories qui s'affiche lorsque vous appuyez sur la zone de saisie.

Pour enregistrer une utilisation fréquente, cochez la case [Enreg. pour un usage fréq.] sur .



Pour enregistrer un nom de catégorie :

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages communs] → [Réglage de catégorie].



Lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée, l'onglet de réglage de publication d'adresse apparaît. Le réglage de publication d'adresse permet que les "Contacts" et "Groupe" enregistrés soient partagés au sein d'un groupe déterminé ou enregistrés en tant que contacts personnels que vous seul êtes autorisé à accéder.

► [RÉGLAGE DE LA PORTÉE POUR LA DIVULGATION DE CONTACTS ET DE GROUPES \(page 16\)](#)

3

Appuyez sur [Numéro de fax], [Adresse cour. élect.], [Adresse fax internet] ou [Adresse SMTP direct] pour saisir l'adresse, puis appuyez sur **OK**.



- Cochez la case pour définir cette adresse comme étant préférée aux autres, si deux ou plusieurs adresses sont enregistrées pour le "Contacts".
- Les adresses FTP, de poste de travail et de dossier réseau peuvent être enregistrées depuis [Carnet d'adresses] en "Réglages (version Web)".

4

Appuyez sur la touche [Enregist.].

La première adresse de chaque type d'adresse est définie comme adresse par défaut. Si aucune adresse n'a été cochée, un écran de confirmation s'affiche vous demandant si vous souhaitez sélectionner une adresse par défaut.

ENREGISTREMENT D'ADRESSES VIA LA FONCTION DE RECHERCHE D'ADRESSE GLOBALE

Enregistrez les résultats de recherche dans le carnet d'adresses global en tant que nouvelles adresses dans le carnet d'adresses.



La recherche d'adresse globale nécessite un serveur LDAP.



Désactiver l'enreg. de dest. par la rech. d'adresse globale

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages communs] → [Activer/ Désactiver les réglages] → [Param. pour désactiver l'enregistrement] → [Désactiver l'enreg. de dest. par la rech. d'adresse globale].

Désactive le contrôle des adresses depuis la recherche d'adresse globale.

Configurez le réglage de chacun des éléments suivants :

Courrier électronique, I-Fax, Fax

1

Dans l'écran du carnet d'adresses, appuyez sur [Ajouter nouv.] du panneau de sélection ou appuyez sur l'icône [Contrôle des adresses] de l'écran d'accueil.

2

Saisissez les informations de base.

Veillez à saisir le [Nom] et [Initiales].

Pour spécifier une catégorie, sélectionnez-en une dans la liste des catégories qui s'affiche lorsque vous appuyez sur la zone de saisie.

Pour enregistrer une utilisation fréquente, cochez la case [Enreg. pour un usage fréq.] sur .



Pour enregistrer un nom de catégorie :

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages communs] → [Réglage de catégorie].



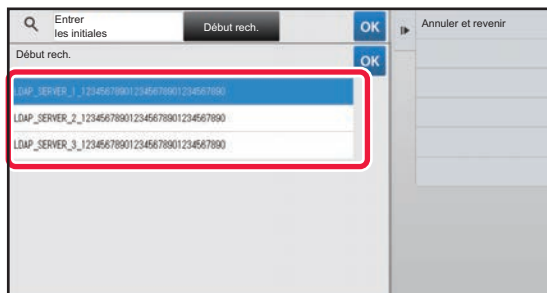
Lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée, l'onglet de réglage de publication d'adresse apparaît. Le réglage de publication d'adresse permet que les "Contacts" et "Groupe" enregistrés soient partagés au sein d'un groupe déterminé ou enregistrés en tant que contacts personnels que vous seul êtes autorisé à accéder.

► [RÉGLAGE DE LA PORTÉE POUR LA DIVULGATION DE CONTACTS ET DE GROUPES \(page 16\)](#)

3

Appuyez sur la touche [Recherche générale].

4

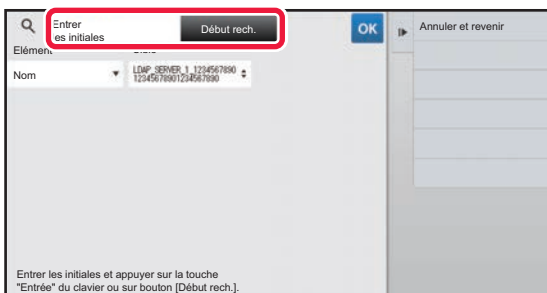


Sélectionnez le serveur dans la liste des serveurs.

Si un écran d'authentification apparaît, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis appuyez sur la touche [OK].

Une fois la sélection du serveur terminée, appuyez sur **OK** ..

5



Appuyez sur le champ pour saisir la condition de recherche, puis appuyez sur la touche [Début rech.].

Pour modifier la cible de recherche, appuyez sur pour [Élément]. Vous pouvez sélectionner [Nom] ou [Adresse].

6

Sélectionnez une adresse dans la liste des résultats de la recherche et appuyez sur la touche **OK**.



Pour vérifier les informations d'une adresse, sélectionnez l'adresse et appuyez sur la touche [Confirmer informations enregistrées].

7

Appuyez sur la touche [Enregist.].

La première adresse de chaque type d'adresse est définie comme adresse par défaut. Si aucune adresse n'a été cochée, un écran de confirmation s'affiche vous demandant si vous souhaitez sélectionner une adresse par défaut.

ENREGISTREMENT D'ADRESSES VENANT DU REGISTRE DU TÉLÉCOPIEUR OU D'ENVOI D'IMAGE

En tant que nouvel enregistrement au carnet d'adresses, ajoutez une adresse que vous aviez entrée par le biais des opérations de télécopie ou d'envoi d'image.

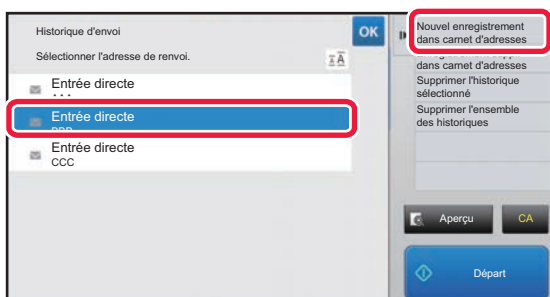


Les adresses FTP et de poste de travail ne peuvent pas être enregistrées dans le carnet d'adresses à partir des journaux de transmission.

1

Dans le mode fax ou envoi d'image, appuyez sur [Historique d'envoi] du panneau de sélection.

2

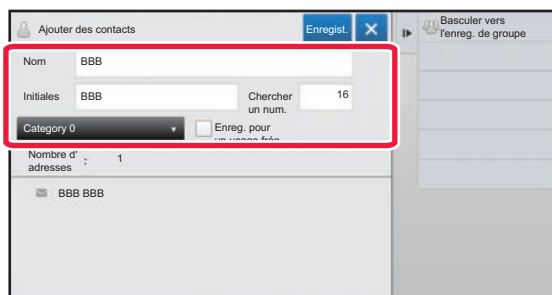


Sélectionnez une adresse que vous souhaitez enregistrer dans le carnet d'adresses à partir de l'historique des envois, puis appuyez sur la touche [Nouvel enregistrement dans carnet d'adresses] du panneau de sélection.



Lorsque vous appuyez sur la touche [Enregistrement suppl. dans carnet d'adresses] du panneau de sélection, vous pouvez ajouter l'adresse à un contact enregistré dans le carnet d'adresses.

3



Saisissez les informations de base.

Veillez à saisir le [Nom] et [Initiales].

Pour spécifier une catégorie, sélectionnez-en une dans la liste des catégories qui s'affiche lorsque vous appuyez sur la zone de saisie.

Pour enregistrer une utilisation fréquente, cochez la case [Enreg. pour un usage fréq.] sur .



Lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée, l'onglet de réglage de publication d'adresse apparaît. Le réglage de publication d'adresse permet que les "Contacts" et "Groupe" enregistrés soient partagés au sein d'un groupe déterminé ou enregistrés en tant que contacts personnels que vous seul êtes autorisé à accéder.

► [RÉGLAGE DE LA PORTÉE POUR LA DIVULGATION DE CONTACTS ET DE GROUPES \(page 16\)](#)



Pour enregistrer un nom de catégorie :

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages communs] → [Réglage de catégorie].

4

Appuyez sur la touche [Enregist.].

L'adresse est enregistrée dans le carnet d'adresses et l'écran de l'historique de transmission est rétabli.

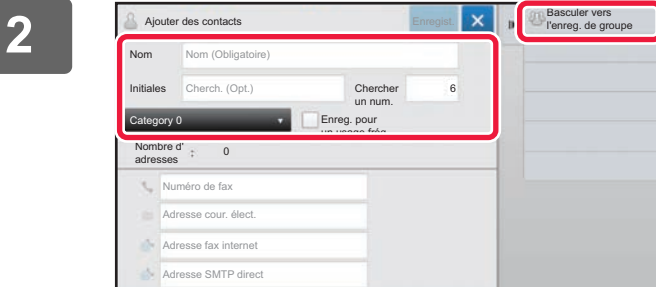
La première adresse de chaque type d'adresse est définie comme adresse par défaut. Si aucune adresse n'a été cochée, un écran de confirmation s'affiche vous demandant si vous souhaitez sélectionner une adresse par défaut.

5 Appuyez sur la touche [OK].

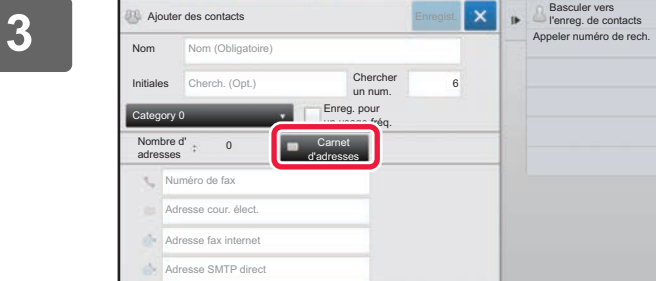
ENREGISTREMENT DES GROUPES

Enregistrez un "Groupe" en sélectionnant les adresses parmi celles déjà enregistrées comme "Contacts". Lors de l'enregistrement, seuls les liens sont appliqués, et le nombre total d'adresses enregistrées (maximum 6000) dans le carnet d'adresses n'augmente pas. Vous pouvez également saisir directement une nouvelle adresse pour un "Groupe".

1 Dans l'écran du carnet d'adresses, appuyez sur [Ajouter nouv.] du panneau de sélection ou appuyez sur l'icône [Contrôle des adresses] de l'écran d'accueil.



Saisissez les informations de base, et appuyez sur [Basculer vers l'enreg. de groupe] du panneau de sélection.



Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].

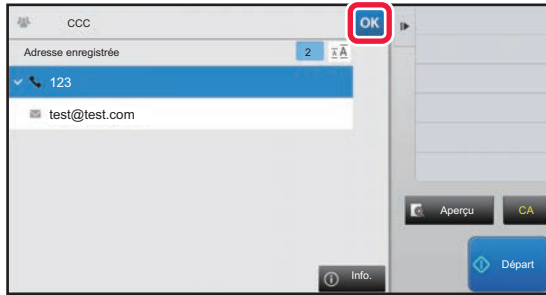


Pour saisir directement une nouvelle adresse pour un "Groupe", appuyez sur [Numéro de fax], [Adresse cour. élect.], [Adresse fax internet] ou [Adresse SMTP direct].



Dans la liste des contacts, appuyez sur "Contacts" qui comprend l'adresse que vous souhaitez ajouter au "Groupe", et appuyez sur [Afficher les infos enregistrées] du panneau de sélection.

5



Appuyez sur l'adresse à enregistrer dans "Groupe", puis sur la touche **OK**.

Vous pouvez sélectionner plusieurs adresses.

6

Répétez les étapes 3 à 5 pour enregistrer des adresses. Après avoir fini d'enregistrer les adresses, appuyez sur la touche **OK**.

7

Appuyez sur la touche [Enregist.].

MODIFICATION/SUPPRESSION D'ADRESSES DU CARNET D'ADRESSES

Vous pouvez modifier ou supprimer les renseignements des "Contacts" ou "Groupe" enregistrés dans le carnet d'adresses, ainsi que les adresses figurant dans "Contacts" et "Groupe".

Modification et Suppression de contacts et groupes

1

Dans l'écran du carnet d'adresses, sélectionnez un contact ou un groupe que vous souhaitez modifier, puis appuyez sur [Editer] du panneau de sélection.

Pour supprimer un "Contacts" ou "Groupe", appuyez sur [Effacer] du panneau de sélection.



- Pour modifier, vous ne pouvez sélectionner qu'un "Contacts" ou "Groupe" à la fois.
- Pour supprimer, vous pouvez sélectionner plusieurs "Contacts" ou "Groupe" à la fois.
- Si vous êtes connecté en tant qu'administrateur, vous pouvez supprimer toutes les adresses enregistrées dans le carnet d'adresses en appuyant sur la touche [Supprimer tout] qui apparaît sur le panneau de commande.

2

Modification d'un "Contacts" ou "Groupe"

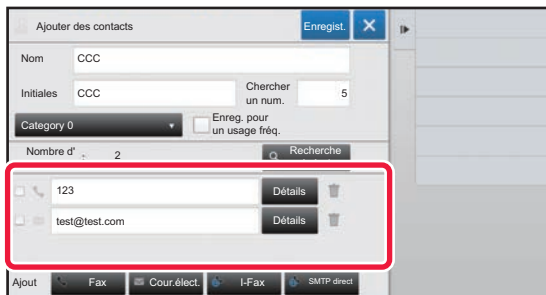
- Vous pouvez changer les renseignements de base telles que les noms, les catégories et vous pouvez également ajouter des adresses.
 - ▶ [ENREGISTREMENT D'ADRESSES VIA LA FONCTION D'ENTRÉE DIRECTE \(page 8\)](#)
 - ▶ [ENREGISTREMENT D'ADRESSES VIA LA FONCTION DE RECHERCHE D'ADRESSE GLOBALE \(page 9\)](#)
 - ▶ [ENREGISTREMENT D'ADRESSES VENANT DU REGISTRE DU TÉLÉCOPIEUR OU D'ENVOI D'IMAGE \(page 11\)](#)
 - ▶ [ENREGISTREMENT DES GROUPES \(page 12\)](#)
- Vous pouvez changer le champ de diffusion.
 - ▶ [RÉGLAGE DE LA PORTÉE POUR LA DIVULGATION DE CONTACTS ET DE GROUPES \(page 16\)](#)

Modification et suppression des adresses


- 1** Sélectionnez un contact ou un groupe que vous souhaitez modifier, puis appuyez sur [Editer] du panneau de sélection. Dans l'écran du carnet d'adresses, sélectionnez le contact ou le groupe qui contient l'adresse que vous souhaitez modifier, puis appuyez sur [Editer] du panneau de sélection.

Seul un contact ou un groupe peut être sélectionné. Si plus d'un contact ou groupe est sélectionné, la touche [Editer] ne s'affiche pas.

2



Appuyez sur l'affichage de l'adresse dans la liste des adresses.

Pour supprimer une adresse, appuyez sur la touche .

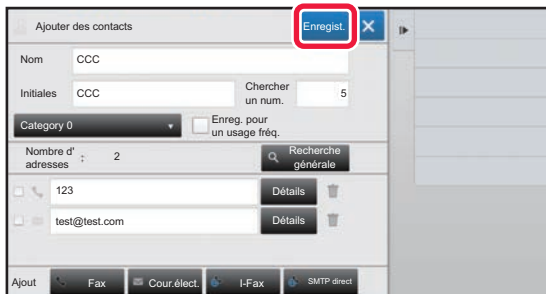


- Lors d'une modification ou d'une suppression, vous ne pouvez sélectionner qu'une seule adresse à la fois.
- Pour vérifier les informations d'une adresse, appuyez sur la touche [Détails].



Vous ne pouvez pas modifier ou supprimer l'adresse d'un travail qui se trouve dans les travaux en attente.

3



Modifiez une adresse.

Après l'avoir modifiée, appuyez sur la touche [Enregist.].

4

Appuyez sur la touche [OK].



Vous ne pouvez modifier que les adresses du dossier réseau de l'écran de modification. (L'écran Ajouter nouv. ne peut pas être affiché.)

RÉGLAGE DE LA PORTÉE POUR LA DIVULGATION DE CONTACTS ET DE GROUPES

Les "Contacts" et "Groupe" enregistrés dans le carnet d'adresse peuvent être partagés au sein d'un groupe déterminé ou enregistrés en tant que contacts personnels que vous seul êtes autorisé à accéder.

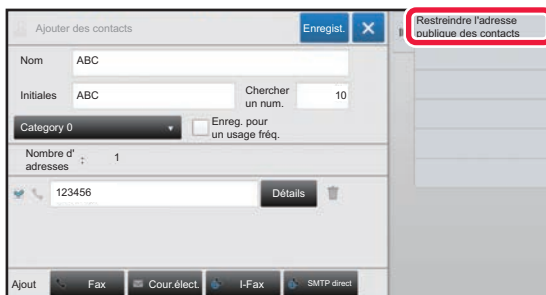
Si aucun champ relatif à la diffusion n'est spécifié, les "Contacts" et "Groupe" enregistrés sont diffusés à tous les utilisateurs.



L'authentification utilisateur est nécessaire pour définir le champ de diffusion afin de diffuser "Contacts" et "Groupe".

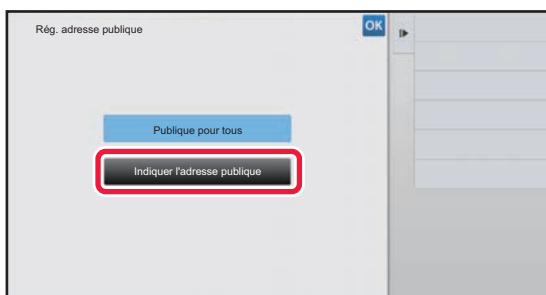
Champ afin de diffuser les adresses	Description
Diffuser à tous	"Contacts" et "Groupe" sont diffusés à tous les utilisateurs de la machine.
Utilisateur	"Contacts" et "Groupe" sont diffusés exclusivement à l'utilisateur. Les adresses enregistrées sont affichées préférentiellement comme "Contacts personnels" dans le carnet d'adresses de l'utilisateur.
Groupe d'utilisateurs	La diffusion de "Contacts" et "Groupe" est limitée au groupe spécifié. Vous pouvez définir jusqu'à huit groupes par "Contacts" ou "Groupe" en tant que champ de diffusion.

1



Dans l'écran d'enregistrement de l'adresse, appuyez sur [Restreindre l'adresse publique des contacts] du panneau de sélection.

2



Appuyez sur la touche [Indiquer l'adresse publique].

3



Appuyez sur [Util.] ou [Groupe] et spécifiez à qui diffuser l'adresse.

Lorsque vous aurez terminé les réglages, appuyez sur **OK**.



Si vous vous êtes connecté en tant qu'administrateur, sélectionner un nom d'utilisateur souhaité à partir de la liste d'utilisateurs.



Pour enregistrer un utilisateur :

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Contrôle de l'utilisateur] → [Réglages utilisateur] → [Liste des utilisateurs] → [Ajouter].

SUPPRESSION DE L'HISTORIQUE DE TRANSMISSION

Vous pouvez supprimer l'historique de transmission des fax ou des envois d'image.



L'historique de transmission est supprimé en mode normal.

Suppression d'un historique sélectionné

1

Appuyez sur l'historique à supprimer.

2

Dans l'écran des journaux de transmission, appuyez sur [Supprimer l'historique sélectionné] du panneau de sélection.

3

Le message "Supprimer l'historique sélectionné ?" s'affiche, appuyez sur la touche [Effacer].

Le journal de transmission sélectionné est supprimé.

Suppression de tous les historiques de transmission

1

Dans l'écran des journaux de transmission, appuyez sur [Supprimer l'ensemble des historiques] du panneau de sélection.

2

Le message "Supprimer l'ensemble des historiques ?" s'affiche, appuyez sur la touche [Effacer tout].

Tous les journaux de transmission vont être supprimés.

ENREGISTRER UN CARNET D'ADRESSES SUR LA PAGE WEB

Carnet d'adresses

Des destinations de transmission (contacts) comme des adresses de fax et Numériser vers courrier électronique, ainsi que des groupes de destinations de transmission, peuvent être enregistrées dans le carnet d'adresses. Dans le mode réglages, une liste d'informations de contact et de groupe enregistré s'affiche.

Pour modifier un contact ou un groupe, sélectionnez le nom du contact/groupe. Pour ajouter un nouveau contact ou groupe, cliquez sur la touche [Ajouter].

Élément	Description
Type	Sélectionnez le contact ou groupe.
N° recherche	Enregistrez un numéro pouvant être utilisé pour rechercher un contact ou groupe.
Nom d'adresse	Enregistrez un nom pour une adresse.
Initiale	Enregistrez une initiale pouvant être utilisée pour rechercher un contact ou groupe.
Catégorie	Entrez une catégorie pour un contact ou groupe.
Enregistrer cette adresse dans les [Favoris]	Ajoutez un contact à l'index "Favoris".
Réglage de l'adresse publique	Définissez si l'adresse sera partagée avec tous les utilisateurs ou des utilisateurs sélectionnés uniquement. Si vous sélectionnez [Sélectionner l'utilisateur], cliquez sur les boutons de sélection d'utilisateur pour sélectionner les utilisateurs avec lesquels l'adresse sera partagée.
Partager également avec le groupe suivant	Lorsque cette fonction est activée, vous pouvez sélectionner un groupe précédemment enregistré dans la liste ci-dessous et partager l'adresse avec ce groupe.
Cour. électr.	
Adr. cour. él.	Pour enregistrer une nouvelle adresse, sélectionnez [Nouvelle adresse] et saisissez l'adresse dans le champ de saisie d'adresse.
Recherche d'adresse globale	Pour rechercher une adresse enregistrée dans un carnet d'adresses global, cliquez sur cette touche et sélectionnez l'adresse dans la liste.
Type de fichier*	Sélectionnez le format de fichier utilisé pour une image numérisée. Noir & blanc : Sélectionnez le format de compression utilisé pour l'enregistrement des images en noir et blanc. Couleur/Niveaux de gris : Sélectionnez le format de compression utilisé pour l'enregistrement d'images en couleur/niveaux de gris. Pour accentuer le texte noir lors de la numérisation, sélectionnez "Acc. carac. noirs".
Réglage par défaut utilisé	Définissez une adresse en tant qu'adresse par défaut.

Enregistrement du carnet d'adresses

Élément	Description
Fax	
Numéro de fax	Pour enregistrer un nouveau numéro de fax, sélectionnez [Nouvelle adresse] et saisissez le numéro de fax dans le champ de saisie de numéro de fax.
Recherche d'adresse globale	Pour rechercher un numéro de fax enregistré dans un carnet d'adresses global, cliquez sur cette touche et sélectionnez le numéro de fax dans la liste.
Mode de transmission	Sélectionnez la vitesse de communication et le Mode de correspondance internationale.
Réglage par défaut utilisé	Définissez une adresse en tant qu'adresse par défaut.
I-Fax	
Adresse i-fax	Pour enregistrer une nouvelle adresse, sélectionnez [Nouvelle adresse] et saisissez l'adresse dans le champ de saisie d'adresse.
Recherche d'adresse globale	Pour rechercher une adresse enregistrée dans un carnet d'adresses global, cliquez sur cette touche et sélectionnez l'adresse dans la liste.
Mode de compression	Définissez le format de compression utilisé pour les images transmises.
Exiger le rapport de réception des fax internet	Choisissez si vous souhaitez ou non recevoir un rapport de réception par courrier électronique une fois la transmission terminée.
Réglage par défaut utilisé	Définissez une adresse en tant qu'adresse par défaut.
SMTP direct	
Adresse SMTP direct	Pour enregistrer une nouvelle adresse, sélectionnez [Nouvelle adresse] et saisissez l'adresse dans le champ de saisie d'adresse.
Ajoutez un nom d'hôte ou une adresse IP.	Lorsque la machine réceptrice est définie pour recevoir des courriers électroniques d'une adresse spécifique uniquement, saisissez l'adresse de courrier électronique spécifiée dans la zone de texte [Adresse SMTP direct]. Cochez la case "Ajoutez un nom d'hôte ou une adresse IP." et saisissez le nom d'hôte ou l'adresse IP de la machine réceptrice dans la zone de texte [Nom d'hôte ou adresse IP]. Exemple : Lorsque l'adresse de courrier électronique de la machine réceptrice est "utilisateur@exemple_domaine.com" et que l'adresse IPv4 est "192.168.123.45 " Saisissez "utilisateur@exemple_domaine.com" dans la zone de texte [Adresse SMTP direct] et saisissez "192.168.123.45" dans la zone de texte [Nom d'hôte ou adresse IP].
Mode de compression	Définissez le format de compression utilisé pour les images transmises.
Réglage par défaut utilisé	Définissez une adresse en tant qu'adresse par défaut.
FTP	
Adresse FTP	Pour enregistrer une nouvelle adresse, sélectionnez [Nouvelle adresse] et saisissez l'adresse dans [Nom d'hôte ou adresse IP].
Type de fichier*	Sélectionnez le format de fichier utilisé pour une image numérisée. Noir & blanc : Sélectionnez le format de compression utilisé pour l'enregistrement des images en noir et blanc. Couleur/Niveaux de gris : Sélectionnez le format de compression utilisé pour l'enregistrement d'images en couleur/niveaux de gris. Pour accentuer le texte noir lors de la numérisation, sélectionnez "Acc. carac. noirs".
Répertoire	Spécifiez un répertoire sur le serveur FTP à utiliser pour la transmission.
Nom d'utilisateur	Saisissez un nom d'utilisateur sur le serveur FTP à utiliser pour la transmission.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe associé au nom d'utilisateur saisi.
Activer SSL	Utilisez SSL pour crypter les données avant la transmission.

Enregistrement du carnet d'adresses

Élément	Description
Utiliser le mode PASV	Envoyez les données à un serveur FTP en mode PASV.
Activer le lien hypertexte vers le serveur FTP auquel le courrier électronique est destiné	Lorsque vous envoyez des données à un serveur FTP, envoyez les données à l'adresse de courrier électronique spécifiée dans le lien hypertexte vers le serveur FTP.
Réglage par défaut utilisé	Définissez une adresse en tant qu'adresse par défaut.
Poste de travail	
Destination poste de travail	Pour enregistrer une nouvelle adresse, sélectionnez [Nouvelle adresse] et saisissez l'adresse dans [Nom d'hôte ou adresse IP].
Veillez entrer le numéro de port.	Saisissez le numéro de port de l'ordinateur de destination.
Répertoire de traitement	Spécifiez le répertoire dans lequel les données doivent être envoyées.
Type de fichier*	Sélectionnez le format de fichier utilisé pour une image numérisée. Noir & blanc : Sélectionnez le format de compression utilisé pour l'enregistrement des images en noir et blanc. Couleur/Niveaux de gris : Sélectionnez le format de compression utilisé pour l'enregistrement d'images en couleur/niveaux de gris. Pour accentuer le texte noir lors de la numérisation, sélectionnez "Acc. carac. noirs".
Nom d'utilisateur	Saisissez un nom d'utilisateur sur l'ordinateur à utiliser pour la transmission.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe associé au nom d'utilisateur saisi.
Activer SSL	Utilisez SSL pour crypter les données avant la transmission.
Réglage par défaut utilisé	Définissez une adresse en tant qu'adresse par défaut.
Dossier réseau	
Chemin du dossier réseau	Pour enregistrer un nouveau chemin, sélectionnez [Nouvelle adresse] et saisissez le chemin dans le champ de saisie de chemin.
Nom d'utilisateur	Saisissez un nom d'utilisateur sur l'ordinateur à utiliser pour la transmission.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe associé au nom d'utilisateur saisi.
Type de fichier*	Sélectionnez le format de fichier utilisé pour une image numérisée. Noir & blanc : Sélectionnez le format de compression utilisé pour l'enregistrement des images en noir et blanc. Couleur/Niveaux de gris : Sélectionnez le format de compression utilisé pour l'enregistrement d'images en couleur/niveaux de gris. Pour accentuer le texte noir lors de la numérisation, sélectionnez "Acc. carac. noirs".
Activer l'envoi par courrier électronique du lien hypertexte vers le dossier réseau	Lorsque vous envoyez des données à un dossier partagé, envoyez les données à l'adresse de courrier électronique spécifiée dans le lien hypertexte vers le dossier partagé.
Réglage par défaut utilisé	Définissez une adresse en tant qu'adresse par défaut.

* En fonction du modèle et lors de l'installation de périphériques, PDF Haute compression peut être sélectionné. Lorsque [OCR] est activé, le texte des données numérisées est automatiquement reconnu. Pour les fichiers PDF, les informations textuelles sont intégrées au PDF. Pour les fichiers PDF, RTF, TXT(UTF-8), DOCX, XLSX ou PPTX, le texte reconnu est enregistré au format correspondant.

Réglage de catégorie

Une catégorie peut être renommée pour une plus grande facilité d'utilisation.

Supprimez les caractères précédemment entrés et entrez un nouveau nom (maximum de 127 caractères).

Les noms usine par défaut sont "Catégorie 1" à "Catégorie 32".

SHARP[®]
SHARP CORPORATION