

SHARP[®]

Útmutató a felhőbe csatlakozáshoz



TARTALOMJEGYZÉK

AZ ÚTMUTATÓRÓL.....	2
FELHŐ KAPCSOLÓDÁS.....	4
• FELHŐ KAPCSOLÓDÁS HASZNÁLATA	4
NBEOLVASOTT DOKUMENTUM ELKÜLDÉSE GMAIL VAGY EXCHANGE SEGÍTSÉGÉVEL.....	7
• GMAIL KAPCSOLÓDÁS FUNKCIÓ.....	7
• EXCHANGE KAPCSOLÓDÁS FUNKCIÓ.....	8
• BEÁLLÍTÁSOK KÉPERNYŐ.....	9
FELHŐ KAPCSOLÓDÁSI ÉS E-MAIL KAPCSOLÓDÁSI BEÁLLÍTÁSOK	11
• FELHŐ KAPCSOLÓDÁS ÉS E-MAIL KAPCSOLÓDÁS ENGEDÉLYEZÉSE	11
• FELHŐ KAPCSOLÓDÁS ÉS E-MAIL KAPCSOLÓDÁS CSATLAKOZTATÁSA HÁLÓZATRA.....	11

AZ ÚTMUTATÓRÓL

Ez az útmutató ismerteti a felhőszolgáltatásokba való csatlakozást, valamint az adatcsere elvégzését a gépre telepített csatlakozó alkalmazások használatával.

Megjegyzések

- Ez az útmutató feltételezi, hogy a terméket telepítő és használó személyek ismerik a számítógépük és a webböngészőjük használatát.
- Az Ön által használt operációs rendszerre vagy webböngészőre vonatkozó információkhoz olvassa el az operációs rendszer vagy a webböngésző használati utasítását, vagy alkalmazza az online Sűgó funkciót.
- A képernyők és az eljárások magyarázatai elsősorban Windows® 8.1 operációs rendszeren működő Internet Explorer® böngészőre készültek. A képernyők az operációs rendszer vagy a használt alkalmazás verziójától függően eltérőek lehetnek.
- Ahol „xx-xxxx” látható a kézikönyvben, az „xxxx”-et helyettesítse be az Ön által használt típus nevével.
- A kézikönyv elkészítése különös gondossággal történt. Amennyiben valamilyen észrevétele vagy aggálya van a kézikönyvvel kapcsolatban, forduljon a viszonteladóhoz vagy a legközelebbi hivatalos márkaképviselőhöz.
- A termék szigorú minőség-ellenőrzési és átvizsgálási eljáráson esett át. Abban a valószínűtlen esetben, ha hibát vagy más problémát fedezne fel, forduljon a viszonteladóhoz vagy a legközelebbi hivatalos márkaképviselőhöz.
- A törvényben foglalt eseteken kívül a SHARP nem felelős a termék vagy opcionális kiegészítőinek használata során fellépő hibákért, a termék és opcionális kiegészítőinek helytelen használatából adódó vagy egyéb meghibásodásokért, valamint a termék használata során bekövetkezett semmilyen kárért.

Figyelem!

- A kézikönyv tartalmának előzetes írásbeli engedély nélküli sokszorosítása, átdolgozása vagy lefordítása tilos, kivéve amennyiben a szerzői jogi törvények ezt engedélyezik.
- A kézikönyvben olvasható minden információt előzetes tájékoztatás nélkül megváltozhat.

Az útmutatóban szereplő illusztrációk, kezelőpult, érintőpanel és weboldalak

A kiegészítő berendezések általában opcionálisak, azonban néhány típus esetében bizonyos kiegészítő berendezések az alapfelszereltség részei.

Egyes funkciók és műveletsorok esetében a leírások azt feltételezik, hogy a fentiekén kívül egyéb berendezéseket is felszereltek. A tartalomtól, a típustól és a telepített perifériás eszközöktől függően ez a lehetőség nem mindig használható. A részleteket lásd a Felhasználói kézikönyvben.

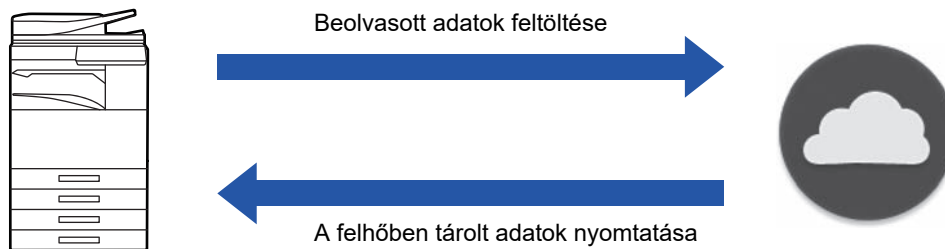
- A kézikönyvben látható képernyők, üzenetek és gombnevek a termék fejlesztése és módosítása következtében eltérhetnek a tényleges készüléken lévőktől.
- A kézikönyvben látható érintőpanel, illusztrációk és beállítási képernyők csupán referenciaként szolgálnak. Ezek a típustól, az elérhető funkcióktól, az alapértelmezéshez képest módosított beállításoktól, illetve az országtól vagy régiótól függően eltérőek lehetnek.
- A kézikönyvben színes nyomtató használatát vettük alapul. Előfordulhat, hogy fekete-fehér nyomtató használata esetén bizonyos magyarázatok nem relevánsak.

A Felhő kapcsolódás funkció használatára vonatkozó figyelmeztetések

- Előfordulhat, hogy a Felhő kapcsolódás funkció használatával készült nyomatok nem azonos minőségűek, mint a más nyomtatási módszerekkel (nyomtató-illesztőprogram stb.) készültek.
Egyes fájlok tartalma hibás nyomtatást okozhat, vagy megakadályozza a nyomtatást.
- Egyes országokban vagy régiókban a Felhő kapcsolódás funkciók részben vagy egyáltalán nem használhatók.
- Előfordulhat, hogy bizonyos hálózati környezetekben a Felhő kapcsolódás funkció nem használható. Ha mégis használható Felhő kapcsolódás, a feldolgozás hosszabb időt vehet igénybe vagy megszakadhat.
- A Felhő kapcsolódás funkció folytonosságára és a kapcsolat stabilitására nem vállalunk garanciát.
A jogszabályban előírt esetek kivételével semminemű felelősséget nem vállalunk az ügyfelek fentiekből eredő káráért vagy veszteségéért.

FELHŐ KAPCSOLÓDÁS

A készülék internetes felhőszolgáltatásokhoz történő csatlakoztatására szolgáló Felhő kapcsolódás funkcióval feltöltheti a beolvasott adatokat a felhőbe, és kinyomtathatja az ott tárolt adatokat.



A készülék a következő felhőszolgáltatásokhoz képes csatlakozni:

- **Google Drive: A Google online tárhely-szolgáltatása**
Belépés a Google fiók használatával lehetséges.
- **Microsoft OneDrive®: Az "Office 365" szolgáltatáson belül működő tárhelyszolgáltatás**
Bejelentkezni kizárólag az Office 365 standard azonosító/jelszó hitelesítési eljárásával lehetséges. A Microsoft OneDrive vállalati verziója támogatott (A OneDrive ingyenes változata nem támogatott)
- **Microsoft SharePoint® Online: Az "Office 365" szolgáltatáson belül működő portálszolgáltatás**
Bejelentkezni kizárólag az Office 365 standard azonosító/jelszó hitelesítési eljárásával lehetséges. Támogatja az aloldalakat, az egyedi könyvtárakat és a dokumentum-tulajdonságokat (metaadatokat).

FELHŐ KAPCSOLÓDÁS HASZNÁLATA

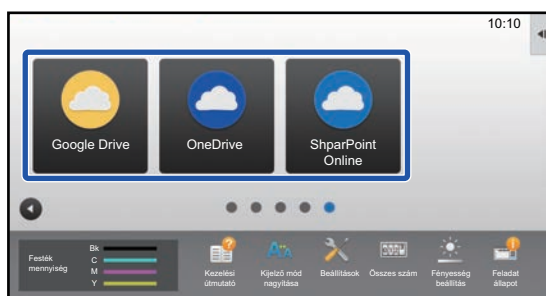


A Felhő kapcsolódás funkció használata előtt előbb konfigurálja a beállítást a "[FELHŐ KAPCSOLÓDÁSI ÉS E-MAIL KAPCSOLÓDÁSI BEÁLLÍTÁSOK \(11. oldal\)](#)" pontban.

Beolvasott adat feltöltése

A berendezés képes beolvasni, majd feltölteni az adatokat egy felhő szolgáltatásba.

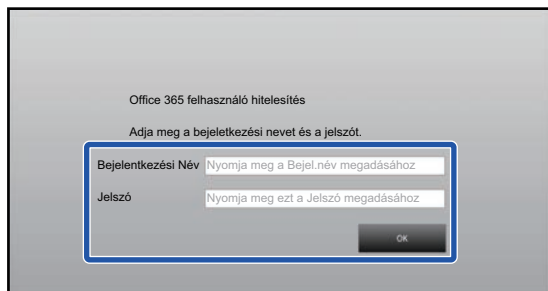
1



Koppintson a [Google Drive], [OneDrive] vagy [SharePoint Online] lehetőségre a kezdő képernyőn.

- Megjelenik a kiválasztott felhőszolgáltatás bejelentkezési képernyője.
- Ha a készüléken engedélyezett a felhasználói hitelesítés, akkor a felhőszolgáltatásba történő első sikeres bejelentkezést követően már nem jelenik meg a bejelentkezési képernyő.
(Ha a felhasználó megváltoztatja az elérési utat vagy egyéb paramétert, akkor újra be kell jelentkeznie.)
- A OneDrive vagy a SharePoint Online használatakor csak úgy jelentkezhet be, ha standard Office 365 felhasználói fiókját használja az azonosítóval vagy jelszóval történő hitelesítéshez.

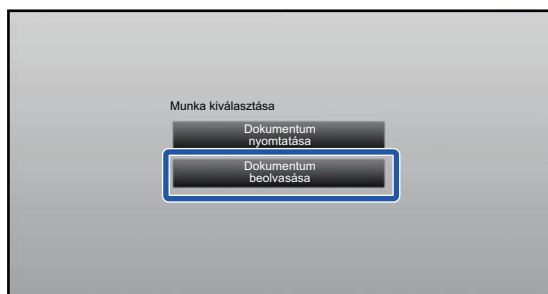
2



Adja meg a felhőszolgáltatáshoz tartozó felhasználói fiókja adatait.

Megjelenik a feladatok kiválasztására szolgáló képernyő.

3



Koppintson a [Dokumentum beolvasása] gombra.

- Megjelenik a beolvasási beállítások képernyője.
- Adja meg a "Fájlnév", a "Cím" és a "Feltöltés adatbeolvasási beállításai" értékét.

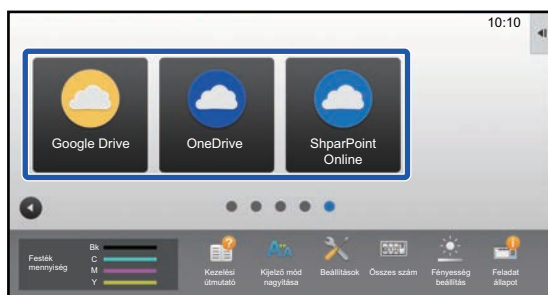
4

Hajtsa végre a Beolvasás vagy Előnézet műveletet.

Nyomtatandó adat

A gépen kinyomtathat felhő szolgáltatásból származó adatokat.

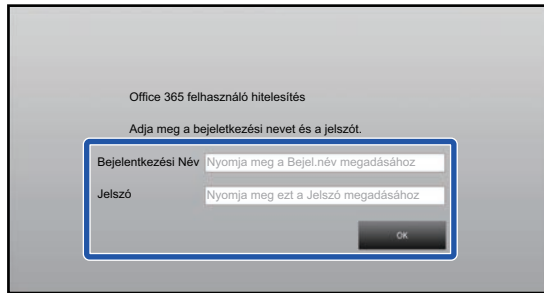
1



Koppintson a [Google Drive], [OneDrive] vagy [SharePoint Online] lehetőségre a kezdő képernyőn.

- Megjelenik a kiválasztott felhőszolgáltatás bejelentkezési képernyője.
- Ha a készüléken engedélyezett a felhasználói hitelesítés, akkor a felhőszolgáltatásba történő első sikeres bejelentkezést követően már nem jelenik meg a bejelentkezési képernyő.
(Ha a felhasználó megváltoztatja az elérési utat vagy egyéb paramétert, akkor újra be kell jelentkeznie.)
- A OneDrive vagy a SharePoint Online használatakor csak úgy jelentkezhet be, ha standard Office 365 felhasználói fiókját használja az azonosítóval vagy jelszóval történő hitelesítéshez.

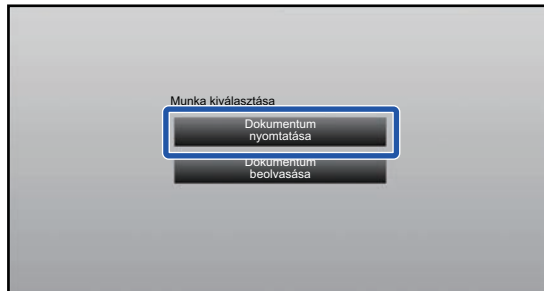
2



Adja meg a felhőszolgáltatáshoz tartozó felhasználói fiókja adatait.

Megjelenik a feladatok kiválasztására szolgáló képernyő.

3



Koppintson a [Dokumentum nyomtatása] gombra.

Megjelenik a fájlkiválasztási képernyő.

- Koppintson a [Szűkítés] gombra, ha a fájlokat a kiterjesztésük alapján szeretné szűrni. Válassza ki a fájlok szűréséhez használni kívánt fájlkiterjesztést.
- Válassza ki a fájlt, majd koppintson a [Beállítás módosítása nyomtatáshoz] gombra a nyomtatási beállítások képernyőjének megjelenítéséhez.
- Nyomtatható fájlformátumok: PDF*1, PS*1, PRN, PCL, TIFF, TIF, JFIF, JPE, JPEG, JPG, PNG, DOCX*2, PPTX*2, XLSX*2.

*1 Modelltől függően opcionális PS3 bővítő készlet is szükséges lehet.

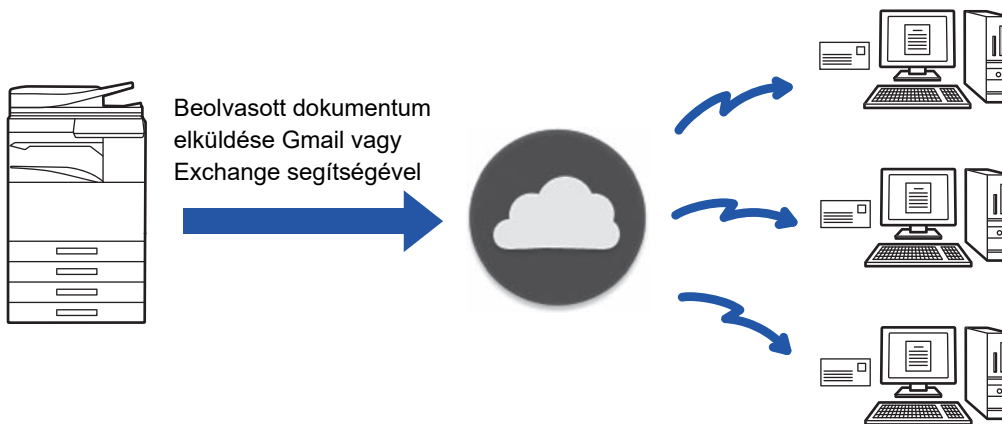
*2 Modelltől függően opcionális Közvetlen nyomtatás bővítő készlet is szükséges lehet.

4

Végezze el a nyomtatást.

NBEOLVASOTT DOKUMENTUM ELKÜLDÉSE GMAIL VAGY EXCHANGE SEGÍTSÉGÉVEL

A gépről elküldheti e-mail üzeneteit Gmail vagy Exchange segítségével. A funkció használata azt jelenti, hogy egyszerűen a hálózatra csatlakozva is elküldhet e-mailt, és nem kell SMTP kiszolgálót használnia. A címjegyzékben tárolt címek használatával így kihagyja az e-mail és tárolási adatok beviteli lépését a gép címjegyzékébe. A keresési funkcióval a felhasználók címeket kereshetnek a fiókkal regisztrált címjegyzékben.



GMAIL KAPCSOLÓDÁS FUNKCIÓ

A Gmail csatlakozó egy olyan funkció, amely a beolvasott dokumentumokat e-mailben elküldi a Gmail kiszolgálón egy Google fiók segítségével. A Gmail csatlakozó használatához be kell jelentkeznie egy fiókkal, amely "****@Gmail.com" formátumú Gmail-címmel rendelkezik.



A Gmail Connector használata előtt előbb konfigurálja a beállítást a "[FELHŐ KAPCSOLÓDÁSI ÉS E-MAIL KAPCSOLÓDÁSI BEÁLLÍTÁSOK \(11. oldal\)](#)" pontban.

Beolvasott dokumentum elküldése Gmail kapcsolódás funkció segítségével

Az alábbi leírás ismerteti egy dokumentum beolvasásához és a beolvasott kép Gmail által történő elküldéséhez szükséges lépéseket.

1

Koppintson a [Gmail] gombra a kezdő képernyőn.

Megjelenik a Gmail bejelentkezési képernyő.

2

Írja be a Google fiókra vonatkozó adatait.

Megjelenik a beállítási képernyő.

3

Válassza ki a címzett címét és beolvasási beállításokat.

A cím és beolvasási beállításokért, lásd "[BEÁLLÍTÁSOK KÉPERNYŐ \(9. oldal\)](#)".

4

A beolvasott kép előnézetének megtekintéséhez koppintson a [Előnézet] gombra.

5

Koppintson a [Start] gombra.

Az elküldött e-mailek a Gmail "Elküldött levelek" mappájába kerülnek.

EXCHANGE KAPCSOLÓDÁS FUNKCIÓ

Az Exchange kapcsolat funkcióval a beolvasott dokumentumok e-mailben küldhetők el, a Microsoft Corporation által kínált Exchange Server és Exchange Online szolgáltatáson keresztül.

Csatlakozhat a „Microsoft Exchange Server 2010/2013/2016/2019” vagy „Exchange Online (Cloud Service)” szolgáltatáshoz.



Az Exchange kapcsolódás funkció használata előtt előbb konfigurálja a beállítást a "[FELHŐ KAPCSOLÓDÁSI ÉS E-MAIL KAPCSOLÓDÁSI BEÁLLÍTÁSOK \(11. oldal\)](#)" pontban.

Emellett végezze el a "[Exchange Online: Engedélyezés rendszergazdaként \(13. oldal\)](#)" részben leírt műveleteket.

Beolvasott dokumentum elküldése Exchange segítségével

Az alábbi leírás ismerteti egy dokumentum beolvasásához és a beolvasott kép Exchange által történő elküldéséhez szükséges lépéseket.

1

Koppintson a [Exchange csatoló] gombra a kezdő képernyőn.

Megjelenik az Exchange bejelentkezési képernyő.

2

Írja be a felhasználónevet és a jelszót, amelyet az Exchange-kiszolgálóhoz vagy az Exchange Online szolgáltatáshoz történő kapcsolódáshoz használ.

Megjelenik a beállítási képernyő.

Ha a beállítások képernyő nem jelenik meg, végezze el az "[Exchange Online: Engedélyezés rendszergazdaként \(13. oldal\)](#)" részben leírt műveleteket.

3

Válassza ki a címzett címét és beolvasási beállításokat.

A cím és beolvasási beállításokért, lásd "[BEÁLLÍTÁSOK KÉPERNYŐ \(9. oldal\)](#)".

4

A beolvasott kép előnézetének megtekintéséhez koppintson a [Előnézet] gombra.

5

Koppintson a [Start] gombra.

Az elküldött e-mailek az Exchange "Elküldött levelek" mappába kerülnek.


BEÁLLÍTÁSOK KÉPERNYŐ

Ez a fejezet ismerteti a Gmail kapcsolat funkció és az Exchange kapcsolat funkció beállítási képernyőit. Ezen a képernyőn írja be a címzett beállításokat az e-mail tárgyát, az üzenetet és a csatolni kívánt fájl nevét. Módosíthatja a bejelentkezéshez használt fiókot és részletes lapolvasási beállításokat választhat ki.

Címzett beállítások

- Adja meg a kívánt címzettek címét a "Címzett", "Másolatot kap" és "Titkos másolat" beviteli mezőkben. Több cím beviteléhez válassza el a címeket vesszővel. A címjegyzékben címeket is kereshet.
- Ha beállította a [Alapértelmezett cím beállítása] elemet a "Beállítások (rendszergazda)" → [Rendszerbeállítások] → [Kép Küldési Beállítások] → [Alapértelmezett cím beállítása] pontban, és a címzettnek e-mail címet adott meg, a csatlakozó aktiválásakor ez cím lesz kiválasztva.
- A [Saját cím keresése] gombra koppintva megkeresheti és kiválaszthatja a címét a bejelentkezett felhasználó címtárából.

Keresési képernyő

A "Címzett", "Másolatot kap" és "Titkos másolat" melletti  gombra koppintva egy mentet cím keresését végezheti el. Írja be a keresett elemet a szövegdobozba, majd kattintson a [Keresés Indul] gombra. Megjelenik a keresett szöveggel kezdődő címek listája. Több címet is kiválaszthat a listából.

Ha egy címet keres, a váltogathat az egyszerű címjegyzék és a globális címjegyzék között.

Újabb kereséshez, írja be a keresett elemet a szövegdobozba, majd koppintson a [Új Keresés] gombra.



Ha globális címkeresést szeretne végezni, miközben az Exchange Online platformra csatlakozik, végezze el az "[Exchange Online: Engedélyezés rendszergazdaként \(13. oldal\)](#)" részben leírt műveleteket.

Cím ellenőrzése

Ha az [Címjegyzék] gombra koppint, megjelenik a használható címek listája.



A címeket a "Címzett", "Másolatot kap", és a "Titkos másolat" mezőkben jelölheti be.

El is távolíthat címeket a listából. Egy cím eltávolításához válassza ki a címet, és koppintson a [Törlés] gombra.



Amikor egy kapcsolat ki van választva a listában, további kapcsolat nem írható közvetlenül be.



Ha egy címet ír be a Címzett, "Másolatot kap", és a "Titkos másolat" mezőkbe, az  jelenik meg. A megjelenített összes cím törléséhez, koppintson a  gombra.

Tárgy, üzenet, és fájlnev beállítások

Írja be az e-mail tárgyát, az üzenetet, és a csatolni kívánt beolvasott kép fájlnevét. Ha a [Küldési hely link] jelölőnégyzetet bejelölte, akkor a beolvasott adat nem lesz elküldve, hanem a berendezés helyi meghajtó menti a rendszer, és a fájl URL címe lesz elküldve egy címre.

A bejelentkezési fiók módosítása

A jelenleg bejelentkezéshez használt fiókot más fiókra módosíthatja.

Érintse meg a [Felhasználói fiók váltás] gombot, hogy megnyissa a Gmail vagy az Exchange bejelentkezési képernyőt, és írja be a használni kívánt felhasználói nevet és jelszót.

Lapolvasási beállítások

A részletes lapolvasási beállítások kiválasztásához koppintson a [Részletes] gombra.

Részletek képernyő

Kiválaszthatók a lapolvasási beállítások.

Beállítás	Leírás
Színes mód	Auto, Mono2, Szürkeárnyalatos, Színes
Felbontás	100x100dpi, 150x150dpi, 200x200dpi, 300x300dpi, 400x400dpi, 600x600dpi
Formátum	<p>[Színes/szürkeárnyalatos] lap</p> <p>Formátum</p> <p>PDF, Kompakt PDF*¹, Kompakt PDF (Ultra finom)*¹, PDF/A-1a*², PDF/A-1b*², PDF/A*³, Kompakt PDF/A-1a*⁴, Kompakt PDF/A-1b*⁴, Kompakt PDF/A*^{1, 3}, Kompakt PDF/A-1a (Ultra finom)*⁴, Kompakt PDF/A-1b (Ultra finom)*⁴, Kompakt PDF/A (Ultra finom)*^{1, 3}, PDF titkos., Titkosítás/kompakt PDF*¹, Titkosított/kompakt PDF (Ultra finom)*¹, TIFF, XPS, TXT(UTF-8)*², RTF*², DOCX*², XLSX*², PPTX*²</p> <p>OCR-beállítások*²</p> <p>Nyelvbeállítás, Betűtípus, Kép irányának érzékelése, Fájlnév automatikus leolvasása, OCR- pontosság</p> <p>Tömörítési ráta</p> <p>Alacsony, Közép, Magas, Bk Letter Emphasis</p> <p>[F/F] lap</p> <p>Formátum</p> <p>PDF, PDF/A-1a*², PDF/A-1b*², PDF/A*³, PDF titkos., TIFF, XPS, TXT(UTF-8)*², RTF*², DOCX*², XLSX*², PPTX*²</p> <p>OCR-beállítások*²</p> <p>Nyelvbeállítás, Betűtípus, Kép irányának érzékelése, Fájlnév automatikus leolvasása, OCR- pontosság</p> <p>Tömörítési mód</p> <p>Nincs, MH (G3), MMR (G4)</p>
Eredeti* ⁵	<p>Lapolvasási méret</p> <p>Auto</p> <p>[AB] lap</p> <p>A5, A5R, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3, 216 x 340, 216 x 343, Long Size</p> <p>[Inch] lap</p> <p>5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11"R, 11" x 17", 5-1/2" x 8-1/2"R, 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", Long Size</p> <p>Kép tájolása</p> <p>Álló, Fekvő</p> <p>Kétoldalas beállítás</p> <p>1. oldalas, könyv, tablet</p>
Fel. összeáll.	Engedélyezve/Letiltva
Üres oldal átugrás	Kikapcsolva, Üres oldal átugrása, Üres és halvány oldal átugrása

*1 Modellől függően Bővített Tömörítési Készlet is szükséges lehet.

*2 Modellől függően OCR bővítő készlet is szükséges lehet.

*3 Az OCR funkcióval rendelkező, vagy OCR bővítő készlet-tel felszerelt modelleken ez az elem nem jelenik meg.

*4 Modellől függően Bővített Tömörítési Készlet vagy OCR bővítő készlet telepítésére is szükség lehet.

*5 Típustól függően a választható méretek száma korlátozott lehet.



- Az elküldött e-mail a Gmail vagy az Exchange kiszolgáló beállításaival korlátozható.
- Bizonyos hálózati környezetekben a berendezés nem használhatja a Gmail vagy az Exchange csatlakozási funkcióit, illetve a küldés lassú lehet, vagy a feladat befejezése előtt leállhat.
- A Sharp Corporation semmiféle módon nem garantálja a Gmail vagy Exchange csatlakozási funkciók stabilitását vagy stabilitását. A jogszabályban előírt esetek kivételével a Sharp Corporation semminemű felelősséget nem vállal az ügyfelek fentiekből eredő káráért vagy veszteségéért.

FELHŐ KAPCSOLÓDÁSI ÉS E-MAIL KAPCSOLÓDÁSI BEÁLLÍTÁSOK

Ez a rész azokat a beállításokat ismerteti, amelyeket a Felhő kapcsolódás és az E-mail kapcsolódás funkció használata előtt konfigurálni kell.

FELHŐ KAPCSOLÓDÁS ÉS E-MAIL KAPCSOLÓDÁS ENGEDÉLYEZÉSE

Engedélyezze a használni kívánt Felhő kapcsolódás és E-mail kapcsolódás funkciókat.

- (1) A "Beállítások (rendszergazda)" menüben válassza a [Rendszerbeállítások] → [Sharp OSA Beállítások] → [Külső szolgáltatás kapcsolat] lehetőséget.

A "Külső szolgáltatás kapcsolat" oldal jelenik meg.

- (2) Válassza ki a használni kívánt kapcsolatot, majd kattintson az [Engedélyezés] gombra.

A kiválasztott kapcsolat megjelenik a kezdő képernyőn.

Emellett a Felhő kapcsolódás és az E-mail kapcsolódás funkciók is engedélyezve lesznek a rendszerbeállításokban [Sharp OSA Beállítások] → [Alap alkalmazások beállításai] és [Beágyazott alkalmazás beállítások], ezeket tárolja a rendszer.



Az alkalmazás-kommunikációs funkcióval rendelkező és Alkalmazás kommunikációs modul-lal szerelt modelleken a SharePoint Online, OneDrive és Google Drive elemek megjelennek.

FELHŐ KAPCSOLÓDÁS ÉS E-MAIL KAPCSOLÓDÁS CSATLAKOZTATÁSA HÁLÓZATRA

Végezze el a felhőszolgáltatásba való kapcsolódás beállításait és a csatlakozó kezdeti beállításait.

- (1) A "Beállítások (rendszergazda)" menüben válassza a [Rendszerbeállítások] → [Sharp OSA Beállítások] → [Beágyazott alkalmazás beállítások] lehetőséget.

"Beágyazott alkalmazás beállítások" oldal jelenik meg, ahol megjelenik a telepített csatlakozó.

- (2) Kattintson a konfigurálni kívánt csatlakozóra.

A "Beágyazott alkalmazás információk" oldal jelenik meg.

- (3) Kattintson a [Részletek] gombra.

Megjelenik a részletes beállítási képernyője.

Állítsa be a szükséges elemet és kattintson a [Benyújtás] gombra.



Az [Exportálás/Importálás] használatával elmenthető az aktuálisan beágyazott alkalmazás beállításai, illetve a beállításai importálhatók.

Beágyazott alkalmazás beállítások

Google Drive

Fájlnév

Írja be a Fájlnév adatát.

Dátum használata a fájlnevében

Adja meg, hogy szeretné-e a fájlnevéhez hozzáadni a mentés dátumát.

OneDrive

Fájlnév

Írja be a Fájlnév adatát.

Dátum használata a fájlnevében

Adja meg, hogy szeretné-e a fájlnevéhez hozzáadni a mentés dátumát.

SharePoint Online

Domain név

Állítsa be ezt, ha SharePoint Online Kapcsolat funkciót használ.
Adja meg az Office 365 tartomány nevét (az *****.onmicrosoft.com ***** része).

Webcím

Adja meg az URL-t, ha egy aloldalra vagy a SharePoint Online gyűjtőoldalára kíván belépni.

Fájlnév

Írja be a Fájlnév adatát.

Dátum használata a fájlnevben

Adja meg, hogy szeretné-e a fájlnevhez hozzáadni a mentés dátumát.

Globális Címkeresés

Miközben az Exchange csatoló platformra csatlakozik, válassza az "Allow" lehetőséget a globális címlista használatával végzett címkereséshez.



Ha az Exchange csatoló funkciót szeretné használni, miután kiválasztotta az "Allow" lehetőséget a "Globális Címkeresés" menüben, végezze el az "[Exchange Online: Engedélyezés rendszergazdaként \(13. oldal\)](#)" részben leírt műveleteket.

Gmail

Tárgy

Elmenthet egy előre beállított tárgyat az átküldött fájlok esetén.

Fő szöveg

Elmenthet egy előre beállított e-mail tárgyat és üzenetet (rögzített szöveg).

Fájlnév

Írja be a Fájlnév adatát.

Dátum használata a fájlnevben

Adja meg, hogy szeretné-e a fájlnevhez hozzáadni a mentés dátumát.

Exchange

Gazdagép neve

Adja meg az Exchange kiszolgáló gazdanevét (FQDN).

Exchange Online használata

Ha az Exchange Online szolgáltatáshoz kíván csatlakozni, váltsa állásba.

Tárgy

Elmenthet egy előre beállított tárgyat az átküldött fájlok esetén.

Fő szöveg

Elmenthet egy előre beállított e-mail tárgyat és üzenetet (rögzített szöveg).

Fájlnév

Írja be a Fájlnév adatát.

Dátum használata a fájlnevben

Adja meg, hogy szeretné-e a fájlnevhez hozzáadni a mentés dátumát.

Cache hitelesítési adatok Külső szolgáltatási kapcsolódáshoz

Ez a beállítás akkor használható, ha beállította a felhasználói hitelesítést, és engedélyezte a [Felhasználói adatok mentése] funkciót. A "Beállítások (rendszergazda)" menüben válassza a [Rendszerbeállítások] → [Felhasználó-hitelesítés beállítások] → [Alapértelmezett Beállítások] → [Cache hitelesítési adatok Külső szolgáltatási kapcsolódáshoz] lehetőséget.

Állítsa be, hogy a felhőhöz való csatlakozás hitelesítési adatait szeretné-e megőrizni a gyorsítótárban.

Ha ez a beállítás engedélyezve van, a felhasználó sikeres hitelesítését követően a rendszer megőrzi a hitelesítési adatokat a zökkenőmentes hitelesítéshez a felhasználó következő bejelentkezéseikor.

A beállítás letiltásakor a rendszer törli a felhőkapcsolat előzőleg tárolt összes felhasználójának hitelesítési adatait, és a hitelesítési adatokat nem tárolja tovább.



Felhőkapcsolat gyorsítótárának törléséhez:

A "Beállítások (rendszergazda)" menüben válassza a [Felhasználói Vezérlés] → [Felhasználói beállítások] → [Felhasználólista] → [Külső szolgáltatási kapcsolódáshoz használt saját adatok törlése] lehetőséget a bejelentkezett felhasználó által használt külső szolgáltatás kapcsolat gyorsítótárának törléséhez.

A "Beállítások (rendszergazda)" menüben válassza a [Felhasználói Vezérlés] → [Felhasználói beállítások] → [Felhasználólista] → [Külső szolgáltatási kapcsolódáshoz használt minden adat törlése] lehetőséget az összes külső szolgáltatás kapcsolat gyorsítótárában szereplő adatok törléséhez.

Exchange Online: Engedélyezés rendszergazdaként

Az Exchange Online felülethez való csatlakozáshoz és a globális címkeresés funkció használatához a Microsoft Azure rendszergazda szintű felhasználói engedélyre van szükség.



Ha több SHARP multifunkciós rendszert telepített Microsoft 365 előfizetésében, akkor csak egy készülékhez kell engedélyt adni. A további gépekhez nem szükséges engedélyt adni.

(1) Koppintson az [Exchange csatoló] lehetőségre a kezdő képernyőn.

Megjelenik az Exchange Online bejelentkezési képernyője.

(2) Adja meg felhasználói azonosítóját és a Microsoft 365 előfizetéshez tartozó rendszergazda jelszót.

Megjelenik az Exchange csatoló használatához szükséges hozzáférési engedélyek listája.

(3) Jelölje be a "Hozzájárulás a szervezet nevében" lehetőséget a megjelenő képernyőn.

(4) Koppintson a [Elfogad] lehetőségre.

Ezzel a művelettel az Exchange csatoló Microsoft 365 előfizetésében az összes felhasználó számára elérhető lesz.



Ha az "Elfogad" lehetőségre koppint a "Hozzájárulás a szervezet nevében" bejelölése nélkül, akkor az Exchange csatoló a rendszergazda kivételével nem lesz elérhető más felhasználók számára.

Ebben az esetben a Microsoft 365 előfizetés rendszergazdájának be kell lépnie az Azure portál oldalára, és törölnie kell az "Exchange Online csatolót (Exchange csatoló (Sharp))" a "Engedéllyel felruházott appjaid" pontból.

A törlést követően végezze el újra a fenti engedélyezési eljárást.

SHARP[®]
SHARP CORPORATION